



## Preguntas frecuentes sobre el CVN

### ¿Qué es el CVN?

Las siglas CVN corresponden a **Currículum Vitae Normalizado**. El CVN es una norma, y establece un formato normalizado del currículum en soporte digital que permite al personal investigador y a las instituciones de I+D mantener e intercambiar información científica curricular. Mediante el sistema CVN los datos curriculares de cada investigador son individualizados por campos y archivados en un formato XML, de tal manera que esta información normalizada puede ser transferida electrónicamente a distintas bases de datos para facilitar su análisis posterior o para su transformación a otros formatos de salida de impresión o archivo.

### ¿Cómo se transforma mi currículum al formato CVN-PDF?

Existen múltiples instituciones españolas que ofrecen el servicio de generación de CVN a sus investigadores y profesores. Para aquellos investigadores que pertenezcan a una institución no certificada, se ofrece un editor on-line para generar CVN: <https://cvn.fecyt.es/editor/>

### ¿Cómo puedo saber si mi institución posee la aplicación de conversión del currículum al formato CVN?

La lista de las instituciones que hasta la fecha permiten la conversión del currículum al formato CVN-PDF puede encontrarse en la página web <https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>. En esta página, también se encuentra a su disposición el procedimiento de cada institución para generar el CVN desde su sistema.

### ¿Existe algún editor de currículos que me permita generar mi Currículum al formato CVN-PDF?

Si su institución no se encuentra entre las certificadas, puede realizar su Currículum mediante la herramienta del Editor. El editor CVN está disponible en <https://cvn.fecyt.es/editor/>. Es una aplicación on-line que pone a disposición de los investigadores la posibilidad de crear un currículum vitae desde cero o modificar el existente. Esta plataforma contiene, además, herramientas específicas para la importación de publicaciones desde diversos formatos, como el actual cargado en la aplicación, WOK y Scopus y adaptar el CVN a la convocatoria que le interese: crear uno reducido o ampliado. Es la herramienta recomendada en el caso de que su institución no permita todavía la conversión de su currículum a CVN.

Para acceder a la Guía del Editor CVN, pinche en el siguiente enlace: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>

### ¿Quiénes pueden adjuntar el currículum en formato CVN-PDF?

Todos los investigadores que lo deseen: bien a través del servicio ofrecido por su institución, bien a través del editor de CVN.



## ¿Es obligatorio adjuntar el currículum en formato CVN-PDF para la presente convocatoria?

Sí. El currículum se debe adjuntar en formato CVN-PDF.

## Posibilidad de importar todo su cv para modificarlo o adaptarlo

Si ya dispone de un currículum creado en formato CVN y desea importarlo en el editor para modificarlo o alimentarlo con otros datos, debe acceder al menú principal y seleccionar la opción “**Utilizar currículum existente (importar)**”. En la nueva pantalla ha de seleccionar el fichero que desee importar, pulsando “Examinar” y “Aceptar”. A continuación, se le mostrarán todos los bloques del currículum, para que, o bien seleccione los que quiera importar pulsando en la casilla de la izquierda, o si desea hacerlo con todos debe pulsar en el botón .Seleccionar Todos, situado en la parte inferior de la pantalla. Una vez seleccionados pulse el botón “Guardar Seleccionados” y “Finalizar”. Ya dispondrá de su anterior currículum en el editor para poder modificarlo.

Si usted tiene su cv en el formato de **currículum de la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología (CICYT)** y quiere importarlo a formato Currículum Vitae Normalizado (CVN), la siguiente guía le ayudará a importar su CV: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>

## ¿Dónde incluyo cada apartado de mi currículum?

Para localizar dónde tiene que completar cada apartado de su currículum dispone, en el menú de inicio, del “**Árbol de Capitulos**” donde se recoge el listado completo de apartados del currículum y su disposición en cada paso del editor.

## ¿Cómo introducir las publicaciones de las que se es autor? (BLOQUE 6)

Existen dos opciones para introducir las publicaciones de las que usted es autor. La segunda permite agilizar la inclusión de esta información en CVN.

