

## Acord de 24 d'abril de 2008 pel qual s'aprova les conclusions de la Comissió d'experts per elaborar la normativa de transferència en àmbits d'especial sensibilitat pública.

### 1. ANTECEDENTS

#### Objectiu:

Assessorar el Vicerector de Transferència i Innovació en la redacció d'una proposta de "Normativa de Transferència en Àmbits d'Especial Sensibilitat Pública" que es presentarà a Consell de Govern de la URV

#### Membres:

- Vicerector de Transferència i Innovació, que la presidirà
- Director general de la FURV
- Un/a Professor/a per àmbit AQU:
  - Joan Prat
  - Maria José Figueras
  - Francesc Vidal
  - Carmen Claver
  - Francesc Castells
  - Gonzalo Quintero

Un/a tècnic/a de la FURV, que actuarà com a secretari tècnic, amb veu però sense vot

#### Caràcter:

Comissió creada pel Consell de Govern (30-X-07), específica per a aquest fi. Serà vigent des de la seva creació fins a la presentació de la proposta al Consell de Govern.

#### Funcions:

- Proposar l'àmbit d'aplicació de la normativa. En particular, concretar el concepte de "temes d'especial sensibilitat pública"
- Proposar mecanismes per assegurar l'aplicació del mètode científic i l'objectivitat dels resultats en els treballs subjectes a la normativa.
- Proposar accions específiques per assegurar que la URV es pugui fer responsable dels resultats i conclusions d'un estudi.
- Proposar clàusules específiques per incorporar en el redactat dels contractes i convenis de transferència dels treballs subjectes a la normativa.

#### Reunions:

12 febrer i 12 de març 2008

### 2. IDENTIFICACIÓ DELS ENCÀRRECS

**Encàrrec 1:** Concretar el concepte de "àmbits d'especial sensibilitat pública"

**Encàrrec 2:** Concretar l'àmbit d'aplicació de la normativa

**Encàrrec 3:** Accions específiques per assegurar l'objectivitat dels resultats

**Encàrrec 4:** Assumpció per part de la URV dels resultats i conclusions

**Encàrrec 5:** Clàusules específiques a incorporar en els convenis

### 3. PRINCIPALS RESULTATS

**Encàrrec 1:** Concretar el concepte d'"àmbits d'especial sensibilitat pública"

*Definició:* Aquelles temàtiques de transferència de coneixement o tecnologia que siguin susceptibles de causar impacte social o repercussió mediàtica.

**Encàrrec 2:** Concretar l'àmbit d'aplicació de la normativa

La Comissió no creu viable l'opció de definir un llistat de temàtiques que siguin susceptibles d'aplicació, malgrat que durant les sessions van aparèixer àmbits com ara medi ambient, immigració, integració social, salut, etc. El motiu principal és la dificultat de crear un llistat exhaustiu i complet. A més, els temes amb repercussió social o mediàtica poden variar amb el temps i depenen fortament de les "condicions de contorn" en què es produeixen.

La Comissió creu més oportú que, en lloc de definir a priori un llistat exhaustiu de temàtiques, sigui en el propi conveni on l'empresa o l'administració, la URV i l'equip d'investigadors pactin un pla de comunicació sobre l'estudi. En cada conveni cal definir si es farà o no difusió pública dels resultats i de les conclusions. En cas de pactar que hi haurà difusió dels resultats, cal concretar si serà una difusió puntual o sistemàtica.

S'entén com difusió pública puntual aquells actes públics (rodes de premsa, notes de premsa, etc.) que es realitzen de forma aïllada per comunicar els resultats i conclusions d'un estudi. En aquest cas, per poder realitzar l'acte cal l'autorització del Vicerektorat competent en temes de transferència. La URV, de mutu acord amb l'empresa o administració, verificarà el contingut, la forma i l'oportunitat temporal de l'acte.

Per tal de poder fer una difusió pública sistemàtica dels resultats i conclusions, que inclogui el logotip o la imatge corporativa de la URV, cal signar un conveni específic on es regulin les condicions, la durada i les contraprestacions per a la URV. En aquest cas cal un acord favorable de la Comissió d'Investigació i Transferència que es pot assessorar amb els experts que consideri oportuns. Les despeses derivades d'aquest assessorament s'han d'imputar en el conveni específic.

### **Encàrrec 3:** Accions específiques per assegurar objectivitat dels resultats

A més de les Normes d'Estil actuals, aprovades en la sessió del Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, es considera oportú indicar:

- que no existeixen conflictes d'interès per part de cap membre de l'equip investigador amb el tema objecte de treball
- que no és contrari a la institució ni a l'Estatut
- l'equip investigador podrà explicitar el seu nivell d'acreditació en matèria de procediment de gestió, mètodes d'anàlisi i mesures. Els grups de recerca rebran el suport necessari per a l'obtenció de la susdita acreditació

### **Encàrrec 4:** Assumpció per part de la URV dels resultats i conclusions

Com a norma general, la Comissió considera que els resultats i les conclusions de tots els estudis són responsabilitat única de l'equip d'investigadors i no representen necessàriament l'opinió de la institució.

