Resolució de 10 de juliol de 2017, del vicerector de Política Científica i de Recerca, president de la Comissió de Política Científica i de Transferència, en execució de l'acord de la citada Comissió, de 3 de juliol de 2017, per la qual es convoquen ajuts per a la preparació de projectes internacionals 2017 (EXIT2017)

Introducció

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) i els seus membres treballen per incrementar la generació del coneixement, atès que una de les missions de les universitats és augmentar en quantitat i qualitat el nivell de recerca en benefici de la millora de la docència i com a mitjà per al progrés de la societat. Per això, cal afavorir que, en totes les àrees d'investigació, s'aconsegueixin nivells de qualitat i reconeixement científic cada vegada més elevats.

Els projectes d'investigació són el mecanisme de participació adient per a la realització d'activitats que impliquin un increment dels coneixements científics i tecnològics, tant en quantitat com en qualitat. A més, donat que el finançament de les activitats d'R+D+I s'obté, bàsicament, a través de convocatòries en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva de les Administracions, resulta prioritari aconseguir que la URV sigui present en tots els programes existents en l'àmbit català, estatal, europeu i internacional.

Per assolir aquest objectiu, la URV va iniciar l'any 2005 una convocatòria anual d'ajuts oberta a totes les àrees del coneixement per a la incorporació a la recerca (AIRE) del personal investigador propi. Amb la mateixa finalitat, l'any 2010 es va fomentar la incorporació a la recerca del personal investigador de la URV a través de la realització de projectes d'investigació en educació (APREN). A partir de l'any 2012 la URV va voler potenciar el lideratge del personal investigador de la URV amb l'objectiu de visualitzar la nostra Universitat en projectes competitius aliens a través del programa LINE, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i el Banco Santander.

En el moment actual, la URV vol estimular la participació activa del seu personal investigador en l'Espai Europeu d'Investigació i en altres iniciatives internacionals amb la finalitat d'augmentar el lideratge en projectes d'R+D+I en l'àmbit de la Unió Europea i la internacionalització dels grups d'R+D+I de la URV.

En aquest sentit, s'estableix un programa que atorgarà ajuts per a la preparació de propostes de projectes d'R+D+I del Consell Europeu de Recerca (ERC, en les seves sigles en anglès) o en col·laboració transnacional liderats per grups de recerca de la URV adreçats a les convocatòries de l'Horitzó 2020 (H2020).

La present actuació s'emmarca dins el Pla de Recerca Universitat Rovira i Virgili – Banco Santander, establert al conveni de col·laboració signat per ambdues entitats el dia 1 de gener de 2009, i compta també amb el suport del Programa de Foment de la Recerca Universitària de la Generalitat de Catalunya.

A la vista dels motius exposats, es convoca per tercera vegada el programa d'ajuts per a la preparació de projectes internacionals (EXIT) per a l'any 2017, d'acord amb les següents

Bases reguladores y de convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquest programa és la concessió d'ajuts que financin les despeses necessàries per a la preparació i presentació de propostes d'R+D+I en les convocatòries del programa Horitzó 2020 (en endavant H2020) en col·laboració transnacional, coordinades per grups de recerca de la URV També són objecte d'aquesta convocatòria les propostes que es presentin de manera individual a les convocatòries del Consell Europeu de Recerca (ERC, en les seves sigles en anglès).

S'exclouen d'aquesta convocatòria propostes que es presentin a altres programes internacionals, com per exemple, Erasmus+, Interreg, etc.

2. Finalitat

Atès que l'objectiu és incrementar el nombre de personal investigador de la URV que coordina projectes d'R+D finançats per les futures convocatòries de l'H2020, els ajuts tenen la finalitat de donar suport financer a la participació en iniciatives europees en ciència i tecnologia de l'H2020 i, de manera específica:

a) Incrementar la participació de tots els agents en grans projectes d'H2020.
b) Possibilitar la coordinació i el lideratge de grans projectes d'H2020.
c) Millorar la taxa d'èxit i de retorn assolit en relació amb el 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea (7PM).
d) Fomentar l'excel·lència i internacionalització del personal investigador de la URV.
e) Recolzar l'accés a H2020 de grups de recerca URV sense experiència prèvia.
f) Facilitar el compliment dels objectius de participació establerts en els plans estratègics d'internacionalització i de recerca i innovació de la URV.

