

**RESOLUCIÓ ECO/1788/2014, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2015 (FI-DGR). (DOGC núm. 6674, de 29 de juliol de 2014).**

1. Normativa
2. Resolució
  - Article 1. Aprovació de bases i convocatòria
  - Article 2. Pressupost del programa (15.200.000,00 €)
  - Article 3. Noves concessions
  - Disposició final. Recursos

## **Annex I. AJUTS A LES UNIVERSITATS, ELS CENTRES DE RECERCA I LES FUNDACIONS HOSPITALÀRIES PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL (NOVA CONCESSIÓ)**

### **1. Objecte.**

Ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-lo en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

Durada: Tres anys com a màxim.

Renovacions:

- Memòria treball realitzat el darrer any i objectius i pla de treball per a l'any següent
- Condicions: valoració positiva de memòries, requisits de la convocatòria de renovació i disponibilitat pressupostària
- La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i la finalització del programa

### **2. Entitats beneficiàries**

Universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya.

### **3. Requisits de les persones sol·licitants**

1. Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat amb les precisions següents:
  - a. Els estudis de màster o equivalent han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de desembre de 2014
  - b. En el cas dels estudis de grau d'una durada mínima de 300 ECTS, les persones sol·licitants han d'estar en possessió del títol de grau en el moment de presentar la sol·licitud

També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora (DEA) després de l'1 de gener de 2012.

2. Estar matriculat/da el curs 2014-2015 de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.
3. No estar en possessió del títol de doctor/a.
4. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic igual o superior a 6,5 (escala 0-10) (veure article 3 de la [Resolució de convocatòria](#) o bé [Reial decret 1225/2003, de 5 de setembre](#)):
  - a. per als estudis de primer i segon cicle de Llicenciatura, enginyeria o arquitectura

- b. per als estudis de grau
  - c. per a la diplomatura, l'enginyeria tècnica o l'arquitectura tècnica
5. El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya.

Els projectes concedits però encara no vigents es consideraran sempre que estiguin degudament acreditats.

El projecte de recerca competitiu i el contracte o conveni també han d'estar vigents en el moment que s'incorpori la persona candidata a l'ajut.

6. Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.
7. Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Els directors/es de tesi de les persones sol·licitants han de formar part:

- a. del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat [...] a què s'adscriu l'ajut
- b. d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud
- c. del projecte de recerca, contracte o conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant

#### 4. Contracte, període i durada

Les entitats beneficiàries contractaran a les persones seleccionades segons article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral a temps complet.

Formalització del contracte (nota: La no-formalització del contracte dins el termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut):

- Comunitaris: ..... fins a 01/03/2015
- Extracomunitaris: . fins a 01/05/2015. Casos excepcionals: fins a 01/10/2015. Cal demanar la sol·licitud d'ampliació dins de termini d'incorporació (01/05/2015)

Tots els contractes han de començar el dia primer de mes.

Durada: 1 any, prorrogable fins a un màxim de 3 anys.

Situacions de suspensió del còmput de durada del contracte i procediment de recuperació.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi i la finalització del programa.

#### 5. Quantia

La quantia de l'ajut es destina a finançar la **despesa contractual** d'un any: el salari i la quota patronal de la seguretat social del personal investigador contractat.

La retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros per a la primera anualitat.

Aquesta quantia es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha presentat a l'AGAUR el contracte. A l'ajut s'hi aplica la legislació fiscal vigent.

Cas que les persones beneficiàries gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu directament a les universitats la quantia corresponent a la **tutela acadèmica** del doctorat per al curs acadèmic 2013-2014. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte, s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

Es concediran ajuts per a la realització d'**activitats formatives** a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut FI-DGR a partir del sisè mes de contractació del primer any i executable fins al tercer any del programa inclòs.

Haurà de tractar, principalment, sobre activitats d'internacionalització, activitats de transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general, gestió d'equips, lideratge i emprenedoria, entre altres. Les activitats formatives es podran realitzar a Catalunya o a l'estranger, si l'activitat s'adequa a aquest marc.

Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc hauran de tenir el vistiplau del director o directora de tesi i del director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

La quantia de l'ajut per a la formació és d'un màxim de 3.000,00 (tres mil) euros.

Les sol·licituds de formació es podran presentar a partir del sisè mes de la primera anualitat i mentre la persona sol·licitant gaudeixi de la segona o tercera anualitat de l'ajut FI-DGR. Les sol·licituds de formació hauran de presentar-se abans de l'inici de l'activitat formativa.

