



CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PROGRAMA SICUE (SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES) CURS 2026-2027

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili convoca el programa de mobilitat del "*Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE)*" del curs acadèmic 2026-27, per a la realització d'estades acadèmiques a nivell de grau en universitats espanyoles, amb ple reconeixement acadèmic.

Aquesta convocatòria s'empara en la normativa SICUE 2026-27, publicada per la CRUE Universidades Españolas, de la qual la Universitat Rovira i Virgili n'és membre, així com en els acords bilaterals signats entre la URV i altres universitats espanyoles, igualment membres de la CRUE. Aquesta convocatòria està subjecta a la normativa legal vigent.

2. Objecte

L'objectiu de la convocatòria SICUE és el de fomentar la mobilitat de l'estudiantat de grau entre les universitats públiques de l'estat Espanyol amb ple reconeixement acadèmic. La convocatòria resta oberta a qualsevol estudiant de grau de la Universitat Rovira i Virgili, i que es trobi matriculat en el moment de fer la sol·licitud, és a dir al curs 2025-26, i en el moment de realitzar la mobilitat, és a dir al curs 2026-27.

3. Requisits

Els requisits generals de participació són els que s'estableixen a la convocatòria dictada per la CRUE de forma general per a totes les universitats participants i publicada al web: <https://www.crue.org/sicue/>

- Ensenyaments de Grau:** tenir superats un mínim de 45 crèdits i estar matriculat en 30 crèdits més.
- L'estudiantat procedent de trasllat hauran de tenir superats els 45 crèdits a la URV.
- El requisit de superació de crèdits a que es refereix el paràgraf anterior haurà de complir-se a data **15 d'octubre de 2025**.
- No haver gaudit prèviament d'una mobilitat SICUE a la mateixa universitat d'acollida, pel mateix ensenyament i any acadèmic.
- No tenir assignada una plaça de mobilitat d'un altre programa en el mateix període.
- Queden exclosos d'aquesta convocatòria l'estudiantat de màster i doctorat.
- Complir els requisits específics relacionat a l'annex II d'aquesta convocatòria.

4. Durada de la mobilitat

La durada de les mobilitats incloses en els acords bilaterals serà de **mig curs o de curs complet** seguint la següent equivalència:

- Mig curs: 3, 4, 5 o 6 mesos.
- Curs complet: 9 mesos o segons estableix l'organització acadèmica de cada universitat.



Tanmateix, serà possible tant disminuir la durada de l'estada establerta (de curs complet a mig curs) com l'ampliació d'estada (de mig curs a curs complet) sempre i quan els coordinadors de les universitats d'origen i destinació estiguin d'acord, i no s'incorri en greuge comparatiu amb cap estudiant que hagi sol·licitat plaça. La reducció o ampliació d'estada s'ha de recollir a l'Acord acadèmic (*Impreso C*).

4.1 Canvis en la durada planificada

Un cop s'ha iniciat la mobilitat o s'ha comunicat a la institució d'acollida es pot demanar una ampliació o reducció de l'estada. Per tramitar-ho, cal fer-ho a través del model establert a tal efecte: l'Acord acadèmic (*Impreso C*).

4.1.1 Ampliació

Generalment, si l'estada és inferior al curs acadèmic, l'estudiant podrà sol·licitar l'ampliació de la seva estada, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Obtenció de l'autorització de la [coordinació de mobilitat de la URV](#) i de la institució d'acollida, com a mínim un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista.
- b) El període d'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.
- c) L'ampliació no podrà superar el nombre màxim de mesos especificats al conveni interinstitucional de mobilitat vigent o allò que s'acordi amb la institució d'acollida.
- d) Que el període per realitzar modificacions de matrícula de la URV estigui obert, si s'escau.

4.1.2 Reducció

Així mateix, també es pot reduir la durada de l'estada assignada, un cop deixant constància d'aquest canvi a través de la secció corresponent de l'Acord acadèmic (*Impreso C*) i obtenint l'autorització de totes les parts signants.

5. Destinació de la mobilitat

Les estades han de realitzar-se en alguna Institució d'Educació Superior amb la qual la Universitat Rovira i Virgili té signat un acord bilateral vigent. Les places de mobilitat estan relacionades a la pàgina web de mobilitat al següent enllaç:

<https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat/>

L'estudiantat només poden sol·licitar places de mobilitat actives per l'ensenyament al qual estan matriculats/des.