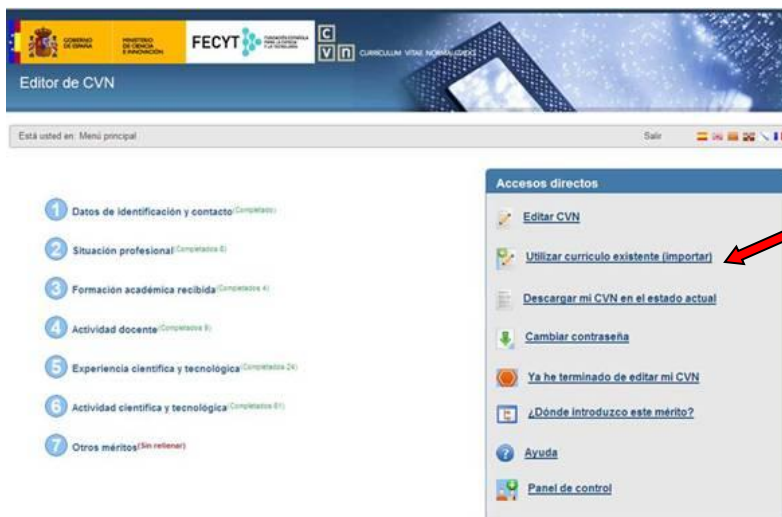
- **Completar la información** de cada una de las publicaciones en los campos disponibles manualmente.
- **Importar la información de las publicaciones desde un currículum vitae modelo CICYT en Word, desde la base de datos Web of Knowledge, Scopus o PubMed.** Para ello debe pinchar primero en el botón **Importar** y se le abrirá un cuadro de texto en blanco. Debe copiar directamente sus publicaciones desde el currículum CICYT de Word, de la base de datos de WOK, Scopus o Pubmed y pegarlo en el cuadro de texto del Editor. Sobre este cuadro de texto, existe un desplegable llamado “**Formato a importar**”, que por defecto contiene la opción adecuada para importar las publicaciones desde los formatos indicados. Finalmente, debe elegir la opción **Importar**, situado en la parte inferior izquierda. A continuación saldrá una pre-visualización con todos los campos y debe pinchar en **Confirmar**, situado en la parte inferior izquierda. Por último, aparecerá un listado con las publicaciones. Hay que seleccionarlas todas, utilizando la casilla de la izquierda y pulsar en **Añadir**, situado debajo de las publicaciones.



## ¿Cómo genero mi CVN-PDF para presentarlo a la convocatoria?

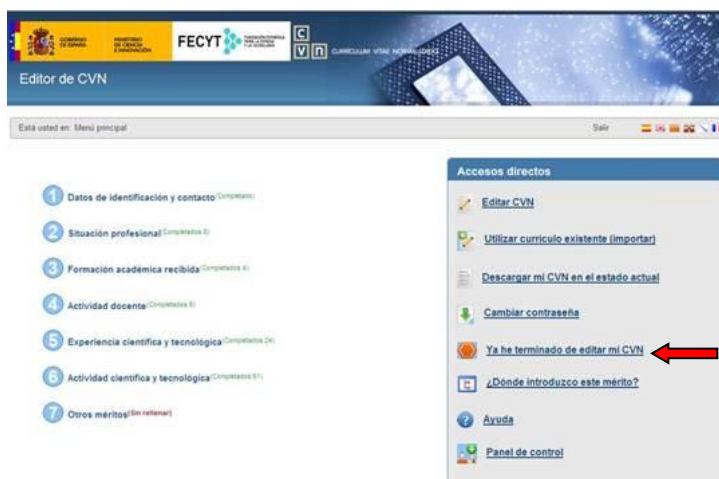
Una vez introducidos los datos ya puede generar su CVN, el editor pone a su disposición dos formas para generar el CVN-PDF:

- 1º Seleccionando **“Descargar mi CVN en estado actual”**:



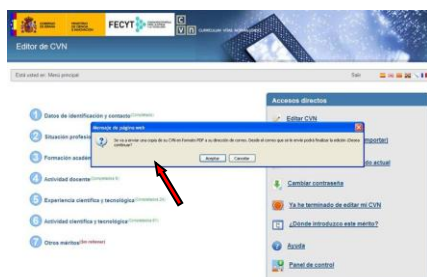
Con esta opción se abre directamente el PDF y a su vez recibe un correo electrónico con dicho documento.

- 2º opción Seleccione el apartado **“Ya he terminado de editar mi CVN”**:





Y le aparecerá el siguiente mensaje:



A continuación recibirá un correo electrónico indicándole que ha finalizado el proceso de generación de su Currículum Vítae Normalizado. Y adjuntando un PDF con el CVN Definitivo (así puede guardar una copia del currículum que ha creado en el editor)

En este correo se le facilita una url para borrar todos los datos que hay en el Editor (Incluyendo Usuario y contraseña). En el e-mail aparece:

Antes de borrar definitivamente su Currículum, compruebe que el PDF es el adecuado y después vaya al siguiente enlace. Al pinchar en el mismo su CVN se borrará automáticamente

<http://cvn.fecyt.es/editor/index.html?deleteSession=2cb76db09b60378a6639e006554e3e3e>.

**Asegúrese de que guarda el CVN en un lugar seguro porque esta es de la única copia que dispone.**

De esta manera quedará borrada toda la información que tenía en el editor. Si usted desea utilizar el editor en un futuro le recomendamos que no pinche en el enlace ya que se borrará toda la información y no se podrá recuperar.

**Ya dispone de su CVN con la información necesaria para incluirla en la convocatoria.**