3. Requisits dels responsables principals i participants

1. Podran ser sol·licitants d'un ajut en aquesta convocatòria en qualitat d'investigador/a principal el personal investigador que compleixi els requisits següents:

1.1. Tenir vinculació funcionarial o contractual amb la URV, a temps complet, per realitzar l'activitat investigadora.
1.2. Tenir el pacte de dedicació de la URV complet.
1.3. Pertànyer a un grup de recerca de la URV, segons el Mapa de grups de recerca vigent.
1.4. Posseir la titulació i altres requisits requerits en la corresponent convocatòria competitiva a què proposa presentar-se.

2. D'acord amb allò establert a la Mesura 5.3 del II Pla d'Igualtat de la URV, també podran ser sol·licitants d'un ajut en aquesta convocatòria, en qualitat d'investigador/a principal, el personal investigador que es reincorpori a la recerca després d'un període d'absència per tenir cura de persones dependents, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

3. La resta de l'equip investigador estarà format per personal docent i investigador de la URV amb el pacte de dedicació complet i per aquell altre personal de la URV que, sense haver-lo de complimentar, realitzi tasques d'investigació relacionades amb la sol·licitud presentada. En general, es valorarà de manera positiva que compleixi els mateixos requisits que l'investigador/a principal.

4. El personal investigador del projecte haurà de classificar–se segons les categories següents:

4.1. Membres de l'equip d'investigació que tinguin vinculació funcionarial o laboral amb la URV, titulació superior i realitzi funcions d'investigació.
4.2. Altres membres de l'equip d'investigació pertanyents a la URV no inclosos en la modalitat anterior. Aquests podran ser titulats superiors vinculats a la URV mitjançant contracte d'obra o servei que realitzi tasques d'investigació relacionades amb la sol·licitud presentada o que gaudeixin d'un ajut d'investigació predoctoral o postdoctoral.
4.3. Membres de l'equip d'investigació pertanyents a altres organismes.
4.4. El pla de treball podrà recollir la resta de persones que participin en l'equip d'investigació, com ara personal tècnic de suport a la recerca o altres tipus de col·laboradors científics de dins i fora de la URV. Aquestes persones no comptabilitzaran a efectes d'equivalent a dedicació plena (EDP).

5. La participació en els equips d'investigació esmentats en el punt anterior s'ajustarà a les condicions següents:

5.1. Tant l'investigador/a principal com la resta de l'equip d'investigació només podran participar amb dedicació única en una sol·licitud de projecte d'aquesta convocatòria.

6. La participació com a responsable principal o membre de l'equip investigador en aquesta convocatòria serà compatible amb la participació en qualsevol altra actuació d'altres convocatòries.

4. Característiques de les actuacions

1. Els ajuts financen les activitats necessàries per a la preparació i la presentació de noves propostes coordinades per investigadors/res URV i adreçades a les convocatòries de l'H2020.

2. La proposta prevista per a H2020 que s'inclogui en la sol·licitud d'ajut haurà de tenir un pressupost mínim sol·licitat per la URV de 250.000 €.

3. El termini d'execució de les activitats serà de 2 anys, a contar des de la data que determini la resolució de concessió. En tot cas, la data d'inici no podrà ser anterior a l'1 de gener de 2017.

4. No es contempla en aquests ajuts el finançament de despeses relacionades amb propostes que hagin estat presentades en convocatòries d'H2020, el termini de les quals hagi vençut en data anterior a la data de finalització d'aquesta convocatòria.

5. Els ajuts seran sol·licitats per un investigador/a principal, que serà el responsable de les activitats proposades.

6. L'investigador/a responsable presentarà una única sol·licitud d'ajut en aquesta convocatòria.

5. Naturalesa, finançament, quantia i compatibilitat dels ajuts

1. Els ajuts per al finançament d'activitats en aquesta convocatòria tenen la consideració de subvenció.

2. La quantia màxima destinada a finançar les activitats és de 60.000 Euros, dels quals 30.000 Euros són aportats pel conveni citat entre la URV i el Banco Santander i 30.000 Euros són aportats pel programa de foment de la recerca universitària de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017.

