

Ajuts per a la Promoció de l'Ocupació Jove i Implantació de la Garantia Juvenil en R+D+I

31/05/2018 - Campus Catalunya - 12:00-14:00

01/06/2018 - Campus Bellissens - 12:00-14:00

04/06/2018 - Campus Sescelades - 12:00-14:00

TAULA DE CONTINGUTS

- Article 1. Objecte i finalitat del ajuts
- Article 2. Normativa aplicable
- Article 3. Entitats beneficiàries
- Article 4. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 5. Característiques dels ajuts
- Article 6. Requisits del personal tècnic i de gestió de l'R+D
- Article 7. Règim d'incompatibilitats
- Article 8. Òrgans competents: instrucció i resolució
- Article 9. Finançament dels ajuts
- Article 10. Comunicacions entre l'Administració i interessats
- Article 11. Presentació de sol·licituds
- Article 12. Contingut de les sol·licituds
- Article 13. Esmena de les sol·licituds
- Article 14. Criteris d'avaluació de les sol·licituds
- Article 15. Avaluació de les sol·licituds
- Article 16. Proposta de resolució
- Article 17. Resolució de concessió
- Article 18. Presentació de contractes i incorporació del personal
- Article 19. Pagament i justificació dels ajuts
- Article 20. Seguiment científic i tècnic de l'actuació
- Article 21. Modificacions
- Article 22. Substitució del personal contractat
- Article 23. Interrupció de l'ajut
- Article 24. Publicitat
- Article 25. Control
- Article 26. Incompliment
- Article 27. Devolucions voluntàries
- Article 28. Comptabilitat separada
- Article 29. Cofinançament pel FSE i la IEJ
- Article 30. Informació i comunicació
- DA 1a. Carta Europea de l'Investigador i Codi de Conducta
- DA 2a. Recursos contra la convocatòria
- DF única. Eficàcia
- Annex. Indicadors del FSE - IEJ

TAULA DE CONTINGUTS

Article 1. Objecte i finalitat del ajuts

Article 2. Normativa aplicable

Article 3. Entitats beneficiàries

Article 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 5. Característiques dels ajuts

Article 6. Requisits del personal tècnic i de gestió de l'R+D

Article 7. Règim d'incompatibilitats

Article 8. Òrgans competents: instrucció i resolució

Article 9. Finançament dels ajuts / places

Article 10. Comunicacions entre l'Administració i interessats

Article 11. Presentació de sol·licituds

Article 12. Contingut de les sol·licituds

Article 13. Esmena de les sol·licituds

Article 14. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Article 15. Avaluació de les sol·licituds

Article 16. Proposta de resolució

Article 17. Resolució de concessió

Article 18. Presentació de contractes i incorporació del personal

Article 19. Pagament i justificació dels ajuts

Article 20. Seguiment científic i tècnic de l'actuació

Article 21. Modificacions

Article 22. Substitució del personal contractat

Article 23. Interrupció de l'ajut

Article 24. Publicitat

Article 25. Control

Article 26. Incompliment

Article 27. Devolucions voluntàries

Article 28. Comptabilitat separada

Article 29. Cofinançament pel FSE i la IEJ

Article 30. Informació i comunicació

DA 1a. Carta Europea de l'Investigador i Codi de Conducta

DA 2a. Recursos contra la convocatòria

DF única. Eficàcia

Annex. Indicadors del FSE - IEJ

OBJECTE I FINALITATS DELS AJUTS – REQUISITS ENTITAT - PERSONAL

- **Objecte de la resolució:** aprovar la convocatòria 2018 dels ajuts per a la promoció de l'ocupació jove i implantació de la Garantia Juvenil en R+D+I
- **Objectiu de la convocatòria:** concessió d'ajuts de dos anys de durada per millorar la formació i ocupabilitat de **personal tècnic i de gestió de l'R+D** a través de la seva contractació laboral en **universitats**, organismes i entitats de recerca del sector públic alhora que es reforcen les activitats de recerca dels mateixos i el rendiment d'infraestructures, equipaments científicotècnics, laboratoris o qualsevol altra instal·lació o servei de caràcter general o d'ús comú de l'entitat, de caràcter científicotècnic o de gestió de la recerca.

