

NORMATIVA DEL PROGRAMA IUBILO-URV

Aprovada per Comissió delegada d'Estudiants i Comunitat Universitària (CECU), el 26 de març de 2026

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objectius

Iubilo-URV (des d'ara *Iubilo*) és un programa propi de la Universitat Rovira i Virgili (URV) que vol promoure i mantenir el vincle amb la institució de les persones que han prestat servei a la URV, tant membres del personal docent i investigador (PDI) com del personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis (PTGAS), posant a l'abast de la comunitat universitària els coneixements i l'expertesa d'aquest personal que ja ha conclòs l'etapa laboral però que desitja mantenir el seu compromís amb la institució.

El programa va ser aprovat en Consell de Govern de 18 de desembre de 2019, en què també es van aprovar les normes de funcionament, posteriorment modificades en Consell de Govern de 12 de desembre de 2024. El programa *Iubilo* s'emmarca en allò que contempla l'Estatut de la URV sobre els vincles amb col·lectius que hagin format part de la comunitat universitària.

Les accions del programa *Iubilo* es dirigeixen als següents objectius:

- a) Mantenir el vincle del personal jubilat de la URV amb la institució, en benefici mutu, fomentant un sentit de comunitat de la URV.
- b) Fer valer i revertir l'experiència i l'expertesa del personal jubilat de la URV, PDI i PTGAS, adquirides al llarg dels anys de servei, en benefici de la institució i del mateix col·lectiu.
- c) Promoure la jubilació activa organitzant activitats per a la comunitat universitària i per a l'àmbit d'influència de la URV.
- d) Fomentar la participació dels seus membres en les activitats de la comunitat universitària.
- e) Constituir un espai de trobada i lleure de les persones jubilades de la URV.
- f) Actuar com a espai de debat sobre temes d'interès sociocultural, en general, i sobre temes d'interès universitari, en particular.
- g) Evitar la desconexió de les persones que durant anys han estat vinculades per raons laborals a la URV.

Article 2. Línies d'actuació

Les línies d'actuació per assolir aquests objectius seran, entre altres:

- a) La col·laboració amb els òrgans de govern de la URV i els seus centres, departaments i serveis.
- b) L'organització d'activitats culturals, científiques o de lleure que siguin de l'interès de les persones adherides. Quan es consideri adient, les diferents activitats es podran obrir a la comunitat universitària i a la ciutadania en general. Per a aquestes activitats, s'utilitzaran els mitjans que la URV posi al servei del

programa.

- c) La participació en actes públics i de representació de la URV que determini el Vicerectorat corresponent.
- d) La col·laboració amb altres associacions de caràcter social i cultural.
- e) Aquelles que a proposta dels òrgans de govern o de la comunitat universitària es puguin acordar.

Article 3. Seu del programa *Iubilo*

El programa *Iubilo* ha de comptar amb una seu física, una web i un correu electrònic institucional.

CAPÍTOL II. PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA *IUBILO*

Article 4. Membres del programa

1. Podran ser-ne membres les persones jubilades de la URV que ho desitgin i ho manifestin expressament mitjançant la sol·licitud formal. També ho podran ser les persones jubilades que en alguna època de la seva vida laboral acreditin que han treballat en els diferents centres o unitats de la URV o de les dependències de la Divisió VII de la Universitat de Barcelona almenys durant un curs acadèmic.
2. Així mateix, podran ser membres del programa les persones que, sense haver desenvolupat la seva tasca laboral a la URV, hagin contribuït a la seva governança participant en la Sindicatura de Greuges, el Consell Social o altres òrgans de la URV, d'acord amb el procediment que s'indica a l'article 5.2.
3. Excepcionalment, el rector podrà convidar per formar part del programa *Iubilo* persones que, tot i no haver desenvolupat la seva vida laboral a la URV o no haver-hi tingut responsabilitats, hagin tingut una trajectòria vinculada a la institució.

