



RESOLUCIÓ EMC/2138/2017, de 6 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell FI (DOGC núm. 7453, de 13 de setembre de 2017).

RESOLUCIÓ EMC/2199/2017, de 14 de setembre per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2018 (FI-DGR). (DOGC núm. 7453, de 13 de setembre de 2017 i DOGC núm. 7459, de 21 de setembre de 2017).

Objecte:

Ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-lo en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

Durada: Tres anys com a màxim.

Renovacions:

- Memòria treball realitzat el darrer any i objectius i pla de treball per a l'any següent
- Condicions: valoració positiva de memòries, requisits de la convocatòria de renovació i disponibilitats pressupostàries
- La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i la finalització del programa

Entitats beneficiàries

Universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya.

Requisits de les persones sol·licitants

1. Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat amb les precisions següents:
 - a. Si s'accedeix amb estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
 - i Els estudis de màster o equivalent han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2017.
 - ii Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
 - b. Si s'accedeix només amb estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o diplomatura, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2015 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - c. En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que es disposa l'article 6.2.d del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2015 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - d. També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora (DEA) després de l'1 de gener de 2015.
2. Estar matriculat/da el curs 2017-2018 de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.
3. No estar en possessió del títol de doctor/a.
4. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica ha de ser igual o superior a 6,5 (escala 0-10) (criteris del [Reial decret 1225/2003, de 5 de setembre](#))
5. El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitiu, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya. Els projectes concedits, però encara no vigents es consideraran, sempre que estiguin degudament acreditats.
6. Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.

7. Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Els directors/es de tesi de les persones sol·licitants han de formar part:

- a. del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat [...] en què s'adscriu l'ajut
- b. d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent durant el període de contractació de la persona candidata.
- c. del projecte de recerca, contracte o conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant

Contracte, període i durada

Les entitats beneficiàries contractaran a les persones seleccionades segons article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral a temps complet.

Formalització del contracte (nota: La no-formalització del contracte dins el termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut):

- Comunitaris:.....fins a 01/03/2018
- Extracomunitaris: fins a 01/05/2018 Casos excepcionals: fins a 01/07/2018. Cal demanar la sol·licitud d'ampliació dins de termini d'incorporació (01/05/2018)

Tots els contractes han de començar el dia primer de mes.

Durada: 1 any, prorrogable fins a un màxim de 3 anys (2 renovacions).

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi i la finalització del programa.

Quantia

La quantia de l'ajut es destina a finançar la **despesa contractual** d'un any: el salari i la quota patronal de la seguretat social del personal investigador contractat.

La retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros per a la primera anualitat.

Aquesta quantia es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha presentat a l'AGAUR el contracte. A l'ajut s'aplica la legislació fiscal vigent.

Cas que les persones beneficiàries gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu directament a les universitats la quantia corresponent a la **tutela acadèmica** del doctorat per al curs acadèmic 2016-2017. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte, s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

Es concediran ajuts per a la realització d'**activitats formatives** a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut FI-DGR a partir del sisè mes de contractació del primer any i executable fins al tercer any del programa inclòs. Haurà de tractar, principalment, sobre activitats d'internacionalització, activitats de transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general, capacitació professional, i accions de formació o de desenvolupament o l'aplicació de l'IRR (innovació responsable). Les activitats formatives es podran realitzar a Catalunya o a l'estranger, si l'activitat s'adequa a aquest marc.

Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc hauran de tenir el vistiplau del director o directora de tesi i del director executiu o directora executiva de l'AGAUR. Les sol·licituds de formació hauran de presentar-se abans de l'inici de l'activitat formativa.



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Resum 2018 (FI-DGR)

Sol·licituds i documentació

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, ha de ser formalitzada electrònicament per la persona candidata a l'ajut a través de l'[Oficina Virtual de Tràmits](#), que inclou:

- a. Procés d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant
- b. Presentació de documentació exigida:
 - Formulari general
 - Currículum i descripció del projecte
 - Cas de persones estrangeres sense NIE, còpia de passaport

Una vegada tramesa la sol·licitud telemàticament i dins del mateix termini, la persona sol·licitant en trametrà una còpia degudament signada per ella mateixa i pel director/a del projecte a la Unitat de Doctorat i Recerca.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- a. Currículum i descripció del projecte
- b. Document amb la referència de concessió del projecte finançat / conveni / contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director/a de tesi

Un cop presentades les sol·licituds, AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau, diplomatura o de la universitat on han cursat els estudis de màster han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

- a. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol
- b. Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial de la llicenciatura / grau / enginyeria / arquitectura / diplomatura en el qual consti la nota mitjana (veure Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre)
- c. Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster en el qual consti la nota mitjana (veure Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre).
- d. En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, la fotocòpia compulsada dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha a la pàgina web de l'AGAUR degudament emplenat.

