

**SOL·LICITUD DE PERMISOS PER FER UNA VISITA DE TREBALL FORA DE LA URV  
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE SUPORT A LA RECERCA ADSCRIT A UN PROJECTE DE RECERCA**

SOL·LICITANT (Director de Departament o Investigador principal):

GRUP DE RECERCA:

PROJECTE:

**SOL·LICITO:**

**Permís per a que el treballador contractat a càrrec d'un projecte específic de recerca realitzi una estada a (indicar el nom de la universitat o centre de recerca, la ciutat i el país)**

UNIVERSITAT / CENTRE DE RECERCA:

CIUTAT:

PAÍS:

DURADA:

Des de:

fins a:

COGNOMS I NOM DEL TREBALLADOR:

DEPARTAMENT::

CATEGORIA LABORAL:

TIPUS DE PERMÍS:

MOTIU DE L'ESTADA:

**DECLAREM:**

- Que abans d'iniciar-se el desplaçament es realitzaran els tràmits de manteniment de la legislació espanyola de seguretat social a l'estranger mitjançant la presentació del model TA-300 a la Tresoreria General de la Seguretat Social i la petició de cobertura sanitària. Serà el treballador que realitzarà el tràmit corresponent. Per estades inferiors a 10 dies es gestionarà a través del departament d'adscripció i per estades superiors a 10 dies es gestionarà a través del Servei de Recursos Humans. La TGSS no ha introduït la gestió de tràmit amb signatura digital. Heu d'emplenar l'imprès i enviar-lo en format paper. Podeu descarregar l'imprès en el següent [enllaç](#).
- Que en el cas de contractar el viatge a través d'una agència de viatges, es farà mitjançant alguna de les [agències homologades per la URV](#) les quals disposen d'una sèrie d'avantatges en matèria d'assegurança, accidents, assistència sanitària i repatriació (assegurança efectiva si es contracta el desplaçament).
- Que en el cas de no contractar el viatge a través d'una agència de viatges, es contractarà una [pòlissa de mobilitat](#) (aquesta pòlissa ha de cobrir l'assistència sanitària, accidents i repatriació)
- Exonerem a la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol responsabilitat en matèria d'assegurança en el cas de no complir amb els tràmits previs al desplaçament o de contractació del viatge i de les conseqüències d'un comportament no adequat o no d'acord amb la normativa de la institució receptora.
- L'estada de mobilitat és voluntària per part del treballador. Les hores treballades durant l'estada fora de la URV seran les de l'horari teòric sense que sigui possible meritjar una dedicació o activitat extraordinària.
- S'adjunta la documentació relativa a l'estada.

El director o directora del departament o  
l'investigador o investigadora principal del projecte

El treballador o treballadora

Tarragona,        d/d'                    de 20

Cap d'Àrea d'Investigació, Transferència i Innovació

La vicerectora de personal

Ignasi Salvadó Estivill

CAP D'ÀREA D'INVESTIGACIÓ, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ que el trametrà al SERVEI DE RECURSOS HUMANS

N4 URV.LI5.02.00