Article 5. Procediment d'admissió

1. Per tal de ser membres del programa *Iubilo* les persones jubilades de la URV (PDI i PTGAS) complimentaran un formulari d'inscripció en línia, on indicaran les dades personals i de contacte, consentiran a formar part del programa i acceptaran la política de privacitat de la institució. Podran indicar les activitats del seu interès, així com la seva disposició a col·laborar amb l'organització del programa a través de la coordinació d'alguna activitat. Un cop aprovada la sol·licitud, la persona sol·licitant passarà a ser membre del programa *Iubilo*.
2. Les persones indicades a l'article 4.2 hauran de dirigir la petició al coordinador o coordinadora de *Iubilo*, documentant la vinculació o la relació extraordinària que s'ha tingut amb la institució. Un cop acceptada la sol·licitud per la Junta, l'acceptació haurà de ser ratificada pel Vicerectorat corresponent.

Article 6. Drets i deures dels membres de *Iubilo*

1. Són drets dels membres de *Iubilo*:

- a) Tenir veu i vot al plenari.
 - b) Participar en les responsabilitats del programa.
 - c) Conèixer les activitats organitzades pel programa, assistir-hi i participar-hi, així com proposar activitats.
 - d) Conèixer els acords adoptats per la Junta i l'estat de comptes del programa.
 - e) Usar els béns i instal·lacions que la URV posi a disposició del programa i gaudir-ne.
 - f) Participar en les reunions.
 - g) Donar-se de baixa del programa.
2. Són deures dels membres:
- a) Compartir les finalitats del programa i col·laborar per a la seva consecució.
 - b) Acceptar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació del programa i de la URV.
 - c) Complir amb el codi ètic vigent a la URV.

Article 7. Causes de baixa

Són causes de baixa del programa:

- a) La renúncia voluntària, que serà comunicada per escrit a la Junta.
- b) L'incompliment reiterat, amb les seves manifestacions o comportament, dels principis del programa. La Junta proposarà la baixa al plenari per a la seva aprovació.

CAPÍTOL III. GESTIÓ DEL PROGRAMA *IUBILO*

Article 8. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del programa són:

- a) El coordinador o coordinadora
- b) La Junta
- c) El plenari

Article 9. Coordinador o coordinadora

1. El coordinador o coordinadora del programa *Iubilo* exerceix la representació del col·lectiu que integra el programa. Aquesta coordinació podrà ser col·legiada.
2. El coordinador o coordinadora és designat pel rector o rectora, un cop escoltada la Junta.
3. Són pròpies de la coordinació les funcions següents:
 - a) La direcció i representació del programa.
 - b) La interlocució amb l'equip de govern de la URV.
 - c) La presidència dels òrgans de govern de *Iubilo* i de les seves sessions.

- d) L'elaboració de les convocatòries de les reunions de la Junta i del plenari.
 - e) La signatura de les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària del programa.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui el rector o rectora, el plenari o la Junta com a òrgan de representació.
4. En cas d'absència o malaltia de la persona que coordini, la substituirà un o una vocal de la Junta.

Article 10. Junta

1. La Junta del programa *Iubilo* és l'òrgan col·legiat de presa de decisions i està constituït per:
 - a) El coordinador o la coordinadora del programa *Iubilo*, que la presideix.
 - b) El secretari o la secretària.
 - c) Els i les vocals.
2. El secretari o secretària també actuarà com a tal del plenari. Les seves funcions són custodiar la documentació del programa, redactar i firmar les actes de les reunions dels òrgans de govern i de representació i les que se'n deriven, com emetre certificacions o altres que puguin sorgir.
3. El nombre de vocals estarà comprès entre quatre i vuit.
4. Els i les vocals participen col·legiadament en la presa de decisions de la Junta i coordinen les activitats del programa que s'hagin acordat. Podran substituir provisionalment el coordinador o coordinadora en cas de vacant, absència o malaltia.
5. El mandat del secretari o secretària i vocals de la Junta serà com a màxim de 6 anys. La renovació es farà de forma parcial, incorporant nous vocals per substituir les vacants.
6. Quan hi hagi vacants de secretari o secretària i/o de vocals, la Junta proposarà les persones que cobriran les vacants, amb l'acord d'aquestes i la ratificació pel plenari.
7. Un membre de la Junta s'encarregarà de la gestió econòmica del programa, així com de l'elaboració del pressupost i del balanç i liquidació de comptes, dels quals, un cop acordats per la Junta, s'informarà al plenari. Tramitarà les despeses del programa a través de l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social o altra oficina assignada, un cop autoritzades pel coordinador o coordinadora.
8. Són funcions de la Junta:
 - a) Gestionar i administrar el programa, seguint els acords presos en el plenari.
 - b) Resoldre sobre les altes i baixes dels seus membres i mantenir-ne la relació actualitzada.
 - c) Acordar les persones adients per cobrir les vacants de la Junta.
 - d) Convocar el plenari per informar el col·lectiu de l'activitat desenvolupada i, si escau, de les normes aprovades que afectin el programa.
 - e) Elaborar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici i la memòria anual i presentar-los al plenari.

