



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
Oficina de l'Estudiant

## **Programa d'estades de pràctiques a la URV**

### **Convocatòria del curs 2026-2027**

#### **Preàmbul**

---

El Programa d'estades de pràctiques a la Universitat Rovira i Virgili (URV) té com a objectiu complementar la formació competencial de l'estudiantat mitjançant la realització d'estades formatives en diferents àmbits de la mateixa Universitat. Aquestes estades ofereixen l'oportunitat de desenvolupar competències i habilitats vinculades a l'activitat professional relacionada amb els estudis que estan cursant.

Així mateix, el programa contribueix a l'enriquiment del currículum vitae de l'estudiantat i facilita la seva transició i inserció en el mercat laboral.

#### **1. Objecte**

---

Aquesta convocatòria té per objecte establir i regular el procediment de sol·licitud, adjudicació i desenvolupament de les estades de pràctiques extracurriculars que l'estudiantat de la URV podrà realitzar en centres, estructures i serveis de la mateixa Universitat durant el curs 2026-2027.

#### **2. Règim jurídic**

---

1. Aquest programa es regeix per les normatives següents:

- El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- El Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, en el qual s'estableixen les bases per a la inclusió, dins el Règim General de la Seguretat Social, de les persones estudiants que participin en programes formatius i que percebin una quantitat econòmica en concepte de borsa o ajut a l'estudi.

- La disposició addicional 52<sup>a</sup> del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
  - La Normativa de Pràctiques externes de la URV aprovada pel Consell de Govern de la Universitat el 20 de desembre de 2012
  - El Protocol de Gestió de les Pràctiques Externes a la Mateixa Universitat, aprovat pel Consell de Govern de 27 d'octubre de 2016 i modificat per la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària de 8 d'octubre de 2019.
  - Aquesta convocatòria.
2. Els processos de valoració de la idoneïtat de les persones candidates per cobrir les diferents estades de pràctiques, s'han d'adaptar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat. A aquest efecte s'han de preveure les adaptacions necessàries en els àmbits d'avaluació, metodològic, temporal i espacial, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats.

### 3. El catàleg de llocs de pràctiques

---

1. Les pràctiques es poden dur a terme en aquells centres, estructures o serveis de la URV (d'ara en endavant, unitats) que permetin a l'estudiantat integrar i aplicar, en un entorn professional real, les competències adquirides durant la formació acadèmica, així com desenvolupar-ne de noves.
2. Per a l'elaboració del catàleg de llocs de pràctiques, les unitats de la URV han de presentar les seves propostes d'estades de pràctiques mitjançant la **proposta d'estada de pràctiques (Annex I)**. Aquestes propostes han de ser validades tant per la persona responsable de la unitat, com pel tutor o tutora acadèmic/a de l'ensenyament vinculat a l'estada de pràctiques.
3. Per a cada perfil de pràctiques es defineix un únic projecte formatiu, que ha de ser adequat al tipus d'ensenyament corresponent. Si escau, aquest mateix perfil de pràctiques pot vincular-se a més d'un ensenyament.
4. La **proposta d'estada de pràctiques (Annex I)** ha d'incloure la informació següent:
  - 4.1 Dades bàsiques:
    - a. La identificació de la unitat on es desenvoluparà l'estada de pràctiques.
    - b. Les dades de contacte de la persona responsable de la unitat.
    - c. Les dades de contacte del tutor o tutora professional així com la seva formació, experiència o qualificació professional que acrediti la seva capacitat per exercir les funcions de tutoria.

És imprescindible que el tutor o tutora professional sigui un/a professional amb experiència acreditada vinculada als estudis que cursa l'estudiant o que disposi d'una titulació igual o similar.

d. Característiques de l'estada de pràctiques, que ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- El nombre de places ofertes.
- Els ensenyaments destinataris.
- El període de realització de l'estada de pràctiques, comprès entre l'1 d'octubre de 2026 i el 31 de juliol de 2027. En qualsevol cas, la durada no pot excedir els 10 mesos.
- La dedicació setmanal, que pot ser de 10 o 15 hores.
- L'horari de realització de l'estada, que es pot adaptar posteriorment a la disponibilitat de l'estudiant assignat.
- El cost total de l'estada.
- La partida pressupostària de la unitat a la qual s'ha d'imputar el cost de l'ajut econòmic (orgànica, funcional i econòmica).
- Les dades de contacte del tutor o tutora acadèmic/a. En cas que el perfil s'adrexi a més d'un ensenyament i, per tant, hi hagi més d'un tutor o tutora acadèmic/a, n'és suficient la validació d'un d'ells.

4.2 Projecte formatiu:

- L'objectiu general del projecte formatiu.
- La descripció precisa de les tasques a desenvolupar, que han d'estar estretament vinculades al pla d'estudis de la titulació corresponent.
- Les competències específiques i transversals que l'estudiant desenvoluparà durant l'estada en pràctiques.

