

GUIA DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI I OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

A través d'aquest Servei teniu la possibilitat d'aconseguir tots aquells documents que no es trobin a les biblioteques de la URV, demanant-los a altres centres, nacionals o estrangers.

Qui pot utilitzar el Servei de P.I. ?

Qualsevol membre de la comunitat universitària i, en general, tota persona o institució que dugui a terme una activitat investigadora

Quins documents es poden demanar?

Tots: articles de revista, capítols de llibres, llibres, comunicacions d'actes de congressos, patents, etc. de qualsevol país del món.

Quan temps tarda en obtenir-se un document?

Per documents demanats dins l'estat espanyol el termini mig d'entrega és de 15 dies.

En cas d'haver-los de sol·licitar a l'estranger els terminis d'entrega varien en funció del proveïdor.

Tipus de document sol·licitat	Procedència	Disponibilitat
Monografies	Biblioteques del CBUC	<p>AVÍS: us avisarem per correu electrònic quan ens arribin.</p> <p>TRAMESA: us els enviarem per correu intern a l'opció escollida en la vostra petició.</p> <p>DISPONIBILITAT: podreu endur-vos-els a casa, (tret dels que tingueu alguna restricció o tret que sigueu persones externes a la Universitat).</p>
	Institucions fora del CBUC	<p>AVÍS: us avisarem per correu electrònic quan ens arribin.</p> <p>TRAMESA: us els enviarem per correu intern a l'opció escollida en la vostra petició.</p> <p>DISPONIBILITAT: aquests documents només es poden consultar a la biblioteca i no us els podeu endur a casa.</p>

Articles de revista, o
Còpia de capítol, o
Part de monografia

Qualsevol institució

PERSONAL DOCENT (amb
càrrec departamental):

AVIS: us avisarem per correu
electrònic quan ens arribin.
TRAMESA: us farem arribar
les fotocòpies per correu
intern al vostre despatx. Si
l'article ens arriba en format
electrònic, us el farem arribar
a la vostra bústia de correu
electrònic.

**ESTUDIANTS, PAS o
PERSONES EXTERNES A LA
UNIVERSITAT:**

AVIS: us avisarem per correu
electrònic quan ens arribin.
TRAMESA: Els podeu passar a
recollir a l'opció escollida en la
vostra petició.

Com es fa per demanar un document?

Per obtenir documents, seleccioneu l'opció que s'adeqüi al vostre perfil:

Comunitat Universitària de la URV: estudiants, PDI, PAS, i aquelles altres
persones que duguin a terme una activitat investigadora. A través d'aquesta opció
podeu sol·licitar aquells documents que no es troben a la Biblioteca de la URV.

Centres i empreses externs a la URV: Centres i empreses que bé vulguin
demanar documents del fons de la Biblioteca de la URV o bé vulguin utilitzar la
Secció de PI/SOD com a proveïdora de documents.

Quan hagueu seleccionat la tipologia d'usuari accedireu a un formulari on podreu:

Donar-se d'alta: la primera vegada que s'utilitzi el servei, cal donar-se
d'alta per sol·licitar documents. Per ©-electrònic rebreu el missatge
d'enregistrament al servei amb les vostres dades validades i podreu començar a
sol·licitar documents.

Sol·licitar documents: formulari per a sol·licitar documents que no es
troben en el fons de la Biblioteca de la URV. Consulteu prèviament el catàleg i les
tarifes. Només es pot utilitzar aquest formulari havent-se donat d'alta prèviament.
Heu d'indicar la biblioteca on voleu recollir els documents demanats

Consultar l'estat de les vostres peticions: per saber en tot moment en quin punt del procés es troba la vostra sol·licitud, introduïu la clau d'accés i contrasenya i podreu accedir a consultar l'estat de les peticions.

Fer reclamacions: a través d'aquesta opció es poden fer reclamacions de les vostres peticions en curs. Introduïu la clau d'accés i contrasenya i accedireu a consultar l'estat de les peticions, seleccioneu el número de la petició que vulgueu reclamar.

El servei de PI/SOD rebrà la vostra reclamació i us informarà oportunament.

Recordar la contrasenya: per recordar la vostra contrasenya cal introduir la clau d'accés (NIF).

Per seguretat, la contrasenya s'envia per ©-electrònic a l'adreça amb què us vau donar d'alta com a usuari.

Quines són les normes de consulta dels documents?

- Els documents originals són a la biblioteca en règim de préstec.
- Depenent de les condicions del centre prestatari, els documents originals s'hauran de consultar dins la biblioteca
- Les reproduccions dels documents originals pertanyen al sol·licitant.

Com us arribaran els documents?

Heu de passar a recollir-los pel Servei de P.I. de la biblioteca que heu seleccionat.

Tarifes vigents

Consulteu les tarifes vigents del servei en aquest enllaç:

http://www.urv.net/biblioteca/prestec_interbibliotecari/comunitat_universitaria/tarifes_pagaments.html