

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS PER ORGANITZAR ACTIVITATS ADREÇADES ALS ALUMNI URV

DADES GENERALS	
Nom del centre:	
Nom i cognoms del sol·licitant:	
Càrrec:	
Correu electrònic:	Telèfon:
ORGANITZADOR I RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	
☐ El centre sol·licitant ☐ Associació d'Alumni vinculada al centre. Dades de l'associació: - Nom de l'associació: - CIF: - Nom i cognoms del representant: - Nombre de socis: - Correu electrònic: - Telèfon:	
RELACIÓ D'ACTIVITATS <i>(ordenades de més a menys prioritària)</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

IMPORT TOTAL SOL·LICITAT	€
<i>Suma de les despeses previstes per a la totalitat d'activitats</i>	

El/La Sr./Sra....., com a representat del centre o associació d'alumni.....
en data.....

DECLARA

que són certes les dades que consten en aquest document.

SOL·LICITA

que vol obtenir l'ajut econòmic per organitzar l'activitat/s exposada/es anteriorment adreçada/es al col·lectiu alumni seguint el procediment establert i respectant la normativa i convocatòria corresponent.

Signatura del centre o estructura URV:	Signatura de l'associació alumni: <i>(només si son els organitzadors de l'activitat):</i>

VICERECTORAT DE VALORITZACIÓ DEL CONEIXEMENT, TRANSFERÈNCIA I OCUPABILITAT

La sol·licitud (annex 1), la proposta de l'activitat (annex 2) i els pressupostos s'han d'enviar per correu electrònic a l'adreça alumni@urv.cat. No cal que estiguin registrats.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.