

GUIA DE CONSULTA DEL CATÀLEG DE REBIUN (RED ESPAÑOLA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS)

Catàleg col·lectiu que recull el fons de 65 biblioteques universitàries de l'Estat Espanyol, que formen part de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN). Ofereix, a més, la possibilitat de consultar el catàleg propi de cadascuna d'aquestes biblioteques.

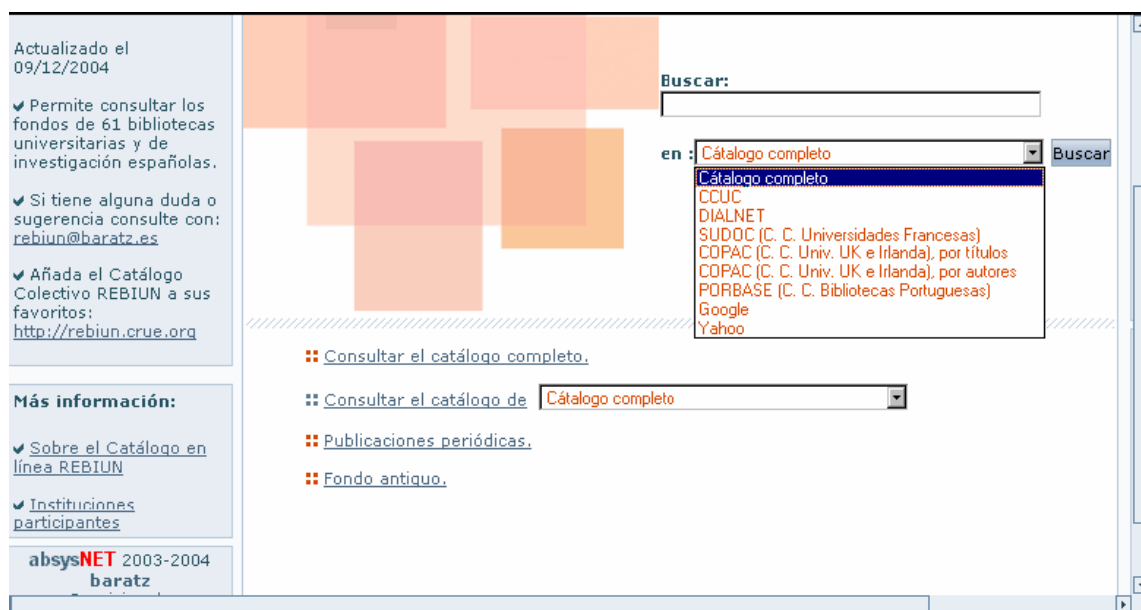
L'accés en línia és a l'adreça:
<http://rebiun.crue.org/>

La cerca es pot realitzar en diferents idiomes:

Castellà (surt per defecte)
Català
Eusquera
Gallec

Anglès
Francès
Portuguès

En realitat aquest catàleg està format de diverses seccions: el catàleg complet, el catàleg de publicacions periòdiques i el de fons antic.



The screenshot shows the REBIUN search interface. On the left, there is a sidebar with the following text: 'Actualizado el 09/12/2004', 'Permite consultar los fondos de 61 bibliotecas universitarias y de investigación españolas.', 'Si tiene alguna duda o sugerencia consulte con: rebiun@baratz.es', 'Añada el Catálogo Colectivo REBIUN a sus favoritos: http://rebiun.crue.org', 'Más información:', 'Sobre el Catálogo en línea REBIUN', 'Instituciones participantes', and 'absysNET 2003-2004 baratz'. The main area features a search bar labeled 'Buscar:' with a dropdown menu set to 'en: Catálogo completo'. A 'Buscar' button is to the right. The dropdown menu is open, showing options: 'Catálogo completo', 'CCUC', 'DIALNET', 'SUDOC (C. C. Universidades Francesas)', 'COPAC (C. C. Univ. UK e Irlanda), por títulos', 'COPAC (C. C. Univ. UK e Irlanda), por autores', 'PORBASE (C. C. Bibliotecas Portuguesas)', 'Google', and 'Yahoo'. Below the search bar, there are three links: 'Consultar el catálogo completo.', 'Consultar el catálogo de Catálogo completo', 'Publicaciones periódicas.', and 'Fondo antiguo.'

Pàgina principal del catàleg

Des de la pàgina principal a més d'accedir al catàleg complet, també es pot cercar a altres catàlegs col·lectius (CCUC, Dialnet, SUDOC...) i cercadors generals com Google i Yahoo.

Com realitzar una cerca?

Escollim l'opció de consultar el catàleg complet de Rebiun i ens apareix una pantalla on mitjançant un desplegable podem escollir buscar al catàleg complet (de totes les biblioteques que formen Rebiun) o limitar la cerca per una biblioteca específica.

Cercar en un camp concret

S'ha d'introduir el mot o mots de cerca.

