

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA:

MOBILITAT INTERNACIONAL PER ESTUDIS DE MÀSTER

DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

PROGRAMA ERASMUS+ STUDIES

CURS ACADÈMIC 2025-20256

1. Presentació

El **programa Erasmus+ Studies**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA131 del programa Erasmus+ i possibilita la realització d'estudis en institucions d'educació superior amb què la URV ha signat un conveni bilateral de mobilitat Erasmus amb el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger.

2. Objecte

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, va fer pública en data 21 d'octubre de 2024 la convocatòria de mobilitat internacional per estudis pel curs 2025-2026, a través dels **programa Erasmus+ Studies**, en la modalitat de llarga durada per KA131, que possibilita la realització d'estades d'estudiants amb ple reconeixement acadèmic. A data d'avui es publica aquesta convocatòria de caràcter extraordinari a la convocatòria anual de mobilitat, i respon a l'objectiu de donar l'oportunitat als **estudiants de màster** universitari d'accedir a la possibilitat de poder gaudir d'una estada de mobilitat sota el programa Erasmus+ durant el curs 2025-26.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria només s'ofereix als estudiants dels següents ensenyaments de màster, matriculats tant en el moment de fer la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat:

Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	3 places
-------------------------------	---	----------

4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- Estar, tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el període de la mobilitat, matriculat/da en un dels **màsters universitaris** descrits en el punt anterior.
- Que la suma de l'estada de mobilitat sol·licitada i altres estades Erasmus+ realitzades en el mateix nivell no superi els 12 mesos de mobilitat (360 dies).
- No participar durant el curs 2025-2026 en qualsevol altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada d'estudis assignada en aquesta convocatòria.
- Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.

- e) Acreditar el nivell mínim de la llengua exigida en cada programa de mobilitat o plaça escollida.
- f) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.

Abans de realitzar la sol·licitud és obligatori posar-vos en contacte amb el vostre coordinador de mobilitat, per tal de fer la selecció de destinacions.

5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud. L'inici ha de ser a partir de la data de resolució de la present convocatòria i **obligatòriament haurà de gaudir-se durant el segon quadrimestre del curs acadèmic 2025-26.**

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons el calendari acadèmic de la mateixa, encara que degut a la situació sanitària actual, la realització de les mobilitats restarà condicionada a la situació i restriccions que d'ella es derivin.

La durada específica de la mobilitat ha de ser d'un mínim de dos (2) mesos i no pot estendre's més enllà del **30 de juliol de 2025**. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es reclamarà a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a aquesta mobilitat.

La durada màxima de cada mobilitat dependrà de la durada establerta al conveni bilateral de mobilitat signat entre la URV i la institució de destí.

6. Destí de la mobilitat

Les estades dins del **programa Erasmus+ Studies** s'han de realitzar en una Institució d'Educació Superior pertanyent a un estat membre de la UE, a tercers països associats al programa Erasmus o a tercers països no associats al programa Erasmus¹.

Les places de mobilitat disponibles estan relacionades a l'annex II: *Convocatòria extraordinària de mobilitat internacional Erasmus+ (2025/26). Oferta de destinacions*.

La URV posa a l'abast dels estudiants el recull de les places de mobilitat contemplades pels convenis inter-institucionals vigents, que s'han ofert al llarg del curs 2025/2026, així com les seves característiques i requisits específics, a la pàgina web de mobilitat, a la convocatòria corresponent, sota la crida: **Oferta de destinacions** (<https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat>).

És responsabilitat de l'estudiant sol·licitant conèixer i complir amb els requeriments d'admissió de la institució de destí.

Donat el fet que aquesta és una convocatòria extraordinària i, per tant, subjecta a un calendari de caràcter extraordinari, la URV no es responsabilitza del fet que les institucions llistades en l'annex II no admetin candidatures d'estudiants d'intercanvi a partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que no sigui possible la mobilitat a la universitat escollida s'informarà l'estudiantat de les opcions al seu abast.

¹ Eligible countries: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

7. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia **21 d'octubre de 2025**, i finalitza el dia **27 d'octubre de 2025**, inclòs, seguint els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud "**Convocatòria extraordinària de Mobilitat Internacional Estudis de màster (Programa Erasmus+ Studies) 25/26**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2025-26**:

<https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>

Aquesta es pot desar i editar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

NOTA IMPORTANT: Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari.

Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins dels terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats.

Els estudiants poden optar a un **màxim de quatre (5) destinacions** que han de quedar clarament identificades en la sol·licitud per ordre de preferència.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació.

