

Preàmbul

L'arxiu i el fons bibliogràfic de Jaume Vidal Alcover i Maria Aurèlia Capmany Farnés foren llegats a la Facultat de Filosofia i Lletres (actualment Facultat de Lletres) de Tarragona l'any 1991. La seva ubicació actual és el CRAI del Campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili (URV), que té com a missió conservar-ne la documentació i facilitar-ne la consulta.

Per això, l'objectiu d'aquesta normativa és regular el funcionament intern de l'Arxiu del Llegat Vidal-Capmany, així com les condicions per accedir-hi, atesa la manca de disposicions que hi ha en els documents de donació: els testaments de Jaume Vidal Alcover i Maria Aurèlia Capmany Farnés.

Article 1. Objectiu

L'objectiu de la present normativa és garantir l'accessibilitat al patrimoni documental de l'Arxiu del Llegat Vidal-Capmany.

Article 2. Accés a la documentació

1. A l'efecte d'aquesta normativa, té la consideració de document qualsevol expressió textual, així com qualsevol imatge gràfica o registre sonor —recollida en suport de qualsevol tipus—, que constitueixi un testimoni de l'activitat o del pensament humà, exceptuant-ne les obres de creació literària, científica o tècnica editades i les que per la seva naturalesa formin part del patrimoni bibliogràfic.

2. El dret d'accés al patrimoni documental del llegat, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, és reconegut als membres dels col·lectius que constitueixen la comunitat universitària de la URV, al personal docent i investigador visitant, i a les persones i institucions expressament autoritzades.

3. El dret de consulta no té cap més limitació que la derivada de la naturalesa del document o del seu estat de conservació.

4. Pel que fa a la documentació que conté dades de caràcter personal, s'ha d'observar el que disposa l'article 57.1.c de la Llei 16/1985, del patrimoni històric espanyol, que determina l'accés a la documentació esmentada un cop transcorregut un termini de 25 anys des de la data de la mort dels afectats.

Article 3. Forma i procediment

1. L'accés al documents pot efectuar-se:

- a) Mitjançant consulta gratuïta a les instal·lacions existents amb aquest objectiu a l'Arxiu del Llegat.
- b) Mitjançant la reproducció de còpies. Qualsevol despesa de reproducció és a càrrec del sol·licitant.

2. Els usuaris han d'identificar-se degudament per tenir lliure accés a les instal·lacions de consulta de l'Arxiu del Llegat.

3. En circumstàncies extraordinàries (processos d'organització o restauració, obres, trasllats, operacions de desinfecció, etc.) es pot restringir l'accés als documents.

Article 4. Reprografia

1. A l'efecte de la present normativa, té la consideració de reprografia el conjunt de tècniques i procediments de reproducció aplicats al fons existent a l'Arxiu.

2. El personal del CRAI és l'únic autoritzat per realitzar reproduccions dels documents.

3. La reproducció de documents de fons específics sobre un suport determinat pot limitar-se per motius d'antiguitat, qualitat, estat, format o difícil manipulació del document.

4. En cas de reproducció de còpies de documents del llegat Vidal-Capmany, cal citar-ne la procedència: Universitat Rovira i Virgili. Facultat de Lletres. Llegat Vidal-Capmany. Arxiu.

Article 5. Préstec

1. Està exclòs de préstec el fons documental de l'Arxiu. En casos excepcionals, es pot autoritzar el préstec temporal de documents per a activitats docents puntuals a la URV.

2. En el cas de sol·licituds de cessió temporal de documents per a activitats de caràcter cultural fora de la Universitat, l'autorització correspon al coordinador/a del CRAI en el qual estigui ubicat l'Arxiu del Llegat Vidal-Capmany, que ha d'establir els requisits a observar en cada situació.

3. El Reglament d'ús del servei de préstec del CRAI també és d'aplicació al patrimoni bibliogràfic del Llegat Vidal-Capmany.