

INSTRUCCIONS PER A L'ACCEPTACIÓ DELS AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL (FI)

Documentació d'acceptació:

Una vegada comprovat que sou persones beneficiàries d'un ajut per a la contractació de personal investigador novell (FI), haureu de presentar, degudament complimentada i signada, la següent documentació:

1). Document normalitzat d'acceptació de l'ajut.

- Podeu trobar el document d'acceptació normalitzat a la pàgina web de l'AGAUR. La presentació de la documentació d'acceptació de l'ajut comporta l'acceptació dels termes i condicions de les bases reguladores i de la convocatòria corresponent i, per tant, es important que llegiu amb atenció aquesta normativa.

2). Fitxa de dades de participant.

-Durant els propers dies rebreu un correu electrònic amb un enllaç a una fitxa de dades del participant que haureu d'emplenar i enviar telemàticament; una vegada fet això, rebreu a la bústia del vostre correu electrònic un exemplar de la mateixa, que haureu de signar i entregar al registre de l'AGAUR dins del termini d'acceptació de l'ajut.

3). Còpia del DNI, del passaport o del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte.

-En el cas de no disposar del NIE i de de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, podeu presentar la resta de la documentació d'acceptació i fer-nos arribar aquesta documentació juntament durant el termini d'incorporació

4). Fotocòpia de l'expedient acadèmic dels estudis conduents al programa de doctorat

-Dins d'aquesta documentació ha de constar la data de finalització dels estudis.

5). Expedient acadèmic dels estudis cursats fora del sistema universitari de l'estat espanyol

-Les persones beneficiàries que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, han de presentar la fotocòpia de l'expedient acadèmic complet i les declaracions d'equivalència calculades d'acord a les bases de la convocatòria.

6). Fotocòpia de l'acceptació o de la matrícula al programa de doctorat.

-D'acord a les bases reguladores, les persones beneficiàries dels ajuts han d'estar acceptades al programa de doctorat corresponent en el moment d'acceptar l'ajut. L'incompliment d'aquest requisit pot comportar la revocació de l'ajut atorgat.

7). Adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions.

-ÚNICAMENT en el cas de les persones beneficiàries estrangeres, cal presentar un escrit de lliure format on figuri una adreça postal d'un municipi de Catalunya per a qualsevol notificació que s'hagi de realitzar.

8). Documentació acreditativa corresponent de les excepcionalitats previstes a les bases reguladores

-ÚNICAMENT cal presentar aquesta documentació si la persona beneficiària ha fet constar en la sol·licitud alguna de les situacions següents: haver gaudit d'un període de baixa per maternitat; haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

9). Documentació de l'entitat d'adscripció

-ÚNICAMENT en el cas dels ajuts que tinguin com a destinació un Centre de Recerca o una Fundació Hospitalària que NO formi part del programa CERCA cal que aportin també la següent documentació (aquesta documentació no s'ha de presentar si ja és en poder de l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys d'aquesta presentació i s'especifiqui per escrit aquesta circumstància):

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat.

- b) Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

Termini de presentació

La documentació d'acceptació s'ha de presentar en el termini màxim de **15 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució d'atorgament. Els beneficiaris que no presentin aquesta documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que renuncien.

On presentar la documentació

La documentació d'acceptació s'ha de presentar físicament o enviar per correu administratiu al registre de l'AGAUR:

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.
Programa de Formació del Personal Investigador.
Passeig Lluís Companys, 23.
08010 Barcelona.

En cas de disposar de **totes les signatures electròniques**, la documentació d'acceptació també es pot enviar mitjançant una [Petició genèrica](#) del Portal de tràmits de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Petició genèrica s'ha d'adreçar al "Departament d'Empresa i Coneixement", assenyalant el Tema i el Subtema de "Recerca i Innovació" i "Recerca" respectivament i deixant constància del concepte "Acceptació ajut FI-AGAUR" a tots els camps (Assumpte, Exposo, Sol·licito).

Incidències o dubtes

Per a resoldre qualsevol dubte o incidència, us podeu posar en contacte amb l'AGAUR, amb la Cristina Rivas (crivas@gencat.cat) o el Bernat Xancó (bxanco@gencat.cat).

Renúncies

En el cas que no vulgueu acceptar l'ajut, us preguem que ens ho comuniqueu mitjançant l'imprès de renúncia que trobareu a la nostra pàgina web.

Contractació

Per als tràmits de contractació i incorporació als centres heu de contactar amb la vostra entitat.

Els contractes objecte d'aquest ajut s'han d'iniciar l'1 d'abril de 2019.

Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes poden començar fins a l'1 de maig de 2019. En casos excepcionals i degudament justificats, l'AGAUR pot autoritzar l'ampliació del termini d'incorporació fins a l'1 de juliol de 2019. La sol·licitud d'ampliació s'ha de demanar dins del termini per a la seva incorporació.

