

## GUIA DE PRÉSTEC DOMICILIARI

Aquest Servei permet treure documents de qualsevol de les biblioteques de la **URV** a tots els membres de la comunitat universitària i a totes aquelles persones degudament autoritzades. Per tal d'evitar desplaçaments als usuaris aquests documents es poden recollir o retornar a qualsevol biblioteca, **excepte els de préstec nocturn**, que cal retornar-los a la biblioteca on es van recollir.

### Qui por fer ús d'aquest servei ?

La Comunitat Universitària, el personal acadèmic visitant i les persones i institucions expressament autoritzades.

### Com ?

Presenteu-vos al taulell de préstec, un cop matriculats, amb el **CARNET D'ESTUDIANT DE LA URV DE LA CAIXA DE TARRAGONA**

### Modalitats de préstec

#### 1. Préstec normal/estàndard

La data límit del préstec la trobareu anotada en el punt recordatori que us entregaran juntament amb cada document.

Alumnes 1r i 2n cicle URV, Erasmus,intercampus	4 documents 7 dies
Alumnes 3r cicle, màsters, postgraus, PAS, personal de la FURV, membres del Consell Social i membres jubilats	4 documents 30 dies
Alumnes matriculats en dues facultats diferents	8 documents 7 dies
Usuaris amb convenis especials. Alumnes UOC	2 documents 7 dies
Exalumnes, Amics de la URV i Altres	2 documents 7 dies
Professors, ICAC ICIQ, professors visitants	30 Documents 30 dies
Professors i investigadors, PAS i alumnes de 3r cicle del CBUC	3 documents 8 dies

#### 2. Préstec restringit

- Nocturn

Permet treure documents durant la nit. L'horari és : des de mitja hora abans del tancament del servei de préstec de la biblioteca fins a les 10h de dia laborable següent.

- Intern

Permet treure documents de cap de setmana o exclosos de préstec durant un període limitat de **4 hores** a la Sala d'Estudis, Servei de fotocòpies, Sala d'Informàtica etc. **NO PODRAN SORTIR DEL RECINTE DE LA FACULTAT O ESCOLA** on estigui la Biblioteca.

## Pròrrogues o renovacions

Els document prestats poden ser renovats tantes vegades com es vulgui, exceptuant els de cap de setmana i nocturns, que no es poden renovar, i aquells que hagin estat reservats per un altre usuari.

*Com es poden renovar els documents?*

**Prorroga *in situ*:** en qualsevol de les biblioteques de facultat o centre.

**Prorroga per telèfon:** Trucar per telèfon a les diverses seus de la Biblioteca. Per consultar els telèfon i les adreces aneu a:  
[http://www.urv.net/biblioteca/informacio\\_general/index.html#adreces\\_biblioteques](http://www.urv.net/biblioteca/informacio_general/index.html#adreces_biblioteques)

**Pròrroga per Internet:**

1. Entrar al lloc web de la [Biblioteca de la URV](#).
2. Seleccionar l'opció "[Llibres que tinc en préstec](#)" en l'apartat serveis-servei de préstec de la pàgina web. O bé accedir a [Renovacions on-line](#), en l'accés directe al catàleg
3. Un cop allà, omplir els camps d'identificador d'usuari (21+DNI) i el DNI al lloc de la contrasenya. En tots dos casos el DNI s'ha d'introduir sense punts, espais ni lletra.
4. Fer clic sobre "Cerca a la URV"
5. Triar el document que es vol renovar i clicar al botó "Renovar"

La renovació no es podrà fer efectiva en cas que el document estigui reservat per un altre usuari.

Es pot renovar un document que ja s'havia d'haver tornat, sempre que l'usuari no sumi 20 faltes.

## Sancions

L'usuari que rep una obra en préstec ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir el personal de la Biblioteca de qualsevol desperfecte que hagi observat en el document.

L'usuari té l'obligació de retornar l'obra a la Biblioteca quan finalitzi el període de préstec.