Com cas excepcional, es contempla que una empresa o administració sol·liciti un informe a la URV com institució. En aquest cas, la URV necessàriament ha d'assumir els resultats. En aquest cas es poden introduir les avaluacions internes i externes que es considerin oportunes.

### **Encàrrec 5:** Clàusules específiques a incorporar en els convenis

A partir del document aprovat en la sessió del Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, es proposen els següents canvis en les Normes d'Estil i Clàusules de convenis:

### **Normes d'estil per a la realització de treballs de transferència i prestació de serveis**

Els treballs duts a terme per professors o investigadors de la URV, ja siguin de transferència de coneixements o de tecnologia o de prestació de serveis, s'ajustaran als següents criteris generals:

1. El responsable tècnic del treball ha de ser una persona de la URV amb experiència, coneixements i competència demostrats dins l'àrea científicotècnica.
2. El responsable tècnic de la proposta ha de signar un compromís intern a la URV, en nom de tot l'equip participant, en el qual es compromet a actuar amb rigor, independència, integritat i ètica professional, evitant tant els conflictes d'interès com actuar de forma contrària a la institució i a l'Estatut.
3. En la proposta de conveni hi haurà un annex tècnic el qual, per als projectes de transferència, inclourà informació sobre els objectius, pla de treball, equip humà assignat al projecte, pressupost amb una estimació de les despeses de direcció, de personal i d'execució, resultats a lliurar, etc.
4. Se seguirà el mètode científic en la realització del treball, sempre que sigui aplicable. En la mesura de les possibilitats s'aplicaran els requisits i estàndards més adequats, es garantirà la competència dels laboratoris en la realització dels mostres, assaigs, proves, determinacions o calibratges i el procediment de gestió.
5. Les conclusions del treball han de ser tan objectives com sigui possible, evitant fer valoracions personals.
6. Es seguirà la política de comunicació de la URV en la difusió dels resultats, sempre que aquesta comunicació estigui autoritzada tant per l'entitat peticionària com per la URV.
7. Se seguiran les normes de confidencialitat i de propietat intel·lectual i industrial de la URV.

### **Clàusules dels convenis**

*Segona: Condicions d'acceptació del treball*

El Dr./Dra. \_\_\_\_\_ accepta realitzar el treball sol·licitat, d'acord amb el programa de treball i personal que figuren a l'annex d'aquest contracte, i respectant les normes d'estil que la URV ha establert per al desenvolupament de qualsevol projecte de transferència o prestació de serveis.

*Quarta: Responsables de les activitats de transferència i prestació de serveis i del seguiment*

Per la URV, el responsable del desenvolupament de les activitats de transferència i prestació de serveis serà el Dr./Dra. \_\_\_\_\_, que tindrà com a interlocutor vàlid per part de l'empresa el Sr./Sra. \_\_\_\_\_. Els resultats i les conclusions de l'estudi són responsabilitat única de l'equip d'investigadors i no representen necessàriament l'opinió de la URV.

**Clàusula Addicional: Pla de Comunicació**

En el conveni caldrà especificar una de les tres opcions següents:

- I) L'empresa i la URV es comprometen a no fer públics ni els resultats ni les conclusions del treball.
- II) L'empresa i la URV poden fer conjuntament actes públics puntuals de difusió dels resultats i les conclusions del treball. Per part de la URV serà el Vicerectorat competent en temes de transferència qui, de mutu acord amb l'empresa o administració, verifiqui el contingut, la forma i l'oportunitat temporal dels actes públics puntuals.
- III) L'empresa podrà fer públics de forma sistemàtica els resultats i conclusions del treball, incloent el logotip o la imatge corporativa de la URV, prèvia sol·licitud de l'empresa i sempre que la Comissió d'Investigació i Transferència així ho autoritzi. En aquest cas, es signarà un conveni específic que reguli tant l'abast de l'autorització com les contraprestacions per a la URV.

A més de les clàusules anteriors, la Comissió creu oportú incloure les dues següents clàusules en els convenis de transferència.

*Novena: Confidencialitat de la informació i dels resultats*

...text a incloure addicionalment al redactat actual...

L'empresa declara que les dades i informacions que aporta són de la seva propietat i no estan subjectes a cap tipus de secret industrial o empresarial.

*Tretzena: Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal*

En compliment de la LOPD 15/1999 i de la LSSI-CE 34/2002 s'informa les parts d'aquest contracte que les dades de caràcter personal facilitades per aquestes, necessàries per a la formalització del present contracte, s'incorporaran a un fitxer manual, del qual és titular i responsable la FURV.

Les parts autoritzen la utilització de les dades de caràcter personal i de correu electrònic als efectes de les comunicacions periòdiques, que la FURV pugui dur a terme amb els seus clients informant-los de tot allò relacionat amb l'activitat que desenvolupa.

Així mateix, la FURV garanteix el tractament confidencial de les dades personals aportades i els informa que poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició mitjançant carta a l'adreça següent: Fundació URV, Av. Països Catalans, 18, 43007 Tarragona o enviant un correu electrònic a [usuari@fundacio.urv.cat](mailto:usuari@fundacio.urv.cat).

NOTA: redactat per als contractes de la FURV, caldria adaptar-lo per als de la URV.