INSTRUCTIONS FOR THE ACCEPTANCE OF THE GRANT FOR THE RECRUITMENT OF EARLY-STAGE RESEARCH STAFF (FI)

Acceptance documentation:

Once you have verified that you are beneficiaries of a grant for the recruitment of early-stage research staff (FI), you must present, duly completed and signed the following documentation:

1). Standardised grant acceptance document.

- The approved official grant acceptance document can be found on the AGAUR website. The submission of the documentation of acceptance of the grant implies the acceptance of the terms and conditions of the regulatory bases and of the corresponding call. Therefore, it is important to read carefully this regulation.

2). Participant data form.

-During the next days you will receive an email with a link to a standardised participant data form that you must complete and send electronically; Once done, you will receive a copy of this form in your email, which you must sign and submit to the AGAUR registry within the term of acceptance of the grant.

3). Copy of the Spanish National Identity Document (DNI), passport or Foreigner's Identification Number (NIE) and the corresponding legal authorisation that allows you to enter into contract.

-If you do not have the NIE or this corresponding legal authorization, you can submit the rest of the acceptance documentation and send us this documentation together during the incorporation period.

4). Photocopy of the academic record of studies leading to the doctoral program

-This documentation must include the completion date of the studies.

5) Academic files of the studies completed outside of the Spanish system

-Beneficiaries who have fully or partially completed the studies for a pre-EHEA, bachelor's, engineering, architecture, or master's degree outside of the Spanish university system, must include the copy of their academic files and the equivalency declarations, calculated in accordance with the regulatory bases

6). Photocopy of the acceptance or enrollment in the doctoral programme.

-According to the regulatory bases, the beneficiaries of the grants must be accepted into the corresponding doctoral programme of the Catalan university system at the time of accepting the grant. Failure to comply with this requirement may result in the revocation of the grant awarded.

7). Postal address in a municipality in Catalonia valid for notifications.

-Only In the case of foreign candidates, must be submitted a postal address of a municipality of Catalonia for any notification that may be made.

8). Appropriate supporting documentation to the exceptionalities provided in the regulatory bases.

- It is only necessary to present this documentation if the beneficiary has indicated in the application form any of the following situations: having benefited from a period of maternity leave; Have been responsible for children under six years of age, people with a physical, psychological or sensory disability that depend on the beneficiary and who require special dedication, or have suffered a serious illness or an accident resulting in a medical leave equal to or greater than six months.

9) Documentation of the affiliation entity

- Only in the case of grants awarded to a Research Center or a Hospital Foundation that do NOT form part of the CERCA program, the following documentation must also be provided (this documentation should not be submitted if it is already in the possession of the 'AGAUR, as long as more than five years have not elapsed since this presentation and specify in writing this circumstance):

a) Copy of the deed of constitution of the institution.

b) Copy of the identification document of the legal representative of the institution and of the document in support of his/her powers.

c) Information on the remuneration paid to governing or management bodies, for disclosure purposes, pursuant to any corporate criteria adopted, or, as the case may be, to the relevant legislative implementation.

Deadline for submission

Acceptance documentation must be submitted within a maximum period of 15 calendar days counting of the day following the date of publication of the award resolution on the Government of Catalonia e-noticeboard. The beneficiaries, who do not present this documentation within the indicated period, will be understood as resigning.

Where to present the documentation

The acceptance documentation must be physically presented or sent by administrative mail to the AGAUR registry:

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.
Programa de Formació del Personal Investigador.
Passeig Lluís Companys, 23.
08010 Barcelona.

In the case of having ALL the electronic signatures, the acceptance documentation can also be sent by means of a Generic Petition of the Procedures Portal of the Generalitat de Catalunya. This Generic Petition must be addressed to the *Departament d'Empresa i Coneixement*, pointing to the "Tema" and "Subtema" the topics of "*Recerca i Innovació*" i "*Recerca*", respectively and stating the concept "Acceptance of the FI-AGAUR" to all fields (*Assumptes, Exposos, Sol·licito*).

Incidences or doubts

To resolve any doubt or incident, you can contact the AGAUR, either Cristina Rivas (crivas@gencat.cat) or Bernat Xancó (bxanco@gencat.cat).

Relinquishment

In the event that you do not wish to accept the grant, please send us a copy of the resignation form that you will find on our website.

Recruitment

For recruitment and incorporation procedures at the centres, you must contact your organization.

The contracts that are the object of this grant must start on April 1, 2019.

Regarding the non-EU candidates, contracts may begin until May 1, 2019. In exceptional and duly justified cases, the AGAUR may authorize the extension of the incorporation period until July 1 of 2019. Application for the extension must be submitted within the period for starting employment.