Requisits de les entitats beneficiàries

- **Tipologia:**
 - Organismes públics d'investigació
 - Universitats públiques i els seus instituts
 - Altres centres públics d'R+D
 - Entitats i institucions sanitàries públiques: activitat investigadora
- **Sector públic institucional:** Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local
- Vàlidament **constituïdes** i tenir **capacitat de contractació laboral**
- No subjectes a l'**article 13** de la **Llei 28/2003**, de 17 de novembre, general de subvencions

Requisits del personal tècnic i de gestió de l'R+D (data de contracte)

- **Edat:**
 - Entre 16 i 24 anys
 - Menys de 30 anys (discapacitat \geq 33%)
 - Entre 26 i 30 anys, fins que la taxa d'atur d'aquest col·lectiu se situï per sota del 20 per cent, segons l'Enquesta de Població Activa corresponent a l'últim trimestre de l'any (2017 T4 = 21,71%)
- **Titulacions següents:**
 - Universitàries: L – E – A – G – D – ET – AT
 - Formació professional: tècnic o tècnic superior

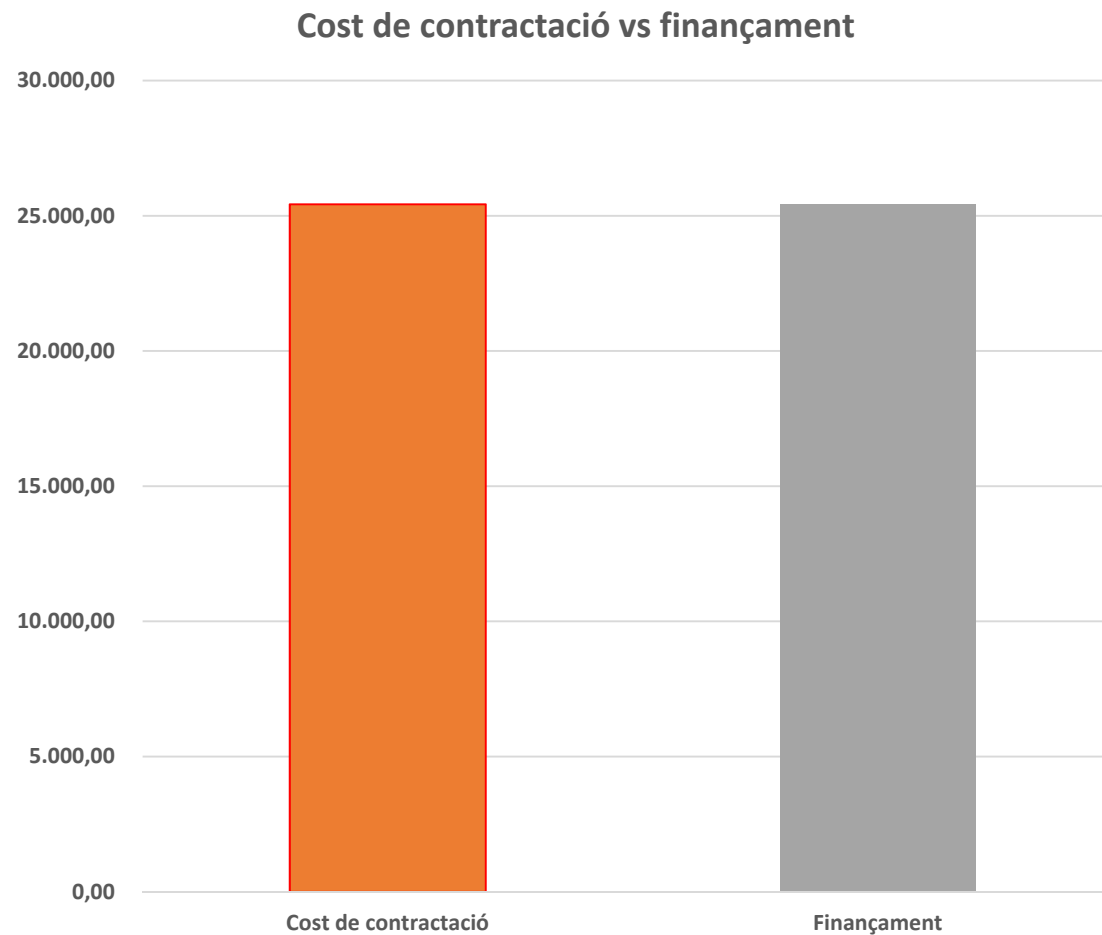
CARACTERÍSTIQUES DELS AJUTS – RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Característiques dels ajuts (I)