Per a la convocatòria de mobilitat SICUE de l'any acadèmic 2026/27, la Facultat d'Economia i Empresa (FEE) de la URV cedirà places dels seus convenis de mobilitat a l'estudiantat dels centres adscrits de la URV: IGEMA. Per tant, l'estudiantat d'aquests centres adscrits podran sol·licitar plaça de mobilitat dins d'aquesta convocatòria de mobilitat. Cal remarcar que, en primer lloc, s'assignaran les places i destinacions a l'estudiantat de la Facultat d'Economia i Empresa de la URV i que, posteriorment, seran assignades les places que quedin vacants a l'estudiantat d'IGEMA.



6. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la institució d'acollida dins del Programa SICUE sempre i quan tinguin el vistiplau de la coordinació de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

6.1. Acord acadèmic (Impreso C)

Per tal de poder realitzar el reconeixement acadèmic s'ha de signar un exemplar de l'Acord acadèmic per les tres parts implicades en el procediment: l'estudiant, la part acadèmica de URV, i la part acadèmica de la universitat de destinació, **abans de realitzar el tràmit de l'automatrícula**.

En termes generals, es pot presentar fins al **15 de juliol de 2026** pels intercanvis del primer quadrimestre i anuals, i fins al **29 d'octubre de 2026** pels del segon quadrimestre. Tot i que a la URV es recomana entregar-lo abans del **15 de juny de 2026**, per poder fer la matrícula en el termini corresponent.

A l'Acord acadèmic s'especifiquen les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació, així com les assignatures per les quals obtindrà el reconeixement a la URV. Per obtenir aquest reconeixement, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de totes les assignatures que realitzarà a l'altra universitat al curs 2026-27, marcant la casella "mobilitat" a l'automatrícula.

En l'Acord acadèmic s'especificarà la durada concreta de l'estada, segons el que determina l'acord bilateral entre la universitat d'origen i destinació, i que no podrà ser superior a l'establerta en l'acord bilateral, conforme a l'equivalència especificada en el punt 4 per al curs 2026-27.

6.2. Modificació de l'Acord acadèmic

Un cop l'estudiant s'incorpora a la institució d'acollida, es podrà modificar l'Acord Acadèmic en el termini **màxim d'un mes** des de l'inici del semestre. Qualsevol modificació ha d'indicar clarament les assignatures que s'afegeixen, les que s'eliminen i les que no es modifiquen, tal com s'indica a l'*Impreso C*. També, qualsevol modificació d'aquest acord ha de comptar amb el vistiplau del/la coordinador/a de mobilitat, director/a o degà/na i amb la conformitat de la secretaria del centre, per la corresponent modificació de la matrícula, si s'escau. Les modificacions de la matrícula URV han de respectar el calendari establert a la Normativa Acadèmica i a la Normativa de Matrícula del curs acadèmic vigent.

6.3. Nombre de crèdits

A l'Acord Acadèmic s'ha d'incloure un nombre mínim de crèdits a realitzar, els quals varien en funció de la durada de la mobilitat:

- Per una mobilitat de **Curs Complet**: un mínim de 45 crèdits (matriculats a la URV).
- Per una mobilitat de **Mig Curs**: un mínim de 24 crèdits (matriculats a la URV).

En el supòsit que a l'estudiant li restin menys crèdits per finalitzar els estudis que el mínim exigint en cada tipus d'estada, podrà realitzar la mobilitat si compleix la resta de requisits.



L'estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% podran sol·licitar una disminució dels crèdits matriculats, acompanyant la sol·licitud d'un informe de la unitat d'atenció a la diversitat i discapacitat de la URV.

7. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per part de l'estudiantat matriculat als ensenyaments propis de la URV és del **dia 30 de gener al 13 de febrer de 2026**, ambdós inclosos, seguint els terminis establerts en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

L'estudiantat ha d'emplenar la **Sol·licitud de Mobilitat Nacional (Programa SICUE) 26/27**, disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants**:

<https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>

Aquesta es pot desar i editar a través del mateix portal fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació de recepció i es podrà descarregar el justificant.

NOTA IMPORTANT: Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant encara que l'estudiant realitzi simultàniament més d'un pla d'estudis.

