**Ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI SDUR)**

**DOCUMENT DE RENÚNCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dades de la persona beneficiària de l’ajut | | | | | |
| Número d’expedient  20  FI SDUR | NIF/NIE | | |  | |
| Nom | Primer cognom | | | Segon Cognom | |
| Correu electrònic | | |
| Dades de la renúncia | | | | | |
| Data de renúncia (dd/mm/aaaa): | | | | | |
| **Motiu de la renúncia:** | | | | | |
| Contracte amb la universitat | | Contracte amb una empresa pública | | | Contracte amb una empresa privada |
| Concessió d’altre ajut Altres (especificar): | | | | | |
| Documentació justificativa | | | | | |
| * La persona investigadora beneficiària que renunciï a l’ajut després d’haver iniciat la contractació ha d’emplenar l’enquesta que trobarà a la pàgina web de l’AGAUR. * La institució contractant ha de justificar la despesa de contractació de la persona investigadora en el termini previst a les bases reguladores. | | | | | |
| |  | | --- | | Signatura de la persona representant legal de l’entitat d’adscripció  Nom i Cognoms | | | | | | |
| ,    de/d’  de 20 | | | | | |