3. El finançament de les activitats concedides en aquesta convocatòria s'imputarà a la codificació econòmica 7300112 i 7300193 de la URV per a l'any 2017.

4. Els ajuts seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions o ajuts procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals, internacionals, o de la Unió Europea.

5. Els ajuts podran finançar en la seva totalitat o de manera parcial la quantia sol·licitada a la URV fins a un màxim de 6.000 Euros, sense que en cap cas, tot i comptabilitzant el possible cofinançament, es superi el cost real de l'activitat subvencionada. Tot tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, en el procés de selecció es determinarà en cada cas els conceptes susceptibles de finançament de l'activitat.

6. Conceptes susceptibles d'ajut

1. Els ajuts es destinaran a sufragar les despeses relacionades amb el desenvolupament i execució de les activitats necessàries per a la presentació de la proposta a les convocatòries d'H2020 i per a les quals hagin estat concedides.

2. Els ajuts seguiran la modalitat de costos marginals i podran finançar fins al cent per cent d'aquests.

3. Els ajuts s'aplicaran als següents costos directes d'execució:

a) Despeses d'adquisició de material fungible, subministraments i productes similars.
b) Despeses de consultoria, assessorament i suport a la innovació, com ara assistència tecnològica, serveis de transferència tecnològica, formació, consultoria sobre bancs de dades i

biblioteques tècniques o be traducció i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.

c) Despeses de viatges i dietes, assistència a congressos i conferències, visites i estades breus d'investigadors/res, tant de convidats com de l'equip d'investigació del projecte o participant de la actuació.

7. Formulari de sol·licitud i documentació

El formulari de sol·licitud contindrà, a més de les dades identificadores del projecte, del sol·licitant i participants i del pressupost de l'actuació, la següent informació i documentació:

a) Identificació del repte escollit per realitzar l'actuació.
b) Resum de l'actuació.
c) Memòria del projecte, que inclourà les activitats per a la preparació i presentació de la proposta en H2020 adreçades a la consecució dels objectius i fites i que facilitin el seguiment i l'avaluació de l'actuació, a més d'un cronograma de les activitats a realitzar i les fites previstes.
d) Currículum vitae de cadascun dels membres de l'equip d'investigació, redactat segons l'imprès normalitzat. En cas que la URV disposi del currículum vitae en format electrònic a la base de dades institucional, no caldrà presentar-lo.

8. Termini, forma i lloc de presentació

1. El termini de presentació serà des del 18 de juliol fins al 20 d'octubre de 2017 a les 13 hores.

2. Les sol·licituds s'emplenaran a través dels mitjans telemàtics facilitats per la Universitat Rovira i Virgili a l'adreça de l'actuació.

3. Las sol·licituds es poden presentar per alguna de las vies següents:

3.1. Registre telemàtic de la URV. Els sol·licitants accediran al registre telemàtica a través de la seu electrònica de la URV o bé directament a través de l'enllaç següent.

3.2. Registre presencial de la URV. Els sol·licitants accediran al Registre auxiliar de la Unitat de Doctorat i Recerca (UDR), Carrer Marcel·lí Domingo, 2-6 - 43007 Tarragona, o a qualsevol altre Registre de la URV. Per consultar la localització i els horaris dels registres físics de la URV, consulteu l'enllaç següent.

4. També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim cas, la persona interessada ho haurà de comunicar a la UDR mitjançant tèlex, telegrama o fax, dins del període de presentació de sol·licituds.

9. Esmena de les sol·licituds

Si la documentació aportada fos incompleta o presentés errades esmenables, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació de què, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de la citada Llei.

10. Procediment d'avaluació

1. La concessió dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord als principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

2. El procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds s'atendrà a les bones pràctiques internacionalment admeses per a l'avaluació científica i tècnica de la investigació.

3. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en dues fases per:

a) Experts designats pel vicerector de Política Científica i de Recerca, que emetran un informe d'avaluació individualitzat, tot tenint en compte els criteris específics d'avaluació establerts.
b) Comissió de Política Científica i de Transferència, qui, a la vista dels informes científics i tècnics d'avaluació, valorarà les sol·licituds segons els criteris establerts i elaborarà:

   i. Una relació prioritzada dels projectes que es considerin finançables, tot indicant l'import del finançament.
   ii. Una relació dels projectes que es considerin no finançables.
   iii. Un informe d'avaluació motivat de cadascun dels projectes.

4. Els criteris d'avaluació són: **Punts** **Ponderació**

a) Qualitat, rellevància i viabilitat de la proposta .....0 – 5 .....40%
b) Qualitat, trajectòria i adequació de l'equip.....0 – 5 .....30%
c) Impacte de la proposta .....0 – 5 .....30%

5. El detall dels criteris d'avaluació són els següents:

a) Qualitat científica tècnica, rellevància i viabilitat de la proposta, que valorarà:

   i. Els objectius de l'actuació i la seva adequació al programa de treball d'H2020 (1,75 punts).
   ii. L'adequació i viabilitat dels objectius i activitats plantejades i del pressupost de les activitats a desenvolupar (1,75 punts).
   iii. La claredat i realisme del cronograma d'activitats previstes fins a la presentació de la proposta en H2020 (1,5 punts).

b) Qualitat, trajectòria i adequació de l'equip, que valorarà:

   i. La competència i l'adequació del responsable principal, així com dels potencials participants per dur a terme l'actuació (3 punts).
   ii. La participació en els programes marc anteriors, així com en altres programes d'investigació europeus i internacionals (2 punts).

c) Impacte de la proposta, que valorarà:

   i. L'impacte de l'actuació en la capacitat de lideratge internacional del responsable principal i de l'equip (2,5 punts).
   ii. L'impacte per la URV i la societat que l'envolta (2,5 punts).

6. La puntuació màxima que es pot obtenir com a resultat del procés d'avaluació és 5.

11. Tràmit d'audiència

1. La proposta de concessió del projecte, que inclourà la xifra de finançament proposta, o bé la proposta de denegació es comunicarà a l'interessat/da mitjançant publicació al tauló d'anuncis de la Unitat de Doctorat i Recerca (Carrer Marcel·lí Domingo, 2-6, 43007 Tarragona). L'interessat/da tindrà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per manifestar la seva acceptació, renúncia o exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es reben al·legacions o una renúncia expressa durant el citat termini, les propostes s'entendran acceptades. Si no es presenten al·legacions en aquest termini, l'interessat/da s'entendrà decaigut en el seu dret a al·legar. La comunicació de la informació a l'interessat/da podrà realitzar–se de forma complementària mitjançant el servidor d'informació del Vicerectorat de Política Científica i de Recerca.

2. Cas que es produeixi alguna renúncia, es podrà adjudicar l'ajut al candidat/a que correspongui segons la llista de reserva ordenada per ordre de prelació i integrada per les sol·licituds d'ajut que no hagin estat proposades per concessió.

12. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Vicerectorat de Política Científica i de Recerca.

2. Correspon a la Comissió de Política Científica i de Transferència l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds, a la vista de la proposta de la comissió de selecció i, si s'escau, de les al·legacions presentades.

3. Es notificaran el resultat i els comentaris de l'avaluació als investigadors/res principals de les sol·licituds presentades.

13. Termini de resolució i notificació

1. Les sol·licituds seran resoltes i notificades per escrit a l'investigador/a principal del projecte en el termini màxim de quatre mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. El termini per a la resolució podrà ser interromput, d'acord amb la legislació vigent, en el moment de la tramitació de l'expedient durant un període de tres mesos, segons l'article 22.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver–se notificat resolució expressa, els interessats/des han d'entendre desestimades les seves sol·licituds. L'acord posa fi a la via administrativa.