Els/les estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu coordinador/a de mobilitat per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, qui els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

8. Documentació acreditativa

A fi i efecte que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia de les acreditacions oficials de coneixements lingüístics.
- Acreditació d'altres requeriments específics segons les destinacions sol·licitades, si s'escau.
- Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster universitari amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- Carta de motivació dirigida a la Coordinació de Mobilitat on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.
- Certificat del grau de discapacitat, si s'escau.

9. Instrucció i tramitació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà el dia **29 d'octubre de 2025** la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**. Atès que el termini de nominació de les diferents institucions sòcies és molt proper a la data de matrícula de l'estudiantat de màster, dona poc marge per la revisió tècnica de les sol·licituds, i d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, el període per fer al·legacions posterior al llistat d'admesos i exclosos es redueix al meitat. Per tant, s'estableix un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, que finalitzarà el dia **5 de novembre de 2025**, per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26** i/o enviant un correu electrònic a mobility.out@urv.cat si així ho indiqués el Centre Internacional.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

10. Selecció i criteris de valoració

L'Òrgan de Selecció estarà compostat per:

- un/a representant de l'àrea de mobilitat del Centre Internacional, i,
- el/la coordinador/a de mobilitat dels estudis als quals pertanyi el/la sol·licitant.

El Centre Internacional facilitarà a l'Òrgan de Selecció la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats i aquest efectuarà la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

El/la coordinador/a de mobilitat serà el/la responsable de valorar les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places corresponents als diferents ensenyaments que coordini. El Centre Internacional serà el responsable de l'assignació de les places compartides i transversals.

Criteris de valoració: S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster.
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant.
- Nivell d'idioma acreditat en aquesta sol·licitud.
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació.

Cada coordinador/a de mobilitat haurà d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun dels quatre criteris de valoració establerts i es farà públic a la web de mobilitat per tal que tots els estudiants coneguin la forma en què s'avaluaran la seva candidatura.

El Centre Internacional valorarà les sol·licituds amb la ponderació següent:

- Nota mitjana: 50 sobre 100
- Crèdits superats: 20 sobre 100
- Idioma: 10 sobre 100
- Motivació: 20 sobre 100

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

Les places s'assignaran en funció de la proposta d'adjudicació que l'Òrgan de Selecció hagi determinat, en base als criteris establerts en el punt anterior, i tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del propi estudiant.

11. Adjudicació de places i resolució

11.1 Publicació de la proposta de resolució

La proposta de resolució on hi constarà l'assignació de places segons l'adjudicació emesa per cada Òrgan de selecció dels diferents centres i també l'adjudicació de les beques serà publicada el **13 de novembre de 2025** seguint el calendari que consta a l'annex I d'aquesta convocatòria i publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV, com a proposta de resolució.

11.2 Acceptació de la mobilitat

L'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la plaça de mobilitat assignada i de l'ajut corresponent, si escau, del **14 al 17 de novembre de 2025** mitjançant el **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26**, accessible des de la pàgina web de mobilitat, on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat, així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant podrà ser reassignada.

11.3 Resolució

Segons les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents centres, la resolució definitiva serà aprovada pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV i publicada segons el calendari establert en l'annex I, el **18 de novembre de 2025**.

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin amb totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre i quan el termini de registre a la universitat d'acollida romanguí obert.

La resolució d'adjudicació de places de destinació de la convocatòria no implica necessàriament la concessió d'un ajut econòmic, la qual cosa dependrà de la disponibilitat de fons, i tampoc la seguretat de ser admès a la universitat seleccionada: aquesta admissió resta subjecta al calendari de rebuda d'admissions d'estudiants d'intercanvi per part de la institució de destí.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

12. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació per part de la universitat d'acollida i fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits a tal efecte.

El Centre Internacional comunicarà les candidatures a les universitats d'acollida dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. **La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant**, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

L'esmentada comunicació per part de la URV no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva al centre de destinació. En cas que, transcorregut el termini establert, aquest no rebi confirmació per part de la mateixa, l'estudiant ho haurà de comunicar al Centre Internacional de la URV, per tal que aquest li faciliti el suport necessari.

La no acceptació per part de la universitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

Correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la universitat de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (*Learning Agreement*, acreditacions acadèmiques, etc.).

