

Annex II. RENOVACIÓ DE L'AJUT PER A LA SEGONA O TERCERA ANUALITAT DEL PROGRAMA DE LES ENTITATS I CANDIDATURES BENEFICIÀRIES QUE HAN GAUDIT DE L'AJUT DURANT L'ANY 2015

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2015 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI).

- a. Convocatòria 2014 (FI2015): Resolució ECO/1788/2014, de 23 de juliol (DOGC núm. 6674, de 29/07/2014)
- b. Convocatòria 2013 (FI2014): Resolució ECO/1639/2013, de 22 de juliol (DOGC núm. 6426, de 26/07/2013)

2. Entitats beneficiàries

Les universitats del sistema universitari català [...] que:

- a. hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2015 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI),
- b. que tinguin capacitat de contractació laboral,
- c. que desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat i
- d. que contractin als candidats que reuneixin els següents requisits:
 - les persones candidates han d'haver estat contractades l'any 2015 en el marc del programa FI-DGR de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat
 - estar matriculat/da en el curs 2015-2016 en un programa de doctorat d'una universitat catalana
 - No haver llegit la tesi doctoral
 - superar la valoració corresponent d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria

Obligacions de les entitats:

3. Període i durada

Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent.

La lectura de la tesi comporta la finalització de l'ajut l'últim dia del mes en què van llegir la tesi.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa és efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

La no formalització del contracte en el termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

4. Quantia

Es finança la **despesa contractual** generada durant els 12 mesos de la 2a o 3a anualitat (salari i quota patronal de la Seguretat Social) del personal investigador contractat.

La retribució bruta anual mínima és de 15.600,00 € per a la 2a i la 3a anualitat. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la citada.

La quantia de l'ajut s'ha de liquidar en 12 mensualitats i es fa efectiu a l'entitat beneficiària una vegada comunicada la pròrroga del contracte segons model normalitzat.

AGAUR fa efectiu a les universitats la quantia corresponent a la **tutela acadèmica del doctorat** per al curs acadèmic. AGAUR no cobreix els preus per gestió d'expedient acadèmic.

Les universitats [...], després de comunicar-ho a AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte, s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

5. Sol·licituds i documentació

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director/a del projecte de recerca.

Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari català [...] on estan adscrites, amb les dades personals i del centre.

El director/a del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la comissió d'Avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

Les universitats [...] han de presentar una proposta de pròrroga de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per AGAUR.

Si cal esmenar la proposta, la notificació a l'entitat interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director/a executiu/va amb la relació de la documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar i el termini per fer-ho.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Finalització de contracte	Presentació candidat	Presentació entitat
31/12/2015 – 31/03/2016	15–30/09/2015	1–31/10/2015
30/04/2016 – 31/07/2016	15–30/01/2016	1–15/02/2016
31/08/2016 – 30/11/2016	15–30/05/2016	1–15/06/2016

7. Avaluació i selecció

Les universitats [...] han de valorar les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates:

- a. Criteris
- b. Composició

No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

8. Tramitació i resolució

Inadmissió i desistiment de la sol·licitud

9. Modificació de l'entitat

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que

- a. se'n fonamentin la necessitat i l'adequació i
- b. s'obtingui el consentiment
 - del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció,
 - la nova entitat proposada i
 - la persona candidata.

Calendari d'ajuts per contractar personal investigador novell (renovació): fase de sol·licitud i concessió

Què	Qui	Com	Inici	Fi
Presentació de sol·licituds	Candidat/a	SGR (URV – C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): signatura candidat/a i director/a projecte de tesi a) Sol·licitud (model normalitzat), que inclou: <ul style="list-style-type: none"> Dades del beneficiari/ària i del centre d'adscripció Memòria del treball desenvolupat Objectius i pla de treball per a l'any següent b) Informe confidencial (director/a de projecte de tesi)	15/09/2015 15/01/2016 15/05/2016	30/09/2015 30/01/2016 30/05/2016
Esmena de sol·licituds	Candidat/a	SGR (URV–C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): documentació reclamada	Endemà de la notificació	10 dies naturals
Avaluació de candidats/es	URV	Comissió d'avaluació URV	01/10/2015 01/02/2016 01/06/2016	15/10/2015 07/02/2016 07/06/2016
Presentació de proposta de pròrroga	URV	AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23 – 08010 Barcelona) Model normalitzat	16/10/2015 08/02/2016 08/06/2016	31/10/2015 15/02/2016 15/06/2016
Publicació de diligència per a esmenes	AGAUR	Tauló d'anuncis AGAUR http://www.gencat.cat/agaur	01/11/2015 01/03/2016 01/07/2016	30/11/2015 31/03/2016 31/07/2016
Esmena de proposta de pròrroga	URV	AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23 – 08010 Barcelona) Documentació reclamada	Endemà de la notificació	10 dies naturals
Selecció de candidats/es	AGAUR	Comissió de selecció	01/12/2015 01/04/2016 01/08/2016	15/12/2015 15/04/2016 15/08/2016
Notificació de resolució de concessió	AGAUR	Tauló d'anuncis AGAUR, http://www.gencat.cat/agaur http://www.gencat.cat/diue/ur	16/12/2015 16/04/2016 16/08/2016	31/12/2015 30/04/2016 31/08/2016
Formalització de contracte	Beneficiari/ària URV	Contracte	01/01/2016 01/05/2016 01/09/2016	01/04/2016 01/08/2016 01/12/2016
Còpia de contracte	URV	Còpia de notificació de contracte a SOC/SEP	Data inici relació contr.	30 dies naturals
Ajut per activitats formatives*	Beneficiari/ària	Certificació de la realització de l'activitat corresponent	A partir del sisè mes de la 1a anualitat	20 dies hàbils posteriors a la realització de l'activitat.