



Referència: URV.F02.03.00 EQUIP2018
1322 U07 E30 N-EQUIP2018
Assumpte: Bases de convocatòria

AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE NOU EQUIPAMENT CIENTÍFIC 2018 (2018EQUIP)

Resolució de 13 de febrer de 2018, del vicerector de Política Científica i de Recerca, president de la Comissió de Política Científica i de Transferència, delegada del Consell de Govern, en execució de l'acord del dia 13 de febrer de 2018 de la citada Comissió, per la qual es convoquen ajuts per al finançament de nou equipament científic per a l'any 2018 (EQUIP2018).

La Universitat Rovira i Virgili (URV), en el marc del II Pla estratègic de Recerca i Innovació, aprovat pel Claustre celebrat en data 1 de juny del 2017, i exercint les seves competències en matèria de foment de la investigació científica i desenvolupament tecnològic, vol impulsar l'excel·lència de la recerca desenvolupada a la URV fomentant la disponibilitat d'equipament científic adequat a les necessitats de recerca i innovació de qualitat, tal i com s'indica en l'objectiu 4.3. del Pla estratègic suara mencionat.

La URV ha fet un anàlisi exhaustiu de l'equipament científic disponible en l'actualitat, detectant necessitats urgents per a la seva renovació i actualització per tal de poder reduir el cost del seu manteniment i evitar la pèrdua d'oportunitats i d'excel·lència en els resultats científics que l'actual equipament dona. A més, es preveuen properes convocatòries d'ajuts a equipaments científics d'altres organismes públics, que segurament requeriran cert grau de cofinançament per part de l'organisme sol·licitant. És, per això, que és important que els equipaments que es pretenen adquirir compleixin els requisits per concórrer de manera competitiva a futures convocatòries d'aquests organismes convocants.

Considerant, doncs, que hi ha la necessitat de donar suport financer als grups de recerca de la URV en la millora de la seva excel·lència, s'obre la convocatòria per atorgar ajuts per al finançament de nou equipament científic.

DISPOSICIONS

1. Objecte de la convocatòria

1. Concedir ajuts als grups de recerca de la URV per al finançament d'inversió nova o de reposició destinada a l'adquisició d'equipament per a la recerca.
2. L'equipament sol·licitat ha d'estar clarament integrat en les línies de recerca dels grups de la URV sol·licitants. Cada sol·licitud solament podrà incloure un equipament.
3. Queden exclosos explícitament d'aquesta convocatòria:



- 3.1. Fons bibliogràfic
- 3.2. Despeses derivades de la instal·lació de xarxes de comunicació i de la connexió a instal·lació de servei dels equips adquirits en aquesta convocatòria.
- 3.3. Equipaments d'oficina i mobiliari.
- 3.4. Inversió en obra civil, tan nova com remodelatge d'espais o de millora d'edificis.
- 3.5. Creació, millora i reposició de xarxes de comunicació.
- 3.6. Subscripció de publicacions en sèrie o col·leccions.

2. Beneficiaris

1. Podrà presentar sol·licituds a aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la URV que compleixin els requisits següents:

- 1.1. Ser l'Investigador Principal d'un grup de recerca de la URV i que s'hagi presentat com a tal en el programa SGR2017 de la Generalitat de Catalunya 2017.
- 1.2. Tenir una vinculació estatutària o laboral amb la URV amb dedicació a temps complet.
- 1.3. Estar en situació de servei actiu o similar.
- 1.4. Tenir el pacte de dedicació complet.

2. Es poden presentar sol·licituds conjuntes entre diferents grups de recerca. En el cas que es presenti un departament, s'entendrà com a una sol·licitud conjunta de la totalitat dels grups de recerca que hi pertanyen.

3. Període d'execució

La inversió corresponent s'ha de realitzar des del dia de la publicació d'aquesta convocatòria i el 30 de juny de 2019.

4. Quantia dels ajuts i dotació pressupostària

1. Els ajuts per al finançament d'accions en aquesta convocatòria tenen la consideració de subvencions.

2. L'import mínim de cada sol·licitud serà de 20.000 euros, un 40% dels quals ha de ser cofinançat pels grups de recerca sol·licitants. En el procés de selecció, es determinarà, en cada cas, el pressupost de l'acció susceptible de ser finançat, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.