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura / grau / enginyeria / arquitectura / diplomatura / màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les [declaracions d'equivalència](#) calculades d'acord amb el que disposen les resolució de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la DGPU del MECCE.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent del castellà o del català, la institució d'adscripció pot demanar la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

Cada director/a de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

Termini de presentació i ordre de prioritat de sol·licituds

Per a les persones candidates: fins al 16 d'octubre de 2017

Per a les entitats beneficiàries: fins al 30 de novembre de 2017

- a. Publicació de la relació per ordre de prioritat de sol·licituds rebudes (veure criteris més avall)
- b. Les universitats inclouran les sol·licituds rebudes per les entitats dependents (art. 84 LOU i art. 22 i 89.e) LUC).

Ordre de prioritat, avaluació i selecció

- a. Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic llicenciatura/grau/diplomatura.....30%
Aquesta nota es calcularà de la manera següent:



- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura tindrà un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat.
 - La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del 20%.
- La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud. Si els estudis de màster necessaris no han finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud o si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura en un 100%.
- b. Valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata.....40%
 - c. Política científica de l'entitat.....30%

L'ordre de prioritat de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

La proposta d'ordre de prioritat de les universitats [...] es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de l'ordre de prioritat.

Les universitats de Catalunya [...] han d'introduir directament l'ordre de prioritat al sistema informàtic de l'AGAUR fins al 21 de desembre de 2017.

Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació del centre d'Atenció de Discapacitats de la Generalitat de Catalunya.

Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per:

- a. la persona seleccionada,
- b. el vicerector/a de Recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats,
- c. el director/a del projecte de recerca

en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

Termini de presentació del document d'acceptació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la concessió.

La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent en relació a la persona candidata:

- a. Còpia del DNI, del passaport, del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau
- b. Acreditació dels estudis cursats que permeten accedir a la fase de recerca del doctorat
- c. Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat en el curs 2017-2018
- d. Fitxa de participant
- e. Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut

La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions descrites.

Renúncies i substitucions de persones seleccionades

La comissió de selecció pot elaborar una llista de reserva, d'entre les persones candidates en aquesta fase del programa, amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixen i es notifiquin a l'AGAUR fins al 30 d'abril de 2018. La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.



Calendari d'ajuts per contractar personal investigador novell (nova concessió): fase de sol·licitud i concessió

Què	Qui	Com	Termini
Publicació de taula de grups d'R+D	URV	Web URV - Programes i convocatòries	28/09/2016
Publicació de criteris d'avaluació	URV	Web URV - Programes i convocatòries	26/09/2016
Presentació de sol·licituds	Candidat/a	AGAUR UDR (URV – C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): signatura candidat/a i director/a projecte de tesi a) Sol·licitud b) Currículum i descripció del projecte de tesi c) Acreditació del projecte d'R+D d'adscripció d) Estudis no cursats a URV: documentació compulsada del títol i del certificat / expedient acadèmic (grau/màster) e) Estudis fora del sistema universitari espanyol: declaració de nota mitjana.	22/09/2017- 16/10/2017
Publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos	URV	Web URV - Programes i convocatòries	27/10/2017
Esmena de sol·licituds	Candidat/a	UDR (URV–C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): documentació reclamada	28/10/2017- 06/11/2017
Avaluació de candidats/es	URV	Càlcul de la nota del candidat/a URV	27/10/2017- 06/11/2017
Avaluació de sol·licituds	URV	Càlcul de la puntuació final	07/11/2017
Publicació de taula prioritzada provisional	URV	Web URV - Programes i convocatòries	08/11/2017
Esmena de taula prioritzada provisional	Candidat/a	UDR (URV–C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): al·legacions	09/11/2017- 18/11/2017
Revisió d'al·legacions	URV	Revisió de la puntuació	20/11/2017
Aprovació de taula prioritzada definitiva	URV	Acord de la Comissió d'investigació i Transferència: criteris i taula prioritzada	21/11/2017- 29/11/2017
Publicació de taula prioritzada definitiva	URV	Web URV - Programes i convocatòries	30/11/2017
Registre de taula prioritzada definitiva	URV	Sistema informàtic de l'AGAUR	01/12/2017- 20/12/2017
Presentació de taula prioritzada definitiva	URV	Criteris i taula prioritzada	21/12/2017

Acceptació l'ajut (15 dies naturals)	Beneficiari/ària	Document d'acceptació i Altres documents del beneficiari/ària	Endemà notificació - 15 dies naturals
Formalització de contracte ⁽¹⁾	Beneficiari/ària	Contracte	01/01/2018
Notificació de contracte	URV	Còpia de contracte Còpia de notificació de contracte a SOC/SEP	Data inici relació contr - 30 dies naturals.
Ajut per activitats Formatives	Beneficiari/ària	Certificació de la realització de l'activitat corresponent	A partir del sisè mes

⁽¹⁾ Formalització del contracte (nota: La no-formalització del contracte dins el termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut):

- Comunitaris:.....fins a 01/03/2018
- Extracomunitaris: fins a 01/05/2018 Casos excepcionals: fins a 01/07/2018. Cal demanar la sol·licitud d'ampliació dins de termini d'incorporació (01/05/2018)