

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIPF)

1. Exposició de motius

La Universitat Rovira i Virgili (URV) és una institució dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i l'extensió universitària.

El desenvolupament d'aquestes funcions comporta, en l'àmbit de la investigació, la formació de personal investigador a través de programes de doctorat i la realització de tesis doctorals.

Els contractes d'investigadors en formació constitueixen l'element fonamental tant per atraure talent d'arreu per cursar estudis de doctorat com per desenvolupar l'activitat bàsica d'investigació a tota la Universitat. Per això, cal considerar l'augment del nombre d'ajuts doctorals i que aquestes facilitin la visibilitat internacional.

En aquest context, la URV, per assolir els objectius que li són propis, vol incentivar la formació dels futurs doctors mitjançant un programa d'ajuts que permeti:

1. Incrementar de manera qualitativa i quantitativa els recursos humans i econòmics de què disposa la Universitat per a la formació predoctoral, la investigació i la docència.
2. Potenciar els programes propis de doctorat.
3. Promoure la realització de tesis doctorals als seus departaments.
4. Complementar la formació dels estudiants de doctorat dins el marc de projectes d'R+D+I desenvolupats per grups d'investigació de la pròpia URV.

2. Normativa d'aplicació

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació
- Programa de Personal Investigador Predoctoral en Formació (PIPF) aprovat pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2012.

3. Àmbit d'aplicació

La Universitat Rovira i Virgili regula mitjançant la citada normativa els contractes de personal investigador predoctoral en formació (PIPF).

4. Finalitat

La finalitat d'aquest programa és la realització d'una tesi doctoral a la Universitat Rovira i Virgili.

5. Bases

5.1 Relació de contractes:

Els contractes predoctorals que es convoquen a concurs es relacionen a l'annex que s'adjunta a aquestes bases i estaran vinculats a l'àmbit de coneixement i Departament que s'especifica, en el marc del Programa de Personal Investigador Predoctoral en Formació (PIPF).

5.2 Característiques dels contractes:

El Personal Investigador Predoctoral en formació ho serà de recerca i docència amb dedicació a temps complet. La seva principal obligació serà la realització d'una tesi doctoral a la Universitat Rovira i Virgili, a l'empared d'un dels seus programes oficials de doctorat. Tanmateix, el Consell de Departament corresponent els podrà assignar una col·laboració en tasques docents en qualitat de suport a la docència presencial no superior a 60 hores anuals. Aquestes col·laboracions constaran en el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) de la persona i representaran força docent disponible per al Departament al qual estigui adscrit.

5.3 Requisits:

a) Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Amb caràcter específic:

Estar en possessió de la formació acadèmica que permeti accedir directament als estudis de doctorat.

Formalitzar la matrícula en un programa de doctorat i presentar-la al Servei de Recursos Humans durant el primer trimestre de gaudiment de l'ajut.

Si finalment el candidat/a seleccionat no presentés la matrícula esmentada, perdrà el dret a gaudir del contracte i haurà de retornar les quantitats indegudament percebudes. En aquest cas es proposarà el següent candidat/a en l'ordre de prelación que la comissió de selecció corresponent, si és el cas, hagi acordat.

5.4 Durada:

Els contractes de PIPF tenen una durada inicial d'un any i poden ser prorrogats per períodes anuals dues vegades més fins a completar un període de tres anys, previ informe favorable del director de tesi i per acord de la comissió acadèmica del programa de doctorat. En el cas de no haver finalitzat la tesi doctoral en tres anys es pot renovar per un 4t any, previ informe favorable si existeixen garanties raonables de la seva finalització en aquest període. El departament al qual estigui adscrit l'estudiant prendrà, en funció dels informes anteriors, la decisió definitiva de renovació dels contractes.

En el cas dels contractes a càrrec de projectes d'R+D+I o convenis amb altres institucions, cal a més informe favorable de l'investigador/a principal del citat projecte o de la Comissió de seguiment i la garantia de finançament procedent d'un projecte d'R+D+I o de qualsevol altre recurs que correspongui al grup de recerca al qual estigui adscrit l'investigador principal, el qual haurà de ser destinat prioritàriament a aquest fi.

L'obtenció de la titulació de doctor/a posarà fi a l'etapa de formació de personal investigador, i a partir d'aquest moment començarà l'etapa postdoctoral.

Els contractes de PIPF es podran rescindir en qualsevol moment previ informe del departament, per acord del seu Consell i per resolució del rector/a.

En tot cas, la renovació de l'ajut per a l'annualitat següent restarà condicionada a la garantia de finançament.