## 6. Sol·licituds i documentació

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, ha de ser formalitzada electrònicament per la persona candidata a l'ajut a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>), que inclou

- a. Procés d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant
- b. Presentació de documentació exigida:
  - Formulari general
  - Currículum i descripció del projecte
  - Cas de persones estrangeres sense NIE, còpia de passaport

En tot cas, és d'aplicació el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Una vegada tramesa la sol·licitud telemàticament i **dins del mateix termini**, la persona sol·licitant en trametrà una còpia degudament signada per ella mateixa i pel director/a del projecte al Servei de Gestió de la Recerca. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- a. Currículum i descripció del projecte
- b. Document amb la referència de concessió del projecte finançat / conveni / contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director/a de tesi

Un cop presentades les sol·licituds, AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau, diplomatura o de la universitat on han cursat els estudis de màster han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

- a. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol
- b. Suplement europeu al títol, en els casos dels països de l'EEES en què estigui regulada l'expedició d'aquest document
- c. Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial de la llicenciatura / grau / enginyeria / arquitectura / diplomatura en el qual consti la nota mitjana (veure Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre)
- d. Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster en el qual consti la nota mitjana (veure Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre).
- e. En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, la fotocòpia compulsada dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "[Declaració de nota mitjana](#)" que hi ha a la pàgina web de l'AGAUR degudament emplenat

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura / grau / enginyeria / arquitectura / diplomatura / màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics dels certificats d'equivalència emesos per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), que té la informació a disposició dels usuaris al portal <<http://notasmedias.aneca.es>>.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

Cada director/a de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

## 7. Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria.

Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades. Veure procediment a bases de convocatòria.

## 8. Termini de presentació i ordre de prioritat de sol·licituds

Per a les persones candidates: de l'1 al 22 de setembre de 2014

Per a les entitats beneficiàries: fins al 14 de novembre de 2012

- a. Publicació de la relació per ordre de prioritat de sol·licituds rebudes (veure criteris més avall)
- b. Les universitats inclouran les sol·licituds rebudes per les entitats dependents (art. 84 LOU i art. 22 i 89.e) LUC).

## 9. Ordre de prioritat, avaluació i selecció

D'acord amb els mecanismes i els criteris establerts en el marc del PNRI de Catalunya vigent, les sol·licituds de nova concessió s'han de prioritzar d'acord amb els criteris següents:

- a. Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic..... 30%

- a. Nota mitjana ponderada estudis G / L / E / D ..... 80%
- b. Nota mitjana ponderada estudis màster ..... 20%
- c. Casos especials sobre la nota mitjana de màster: disponibilitat i necessitat
- b. Valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata..... 40%
- c. Política científica de l'entitat..... 30%

L'ordre de prioritat de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

La proposta d'ordre de prioritat de les universitats [...] es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

[http://www.urv.cat/recerca\\_innovacio/programes/altres/FI/index-convocatories-FI.html](http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/index-convocatories-FI.html)

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de l'ordre de prioritat.

Les universitats de Catalunya [...] han d'introduir directament l'ordre de prioritat al sistema informàtic de l'AGAUR fins a l'1 de desembre de 2014.

Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates:

- a. Els criteris descrits més amunt. Altres criteris: Interès institucional, repartiment ponderat per centres, grups i àrees, disponibilitat pressupostària i adequació al PNRI vigent de Catalunya
- b. Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es poden reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic superior a 9,62 (escala 0-10).
- c. Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Composició i procediment de la Comissió de selecció.

Llista de reserva per ordre de prioritat de les sol·licituds no atorgades inicialment.

## 10. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per:

- a. la persona seleccionada,
- b. el vicerector/a de Recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats,
- c. el director/a del projecte de recerca

en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el procediment establert, en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent amb relació a la persona candidata:

- a. Còpia del DNI, del passaport, del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau
- b. Acreditació dels estudis cursats que permeten accedir a la fase de recerca del doctorat
- c. Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat en el curs 2014-2015
- d. Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut

La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions descrites.

### **11. Renúncies i substitucions de persones seleccionades**

Les renúncies de les persones seleccionades que es produeixin i es notifiquin a AGAUR en el període comprès entre l'1 de gener de 2015 i el 30 d'abril de 2015 podran ser substituïdes amb les candidatures denegades que formin part de la llista de reserva.

La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.

### **12. Modificació de l'entitat**

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que:

- a. se'n fonamentin la necessitat i l'adequació i
- b. s'obtingui el consentiment
  - del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció,
  - la nova entitat proposada i
  - la persona candidata.