En el moment de fer la sol·licitud, l'estudiantat només pot demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats, a excepció de l'estudiantat que hagi de realitzar un canvi d'ensenyament. En qualsevol cas, l'adjudicació de la mobilitat està supeditada a realitzar la matrícula corresponent al curs acadèmic 2026-2027.

L'estudiantat pot optar a un **màxim de 5 (cinc) destinacions** que han de quedar clarament identificades en la sol·licitud per ordre de preferència, i especificar el nombre de mesos demanat per a cada plaça.

Cal adjuntar a la sol·licitud una **Carta de motivació** explicant l'interès personal en participar en el programa SICUE.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita (<https://www.crue.org/acuerdosbilaterales/>) i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació.

Es recomana que l'estudiantat s'entrevisti amb la coordinació de mobilitat dels seus estudis per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, qui els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, i de la normativa SICUE 2026-27, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades per la convocatòria.



8. Instrucció i tramitació

Tal i com s'indica en l'annex I, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

Atès que el termini de resolució proposat per la CRUE és tancat, no modificable i dona poc marge per la revisió tècnica de les sol·licituds, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, el període per fer al·legacions posterior al llistat d'admesos i exclosos es redueix al meitat. Per tant, s'estableix un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, que finalitzarà el dia **2 de març de 2026**, per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al [Portal de Mobilitat d'Estudiants](#).

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

La comprovació tècnica de les sol·licituds tindrà en compte:

- Compliment amb els requisits generals d'intercanvi SICUE del punt 3.
- Compliment amb els requisits específics de cada ensenyament, establerts a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

L'estudiantat que no reuneixi aquests requisits quedaran exclosos i no passarà a la fase de selecció de candidats.

9. Selecció i criteris de valoració

L'Òrgan de Selecció estarà compost per:

- Una persona representant de la Unitat de Mobilitat i Acollida Internacional del Centre Internacional i,
- la coordinació de mobilitat de l'ensenyament al qual pertanyi la persona sol·licitant.

El Centre Internacional facilitarà a l'Òrgan de Selecció la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada per les persones candidates, i aquest efectuarà la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

La coordinació de mobilitat de cada ensenyament serà responsable de valorar les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places corresponents als diferents ensenyaments que coordini.

Criteris de valoració: S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic a data 15/10/2025.
- Motivació per realitzar la mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació.

La coordinació de mobilitat corresponent a cada ensenyament haurà d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun dels quatre criteris de valoració establerts i es



farà públic a la web de mobilitat de manera que tots l'estudiantat conegui la forma en què s'avaluarà la seva candidatura.

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

Es reservarà un 5% del total de les places disponibles per a l'estudiantat que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el cas de que aquestes places no siguin cobertes, es podran assignar a la resta d'estudiants que no presentin certificat de discapacitat, conforme als criteris de valoració establerts per l'Òrgan de Selecció.

Les places s'assignaran en funció de la proposta d'adjudicació que l'Òrgan de Selecció o coordinador de mobilitat hagi determinat, en base als criteris establerts en el punt anterior, i tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del propi estudiant.

10. Adjudicació de places de mobilitat i resolució

10.1 Publicació de la proposta de resolució

La proposta de resolució on hi constarà l'assignació de places segons l'adjudicació emesa per cada Òrgan de selecció dels diferents centres serà publicada el **19 de març de 2026**.

A partir de l'endemà, les persones sol·licitants disposen d'un termini d'almenys de 10 dies hàbils per presentar les **reclamacions** segons s'estipula a la convocatòria del Programa SICUE de la CRUE, 2026-2027.

Si hi ha hagut canvis, es farà pública la proposta de resolució rectificada,

10.2 Acceptació de la plaça de mobilitat

L'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la plaça de mobilitat assignada del **9 al 14 d'abril de 2026** mitjançant el [Portal de Mobilitat d'Estudiants](#), accessible des de la pàgina web de mobilitat, on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la plaça assignada. En aquest cas, la plaça quedarà vacant i es podrà oferir a estudiantat en llista d'espera.

10.3 Resolució

La resolució definitiva serà aprovada pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV i publicada a la pàgina web de mobilitat de la URV el **15 d'abril de 2026**.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

10.4 Adjudicació de places vacants

Un cop publicada la resolució, les persones que hagin quedat en llista d'espera poden demanar ocupar una de les places vacants.