3. Es permetrà emprar alguna de les modalitats d'arrendament que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic



4. La dotació pressupostària establerta per aquesta convocatòria és de 460.000€ dins l'aplicació pressupostària: Orgànica 7300293 Funcional 2025 Econòmica 62302 del pressupost 2018 de la URV. El 50% serà inicialment destinat a l'adquisició d'equipaments que s'hauran d'incorporar al Servei de Recursos Científics i Tècnics.

5. La quantia màxima prevista podrà ser incrementada amb una quantia addicional quan, com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 52.2.a) del Reglament de la Llei General de Subvencions, es produeixi un augment del crèdit disponible abans de la concessió dels ajuts. L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si escau, a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària que escaigui abans de la resolució de concessió de la subvenció. En tot cas, la declaració dels crèdits finalment disponibles i la seva distribució definitiva es publicaran al [servidor d'informació](#) de la URV amb caràcter previ a la resolució de concessió sense que aquesta publicitat impliqui l'obertura de termini per presentar noves sol·licituds ni l'obertura d'un nou termini per resoldre.

5. Formalització de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds resta obert des de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria fins al 16 d'abril de 2018.

2. Les sol·licituds seran presentades per l'investigador/a principal que lidera la sol·licitud segons els model que figura com a annex 1. Cas de presentar la sol·licitud amb altres grups de recerca, haurà de comptar amb la conformitat de la resta d'investigadors principals dels altres grups de recerca.

3. Cada sol·licitud només podrà contenir un sol equipament.

4. La presentació de la sol·licitud implica la conformitat dels grups de recerca en el cofinançament del 40% de l'import total de la sol·licitud. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del corresponent document comptable de reserva de crèdit (RC) (un o diversos) per aquest import. En el cas que la sol·licitud no fos concedida, es podrà retirar la RC presentada. Pel cas d'arrendaments, caldrà consignar les RCFUT per a les anualitats futures.

5. La sol·licitud s'emplenarà a través dels mitjans telemàtics facilitats per la URV a l'adreça de [l'actuació](#)

6. Las sol·licituds es poden presentar per alguna de las vies següents:

6.1. Registre telemàtic de la URV.



Podeu accedir al registre per via telemàtica a través de la [seu electrònica](#) de la URV o bé directament mitjançant l'[enllaç següent](#).

6.2. Registre presencial de la URV.

En aquest cas, el punt d'accés és el registre auxiliar de Serveis Centrals de l'Edifici N5 de la URV, carrer Marcel·lí Domingo, núm. 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona, en horari d'11 a 13 h, de dilluns a divendres.

D'igual manera, es poden presentar en qualsevol altre registre auxiliar o en el Registre General de la URV. Podeu consultar la ubicació i horaris dels registres físics de la URV en l'[enllaç següent](#).

6.3. Altres llocs de presentació

També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim cas, la persona interessada ho haurà de comunicar mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins del període de presentació de sol·licituds a la Unitat de Doctorat i Recerca de la URV.

6. Esmena de les sol·licituds

1. La Unitat de Doctorat i Recerca farà pública al servidor d'informació de la URV la llista provisional de sol·licituds presentades, fent-hi constar les admeses i les que no compleixin els requisits previstos o no adjuntin la documentació requerida.

Si la documentació aportada fos incompleta o presentés errades esmenables, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de la citada Llei.

7. Avaluació i selecció de les sol·licituds

1 La concessió dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

2. El procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds s'atendrà a les bones pràctiques internacionalment admeses per a l'avaluació científica i tècnica de la investigació.

