NORMATIVA D'ACCÉS I ADMISSIÓ A MÀSTER

Títol del Màster: **MÀSTER EN GESTIÓ D'EMPRESES**

Programa oficial de Postgrau: Economia i Empresa

ACCÉS

Nombre places: El nombre de places ofertes és de 30.

Titulacions i/o estudis des dels quals es pot accedir:

- Títol universitari oficial de Grau en un àmbit diferent al de l'Economia o l'Empresa
- Títol universitari oficial d'Enginyer o Enginyer Tècnic, o Llicenciat o Diplomat en un àmbit diferent al de l'Economia o l'Empresa.
- Títol estranger en un àmbit diferent al de l'Economia o l'Empresa expedit per una institució d'ensenyament superior de l'EEES sempre que en el país expedidor faculti per a l'accés a ensenyaments de Màster
- Títol estranger en un àmbit diferent al de l'Economia o l'Empresa expedit per una institució d'ensenyament superior aliena a l'EEES, no homologat, prèvia comprovació per part de la universitat que, en el país expedidor, faculta per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ

Òrgan que s'encarrega de la gestió del procés

L'òrgan encarregat de la gestió del procés serà l'I-Center per als estudiants que accedeixen amb títol estranger i la secretaria de la Facultat d'Economia i Empresa per a la resta.

Termini de presentació de sol·licituds

El període per a presentar les sol·licituds per part de les persones interessades serà el fixat en els terminis establerts en el calendari.

Documents a adjuntar

El documents caldrà que es presentin abans que finalitzi el període de preinscripció corresponent.

- Documentació genèrica (*consulteu a l'apartat d'informació addicional*)

- Documentació específica:
  - Carta de motivació
    La carta haurà d'exposar els objectius que el porten a presentar la seva preinscripció al màster per tal que la comissió de selecció pugui comparar les expectatives del candidat amb els objectius del programa de formació i valorar la idoneïtat de la seva incorporació al màster.

  - Acreditació nivell B1 d'anglès o equivalent o superior. Estaran exempts d'aquesta acreditació:
    - Els que accedeixin amb un títol universitari oficial de Grau per la URV
    - Els que acreditin haver cursat estudis universitaris previs en llengua anglesa
    - Els estudiants de nacionalitat estrangera d'un país de parla anglesa

- Acreditació coneixement de l'espanyol o el català (només per a estudiants estrangers procedents de països no iberoamericans)
  En el cas que no es pogués acreditar aquest coneixement, s'haurà d'adjuntar degudament complimentada i signada la "Carta de Compromís de Coneixement d'Espanyol" (model normalitzat disponible a la web).

- Acreditació de formació complementària (cursos, seminaris o altres activitats de formació), si escau.

- Acreditació d'experiència laboral, si escau.

- Acreditació d'altres mèrits presentats en el Currículum Vitae, si escau.

Lloc de presentació

La instància i la documentació s'haurà de presentar a la secretaria de la Facultat d'Economia i Empresa.

- Adreça: Av. de la Universitat, núm. 1 / 43204 - REUS
- Telèfon: 977- 759803
- Fax: 977 - 759856
- Correu electrònic: capsfcee@urv.cat
- Horari d'atenció: De dilluns a Divendres de 10h a 13h
  Dilluns, dimarts i dimecres de 16h a 18h

CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció dels preinscrits es realitzarà, tenint en compte els criteris següents*:*

- Valoració de l'expedient acadèmic de la titulació universitària oficial que dóna accés al màster: fins a un màxim de 50 punts.
- Altres titulacions universitàries: fins a un màxim de 10 punts.
- Nivell d'anglès superior al mínim exigit (acreditat documentalment): fins a un màxim de 10 punts.
- Formació complementària (curs, seminaris o altres activitats de formació, acreditades documentalment): fins a un màxim de 10 punts.
- Experiència laboral: fins a un màxim de 10 punts.
- Altres mèrits: fins a un màxim de 10 punts.

ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció que prioritzarà les sol·licituds serà una Comissió formada per:

- President:
  - Degà/ana del centre o persona en qui delegui

- Vocals:
  - Coordinador/a del màster
  - Director/a del departament de Gestió d'Empreses o persona en qui delegui
  - Director/a del departament d'Economia o persona en qui delegui

- Secretari/ària
  - Cap de la Secretaria del centre. Actuarà com secretari/ària tècnic/a, amb veu i sense vot.

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

La Secretaria del centre farà pública en els taulers d'avisos la llista d'alumnes admesos i no admesos; a més, es podrà consultar l'estat de la preinscripció a través de la web de la Universitat.

Si un cop finalitzada la matrícula dels alumnes admesos han quedat places vacants, aquestes seran cobertes pels alumnes que han quedat en la llista d'espera prioritzada. Aquest procés es comunicarà individualment als alumnes afectats.

A partir de la data de publicació dels llistats d'admesos i no admesos, els interessats podran presentar recurs al Rector de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini d'un mes.

MATRÍCULA

La matrícula es durà a terme en els terminis establerts al calendari.