Si es vol, es pot utilitzar els següents operadors per unir els mots de la cerca.

- **Y**: Els mots units amb aquest operador estàn en el mateix document.
- **O**: Un dels mots, l'altre o ambdós estàn en els documents.
- **NO**: El primer mot unit amb aquest operador està en els documents però no el segon.

Es pot buscar en varis camps a la vegada.

Cercar utilitzant truncaments

Mitjançant truncaments es poden localitzar parts de paraules. Poden ser de dos tipus:

1. ? Situat en qualsevol lloc del mot de cerca cada ? substitueix un únic caràcter. D'aquesta manera localitzarà tots els documents que compleixin el patró de cerca i que en el lloc on estigui la ? contingui qualsevol caràcter. Per exemple, j?an recupera Joan i Juan.
2. * Situat en qualsevol posició del mot de cerca, o en varis a la vegada, substitueix una cadena de caràcters. D'aquesta manera, localitzarà tots els documents que compleixin el patró de cerca i que en el lloc on es troba el signe * continguin qualsevol número de caràcters. Per exemple: mediterranean*, trobareu tots els termes que els contenen, com per exemple: mediterrani, mediterrània, mediterranean, mediterráneo, méditerranée...

Realitzar consultes a autoritats

Existeixen camps en els que es poden realitzar cerques consultant la base de dades d'autoritats (p.e. autor, matèries)

Per a realitzar aquesta cerca:

1. S'ha de fer clic en el camp en el que es vol realitzar la cerca.
2. Introduir el terme de cerca i clicar en **Ind. Aut.** i apareixerà una llista amb les autoritats localitzades
3. Clicar sobre l'opció que interressi i s'obrirà una finestra amb un llistat dels documents que continguin dita autoritat.

Realitzar consultes als índex

Existeixen camps en els que es poden realitzar cerques consultant els índex de la base de dades (p.e. col·lecció, títol).

Per a realitzar aquesta cerca:

1. Clicar en el camp escollit per fer la cerca.
2. Introduir el mot de cerca.
3. Clicar en el botó "**Índice**" i apareixerà una llista amb les paraules més properes al mot introduït.
4. Clicar sobre l'escollit i s'obrirà una finestra amb un llistat dels documents que contenen dita paraula.

Seleccionar el número de títols mostrats en la visualització en forma de llista

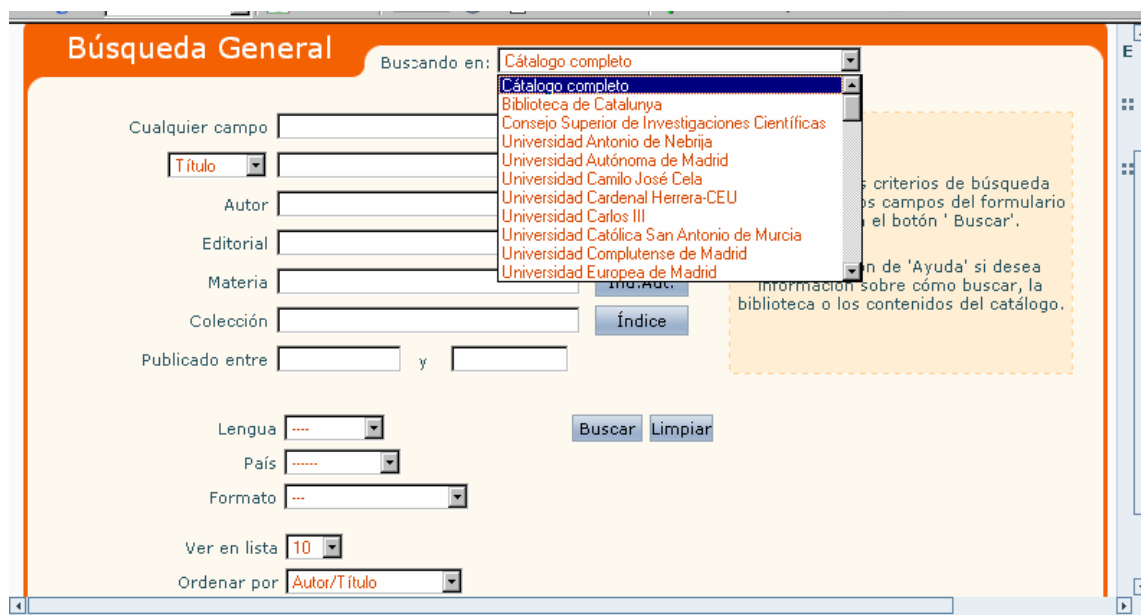
Si es desitja indicar el número màxim de documents que es volen visualitzar en cada finestra de resultats, s'ha de seleccionar en l'opció "**Ver en vista**" el número de documents del desplegable.

Seleccionar l'ordre de visualització dels documents

Es pot establir el camp o camps pels quals es vol ordenar els resultats de la cerca, per fer-ho hem de seleccionar aquests camps amb el desplegable que es troba a la dreta del camp "**Odenar por**".