### Calendari d'ajuts per contractar personal investigador novell (nova concessió): fase de sol·licitud i concessió

Què	Qui	Com	Inici	Fi
Avaluació de grups d'R+D	URV	Càlcul del nombre de becaris teòric de cada grup d'R+D URV	12/05/2014	31/07/2014
Publicació de taula de grups d'R+D	URV	<a href="http://www.sgr.urv.cat/cgi-bin/mapa/ocup/general_ocup.cgi?any_dades=2014&amp;id_estat=D&amp;mgr=2009">http://www.sgr.urv.cat/cgi-bin/mapa/ocup/general_ocup.cgi?any_dades=2014&amp;id_estat=D&amp;mgr=2009</a>	01/08/2014	01/08/2014
Publicació de criteris d'avaluació	URV	<a href="http://www.sgr.urv.es/par/par/Procediment_FI_20140901.pdf">http://www.sgr.urv.es/par/par/Procediment_FI_20140901.pdf</a>	<b>01/09/2014</b>	<b>03/09/2014</b>
Presentació de sol·licituds	Candidat/a	AGAUR: <a href="http://www.gencat.cat/ovt">http://www.gencat.cat/ovt</a> SGR (URV – C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): signatura candidat/a i director/a projecte de tesi a) Sol·licitud b) Currículum i descripció del projecte de tesi c) Acreditació del projecte d'R+D d'adscripció d) Documentació compulsada del títol i del certificat / expedient acadèmic (grau/màster) e) Declaració de nota mitjana, si escau e) Estudis fora del sistema universitari espanyol: Certificat ANECA.	01/09/2014	22/09/2014
Publicació relació provisional candidats/es i centres d'adscripció	AGAUR	<a href="http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_beca.jsp?categoria=predoctorals&amp;id_beca=20701">http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_beca.jsp?categoria=predoctorals&amp;id_beca=20701</a>	30/09/2014	30/09/2014
Publicació relació provisional candidats/es URV	URV	<a href="http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html">http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html</a>	30/09/2014	30/09/2014
Revisió / Esmena de candidats/es URV	URV / Candidat/a	SGR (URV–C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): documentació reclamada	01/10/2014	10/10/2014
Publicació relació definitiva candidats/es URV	URV	<a href="http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html">http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html</a>	13/10/2014	13/10/2014
Avaluació de candidats/es URV	URV	Càlcul de la nota del candidat/a URV	01/10/2014	15/10/2014
Avaluació de sol·licituds URV	URV	Càlcul de la puntuació final	16/10/2014	16/10/2014
Publicació de taula prioritzada provisional	URV	<a href="http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html">http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html</a>	17/10/2014	17/10/2014
Esmena de taula prioritzada provisional	Candidat/a	SGR (URV–C/ Marcel·lí Domingo, 2-6 – 43007 Tarragona): al·legacions	20/10/2014	31/10/2014
Revisió d'al·legacions	URV	Revisió de la puntuació	03/11/2014	07/11/2014

Aprovació de taula prioritzada definitiva	URV	Acord de la Comissió de Política Científica i Transferència: criteris i taula prioritzada	10/11/2014	13/11/2014
Publicació de taula prioritzada definitiva	URV	<a href="http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html">http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html</a>	<b>14/11/2014</b>	<b>14/11/2014</b>
Registre de taula prioritzada definitiva	URV	Sistema informàtic de l'AGAUR	17/11/2014	28/11/2014
Presentació de taula prioritzada definitiva	URV	Criteris i taula prioritzada	<b>01/12/2014</b>	<b>01/12/2014</b>
Validació del procediment de prelatió	AGAUR	Validació del procediment de prelatió de les Universitats	02/12/2014	02/12/2014
Avaluació i selecció de sol·licituds	AGAUR	Comissió de selecció	03/12/2014	19/12/2014
Resolució de concessió	AGAUR	Aprovació de beneficiaris/àries	22/12/2014	24/12/2014
Notificació de resolució de concessió	AGAUR	AGAUR: Tauló d'anuncis <a href="http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_beca.jsp?categoria=predoctorals&amp;id_beca=20701">http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_beca.jsp?categoria=predoctorals&amp;id_beca=20701</a> URV: Web de l'actuació <a href="http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html">http://www.urv.cat/recerca_innovacio/programes/altres/FI/2014/index.html</a>	29/12/2014	31/12/2014
Acceptació l'ajut (15 dies naturals)	Beneficiari/ària URV	Document d'acceptació Altres documents del beneficiari/ària	Endemà notificació	15 dies naturals
Formalització de contracte	Beneficiari/ària URV	Contracte	01/01/2015	01/03/2015
Notificació de contracte	URV	Còpia de contracte Còpia de notificació de contracte a SOC/SEP	Data inici relació contr.	30 dies naturals
Ajut per activitats Formatives	Beneficiari/ària	Certificació de la realització de l'activitat corresponent	A partir del sisè mes de la 1a anualitat	20 dies hàbils posteriors a la realització de l'activitat.