

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA VALORITZACIÓ DEL CONEIXEMENT 2018 (R2B2018)

Resolució del vicerector de Transferència i Innovació, president de la Comissió de Política Científica i de Transferència, delegada del Consell de Govern, en execució de l'acord de 13 de febrer de 2018 de la citada Comissió, per la qual es convoquen ajuts per a la valorització del coneixement per a l'any 2018 (R2B2018).

La Universitat Rovira i Virgili (URV), en el marc del pla estratègic d'R+D+I i del programa de govern aprovats i exercint les seves competències en matèria de foment de la investigació científica i desenvolupament tecnològic, vol impulsar, en els àmbits que consideri apropiats i tenint en compte l'activitat d'investigació, iniciatives que afavoreixin l'arribada a mercat de coneixements i tecnologies desenvolupades en el si de la URV.

Actualment existeixen altres organismes públics que permeten tant desenvolupar projectes des de la fase precompetitiva fins a la prova de concepte o prototipus, com revisar i avaluar l'estoc de coneixement acumulat en les institucions de recerca amb possibilitats de ser valoritzat. Però hi ha molts altres aspectes que també són rellevants a l'hora de facilitar l'arribada al mercat de coneixements i tecnologies i que no són susceptibles de ser finançats per ajuts competitius externs. O fins i tot, cas de ser-ho, es requereix al sol·licitant l'aportació d'un cert grau de cofinançament de l'activitat proposada.

Considerant, doncs, que hi ha activitats necessàries per a la valorització de coneixements i tecnologies generats pels grups de recerca de la URV, s'obre la convocatòria en col·laboració amb el Consell Social de la URV per atorgar ajuts per a la valorització de coneixements i tecnologies de la URV.

DISPOSICIONS

1. Objecte de la convocatòria

Concedir ajuts per a projectes de valorització de coneixements i tecnologies generats a la URV. Aquests projectes han de comprendre activitats d'R+D+I de caràcter demostratiu que es desenvolupin dins la fase prèvia al llançament al mercat, que permetin reduir la incertesa sobre la viabilitat de la comercialització dels coneixements i les tecnologies.

Aquestes activitats no han de donar suport a la recerca exploratòria prèvia per si mateixa, sinó que donen suport a la realització, en forma de projecte estructurat, d'activitats lligades a la definició i implantació d'estratègies de comercialització i transferència de resultats.

La valorització de coneixements i tecnologies agrupa totes aquelles accions que s'orienten a dotar de valor comercial un coneixement o tecnologia amb l'objectiu que puguin ser transferits al sector productiu i generi activitat econòmica.

2. Sol·licitants

Podrà presentar sol·licituds a aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la URV que compleixin els requisits següents:

- 1.1. Tenir el pacte de dedicació complet.
- 1.2. Pertànyer a un grup de recerca de la URV, segons el Mapa de Grups de Recerca vigent.
- 1.3. Tenir vinculació estatutària o laboral amb la URV amb dedicació a temps complet.

1.4. Estar en situació de servei actiu o similar.

3. Durada

Les accions finançades a través d'aquesta convocatòria tindran un període màxim d'execució de dotze mesos a partir de la data indicada en la resolució de concessió, excepte en el cas de modificacions, segons el que disposa l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

4. Formalització de les sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds resta obert des de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria fins el 28 de setembre de 2018.

4.2. Les sol·licituds seran presentades per l'investigador/a sol·licitant i hauran de comptar amb la signatura de conformitat de l'investigador/a responsable del grup de recerca al qual pertanyi i la del director/a del departament d'adscripció.

4.3. Les sol·licituds s'emplenaran a través dels mitjans telemàtics facilitats per la URV i a l'adreça de [l'actuació](#).

4.4. Las sol·licituds es poden presentar per alguna de las vies següents:

4.4.1. Registre telemàtic de la URV.

Podeu accedir al registre per via telemàtica a través de la [seu electrònica](#) de la URV o bé directament mitjançant l'[enllaç següent](#).