Seleccionar l'històric

En l'històric es guarden les darreres cerques realitzades per si es vol tornar a alguna de les fetes anteriorment, sempre en la sessió en curs, és a dir no es guarden per posteriors consultes



Pàgina de la cerca general

Visualitzar els resultats

Un cop feta la cerca, es prem el botó **BUSCAR**, i apareix un llistat amb les referències trobades. Per veure cada referència sencera, cal clicar-hi al damunt o damunt del botó que hi ha a l'esquerra. Per veure cada referència sencera, cal clicar-hi bé al damunt de la notícia, bé al botó que hi ha a l'esquerra de la pantalla.

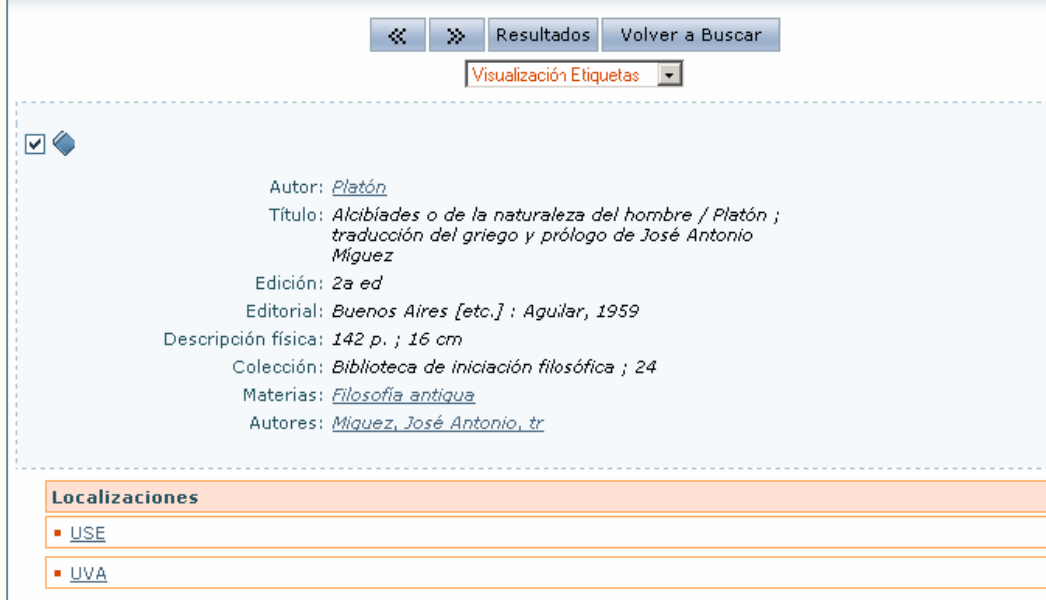
A la part superior de la pantalla, hi ha un desplegable que permet visualitzar el registre amb etiquetes (opció que surt per defecte), i també en format ISBD i en format MARC.


A la part superior també es troben uns botons que permeten tornar al llistat dels resultats o fer una nova cerca, a més d'anar al registre següent.

A l'esquerra de cada referència hi ha un quadre que es pot marcar. El botó de la part superior de la pantalla "**Marcados**" permet recuperar els documents marcats

Localització dels documents

Un cop visualitzem el document que ens interessa apareix, sota de la referència, un llistat de les biblioteques que tenen el document en concret.





Autor: *Platón*
 Título: *Alcibiades o de la naturaleza del hombre / Platón ; traducción del griego y prólogo de José Antonio Miguez*
 Edición: *2a ed*
 Editorial: *Buenos Aires [etc.] : Aguilar, 1959*
 Descripción física: *142 p. ; 16 cm*
 Colección: *Biblioteca de iniciación filosófica ; 24*
 Materias: *Filosofía antigua*
 Autores: *Miguez, José Antonio, tr*

Localizaciones

- [USE](#)
- [UVA](#)

Pàgina de localització de documents

En el cas que es faci la cerca al catàleg d'una universitat determinada, s'ofereix l'adreça del servei de Préstec Interbibliotecari de la universitat en qüestió, per si interessa demanar-lo al servei d'obtenció de documents. Es donen també les localitzacions de la resta d'universitats que tenen el document.

Gravar i imprimir els resultats

Clicant el botó "**Marcados**" de la part superior de la pantalla, accedim als registres que hem marcat anteriorment i de d'aquí podem enviar els resultats per correu electrònic, guardar un fitxer i veure la visualització en pantalla dels documents marcats.



Inicio | Ayuda | Buscar | **Marcados** | Català | Galego | Euskera | English | Français

Enviar: Formato: Correo electrónico: Asunto:

Registros 1/1 de 1

Hardie, William Francis Ross | A study in Plato / by W. F. R. Hardie | (1936)

Registros 1/1 de 1