El Centre Internacional publicarà la llista de les places vacants i l'estudiantat interessat es podrà dirigir a la coordinació de mobilitat dels seus estudis. En el termini de 15 dies



naturals de la resolució definitiva, es comunicarà al Centre Internacional les places assignades a l'estudiantat en llista d'espera.

En el cas que es produeixin renúncies o bé l'estudiantat beneficiari d'una plaça de mobilitat no compleixin amb totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'estudiantat de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre i quan el termini de registre a la universitat d'acollida romanguí obert.

11. Confirmació de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació i confirmació per part de la universitat d'acollida i fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits a tal efecte. Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

El Centre Internacional comunicarà les candidatures a les universitats d'acollida dels estudiantat que hagi acceptat la mobilitat (Procediment de nominació). **La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiantat**, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

L'esmentada comunicació per part de la URV no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiantat realitzar el registre a la institució d'acollida. En cas que, transcorregut el termini establert, l'estudiantat no rebi confirmació per part de la mateixa, ho haurà de comunicar al Centre Internacional de la URV, de manera que aquest li faciliti el suport necessari.

La no acceptació per part de la institució d'acollida no implica cap responsabilitat per a la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiantat que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

12. Responsabilitats i obligacions dels beneficiaris

La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

Igualment, correspon a l'estudiant la gestió de l'allotjament durant l'estada prevista, amb el suport de la institució d'acollida.

12.1 Documentació i tràmits

L'estudiantat que tingui una plaça de mobilitat assignada ha d'emplenar i entregar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat corresponent, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i al [Portal de Mobilitat d'Estudiants](#).

El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiantat és el responsable de fer-ne el seguiment.

Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació i es resumeixen a l'annex III:

a) Abans de l'inici de la mobilitat:



1. Omplir el formulari de **Tràmits ABANS de la mobilitat**:
 - Omplir i tramitar l' **Acord Acadèmic (Impreso C)**, aprovat per totes les parts (estudiant, coordinació de mobilitat de la URV i institució d'acollida). En aquest document hi consten les assignatures a cursar a la universitat de destinació i quina serà la seva correspondència a la URV, les quals s'han de matricular en concepte de mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
Termini per entregar l'Acord acadèmic al Centre Internacional aprovat per totes les parts: **15 de juny de 2026**.
 - Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 2. Efectuar la **matrícula** al curs 2026-27, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document **Acord Acadèmic (Impreso C)**. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.
- a) **Durant la mobilitat** (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució d'acollida):
1. Omplir el formulari de **Tràmits DURANT la mobilitat**:
 - Adjuntar el **Certificat d'estada (Impreso F)** degudament signat i segellat per part de la institució d'acollida, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Omplir l'apartat de **dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
 - Adjuntar l'aprovació dels **canvis** que es puguin produir en el contingut del **Acord Acadèmic (Impreso C)**, si s'escau.
 - Adjuntar el **Full d'incidències** per ampliar o reduir l'estada, si s'escau.
- b) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):
1. Omplir el formulari de **Tràmits DESPRÉS de la mobilitat**:
 - Adjuntar el **Certificat d'estada (Impreso F)** degudament signat i segellat per part de la institució d'acollida, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Entregar la versió final de l'**Acord Acadèmic (Impreso C)** degudament signat o aprovat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats, si s'escau.
 - L'estudiantat ha de fer arribar les notes (*expedient acadèmic*) a la coordinació de la mobilitat dels seus estudis de manera que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant. Si vol, ho pot adjuntar també al formulari de tràmits perquè quedi recollit amb tota la documentació de mobilitat.

Els formularis mencionats es troben disponibles al [Portal de Mobilitat d'Estudiants](#).

En cas que l'estudiant no presenti algun d'aquests documents, no es gaudirà del reconeixement acadèmic.



L'estudiantat seleccionat ha de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu de la mobilitat, mitjançant els canals establerts a tal efecte.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o **la no realització dels tràmits especificats** com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts, en aquest cas l'estudiant no gaudirà del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

12.2 Canvis i modificacions

L'estudiantat seleccionat ha de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els canals definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

12.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

12.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de l'estada i del reconeixement acadèmic (excepte causa de força major).

13. Matrícula i taxes administratives

L'estudiantat ha de formalitzar la matrícula a la URV dels crèdits que realitzarà durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster. Un cop realitzada la matrícula a la URV, està exempt de pagar import de matrícula a la institució d'acollida.