4.4.2. Registre presencial de la URV

En aquest cas, el punt d'accés és el registre auxiliar de Serveis Centrals de l'Edifici N5 de la URV, carrer Marcel·lí Domingo, núm. 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona, en horari d'11 a 13 h, de dilluns a divendres.

D'igual manera, es poden presentar en qualsevol altre registre auxiliar o en el Registre General de la URV. Podeu consultar la ubicació i horaris dels registres físics de la URV en l'[enllaç següent](#).

4.4.3. Altres llocs de presentació

També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim cas, la persona interessada ho haurà de comunicar mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins del període de presentació de sol·licituds a la Unitat de Doctorat i Recerca de la URV.

4.5. La sol·licitud haurà de contenir la informació següent:

4.5.1. Dades del sol·licitant

4.5.1.1. Dades del sol·licitant

4.5.1.2. Dades del grup de recerca

4.5.2. Dades de l'ajut sol·licitat

- 4.5.2.1. Títol de l'acció
- 4.5.2.2. Objectius de l'acció
- 4.5.2.3. Relació de membres de l'equip
- 4.5.2.4. Durada de l'acció
- 4.5.2.5. Import demanat de l'acció
- 4.5.2.6. Pressupost de l'acció, d'acord amb els conceptes susceptibles d'ajut

4.6. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- 4.6.1. Memòria tècnica de l'acció
- 4.6.2. Resum de l'acció
- 4.6.3. Presentació

5. Esmena de les sol·licituds

La Unitat de Doctorat i Recerca farà pública al tauler d'anuncis de la URV la llista provisional de sol·licituds presentades, fent-hi constar les admeses i les que no compleixin els requisits previstos o no adjuntin la documentació requerida. La llista també es podrà consultar al [servidor d'informació](#) de la URV.

Si la documentació aportada fos incompleta o presentés errades esmenables, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació de què, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de la citada Llei.

6. Avaluació i selecció de les sol·licituds

6.1. La concessió dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

6.2. El procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds s'atendrà a les bones pràctiques internacionalment admeses per a l'avaluació científica i tècnica de la investigació.

6.3. El procés constarà de dues fases:

6.3.1. En la primera, la Unitat de Valorització de la URV, amb la col·laboració de la Unitat de Doctorat i Recerca en el punt 6.3.1.4. esmentat a continuació, farà una valoració tècnica i econòmica de les sol·licituds, d'acord amb els criteris i barem següents:

6.3.1.1. Viabilitat tècnica: fins a 15 punts

Aportació d'informació detallada que permeti valorar que els objectius proposats poden ser aconseguits i també dels indicadors adequats per confirmar la viabilitat de l'activitat (prova de concepte). Es tindrà en compte el caràcter únic i innovador del coneixement/tecnologia objecte de la prova de concepte, les tecnologies alternatives existents i l'aportació de la informació relacionada amb la propietat industrial i intel·lectual.

6.3.1.2. Viabilitat comercial: fins a 15 punts

Proves de què existeix oportunitat comercial del concepte. S'han de detallar amb claredat els

beneficis que aportarà aquest coneixement/tecnologia. Es valorarà la necessitat del mercat que vol cobrir, els avantatges competitius del coneixement/tecnologia així com les actuacions previstes per dur a terme l'explotació del coneixement/tecnologia.

6.3.1.3. Planificació, pressupost i model de negoci: fins a 10 punts

Coherència i idoneïtat del cronograma d'activitats del projecte presentat per assolir els objectius, així com la presentació, si s'escau, d'un esquema de model de negoci per a la comercialització del coneixement i la tecnologia.

6.3.1.4. Altres ajuts aliens a la URV fins a 10 punts

Presentació del projecte a convocatòries d'ajuts externes a la URV (sol·licitats o concedits) que requireixin cofinançament.

6.3.2. En una segona fase, la Comissió de Política Científica i de Transferència, afegeix a la puntuació anterior la valoració dels criteris següents:

6.3.2.1. Altres ajuts R2B anteriors fins a 10 punts

Ajuts rebuts pel grup d'R+D+I en edicions anteriors del programa per a accions d'innovació per part de la URV. Es prioritzaran els grups que hagin rebut menys suport.