Els períodes gaudits d'altres beques o contractes predoctorals homologables per la seva quantia, procés de selecció i naturalesa seran descomptats del còmput total d'aquest contracte.

5.5 Quantia:

La quantia dels contractes predoctorals inclou dos conceptes:

- a) Retribució mensual: la retribució mensual bruta dels contractes pel que fa al primer any (2012) és de 1.139,32 € per dotze mesos.
- b) Import de la matrícula de la tutoria de tesi.

La quantia dels contractes anirà a càrrec de l'entitat que els financi.

5.6 Documentació a presentar pels candidats/es:

Les persones que reuneixin les condicions necessàries per optar a algun dels contractes de PIPF hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud degudament complimentada d'acord amb el formulari electrònic adreçada al rector/a de la URV.
- DNI, NIE o passaport.
- Currículum Vitae, amb justificació documental.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant del pagament del títol, degudament traduït.
- Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura/grau/enginyeria/arquitectura/diplomatura en el qual consti la nota mitjana, el nombre de crèdits de cada assignatura o, si no és possible, el nombre d'hores.
- Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster.
- Altres mèrits.

Tota la documentació s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, dins del termini establert en el punt següent.

5.7 Presentació de sol·licituds:

Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la [web de la URV](#).

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (C/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.

- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçada a la Universitat Rovira i Virgili sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, el candidat/a haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama o fax dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, C/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032.

Termini de presentació de sol·licituds: **20 de octubre de 2012 inclòs (hora límit 13:00 hores).**

5.8 Resolució:

Els Consells de Departaments constituïran les comissions que han de valorar les sol·licituds presentades a cada contracte, que estaran formades per tres membres titulars i tres membres suplents del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent que compleixin amb els requisits de la URV per dirigir tesis doctorals.

Les comissions de valoració de les sol·licituds de les places generades a partir de contractes finançats per projectes d'R+D+I estaran presidides per l'investigador principal al qual estigui vinculada cada plaça.

La valoració de les sol·licituds de les places que depenen de convenis entre la URV i altres institucions es durà a terme per les comissions estipulades en els convenis respectius.

Cada comissió proposarà l'assignació de les places per acord del seu Consell de departament o Comissió de seguiment, segons correspongui, utilitzant com a criteri prioritari l'expedient dels sol·licitants i la seva adequació a l'àmbit de coneixement objecte de cada plaça convocada.

El rector/a, en vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni una persona per a cada contracte, d'acord amb l'ordre proposat pel Consell de departament o Comissió de seguiment, fins a completar el nombre de places objecte de concurs. El concurs podrà restar desert.

Les reclamacions contra els acords hauran d' ésser adreçades al rector/a de la Universitat i presentades al Registre General, en el termini d'un mes, comptador a partir de la data de la publicació de l' acord.

5.9 Renúncies i substitucions:

En cas de voler renunciar al contracte el beneficiari/ària haurà de presentar un escrit al Servei de Recursos Humans amb una antelació mínima de 15 dies, indicant la seva decisió de renunciar voluntàriament al contracte i la data a partir de la qual desitja causar baixa.

Es podrà procedir a la substitució d'un Investigador/a Predoctoral en Formació en els següents casos, sempre a petició del Departament al qual estigui adscrit el contracte:

- en cas de renúncia
- en cas de no renovació
- en cas de cessament anticipat

En el cas de renúncia o cessament anticipat, en cas d'existir llista d'espera, el rector/a nomenarà el primer candidat/a, per ordre de preferència, d'entre els candidats/es que formin part de l'esmentada llista.

5.10 Incompatibilitats:

El benefici d'aquests contractes és incompatible amb qualsevol altre contracte o beca i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual de similars característiques o bé aquelles activitats que puguin restar exclusivament a la dedicació al contracte a judici de la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern d'aquesta Universitat.

5.11 Altres:

La concessió d'un contracte de PIPF no implica cap tipus de compromís per part del departament receptor en relació amb la posterior incorporació de l'investigador predoctoral en formació a la plantilla del departament.

D'acord amb la Normativa sobre Propietat Industrial i Intel·lectual la URV aprovada pel Consell de Govern amb data 30 d'abril de 2009, la propietat intel·lectual d'una obra literària, artística o científica correspon a l'autor pel fet d'haver-la creat, preveient no obstant la transmissió de drets d'explotació de l'obra en favor de la Universitat, tret de pacte en contrari.

Les publicacions i altres resultats que derivin del contracte predoctoral en formació hauran de citar, en l'apartat adequat, l'entitat o entitats finançadores, tot fent esment del número de referència assignat a l'expedient.

5.12 Reclamacions

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases, davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà d'entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.