Cal consultar per a cada conveni de mobilitat si hi ha una taxa associada a la mobilitat.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

14. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de l'estudiantat, incloses les despeses de gestió, de viatge, d'allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució d'acollida.

15. Renúncies

L'estudiantat que finalment decideixi no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada ha de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, es podrà aplicar una penalització en les properes convocatòries de mobilitat.



16. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

17. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa SICUE es troba a la pàgina web de la CRUE, relacionada a l'annex III. En tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

18. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre la protecció de dades de l'estudiantat de la URV d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 29 de gener de 2026



Annex I. CALENDARI

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PROGRAMA SICUE

CURS 2026-2027

CALENDARI D'INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	29 de gener de 2026
Termini de presentació de sol·licituds	Del 30 de gener al 13 de febrer 2026
Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses	23 de febrer de 2026
Període d'al·legacions	Del 24 de febrer al 2 de març de 2026
Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses	3 de març de 2026
Publicació de la proposta de resolució	19 de març de 2026
Termini de reclamació	Del 20 de març al 7 d'abril de 2026
Publicació de la proposta de resolució rectificadora, si escau	8 d'abril de 2026
Acceptació o renúncia de la mobilitat	Del 9 al 14 d'abril de 2026
Publicació de la resolució definitiva	15 d'abril de 2026
Signatura Acord Acadèmic	Fins al 15 de juny de 2026
<i>En cas de discrepància en les dates o necessitat de reajustament el Centre Internacional informarà a les persones interessades de les modificacions.</i>	



Annex II. REQUISITS ESPECÍFICS PER ENSENYAMENT

CONVOCATÒRIA PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE

CURS 2026-2027

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	
Tots els ensenyaments de grau i doble grau	El programa SICUE no està pensat per a mobilitat de pràctiques. Recordeu que cal matricular 24 crèdits com a mínim i les pràctiques no arriben a aquest nombre de crèdits. Així, cal matricular assignatures fins arribar als 24 crèdits. En el cas de matricular-se de pràctiques, cal estar aquí presencialment quan aquestes comencen (finals de setembre o finals de gener, segons quadrimestre).
Facultat d'Economia i Empresa	
Tots els ensenyaments de grau i doble grau	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.
Facultat d'Infermeria	
Grau d'Infermeria	La mobilitat SICUE està programada pels estudiants que estiguin cursant 4t curs. El Treball de Fi de Grau s'ha de realitzar a la URV. *La mobilitat queda subjecta a la disponibilitat de places per a realitzar pràctiques clíniques en les universitats de destí degut a la situació sanitària actual.
Facultat de Ciències Jurídiques	
Tots els ensenyaments de grau i doble grau	Tenir tot primer curs aprovat en el moment de fer la mobilitat.
Facultat de Lletres	
Grau de Comunicació Audiovisual	En fer la sol·licitud caldrà incloure-hi l'expedient acadèmic actualitzat.



Grau de Periodisme	Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 100 crèdits (és a dir, estar matriculats a tercer de grau).
Grau de Publicitat i Relacions Públiques	La mobilitat es podrà efectuar a partir de quart curs.
Grau d'Anglès	En fer la sol·licitud, els alumnes han d'estar matriculats com a mínim a segon curs. Els alumnes matriculats a primer curs poden sol·licitar una plaça de mobilitat, però la seva estada de mobilitat restarà condicionada a l'aprovació de tots els crèdits de primer curs.
Grau d'Història de l'Art i Arqueologia	Tenir tot primer curs aprovat en el moment de fer la mobilitat.
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	
Tots els ensenyaments	Haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de realitzar la sol·licitud.
Escola Universitària de la Salut i l'Esport	
Tots els ensenyaments	Haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de realitzar la sol·licitud.
La resta de centres i ensenyaments no han especificat cap requeriment més enllà de les regulacions del propi programa, establertes per la CRUE en la Normativa SICUE 2026-27 i aquesta mateixa Convocatòria.	

Annex III. Convocatoria SICUE – curso 2026/2027 (CRUE)

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PROGRAMA SICUE

- [Convocatoria SICUE 2026/2027](#)

Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles [SICUE]

Curso 2026-2027

Fecha de publicación: 3 de diciembre de 2025

Disponible a: <https://www.crue.org/sicue/>