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

13. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a de mobilitat de la URV han d'acordar en el document d'equivalència acadèmica (*Learning Agreement for studies*) les matèries que es cursaran a la universitat de destí, així com les matèries que li seran reconegudes a la URV. Aquest document s'ha de tramitar seguint les indicacions del Centre Internacional i ha d'estar aprovat finalment per la universitat d'acollida.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for studies*, al curs 2025-26, marcant la casella "mobilitat" en el moment de realitzar l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la universitat d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement for studies* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2025-26 i a la Normativa de matrícula de grau i màster del curs 2025-26.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació a la secretaria del centre per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

14. Obligacions dels beneficiaris

14.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat corresponent, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26**: <https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>.

El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiant és el responsable de fer-ne el seguiment.

Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació:

a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir i tramitar el **Learning agreement for studies**, aprovat almenys per l'estudiant i pel/per la coordinador/a de mobilitat. Si la institució d'acollida ho permet, s'ha de realitzar la versió digital: *Online Learning Agreement*. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
 3. Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional (TRÀMIT OBLIGATORI).
 4. Realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** Els estudiants que ja l'han fet el curs anterior o són internacionals estan exempts de tornar-lo a fer. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 5. Fer els canvis necessaris a la **matrícula** del curs 2025-26, fent constar de "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*
 6. Realitzar el test lingüístic **Online Lingüístic Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat.
- Correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.
 - L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.

b) Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Omplir el **formulari de Dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
3. Gestionar l'aprovació del **Learning agreement for studies** per part de la institució d'acollida, si no s'havia tramitat anteriorment, així com l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut, si s'escau.
4. Realitzar el curs lingüístic online OLS, si s'escau

c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Regularitzar tots els canvis a la versió final del **Learning agreement** degudament aprovat per totes les parts (TRÀMIT OBLIGATORI).
4. Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI).
5. Cal fer arribar les notes (*Transcript of records, ToR*) al/la coordinador/a de mobilitat per tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant.

La gestió d'aquests documents s'ha de realitzar via el **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26**: <https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>, seguint les indicacions de cada tasca.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

14.2 Canvis i modificacions

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els canals definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

14.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

14.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors comportarà la rescissió de la beca (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els imports que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

15. Característiques de l'ajut econòmic

Els diferents ajuts que es detallen a continuació estan destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses del/de la beneficiari/ària durant la seva estada en una institució estrangera.

Els ajuts no pretenen cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

15.1 Ajuts del Programa Erasmus+ Studies

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons assignats per part de l'agència nacional SEPIE.

El SEPIE es l'agència nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea entre les universitats beneficiàries, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el **Programa Erasmus+ Studies**. Aquest finançament el sol·licita la URV directament a SEPIE i el reparteix entre els estudiants seleccionats.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus per al mateix propòsit.

L'import total adjudicat dependrà de la **durada real** de l'estada que es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de **30 dies**.

El màxim de mesos finançats **és de 5 mesos**, però pot variar segons la disponibilitat de fons.

AJUDA INDIVIDUAL

Grup del país de destí	País de destí	Ajut ordinari
Grup 1 - Països considerats com a cost de vida alt	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia, Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco, San Marino, Illes Feroe, Regne Unit i Suïssa.	350€/mes
Grup 2 - Països considerats com a cost de vida mitjà	Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre.	300€/mes
Grup 3 - Països considerats com a cost de vida inferior	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Polònia, República de Macedònia, Romania, Sèrbia, Turquia.	250€/mes

Ajut estudiants amb menys oportunitats	250€ a sumar a l'ajuda individual
---	-----------------------------------

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
 - Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:

- Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
- Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada comunitat autònoma.
- Estar en risc d'exclusió social.
- Pertànyer a una famílies nombrosa o monoparental.
- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfanat.
- Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
- Tenir un contracte de treball a temps complet.
- Problemes de salut
 - Patir problemes físics o mentals que generi la necessitat de suport addicional.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres²	Viatge estàndard (+2 dies addicionals a l'ajut individual)	Viatge ecològic³ (+fins a 4 dies addicionals a l'ajut individual)
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1188 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.735 € per participant	-

² El Centre Internacional farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

³ Es considera viatge ecològic quan el tram principal del desplaçament es realitzi amb mitjans de transport amb baixes emissions, per exemple autobús o tren.

Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

Ajut al viatge ecològic	50€ i fins a 4 dies addicionals de l'ajut a l'estada
--------------------------------	--

Els estudiants que acreditin que realitzen un desplaçament ecològic poden rebre aquest complement depenent de la durada del viatge justificat.

Es considera desplaçament ecològic quan el tram principal del viatge cap a o des de la institució d'acollida a l'inici i al final de l'estada es realitzi amb tren, autobús o cotxe compartit.