5. Les propostes són tramitades per l'Oficina de l'Estudiant i sotmeses a l'aprovació de la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària (CECU).
6. Un cop aprovades, les estades s'incorporen al **catàleg d'estades de pràctiques a la URV (Annex II)**, que es publica a l'aplicació [Gestió de Convocatòries](#).
7. Un cop aprovat el catàleg d'estades de pràctiques, es poden presentar noves propostes que només es podran convocar un cop hagin estat aprovades per la CECU.

#### 4. Requisits de les persones candidates

---

1. Per poder desenvolupar una estada de pràctiques, cal complir els requisits següents:
  - a) Estar matriculat/da en els ensenyaments vinculats a l'estada de pràctiques convocada.
  - b) Haver superat 120 crèdits en el cas dels ensenyaments de grau i complir els requisits generals establerts a la normativa de pràctiques externes de la Universitat. En el cas dels estudis de màster, no s'estableix cap nombre mínim de crèdits superats.
  - c) Disposar del nombre d'hores necessàries per realitzar l'estada de pràctiques, tenint en compte que el nombre màxim d'hores totals de pràctiques extracurriculars és de 750 hores per ensenyament.
  - d) No haver realitzat prèviament cap estada de pràctiques amb un projecte formatiu idèntic o substancialment similar, tant en la mateixa unitat com en qualsevol altra.
  - e) Complir la resta de requisits establerts a la proposta d'estada de pràctiques convocada.

#### 5. Procediment d'adjudicació de les estades de pràctiques

---

1. El catàleg de llocs de pràctiques es publica a l'aplicació [Gestió de Convocatòries](#) de l'Oficina de l'Estudiant. En el cas dels centres que disposin d'una aplicació pròpia per a la gestió de les pràctiques, aquesta informació també s'hi pot incorporar.
2. L'estudiantat interessat a participar com a candidat i que compleixi els requisits establerts pot presentar la seva sol·licitud a través de l'aplicació, dins del termini fixat en el calendari de la convocatòria.
3. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tutor o tutora professional assigna l'estada de pràctiques a una de les persones candidates.
4. Les estades de pràctiques s'adjudiquen d'acord amb els criteris següents:
  - a. Nota mitjana de l'expedient acadèmic (ponderada fins a 10 punts).
  - b. Adequació del currículum vitae de la persona candidata al projecte formatiu (fins a 10 punts). Aquesta valoració correspon a la unitat on es desenvoluparà l'estada de pràctiques.
5. A petició del tutor o tutora professional, es pot realitzar una entrevista amb les persones candidates per valorar la seva idoneïtat.

6. L'Oficina de l'Estudiant valida la proposta d'adjudicació i en publica la resolució a l'aplicació [Gestió de Convocatòries](#). L'estudiantat pot consultar si ha resultat adjudicatari o si queda en llista d'espera. En cas d'adjudicació, s'informa de la documentació necessària per formalitzar l'acord previ a l'inici de l'estada de pràctiques.
7. Es poden realitzar un màxim de dues convocatòries d'estades de pràctiques. Si alguna estada queda deserta després de la primera convocatòria, abans d'incloure-la a la segona es pot oferir a estudiants en llista d'espera d'altres estades amb el mateix perfil acadèmic. Si, un cop finalitzada la segona convocatòria, la plaça continua vacant, es pot assignar directament a proposta de la persona responsable de la unitat, sempre que l'estudiant compleixi els requisits establerts.
8. En cas de renúncia de l'estudiant adjudicatari i si no hi ha cap altre persona candidata disponible entre les participants a la convocatòria, es pot obrir una convocatòria extraordinària per cobrir la plaça, sempre que la l'estada resultant tingui una durada mínima de quatre mesos.
9. L'adjudicació de les estades restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària. Les sol·licituds que compleixin els requisits establerts seran resoltes favorablement fins a l'esgotament del pressupost assignat a la convocatòria.
10. El procediment es regeixi pels principis de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, igualtat de gènere, acció positiva, solidaritat i compensació de desigualtats.

## 6. Formalització i desenvolupament de l'estada de pràctiques

1. Un cop adjudicada l'estada de pràctiques i rebuda la documentació de l'estudiant, la persona responsable del centre docent (degà/na o director/a) i la persona responsable de la unitat han de signar el document d'acord d'assignació de l'estudiant (Annex III), prèviament elaborat per l'Oficina de l'Estudiant. Aquest acord inclou les dades bàsiques de l'estada, el projecte formatiu i l'acceptació de compromisos per part de l'estudiant.

En el cas que ambdues responsabilitats recaiguin en una mateixa persona, la signatura en representació del centre docent correspon al coordinador o coordinadora de pràctiques del centre o al responsable de l'ensenyament.

2. El procediment de signatura s'ha de realitzar en l'ordre següent: en primer lloc, la unitat; en segon lloc, l'estudiant, i finalment, el centre docent. Un cop signat pel degà/na o director/a del centre, l'acord s'ha de trametre a l'Oficina de l'Estudiant perquè en tingui constància.

3. En finalitzar l'estada de pràctiques, el tutor o tutora professional ha d'elaborar un informe final d'avaluació sobre el desenvolupament de l'estada. Així mateix, l'estudiant ha de presentar una memòria final que acrediti l'assoliment dels aprenentatges previstos en el projecte formatiu. Ambdós documents s'han de remetre, en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada, al tutor o tutora acadèmic/a i a l'Oficina de l'Estudiant.