- **Cofinançament del FSE-IEJ: Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, gestionat per l'AEI**
 - Cada ajut representarà el 91,89 % del cost de contractació finançable
 - La part complementària al finançament comunitari aplicable serà aportat per l'entitat beneficiària
- Els **ajuts** tindran una **durada de 2 anys** des de l'inici del període d'execució
- El **cost anual de contractació finançable** de cada contracte segons **titulació**:
 - 21.329,85 € - titulacions universitàries
 - 19.479,81 € - titulacions de formació professional
- L'**ajut anual FSE-IEJ serà el 91,89 %** del cost de contractació finançable segons **titulació**:
 - 19.600,00 € - titulacions universitàries
 - 17.900,00 € - titulacions de formació professional
- **Finalitat de l'ajut**: salari i quota empresarial de la Seguretat Social de cada anualitat.
- El centre d'R+D ha d'assumir la **resta de la contractació**, així com qualsevol increment retributiu
- Es concediran un **mínim de 3 actuacions per entitat** beneficiària.

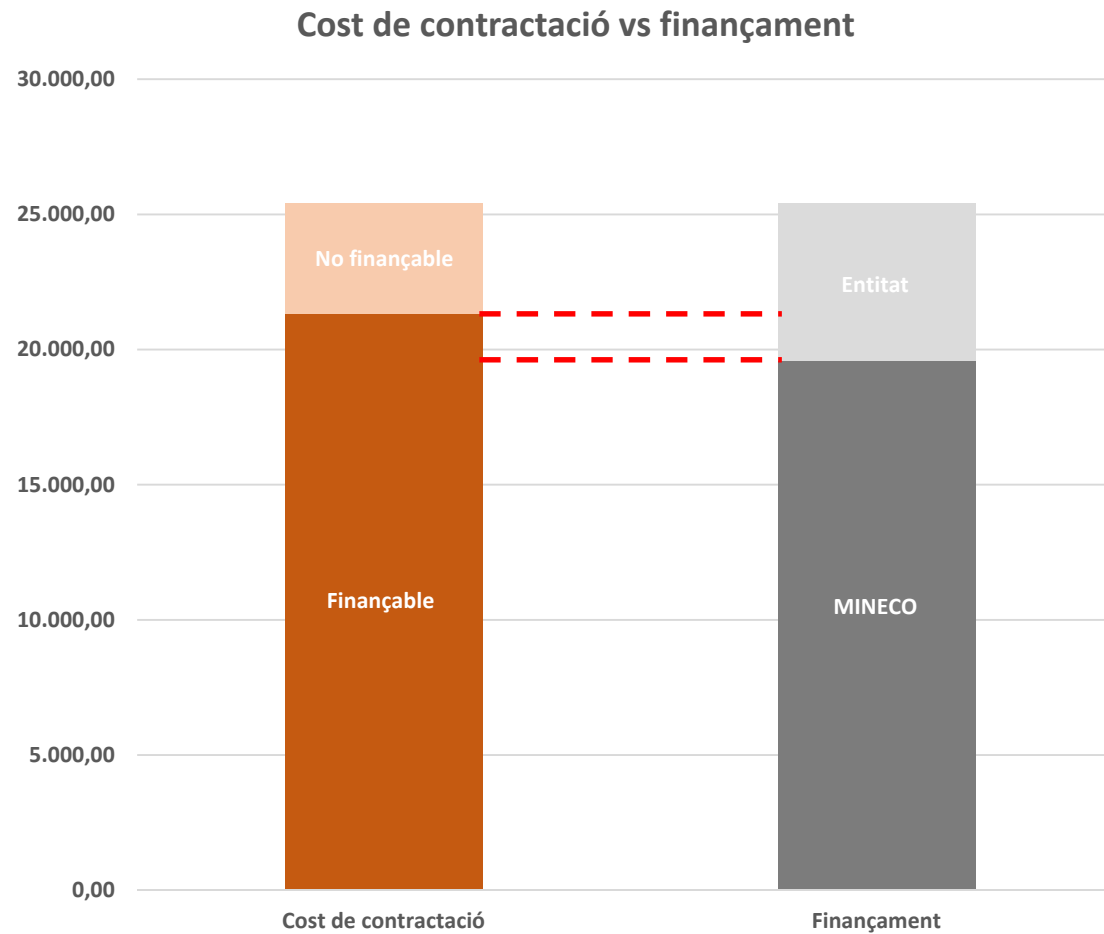
CARACTERÍSTIQUES DELS AJUTS – RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Característiques dels ajuts (II)



CARACTERÍSTIQUES DELS AJUTS – RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Característiques dels ajuts (II)



CARACTERÍSTIQUES DELS AJUTS – RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Característiques dels ajuts (III)