4. Contra l'acord de la Comissió de Política Científica i de Transferència es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació, sense perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

14. Pagament dels ajuts

1. El pagament dels ajuts es realitzarà en els termes que s'especifiquin en la resolució de concessió.

2. L'import de la subvenció es lliurarà en dos terminis.

2.1. El pagament de la primera quantia (80%) es tramitarà amb la resolució de concessió. Cas que la proposta d'R+D+I no sigui presentada a una convocatòria H2020, el beneficiari haurà de reintegrar la citada quantitat.
2.2. El pagament de la segona quantia (20%), en el seu cas, estarà condicionat a la presentació de l'informe final, segons es descriu a l'article 16, i a l'obtenció d'una puntuació mínima del 80% de la puntuació màxima possible en l'informe d'avaluació elaborat per l'entitat convocant dins el marc de la convocatòria H2020 a què hagi estat presentada la proposta d'R+D+I. Aquesta quantitat del 20% tindrà la consideració de premi / reconeixement per la tasca realitzada i el seu import podrà ser destinat a despeses relacionades amb la recerca de l'investigador/a principal.

15. Modificació de les condicions d'execució

Qualsevol modificació de les condicions d'execució del projecte haurà de ser autoritzada de manera expressa pel Vicerectorat de Política Científica i de Recerca, prèvia petició raonada de l'investigador/a principal, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud.

16. Règim de justificació, seguiment i control dels ajuts

1. El seguiment científic i econòmic del projecte finançat correspon al Vicerectorat de Política Científica i de Recerca.

2. La realització del seguiment científic i econòmic es realitzarà a través de un informe final, d'acord

amb el contingut establert a les instruccions d'execució i justificació, que figuraran com a annex a l'acord de concessió, i els models de impresos normalitzats i els mitjans telemàtics facilitats en els servidors d'informació de la URV.

3. Els beneficiaris/àries hauran de presentar un informe final científic i econòmic al Vicerectorat de Política Científica i de Recerca en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la finalització del període d'execució de l'actuació.

4. L'informe científic i tècnic haurà de contenir la informació següent:

a) Desenvolupament de les activitats, compliment d'objectius proposats en l'actuació, així com l'impacte dels resultats obtinguts: activitats d'internacionalització, col·laboracions amb grups nacionals i internacionals i, si escau, formació de personal investigador;
b) Qualsevol canvi en relació amb les despeses contemplades en el pressupost inclòs en la sol·licitud inicial de l'actuació, justificant la seva necessitat per a la consecució dels objectius de l'actuació.
c) Qualsevol modificació en la composició i dedicació de l'equip;
d) De forma obligatòria caldrà incloure el formulari d'avaluació enviat per la Unió Europea o l'entitat internacional convocant al responsable principal coordinador de la proposta.*Evaluation Summary Report (ESR)*.

5. L'informe econòmic inclourà la relació de les despeses realitzades corresponents a l'activitat finançada.

6. Els fons no utilitzats seran reintegrats mitjançant transvasament de crèdit a la codificació econòmica de partida del pressupost de la URV (7300112-2029-2* o bé 7300193-2029-2*)).

7. En allò no previst en aquesta resolució de convocatòria, seran aplicables las citades instruccions d'execució i justificació que figuraran com a annex a l'acord de concessió.

8. La Comissió de Política Científica i de Transferència resoldrà qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria.

17. Publicitat

Qualsevol actuació generada o resultat derivat hauran de citar, en l'apartat adequat, el Banco Santander i la Generalitat de Catalunya com a entitats finançadores, i la Universitat Rovira i Virgili com a entitat convocant, fent esment del número de referència assignat a l'activitat.

18. Retorn de la documentació

Les propostes que no resultin beneficiaris d'un ajut en aquesta convocatòria podran ser retirades per l'investigador/a principal dins el termini de tres mesos comptats a partir de la data en què es faci públic l'acord de concessió.

19. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el personal docent i investigador, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si de la revisió de la concessió de l'ajut, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

20. Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tarragona, 10 de juliol de 2017

RICART PLA JOSE MANUEL - 40862711Z

Firmado digitalmente por RICART PLA JOSE MANUEL - 40862711Z
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=40862711Z, sn=RICART PLA, givenName=JOSE MANUEL, cn=RICART PLA JOSE MANUEL - 40862711Z
Fecha: 2017.07.10 13:57:36 +02'00'

Josep Manel Ricart Pla
Vicerector de Política Científica i de Recerca

Annexos

Annex 1. Formulari de sol·licitud
Annex 2. Memòria de l'actuació