En cas de no devolució passada la data límit de préstec la Biblioteca sancionarà l'usuari de la manera següent :

MULTA	SANCIÓ
Menys de 20 punts	Precaució
Entre 20 i 29 punts	1 mes sense dret a préstec
Entre 30 i 39 punts	2 mesos sense dret a préstec
Entre 40 i 49 punts	3 mesos sense dret a préstec
Entre 50 i 59 punts	4 mesos sense dret a préstec
Entre 60 i 69 punts	5 mesos sense dret a préstec
De 70 o més punts	6 mesos sense dret a préstec
3 suspensions en un curs	Suspensió per la resta de curs
1 dia de retard document restringit	1 mes de suspensió

- **Sancions dels préstecs restringits**

Els documents sotmesos a préstec restringit, donades les seves característiques, s'han de retornar **OBLIGATÒRIAMENT** dins del període establert.

- **Préstec nocturn:** els documents retornats a partir de les 10h fins a les 11h **seran sancionats amb 10 penalitzacions.** A partir de les 11h es sumaran 5 penalitzacions més per cada hora i/o fracció de retard.
- **Préstec intern:** l'excés de temps en el retorn des dels primers 5 minuts i fins la primera hora comportarà **10 penalitzacions.** A partir de les següents hores i/o fraccions **es sumaran 5 penalitzacions més per cada hora i/o fracció de retard.**

### Incompliment de les normes

En cas de no devolució, la Biblioteca requerirà a l'usuari que retorni l'obra. Si es retorna malmesa, l'usuari haurà de restituir-la per un altre exemplar de la mateixa edició. Si l'obra que s'ha de retornar està exhaurida l'usuari n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars. Fins que això no es compleixi l'usuari quedarà exclòs temporalment del Servei de Préstec.

### Disponibilitat dels documents

El catàleg de la biblioteca us informa de l'estat en què estan cadascun dels documents que voleu consultar.

- *Disponible.* Podeu treure el document en préstec.
- *Fins dd.mm.aa.* El document el té en préstec un altre usuari i no el retornarà fins a la data que indica la pantalla. Podeu fer la reserva d'aquest document.
- *En trànsit.* El document s'està traslladant d'una biblioteca a una altra. Podeu fer una reserva d'aquest document.
- *Reservat.* El document està reservat per un altre usuari.
- *Exclòs de préstec.* El document no pot sortir en préstec.
- *Baixa.* El document, momentàniament, no està disponible
- *Docència.* el document és de bibliografia bàsica i d'ús exclusiu dels professors

**No s'admeten reserves per telèfon o per correu electrònic**

## Reserves

És possible reservar documents que estan en préstec o en trànsit

### **1. Reserves in situ**

Poden reservar-se llibres en qualsevol de les biblioteques de la URV.

### **2. Reserves per Internet**

Només cal seguir les indicacions que hi ha al catàleg electrònic. Si d'un títol n'hi ha més d'un exemplar, cal seleccionar el que més interessa (en funció de la data de retorn de cadascun).

Un cop dins de la fitxa, s'ha de clicar a la icona "Reserveu aquest exemplar" i cal seguir les instruccions".

### **Quan es poden recollir les reserves?**

Per saber si ja han retornat un document reservat, consulteu els vostres préstecs des de la pàgina d'inici del [Catàleg](#) (opció Consulta dels vostres préstecs) o directament a l'adreça <http://biblioteca.urv.es/catalan/vtls-patron.html>  
Un cop allà ompliu els camps Identificació d'usuari i DNI (el número del DNI sense punts, espais ni lletra) i seleccioneu Cerca a la URV

*La informació que surt a pantalla és la següent:*

H	Document reservat
L	Document enviat des d'una altra biblioteca de facultat
H*	Document reservat ja disponible
L*	Document enviat des d'una altra biblioteca de facultat disponible
H- o L-	El document ja ha estat enviat