- **Despeses finançables:**
 - Retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes per conveni col·lectiu segons límits de convocatòria
 - Cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
 - Casos especials: càlcul de l'import elegible de les cotitzacions (Servei de Recursos Humans)
- **Despeses no subvencionables:**
 - Participació en beneficis
 - Prestacions en espècie i dietes per viatges, allotjament i manutenció
 - Percepcions extrasalarials
 - Indemnització per finalització de servei prestat
 - Despeses de formació del personal contractat
 - Altre concepte diferent dels descrits com a finançables
- **Càlcul dels costos de personal: veure finançament dels ajuts** (Font: Servei de Recursos Humans)

Règim d'incompatibilitats

- **Incompatibilitat:** qualsevol altre contracte vigent.
- **Compatibilitat:** altres ajuts o ingressos provinents d'entitats públiques o privades destinades a la mateixa finalitat, excepte que provinguin d'un altre instrument financer comunitari.
- Les entitats beneficiàries han de comunicar qualsevol causa d'incompatibilitat o l'obtenció d'altres ajuts.

FINANÇAMENT DELS AJUTS / PLACES

Segons procedència dels fons:

- **MINECO:** 40 M€ (FSE – IEJ)
- **Entitat beneficiària:** fons propis i aliens (atenció al règim d'incompatibilitats i de compatibilitats)

Condicions de finançament:

- **Tipologia de contracte:**
 - **Contracte en pràctiques:**
 - Cal especificar en la convocatòria la titulació que es requereix i s'ha de contractar al treballador per aplicar els coneixements adquirits durant la carrera.
 - La retribució mínima que ha de percebre el treballador és del 60% el primer any de contracte i del 75% el segon any de contracte respecte a les que estableix el conveni col·lectiu de les UUPPCC.
 - **Contracte de durada determinada per obra o servei**
 - L'obra ha de tenir autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat normal de l'empresa. El contracte ha d'identificar amb precisió i claredat l'obra o servei que constitueix el seu objecte.
 - El treballador no pot realitzar tasques conjunturals de la unitat, és a dir, ha de fer una activitat separada o diferent de l'habitual en aquesta. Si la prestació de serveis respongués a una necessitat permanent i estructural per ser una activitat habitual de l'empresa, el contracte es consideraria fet en frau de llei i hauria de ser indefinit.
- **Categoria laboral segons titulació:** Laboral grup I - Laboral grup II - Laboral grup III
- **Dedicació:** Temps complet
- **Durada:** 2 anys

FINANÇAMENT DELS AJUTS / PLACES

Exemple: Obra o servei a temps complet (Nota: aquestes quanties són una aproximació)

Categoria	Cost contracte any1	Finançament MINECO	Finançament URV
G1 (L-E-A-G)	43.857,40	19.600,00	24.257,40
G2 (D-ET-AT)	38.366,30	19.600,00	18.766,30
G3 (T-TS)	33.752,83	17.900,00	15.852,83

Categoria	Cost contracte any2	Finançament MINECO	Finançament URV
G1 (L-E-A-G)	44.611,71	19.600,00	25.011,71
G2 (D-ET-AT)	39.026,16	19.600,00	19.426,16
G3 (T-TS)	34.333,35	17.900,00	16.433,35

Categoria	Cost contracte total	Finançament MINECO	Finançament URV
G1 (L-E-A-G)	88.469,11	39.200,00	49.269,11
G2 (D-ET-AT)	77.392,46	39.200,00	38.192,46
G3 (T-TS)	68.086,18	35.800,00	32.286,18

FINANÇAMENT DELS AJUTS / PLACES

Exemple: Contracte en pràctiques a temps complet (Nota: aquestes quanties són una aproximació)

Categoria	Cost contracte any1	Finançament MINECO	Finançament URV
G1 (L-E-A-G)	25.444,41	19.600,00	5.844,41
G2 (D-ET-AT)	22.258,68	19.600,00	2.658,68
G3 (T-TS)	19.647,40	17.900,00	1.747,40

Categoria	Cost contracte any2	Finançament MINECO	Finançament URV
G1 (L-E-A-G)	32.352,54	19.600,00	12.752,54
G2 (D-ET-AT)	28.301,88	19.600,00	8.701,88
G3 (T-TS)	24.898,65	17.900,00	6.998,65

Categoria	Cost contracte total	Finançament MINECO	Finançament URV
G1 (L-E-A-G)	57.796,95	39.200,00	18.596,95
G2 (D-ET-AT)	50.560,56	39.200,00	11.360,56
G3 (T-TS)	44.546,74	35.800,00	8.746,05

