

- **QUÈ ÉS?**

És una base de dades multidisciplinària.

Cobertura temporal: des de 1995 fins a l'actualitat

Tipus de documents: referències d'articles de revista

Actualització: setmanal

- **INICIAR UNA CERCA**

-Anar a la web del Servei de Biblioteca i entrar en l'apartat Bases de Dades.

Web del SB:

<http://www.urv.es/biblioteca/index.html>

Un cop aquí escrivim el nom CURRENT CONTENTS a la casella de cerca i cliquem sobre l'enllaç que ens obrirà la base de dades.

Per defecte queden marcades totes les disciplines de la base de dades on podem buscar. Podem triar, però, la o les que més ens interessin i podem limitar per setmanes i/o anys.

També hi podem accedir directament des de l'adreça següent:

http://www.urv.net/biblioteca/1_on_buscar_inf_ormacio/BasesDades/index.html

TIPUS DE CERCA:

Hi ha dos tipus de cerca:

- **CC Classic Search (cerca clàssica)**

- Seleccions d'un camp de cerca al menú desplegable.
- Els camps de cerca disponibles són autor, matèria, títol, etc.
- A més de dos tipus de cerca combinada.

-Introduir a la casella de cerca el terme que es vol buscar:

-Clicar damunt **Search** i ens apareixeran els registres resultat de la cerca en blocs de 10.

- Clicar damunt el número de resultats i visualitzarem els registres.

Podem:

- *Avançar en el resultat (**Siguiente**)
- *Retrocedir en el resultat (**Anterior**)
- *Anar a un registre en concret
- * Selecció dels registres que ens interessin
- * Combinar cerques

En alguns casos és possible accedir al text complet de l'article si apareix el botó "View full text".

Els registres seleccionats els podem enviar per mail, imprimir, gravar un cop cliquem el botó "Marked list" del menú que hi ha a la part superior.

Apareixerà una pantalla on indicarem en quin format volem enviar-los, quins camps i a quina adreça de correu electrònic.

Per cercar títols de revista escriurem, al quadre de cerca: el títol i escollirem l'opció Journal title/source.

- **Advanced Search (cerca avançada)**

Quan dominem la cerca podem fer ús d'aquest tipus de cerca. Disposem d'una casella on podem combinar directament tots els termes que vulguem fent ús dels operadors booleans. La manera de fer-ho sempre és utilitzant els indicadors dels camps, el signe igual, els parèntesis i els operadors. Vegeu els exemples que apareixen en la pantalla de cerca.

Gestió de Referències

Un cop visualitzat el resultat d'una cerca el podem :

- *Imprimir
- *Gravar
- *Enviar per correu

Per qualsevol dubte consulteu al personal de la Biblioteca.

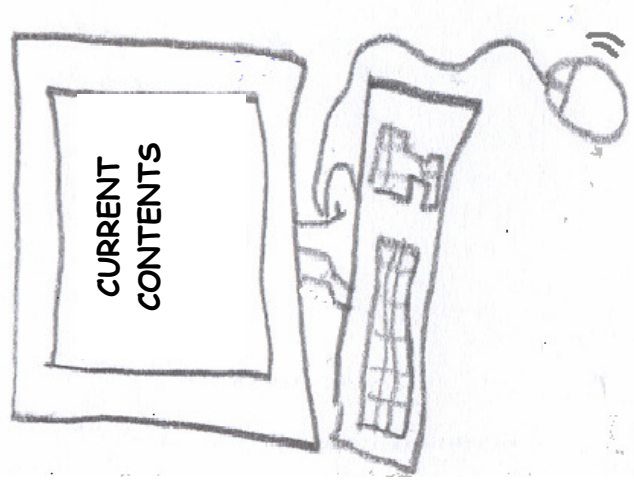
tot això des del bobó "Market list" del menú superior.

GUARDAR CERQUES

El programa ens ofereix la possibilitat de guardar-nos aquella o aquelles cerques per més endavant i actualitzar els resultats.

Si és la primera vegada clicarem damunt del botó **Save History**.

Per obrir una cerca ja guardada cliquem sobre Open Saved History.



Biblioteca

Facultat de Ciències Jurídiques
Avinguda Catalunya 35
43002 Tarragona
Tel. 977 55 83 85
Fax. 977 55 83 96

www.urv.es/biblioteca/biblioteques/juridiques/index.html