

Programa d'ajuts econòmics per organitzar activitats adreçades als alumni URV

Bases de la convocatòria per al curs 2026-27

1. Objecte dels ajuts

1.1. Els ajuts tenen per objecte finançar les despeses derivades de l'organització d'activitats adreçades als alumni de la URV que es duiguin a terme durant el curs 2026-2027 i que s'emmarquin en alguna de les categories següents:

1. Jornades, cursos o conferències que promoguin la formació contínua o el reciclatge professional del col·lectiu Alumni.
2. Activitats que fomentin la creació d'una xarxa de contactes professionals (*networking*) i l'intercanvi d'experiències professionals entre el col·lectiu alumni o entre alumni i estudiants.
3. Activitats orientades a potenciar l'ocupabilitat i el desenvolupament professional del col·lectiu Alumni.
4. Activitats, estudis o material de comunicació que posin en valor el talent, l'expertesa i les fites professionals del col·lectiu Alumni.
5. Trobades, activitats lúdiques, culturals o esportives que fomentin el vincle i el sentiment de pertinença a la URV del col·lectiu Alumni.

1.2. Les activitats objecte dels ajuts s'han de dur a terme entre l'1 de novembre de 2026 i el 30 de juny de 2027.

1.3. Els ajuts es regeixen per les bases d'aquesta convocatòria, les quals n'estableixen les condicions i l'adjudicació.

1.4. No són subvencionables les activitats següents:

- Actes de graduació.
- Viatges.
- Premis o reconeixements individuals.
- Estudis de recerca.
- Activitats que no segueixin els principis i valors de la URV.
- Altres activitats que el vicerectorat competent consideri que no s'ajusten als objectius de la convocatòria.

1.5. La unitat gestora dels ajuts és l'Oficina de l'Estudiant.

2. Beneficiaris

2.1. Poden sol·licitar aquests ajuts els centres de la URV, el Campus Terres de l'Ebre, l'Escola de Doctorat, la Seu del Baix Penedès, la Seu de Vilafranca del Penedès i la Fundació URV. Els ajuts estan destinats a l'organització d'activitats adreçades principalment al col·lectiu alumni, sens perjudici que també hi puguin participar estudiants.

2.2 També poden sol·licitar aquests ajuts les associacions inscrites al Registre d'Associacions i Agrupacions de la URV que tinguin com a objecte principal la dinamització i el manteniment de

les relacions amb la URV i entre els membres del col·lectiu d'alumni d'un determinat ensenyament o grup d'ensenyaments, centre, seu o campus. A l'efecte d'aquestes bases, aquestes associacions tenen la consideració d'associacions d'alumni.

Les activitats per a les quals se sol·liciti l'ajut hauran d'estar directament relacionades amb aquestes finalitats o objectius i adreçades al col·lectiu alumni de la URV, especialment a les persones que en siguin membres.

3. Dotació i quantia dels ajuts

3.1. La dotació total dels ajuts és la prevista en el pressupost de la URV per a aquesta finalitat i, per al curs 2026-2027, és de **7.500 €**.

3.2. Els ajuts poden finançar totalment o parcialment les despeses derivades de l'activitat proposada, amb un import màxim de **500 €** per activitat.

3.3. Cada sol·licitant pot rebre un màxim de **1.000 €** durant un mateix curs, distribuïts entre dues o més activitats.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. **El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 9 d'octubre de 2026 i romandrà obert fins a l'esgotament del pressupost disponible o fins al 30 de juny de 2027.**

4.2. Les sol·licituds que compleixin els requisits establerts es resoldran per ordre d'arribada.

4.3. Les sol·licituds s'han de formalitzar omplint tota la informació inclosa al formulari de sol·licitud en línia disponible a la [pàgina web](#).

4.4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta convocatòria o no s'hi ha adjuntat tota la informació necessària, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o aporti la informació pendent. Si no ho fa dins aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

5. Comissió d'avaluació, valoració i resolució de les sol·licituds

5.1. Per a la valoració i resolució de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió d'avaluació que té la funció de valorar l'adequació de les propostes presentades a l'objecte i les finalitats d'aquesta convocatòria, així com determinar-ne la viabilitat i l'interès per al col·lectiu alumni de la URV.

5.2. En el termini màxim de quinze dies hàbils des que la sol·licitud estigui completa, la comissió emetrà la resolució de concessió o denegació de l'ajut i, si escau, determinarà l'import concedit. La resolució es notificarà al centre o a l'associació alumni sol·licitant.

5.3. En cas de denegació de l'ajut, el sol·licitant disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes.

5.4. La comissió d'avaluació podrà resoldre situacions excepcionals degudament justificades, sempre d'acord amb els objectius i principis generals d'aquesta convocatòria.

6. Justificació i pagament

6.1. Els beneficiaris de l'ajut han de justificar davant la unitat gestora la realització de les activitats finançades i les despeses efectuades.

6.2. Un cop el beneficiari hagi presentat la documentació justificativa corresponent i aquesta hagi estat validada per l'Oficina de l'Estudiant, es tramitarà el pagament de l'ajut.

6.3. Excepcionalment, quan una associació alumni acrediti la necessitat de disposar de l'ajut prèviament a la realització de l'activitat, es podrà autoritzar l'avançament parcial o total de l'import concedit.

6.4. Per justificar cada activitat finançada, caldrà presentar la documentació següent:

- a) Una memòria de l'activitat que inclogui, com a mínim:
 - 1. Descripció de l'activitat realitzada.
 - 2. Programa, data, horari i lloc de realització.
 - 3. Accions de difusió dutes a terme.
 - 4. Valoració dels resultats obtinguts i del grau d'assoliment dels objectius previstos, incloent-hi:
 - Nombre de persones inscrites
 - Nombre d'assistents, desglossat per col·lectius (alumni, estudiants, etc.)
 - Grau d'assoliment dels objectius plantejats
- b) Factures i justificants de pagament corresponents a les despeses efectuades.

6.5. En cas que l'import total de les despeses justificades sigui inferior a l'ajut concedit, només s'abonarà l'import efectivament justificat.

6.6. La **documentació justificativa** es podrà presentar en qualsevol moment durant el curs acadèmic. En qualsevol cas, el **termini màxim per presentar-la finalitzarà el 31 de juliol de 2027**.

7. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

7.1. Dur a terme l'activitat finançada i justificar-ne la realització i les despeses d'acord amb les condicions i terminis establerts.

7.2. Comunicar a l'Oficina de l'Estudiant qualsevol incidència rellevant que afecti el desenvolupament de l'activitat.

7.3. Fer la sol·licitud de comunicació per difondre l'activitat, si s'escau, mitjançant el formulari corresponent amb una antelació mínima de 7 dies hàbils respecte a la data prevista d'enviament, per facilitar-ne la difusió i la participació dels alumni.

7.4. Donar visibilitat al suport del programa Alumni URV en la difusió i el desenvolupament de l'activitat, i promoure el programa entre les persones titulades assistents.

7.5. Garantir que l'activitat organitzada respecti els principis i valors de la Universitat.

8. Revocació de l'ajut i incompliment

8.1. En cas que no es dugui a terme l'activitat objecte de l'ajut o no es presenti la justificació en els terminis establerts, es podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit.

8.2. Qualsevol modificació substancial de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajut s'haurà de comunicar a l'Oficina de l'Estudiant, que podrà valorar el manteniment o l'ajust de l'ajut concedit.

9. Acceptació de les bases

Els centres i les associacions d'alumni es comprometen a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria quan sol·licitin l'ajut econòmic.