## 7. L'ajut econòmic a l'estudi

---

1. L'estudiantat que realitza l'estada de pràctiques rep un ajut econòmic mensual, d'acord amb la dedicació setmanal, en els termes següents:
  - a. Estades de 10 hores setmanals: 313,00 €
  - b. Estades de 15 hores setmanals: 469,00 €
2. L'ajut econòmic està subjecte a la normativa fiscal vigent pel que fa al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
3. L'estudiantat serà donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 52<sup>a</sup> del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

## 8. Drets i deures de les persones estudiants

---

1. Les condicions de l'estada de pràctiques són les establertes a l'article 9 del Reial decret 592/2014, d' 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari, així com al capítol II de l'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre.
2. L'estudiantat en pràctiques ha d'informar el tutor o tutora professional de qualsevol absència prevista amb una antelació mínima de 48 hores.
3. En cas d'absència per malaltia, cal comunicar-ho al tutor o tutora professional de manera immediata.
4. Les hores corresponents a absències injustificades s'han de recuperar dins del període establert per a la realització de l'estada de pràctiques.
5. L'incompliment, per part de l'estudiantat en pràctiques, de les obligacions establertes a l'acord de pràctiques, degudament justificat i acreditat, pot comportar la rescissió de l'acord d'assignació i, en conseqüència, la finalització anticipada de l'estada de pràctiques des del moment en què es produeixi l'incompliment.

6. La condició d'estudiant en pràctiques no implica, en cap cas, relació laboral, contractual ni funcional amb la URV.
7. L'estudiantat que vulgui finalitzar la seva estada de pràctiques abans de la data prevista ha de comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de deu dies, tant al tutor o tutora professional com a l'Oficina de l'Estudiant. Igualment, s'ha de comunicar qualsevol modificació respecte de l'acord d'assignació.
8. L'absència injustificada durant cinc dies consecutius pot comportar la rescissió de l'acord d'assignació i la finalització anticipada de l'estada de pràctiques.

## 9. Incompatibilitats

---

1. L'estada de pràctiques és incompatible amb les situacions següents:
  - a. Altres beques o ajuts que impliquin activitats formatives de naturalesa similar, com ara les beques BIDI o les beques de projecte.
  - b. Estadades de mobilitat acadèmica o de pràctiques, llevat que les activitats previstes al pla formatiu es puguin desenvolupar en modalitat no presencial. En tot cas, la compatibilitat ha de ser autoritzada pel responsable de la unitat i pel coordinador o coordinadora de pràctiques del centre docent.
  - c. Qualsevol altra activitat que impedeixi o dificulti el desenvolupament de les activitats previstes al pla formatiu o el compliment de la tutoria professional i/o acadèmica obligatòria.

## 10. Tractament de les dades personals

---

1. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades aplicable a la Universitat Rovira i Virgili (URV) i publicada a l'apartat "Legislació aplicable" de l'espai "Protecció de dades de caràcter personal" de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.urv.cat/rgpd/>), es posa en coneixement dels estudiants la següent informació:
2. Responsable del tractament de les dades:

<b>Identificació</b>	Universitat Rovira i Virgili CIF: Q9350003A
<b>Adreça Postal</b>	Carrer de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona
<b>Dades de contacte dels Delegats de protecció de dades</b>	Delegats de protecció de dades de la URV Correu electrònic: dpd@urv.cat

3. Les dades personals aportades (dades de caràcter identificatiu, dades acadèmiques, econòmiques i de característiques personals) són tractades amb la finalitat de gestionar i facilitar la realització de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat Rovira i Virgili.
4. No es realitzaran cessions, tret que sigui per obligació legal.
5. La legitimació d'aquest tractament es basa en una missió en interès públic o exercici de poders públics segons la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitat; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 2.1 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. També es basa en l'execució d'un contracte entre l'estudiant, la Universitat Rovira i Virgili i, si escau, l'entitat col·laboradora.
6. La Universitat es responsabilitza d'aplicar les mesures de seguretat y la resta d'obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació a la URV.

En aquest sentit, La Universitat Rovira i Virgili s'ha dotat d'una Política de Seguretat que pot ser consultada a la secció sobre "Legislació i normativa" de la pàgina web de la Universitat dintre de "Normativa pròpia" i "Altres normes", <http://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/altres-normes/>.

7. L'interessat té dret a accedir a les seves dades personals, a demanar la rectificació de les dades inexactes, a sol·licitar la cancel·lació i supressió, i a oposar-se al tractament, inclòs l'elaboració de perfils, a limitar fins a una data determinada el tractament de les seves dades i a la portabilitat de les mateixes, en format electrònic.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant comunicació escrita, detallant motivadament la sol·licitud, adreçada al Registre General (C/Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona) o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme que estableixi. Pot consultar més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

Finalment, l'informem que podrà sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic als nostres delegats de protecció de dades a la direcció del [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat)

8. La Universitat tractarà les seves dades personals proporcionades durant el termini necessari fins a complir amb les obligacions legals.