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Termini de presentació de sol·licituds: 31/05/2018 – **21/06/2018** a les 15:00 h. (hora local)
- Termini de presentació d'actuacions URV: **18/06/2018**
- La presentació de sol·licituds és competència dels Centres d'R+D de la forma següent:
 - El **coordinador de l'actuació** presenta la documentació a la Unitat de Doctorat i Recerca via correu electrònic
 - El **representant legal de l'entitat**:
 - ✓ complimenta el formulari electrònic de sol·licitud i els documents annexos
 - ✓ valida i envia telemàticament la sol·licitud
 - ✓ completa la presentació mitjançant la signatura electrònica i registre
- Cas alternatiu: esmena (10 dies hàbils)

LES SOL·LICITUDS

Contingut de les sol·licituds

- Sol·licitud:
 - Instància de sol·licitud.
 - Relació d'actuacions: títol, titulació i coordinador.
- Cada actuació:
 - Proposta d'activitats a realitzar (veure [model](#)): descripció, objectius, justificació/impacte i ocupabilitat
 - Descripció del pla de formació (veure [model](#)): continguts, mitjans, capacitats, avaluació i seguiment
 - Compromís de cofinançament (document intern)
- Aquests documents no es poden esmenar.
- Cada sol·licitud pot incloure tantes actuacions com es vulgui (mínim de 3).
- Cada actuació només podrà sol·licitar una persona.
- Declaracions responsables del responsable legal de l'entitat, autoritzacions consentiments

Esmena de sol·licituds

- Notificació: esmena (10 dies hàbils)

AVALUACIÓ – RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

criteris d'avaluació de les sol·licituds

- Necessitat i impacte de l'activitat del personal a l'entitat: fins a 4 punts.
- Qualitat i contingut del pla de formació: fins a 3 punts.
- Millora de les condicions d'ocupació del personal: fins a 3 punts.

Avaluació de les sol·licituds

- Comissió d'Avaluació: composició.
- Informe d'avaluació científic i tècnic segons criteris d'avaluació: proposta d'actuacions seleccionades
 - Actuacions amb una puntuació igual o superior a 6 punts
 - Ordre decreixent de puntuació fins a disponibilitat pressupostària
 - Cas d'empat

Resolució de concessió. Secretaria d'Estat d'RDl

- Publicació a la seu electrònica: entitat beneficiària, actuacions seleccionades i condicions (durada i import)
- Termini de resolució: sis mesos (inici presentació de sol·licituds). Interrupció: avaluació (< 2 mesos).

PROCEDIMENT DE GESTIÓ, JUSTIFICACIÓ I CONTROL. DOCUMENTS RELACIONATS

Article 18. Presentació de contractes i incorporació del personal

Article 19. Pagament i justificació dels ajuts

Article 20. Seguiment científic i tècnic de l'actuació

Article 21. Modificacions

Article 22. Substitució del personal contractat

Article 23. Interrupció de l'ajut

Article 24. Publicitat

Article 25. Control

Article 26. Incompliment

Article 27. Devolucions voluntàries

Article 28. Comptabilitat separada

Article 29. Cofinançament pel FSE i la IEJ

Article 30. Informació i comunicació

DA 1a. Carta Europea de l'Investigador i Codi de Conducta

DA 2a. Recursos contra la convocatòria

DF única. Eficàcia

Annex. Indicadors del FSE - IEJ

Documents relacionats

- [Ordre de bases](#)
- [Resolució de convocatòria](#)
- [Preguntes freqüents](#)
- [Guia per a la presentació de sol·licituds](#)
- [Descripció d'àrees temàtiques](#)
- [Descripció de codis NABS](#)

[Accés a la seu electrònica MINECO](#)

[Accés a la web URV del programa](#)

MÉS INFORMACIÓ

Activitats	Beatriz Latorre Velilla	977 297 959	beatriz.latorre@urv.cat
Formació	Inés Acebes Arranz	977 559 742	ines.acebes@urv.cat
Presentació	Àngels Jové Guasch	977 558 277	angels.jove@urv.cat
Coordinació	Carlos García Mellado	977 558 116	carlos.garcia@urv.cat

CRÈDITS

Àrea d'R+D+I

Unitat d'Impuls a la Recerca, la Innovació i el Desenvolupament Territorial

Carrer de l'Escorxador, s/n – 43003 Tarragona

Telèfon: 977 558 116

Fax: 977 558 022

A/e: carlos.garcia@urv.cat

<http://www.urv.cat>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

www.urv.cat