6.3.2.2. Resum de l'acció fins a 20 punts

Resum de l'acció en el document "Proposta d'una pàgina de projecte R2B" elaborat per part del sol·licitant.

6.3.2.3. Presentació fins a 20 punts

Document en format PPT o equivalent que contingui 5 diapositives amb la informació més rellevant del coneixement/tecnologia.

Tant la Unitat de Valorització de la URV com la Comissió de Política Científica i de Transferència podran sol·licitar als candidats aclariments sobre el projecte presentat i/o la seva presència en la sessió d'avaluació i, si és necessari, la presentació del projecte per facilitar-ne la clarificació.

6.3.3. Finalment, la Comissió de Política Científica i de Transferència prioritza i selecciona els projectes, fixant la puntuació de tall mínima per accedir als ajuts, i eleva la proposta de concessió a l'òrgan instructor.

6.4. La proposta de concessió de l'acció amb la corresponent xifra de finançament proposta, o bé la proposta de denegació, es comunicarà a la persona interessada mitjançant la publicació al [servidor d'informació](#) de la URV. La persona interessada tindrà un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per manifestar la seva acceptació o renúncia o per exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es reben al·legacions o una renúncia expressa durant aquest termini, les propostes s'entendran acceptades. Si no es presenten al·legacions en aquest termini, la persona interessada s'entendrà decaigut en el dret a al·legar. La comunicació de la informació a la persona interessada podrà realitzar-se de forma complementària mitjançant el [servidor d'informació](#) de la URV.

7. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

7.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Vicerectorat de Transferència i Innovació.

7.2. Correspon a la Comissió de Política Científica i de Transferència l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds, a la vista de la proposta de selecció, i, si s'escau, de les al·legacions presentades. La Comissió convidarà un membre designat pel Consell Social.

7.3 El resultat i els comentaris d'avaluació seran notificats als investigadors/res principals de les sol·licituds presentades.

8. Termini de resolució i notificació

8.1 Les sol·licituds seran resoltes i notificades per correu electrònic a l'investigador/a principal del projecte en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.2. El termini per a la resolució podrà ser interromput o ampliat, d'acord amb la legislació vigent, en el moment de la tramitació de l'expedient durant un període de tres mesos, segons l'article 22.1.d i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.3. Contra l'acord de la Comissió de Política Científica i de Transferència es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació, sense perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució

9. Dotació i quantia dels ajuts

9.1. Els ajuts per al finançament d'accions en aquesta convocatòria tenen la consideració de subvenció.

9.2. Els ajuts previstos en aquesta convocatòria podran finançar totalment o parcial el pressupost sol·licitat fins a un màxim de 15.000 Euros per sol·licitud. En el procés de selecció, es determinarà, en cada cas, el pressupost de l'acció susceptible de ser finançat, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.

9.3. El finançament dels ajuts d'aquesta convocatòria s'imputaran a la codificació econòmica 7300176 del pressupost de la URV per a l'any 2018.

9.4. La quantia màxima destinada a finançar aquesta convocatòria és de 40.000 Euros, dels quals 30.000 Euros són aportats per la URV i 10.000 Euros pel Consell Social de la URV.

Atès el caràcter estimat d'aquesta quantia, la concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència del crèdit adient i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La quantia màxima prevista podrà ser incrementada amb una quantia addicional quan, com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 58.2.a) del Reglament de la Llei General de Subvencions, es produeixi un augment del crèdit disponible abans de la concessió dels ajuts.

L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si escau, a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària que escaigui abans de la resolució de concessió de la subvenció.

En tot cas, la declaració dels crèdits finalment disponibles i la seva distribució definitiva es publicaran al [servidor d'informació](#) de la URV amb caràcter previ a la resolució de concessió sense que aquesta publicitat impliqui l'obertura de termini per presentar noves sol·licituds ni l'obertura d'un nou termini per resoldre.