- f) Rendir comptes a la URV, amb la memòria anual del programa.
 - g) Elaborar i aprovar les línies d'actuació, que se sotmetran al plenari.
 - h) Aprovar el pla d'activitats i el pressupost anuals, que es presentaran al plenari.
 - i) Gestionar els recursos del programa d'acord amb les normes econòmiques de la URV.
 - j) Resoldre qualsevol cas no previst per la present normativa, d'acord amb el Vicerectorat corresponent.
 - k) Elaborar les modificacions d'aquesta normativa i trametre el projecte per a l'aprovació del Consell de Govern.
 - l) Adoptar altres accions que convinguin al bon govern del programa i les que li pugui assignar la URV.
9. La Junta, convocada pel coordinador o coordinadora, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat acordada internament, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos. L'ordre del dia inclourà els temes a tractar en la reunió. Es reunirà en sessió extraordinària quan sigui necessari.
 10. La Junta prendrà els acords per assentiment o si calgués per majoria simple de vots de les persones assistents. El desenvolupament de la sessió i els acords es faran constar en l'acta de la sessió, que s'aprovarà en la reunió següent, un cop preses en consideració les modificacions que s'hi puguin introduir.

Article 11. Plenari

1. El plenari és l'òrgan de participació dels membres del programa *lubilo*.
2. El plenari es reunirà en sessió ordinària un cop l'any. Es podrà reunir també amb caràcter extraordinari sempre que ho demani un mínim del 10% dels membres del programa. Serà presidit pel coordinador o coordinadora.
3. Són funcions del plenari:
 - a) Conèixer les línies generals d'actuació que permeten al programa *lubilo* assolir els seus objectius.
 - b) Conèixer els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats.
 - c) Ratificar els canvis de membres de la Junta.
 - d) Ratificar per una majoria d'assistents les decisions sobre els membres del programa, a proposta de la Junta.
 - e) Ser informat sobre les modificacions de la present normativa aprovades en Consell de Govern.
4. El coordinador o coordinadora enviarà per correu electrònic la convocatòria als membres del programa. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia. La Junta o qualsevol membre del programa podran proposar nous punts de l'ordre del dia, que seran inclosos si la majoria simple de les persones assistents ho accepta.
5. El secretari o secretària redactarà l'acta de cada reunió, que reflectirà un extracte de les deliberacions.

Article 12. Activitats

1. La comunitat *lubilo* podrà organitzar activitats relacionades amb els objectius esmentats a l'article 1, i en particular a l'apartat 1.c.
2. Aquelles activitats adreçades als membres de *lubilo* que impliquin inscripcions, amb o sense pagament, estaran obertes a un acompanyant per membre.
3. El cost de les activitats que comportin pagament seran cobertes pels mateixos participants

Article 13. Recursos materials i econòmics

1. El programa *lubilo* ha d'estar dotat dels mitjans necessaris per exercir la seva tasca, que han de ser coberts per la partida pressupostària assignada per la URV.
2. La URV facilitarà al programa *lubilo* els espais necessaris per al bon funcionament del programa.
3. Els recursos econòmics del programa *lubilo* provenen de:
 - a) La partida pressupostària anual assignada per la URV.
 - b) Els ingressos generats pel mateix programa, producte de les seves activitats.
4. La gestió econòmica del programa es farà a través de la unitat que determini el Vicerectorat corresponent.

Disposició final

Aquesta normativa serà d'aplicació l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la URV.