3. El procés constarà de dues fases:



- 3.1 En la primera fase d'avaluació, la Unitat de Doctorat i Recerca (UDR), amb col·laboració del Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCT), realitzarà una valoració tècnica de les sol·licituds d'acord amb els criteris i barems que costen a l'annex 2.
 - 3.2. En la segona fase, la Comissió de Política Científica i de Transferència considerarà la valoració tècnica realitzada en la primera fase i en proposarà un ordre de prioritització que tindrà en compte els recursos disponibles i els demanats per totes i cadascuna de les sol·licituds.
4. La proposta de concessió dels ajuts, amb la corresponent xifra de finançament proposta, o bé la proposta de denegació es comunicarà a la persona interessada mitjançant la publicació al servidor d'informació de la URV. La persona interessada tindrà un termini màxim prorrogable de deu dies hàbils per manifestar la seva acceptació o renúncia o per exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es reben al·legacions o una renúncia expressa durant aquest termini, les propostes s'entendran acceptades. Si no es plantegen al·legacions en aquest termini, la persona interessada s'entendrà decaiguda en el dret a al·legar. La comunicació de la informació a la persona interessada podrà realitzar-se de forma complementària mitjançant la [pagina web](#) de l'actuació.

8. Òrgan competent per la instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Vicerectorat de Política Científica i de Recerca.
2. Correspon a la Comissió de Política Científica i de Transferència l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds, a la vista de la proposta de selecció, i, si s'escau, de les al·legacions presentades.
3. El resultat i els comentaris d'avaluació seran notificats als investigadors/res principals de les sol·licituds presentades.

9. Termini de resolució i notificació

- 9.1 Les sol·licituds seran resoltes i notificades per correu electrònic a l'investigador/a principal del projecte en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 9.2. El termini per a la resolució podrà ser interromput o ampliat, d'acord amb la legislació vigent, en el moment de la tramitació de l'expedient durant un període de tres mesos,



segons l'article 22.1.d i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.3. Contra l'acord de la Comissió de Política Científica i de Transferència es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació, sense perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució

10. Modificació de les condicions d'execució

Qualsevol modificació de les condicions d'execució de l'acció haurà de ser autoritzada de manera expressa pel Vicerectorat de Política Científica i de Recerca, amb una petició prèvia raonada de l'investigador/a responsable de l'acció, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud de modificació.

11. Pagament dels ajuts

El 100% de l'import concedit serà lliurat en el moment de l'aprovació de l'acció per la Comissió de Política Científica i de Transferència.

12. Justificació. Seguiment tècnic i econòmic.

1. El seguiment tècnic i econòmic de les accions finançades correspon al Vicerectorat de Política Científica i de Recerca
2. El seguiment tècnic i econòmic es realitzarà a través de la presentació de la documentació que demostrï la compra, la instal·lació de l'equipament sol·licitat i la incorporació de l'equip a l'inventari de la URV. Aquesta documentació serà presentada per l'investigador/a responsable, a través de la UGAD o el SRCT (segons correspongui), a la UDR.
3. La documentació s'haurà de presentar dins del termini de tres mesos des del pagament i instal·lació de l'equipament i, en tot cas, no després del 30 de setembre del 2019.
4. Els fons no utilitzats un cop finalitzada la vigència de l'ajut seran reintegrats mitjançant transvasament de crèdit a la codificació econòmica de la partida del pressupost de la URV (7300293-2025-62302).

13. Publicitat



Les publicacions i altres resultats que derivin de l'acció hauran de citar, en l'apartat adequat, la URV com a entitat finançadora, fent esment del número de referència assignat a l'acció.

14. Acceptació de les bases

1. La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
2. Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el personal docent i investigador, la deformació dels fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut i, fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.
3. Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió de l'ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que en comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

15. Tutoria de la URV

La URV, a través de la UDR, la UGAD i el SRCiT, proporcionarà el suport tècnic, tant en l'elaboració i planificació de la sol·licitud de l'ajut com durant l'execució i justificació dels ajuts concedits.

16. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

17. Entrada en vigor

Aquesta resolució entra en vigor en la data de la seva aprovació i una vegada estigui publicada al servidor d'informació de la URV.

18. Disposició final

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense



perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos

El vicerector de Política Científica i de Recerca

Josep M Ricart Pla

Tarragona, 13 de febrer de 2018

Annex 1. Imprès de sol·licitud

Annex 2. Criteris d'avaluació