

## Configuració de client iPhone

Per configurar el vostre mòbil iPhone amb el correu de la Universitat, heu d'anar a Configuració.



Un cop sigueu en aquest menú, aneu a Correu, contactes, calendaris.





Quan hi premeu, us apareixerà la pantalla següent:

| SIM bloquejada 🗢 16:12<br>K Correu, contactes, c | * 🖚        |
|--|------------|
| COMPTES  |            |
| Afegir compte                                    | >          |
| Obtenir dades noves                              | Push >     |
| MAIL   |            |
| Previsualitzar                                   | 2 línies > |
| Mostrar Per a / A/c                              | $\bigcirc$ |
| Estil del senyal                                 | Color >    |
| Confirmar eliminació                             | $\bigcirc$ |
| Carregar imatges                                 |            |
| Ordenar per fils                                 |            |

Seleccioneu Afegir compte i, després, Exchange.





Introduïu-hi, a Correu, la vostra adreça electrònica:

| •••• movistar 🤶 | 12:58        | ⊅ ∦ <b>≡</b> • |  |  |
|-----------------|--------------|----------------|--|--|
| Cancel·lar      | Exchange     | Següent        |  |  |
|                 |              |                |  |  |
| Correu          | cau.office36 | 5@urv.cat      |  |  |
| Contrasenya     |              |                |  |  |
| Descripció      | Exchange     |                |  |  |

Feu *Següent* i us apareixerà una pantalla on heu d'escriure el nom del servidor, el nom d'usuari i la clau d'accés. Hauria de quedar així:

| ●●●○○ movistar 중                       | 12:56          | ⊅ ∦ <b>□</b> • |  |  |
|--|----------------|----------------|--|--|
| Cancel·lar                             | Exchange       | Següent        |  |  |
| Correu                                 | cau.omcesoc    | wurv.cat       |  |  |
|  |                |                |  |  |
| Servidor                               | outlook.office | 365.com        |  |  |
|  |                |                |  |  |
| Domini                                 | Opcional       |                |  |  |
| Nom d'usuari cau.office365@epp.urv.cat |                |                |  |  |
| Contrasenya ••••••                     |                |                |  |  |

Recordeu que al nom d'usuari hi heu de posar el vostre codi d'usuari, que és el mateix que feu servir per accedir a la intranet, al correu o al Moodle (és el vostre NIF, NIE o passaport).



Un cop fet això, marqueu *Següent*. Us apareixerà la pantalla on podeu indicar què voleu sincronitzar o consultar. Per defecte, està marcat tot.

Premeu el botó "Desar".



Us apareixerà a la pantalla de *Comptes* la bústia que acabeu de configurar.

| SIM bloquejada 🗢 16:15                      | * 💻        |
|---|------------|
| COMPTES                                     |            |
| Exchange<br>Correu, Contactes, Calendaris i | 2 més      |
| Afegir compte                               | >          |
| Obtenir dades noves                         | Push >     |
| MAIL  |            |
| Previsualitzar                              | 2 línies > |
| Mostrar Per a / A/c                         | $\bigcirc$ |
| Estil del senyal                            | Color >    |
| Confirmar eliminació                        | $\bigcirc$ |
| Carregar imatges                            |            |

Arribats a aquest punt, ja heu configurat el vostre compte de correu a l'iPhone.



Si aneu a la icona de *Correu electrònic*, al cap d'uns minuts (en què sincronitza el compte) hi veureu el vostre correu de la Universitat.



| IIVI DIC | Bústies                | Editar |
|----------|------------------------|--------|
|          | N.S.                   |        |
|          | Entrada                | 2 >    |
| *        | VIP                    | >      |
| •        | Senyalats              | 1 >    |
| BÚS      | TIES                   |        |
|          | Enviat                 | >      |
|          | Paperera               | >      |
|          | Antiguos               | >      |
|          | Archives               | >      |
|          | Actualitzat ara mateix |        |