BECA 0

Aquells/es estudiants que participin en el **programa Erasmus+ Studies**, però als/a les quals no s'adjudiqui cap beca finançada per la Comissió Europea, seran considerats estudiants Erasmus+ amb Beca 0.

Tanmateix, i a notificació del SEPIE, l'estudiant amb Beca 0 podria rebre finalment fons europeus, prèvia redistribució de fons, sempre i quan l'estudiant compleixi les condicions per rebre aquest finançament.

Els estudiants **Erasmus+ Studies** amb Beca 0 també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats. Els dies de mobilitat realitzats dins del **programa Erasmus+** amb Beca 0 es restaran automàticament del còmput total de mesos dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

15.2. Forma de pagament dels ajuts econòmics

No és necessari fer cap sol·licitud a banda.

L'estudiantat beneficiari d'un ajut a la mobilitat cobrarà l'import total de l'ajut provinent del programa de mobilitat que tingui assignat segons la resolució en dos pagaments.

L'import total serà la suma dels imports per mes segons la durada declarada pel beneficiari en el formulari de **Comunicació dades bancàries i de contacte** i els altres complements descrits anteriorment.

Primer pagament: després d'incorporar-se a la universitat d'acollida, per un import aproximat del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

Segon pagament: amb la quantitat restant, (el **30%**, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

15.3. Condicions per rebre els pagaments

Un cop s'hagi publicat la proposta de resolució i fins que el Centre Internacional determini, l'estudiant ha d'omplir el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26** on hi farà constar les **dates previstes** de la seva estada de mobilitat:

<https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>

Cal adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant tot el curs 2025-26 (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) En cas de voler optar a l'ajut per estudiants amb menys oportunitats, cal adjuntar un justificant que demostrï el compliment d'un o més criteris especificats al punt 15.1.

Primer pagament: Un cop completat i revisat el formulari de Comunicació de dades, el Centre Internacional podrà efectuar el pagament quan: l'estudiant presenti el **Learning Agreement** aprovat per totes les parts i hagi entregat el **Conveni de subvenció** degudament signat.

Tot i haver rebut el primer pagament, l'estudiant ha de completar tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions dels beneficiaris* d'aquesta convocatòria per seguir endavant amb la gestió de la mobilitat.

Segon pagament: Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat *Obligacions del beneficiaris* d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament.

16. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula a la URV dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster. Un cop realitzada la matrícula a la URV, l'estudiant està exempt de pagar import de matrícula a la institució d'acollida.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

17. Assegurança de mobilitat

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat proporciona a tot l'estudiantat de mobilitat una assegurança d'assistència en viatge amb cobertura d'accidents per a la mobilitat, excepte als estudiants que tinguin una vinculació laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat i l'enviarà a cadascú de forma individualitzada.

18. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de gestió, de viatge, de visats, de reserva d'allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

19. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del model de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria corresponent. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A

més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte. I també haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts financers, si ja s'ha tramitat algun dels pagaments.

20. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

21. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). I en tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

22. Informació de protecció de dades personals

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

25. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat](#)

[institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021.](#)

Dr. Joan Miquel Canals

Comissionat de Xarxes Internacionals



Tarragona, 21 d'octubre de 2025

Annex I. CALENDARI

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	21 d'octubre de setembre 2025
Termini de presentació de sol·licituds	Del 21 al 27 d'octubre de 2025 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	29 d'octubre de 2025
Període d'al·legacions	Del 30 d'octubre al 5 de novembre de 2025 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	6 de novembre de 2025
Publicació de la proposta de resolució	13 de novembre de 2025
Acceptació de les places assignades	Del 14 al 17 de novembre de 2025 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	18 de novembre de 2025

Annex II. OFERTA DE DESTINACIONS

Oferta de destinacions disponibles per aquesta convocatòria				
Facultat / Escola	Ensenyament	País	Universitat	Places
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Austria	FH JOANNEUM - University of Applied Sciences	1
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Austria	Universität Innsbruck	1
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Czech Republic	Zapadoceska Univerzita v Plzni	3
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Germany	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	1
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Greece	Harokopio Panepistimio	2
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Greece	Oikonomiko Panepistimio Athinon (OPA)	1
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Italy	Università Ca' Foscari Venezia	4
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Italy	Università degli Studi di Torino	1
Facultat d'Economia i Empresa	Màster universitari en Mercats Internacionals	Italy	Università degli Studi di Torino	1