



## Ajuts per a la valorització del coneixement per a l'any 2015 (R2B2015)

### Instruccions d'execució i seguiment

**1. Pressupost aprovat.** L'execució de l'acció i la justificació de les despeses ocasionades per la seva realització s'han d'adequar a l'estructura i imports del pressupost aprovat, sense possibilitat de compensació d'unes partides amb altres. El beneficiari pot sol·licitar canvis entre partides, de forma motivada, abans del termini d'execució de les despeses afectades.

### 2. Pagament.

2.1. L'import concedit serà lliurat en el moment de l'aprovació de l'acció per la Comissió delegada de Política Científica i de Transferència.

2.2. L'entitat gestora de l'ajut serà la Universitat Rovira i Virgili o bé la Fundació URV, segons les necessitats de despesa manifestades pel beneficiari a l'imprès de sol·licitud.

**3. Justificació.** La justificació de la utilització dels ajuts concedits es realitzarà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria del programa.

### 4. Emissió d'informes.

4.1. L'informe final, que haurà d'anar signat pel responsable científic, inclourà:

4.1.1. L'informe científic-tècnic: descripció de les fites i l'assoliment dels objectius de l'acció.

4.1.2. L'informe econòmic: inversions i despeses efectivament realitzades i pagades relatives a l'acció.

4.2. L'informe final haurà de ser presentat per l'investigador/a responsable de l'acció al Vicerectorat de Transferència i Innovació dins el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'acció i, en tot cas, no després del 31 de gener de 2017.

**5. Documentació justificativa.** Els documents acreditatius de què l'actuació subvencionada ha estat efectivament executada, així com l'informe final, hauran de ser complimentats segons els models de impresos normalitzats i els mitjans telemàtics facilitats en el [servidor d'informació](#) de la URV.

**6. Custòdia de la documentació.** La documentació original justificativa de l'execució del projecte haurà d'estar a disposició del Vicerectorat de Transferència

i Innovació.

**7. Modificació de l'ajut.** Qualsevol canvi que suposi una modificació de les condicions de concessió de l'ajut requerirà la sol·licitud motivada del beneficiari/ària. Aquesta sol·licitud haurà de ser presentada abans del termini de realització de l'acció i requerirà l'autorització expressa del Vicerectorat.

**8. Incompliment.** L'incompliment total o parcial de les condicions establertes per al desenvolupament de l'acció en aquesta resolució, en la convocatòria o en altres normatives aplicables, donarà lloc, prèvia incoació de l'oportú expedient, a la revocació total o parcial de l'ajut concedit i al reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

**9. Publicitat.** Les publicacions i altres resultats que derivin de l'acció hauran de citar, en l'apartat adequat, la Universitat Rovira i Virgili, així com el seu Consell Social, com a entitat finançadora, fent esment del número de referència assignat a l'acció.

Tarragona, 16 de desembre de 2015