10. Actuacions susceptibles d'ajut

Els ajuts seran destinats a sufragar les despeses ocasionades per les actuacions proposades, que podran ser:

10.1. Actuacions per a la comercialització del coneixement i la tecnologia per mitjà de la creació d'una *spin-off* de la URV.

10.2. Actuacions per a la creació d'un prototipus o un demostrador tecnològic, la creació d'una planta pilot o un escalat industrial, entre d'altres, per a la comercialització del coneixement i la tecnologia.

10.3. Actuacions adreçades a l'execució de projectes de transferència / innovació de grups de recerca de la URV que requereixen un cert grau de cofinançament.

10.4 Altres actuacions que afavoreixin la comercialització del coneixement i la tecnologia.

11. Modificació de les condicions d'execució

Qualsevol modificació de les condicions d'execució de l'acció haurà de ser autoritzada de manera expressa pel Vicerectorat de Transferència i Innovació, amb una petició prèvia raonada de l'investigador responsable de l'acció, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud de modificació.

12. Pagament dels ajuts

12.1. L'import concedit serà lliurat en el moment de l'aprovació de l'acció per la Comissió de Política Científica i de Transferència.

12.2 L'entitat gestora de l'ajut serà la Universitat Rovira i Virgili o bé la Fundació URV, segons les necessitats de despesa manifestades pel beneficiari a l'imprès de sol·licitud.

13. Justificació. Seguiment tècnic i econòmic

13.1. El seguiment tècnic i econòmic de les accions finançades correspon al Vicerectorat de Transferència i Innovació.

13.2. El seguiment tècnic i econòmic es realitzarà a través de l'informe final, d'acord amb el contingut establert a les "Instruccions d'execució i justificació" que figuraran com a annex a l'acord de concessió.

13.3 L'informe final haurà de ser presentat per l'investigador/a responsable de l'acció al Vicerectorat de Transferència i Innovació. L'informe es presentarà segons el model de imprès normalitzat i els mitjans telemàtics facilitats en el [servidor d'informació](#) de la URV.

13.4. L'informe final es presentarà dins el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'acció i, en tot cas, no després del 31 de març de 2019.

13.5. L'informe final, que haurà d'anar signat pel responsable científic, inclourà:

13.5.1. La descripció de les fites i l'assoliment dels objectius de l'acció.

13.5.2. La certificació econòmica. L'import de la despesa certificada haurà de correspondre al 100% de l'ajut concedit.

13.6 Els fons no utilitzats un cop finalitzada la vigència de l'ajut seran reintegrats mitjançant transvasament de crèdit a la codificació econòmica de partida del pressupost de la URV (7300176-2111-2*).

14. Publicitat

Les publicacions i altres resultats que derivin de l'acció hauran de citar, en l'apartat adequat, la URV, així com el seu Consell Social, com a entitat finançadora, fent esment del número de referència assignat a l'acció.

15. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el personal docent i investigador, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió de l'ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que en comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

16. Tutoria de la URV

La URV proporcionarà el suport de tècnics en gestió de projectes, tant en el moment de l'elaboració i planificació de la sol·licitud d'ajut com durant l'execució i justificació dels ajuts concedits.

17. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

18. Confidencialitat de la informació tècnica de les sol·licituds

Les dades de la memòria tècnica de cada sol·licitud tindran caràcter confidencial i afectarà a totes aquelles persones que hagin pogut tenir accés a aquesta informació en el desenvolupament del programa.

19. Retorn

En la mesura que les accions ho permetin, es procurarà que hi hagi un retorn a la URV.

20. Entrada en vigor

Aquesta resolució entra en vigor en la data de la seva aprovació.

21. Disposició final

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos

El vicerector de Transferència i Innovació

Miquel Àngel Bové Sans

Tarragona, 13 de febrer de 2018

Annex 1. Imprès de sol·licitud

Annex 2. Memòria tècnica de l'acció

Annex 3. Resum de l'acció