



Acord de 25 de febrer de 2010 pel qual s'aprova la modificació de la Normativa acadèmica i de matrícula.

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA (GRAU I MÀSTER)

Aprovada pel Consell de Govern de data 19 d'abril de 2010

Curs 2010-11

I. Estructura del sistema educatiu i plans d'estudi

Art. 1 Introducció a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)

Art. 2 Estructura de les ensenyances universitàries oficials

1. Estructuració en cicles
2. Crèdits
3. Càrrega lectiva
4. Itineraris recomanats i curriculars
5. Currículum oficial de l'estudiant

Art. 3 Contingut dels plans d'estudis

GRAU

- Branca de coneixement
- Programa formatiu de grau
- Matèries/Assignatures:
 1. Matèries bàsiques
 2. Matèries obligatòries
 3. Matèries optatives
 4. Pràctiques Externes
 5. Treball de Fi de Grau
 6. Activitats Universitàries Reconegudes

MÀSTER

- Matèries/Assignatures
 1. Matèries obligatòries
 2. Matèries optatives
 3. Treball de Fi de Màster

CURRÍCULUM NUCLEAR

1. Concepte
2. Organització
3. Desenvolupament
4. Taula d'equivalència de la competència Nuclear 1: Certificat de nivell B1 del Marc Europeu comú de referència per a les llengües.

II. Tràmits administratius dels estudiants

Art. 4 Consideracions generals

Art. 5 Estudiant a temps parcial

Art. 6 Trasllat d'expedient d'estudis (Grau)



Art. 7 Simultaneïtat d'estudis (Grau)

Art. 8 Aplicació del Reconeixement de crèdits (Grau)

1. Estudiants de la URV que estan cursant estudis afectats pel calendari d'extinció de plans d'estudis i han estat admesos al corresponent estudi de Grau.
2. Estudiants que han cursat o estan cursant els estudis de Llicenciat, Diplomant, Arquitecte, Enginyer, Arquitecte Tècnic i Enginyer Tècnic i volen iniciar uns estudis de Grau .
3. Estudiants que estan cursant un estudi de Grau i s'incorporen a un altre Grau diferent.

Art. 9 Aplicació del Reconeixement de crèdits (Màster)

Art. 10 Aplicació de la Transferència de crèdits

Art. 11 Convalidació d'estudis estrangers

Art. 12 Canvi d'itinerari (Màster)

Art. 13 Convocatòria addicional d'avaluació d'estudis (Grau)

Art. 14 Avançament de convocatòria del Treball de Fi de Màster (Màster)

Art. 15 Expedició de títol

III. Qüestions acadèmiques

Art. 16 Convocatòries d'avaluació

1. Grau
2. Màster

Art. 17 Proves d'avaluació

Art. 18 Qualificacions

Art. 19 Revisió de proves d'avaluació

Art. 20 Permanència

GRAU

- Consideracions generals
- Estudiants a temps complet
- Estudiants a temps parcial
- Rendiment en el primer curs
- Estudiants amb discapacitat

MÀSTER

- Límits de matrícula

Art. 21 Sistema de qualificacions

1. Sistema de qualificacions
2. Qualificació global del titulat
3. Mitjana d'expedient acadèmic

Art. 22 Homologació de títols estrangers



IV. Aspectes acadèmics de la matrícula

Art. 23 Consideracions generals

Art. 24 Premis extraordinaris de final d'estudis (Màsters Universitaris)

Art. 25 Accés i admissió

1. Grau
2. Màster

Art. 26 Terminis de matrícula

1. Grau
2. Màster
3. Matrícula fora del termini establert

Art. 27 Terminis d'ajustaments, modificacions i ampliacions de matrícula

1. Ajustaments de la matrícula
2. Modificació i ampliació de matrícula

Art. 28 Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis

Art. 29 Documentació

GRAU

1. Alumnes de primer curs o que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de la URV
2. Alumnes a partir de segon curs

MÀSTER

1. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a la URV
2. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a altres universitats espanyoles
3. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior i els han homologat a Espanya
4. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior compreses a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i no els han homologat a Espanya
5. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior alienes a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i no els han homologat a Espanya
6. Dades personals

V. Aspectes econòmics de la matrícula

Art. 30 Consideracions generals

Art. 31 Efectes econòmics per als alumnes becaris

Art. 32 Ajuts de matrícula

1. Personal URV
2. Personal d'altres universitats públiques catalanes
3. Ajuts institucions

Disposició transitòria



NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA (GRAU I MÀSTER)

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

Aquesta normativa és d'aplicació als estudis universitaris oficials conduents als títols de Grau i de Màster universitari.

Els Màsters interuniversitaris es regiran per la normativa de la Universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

Art. 1 Introducció a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris exigida pel procés de construcció de l'EEES, iniciat al 1999 amb la Declaració de Bolonya, ha dotat d'una dimensió i d'una agilitat sense precedents al procés de canvi emprès per les universitats europees.

A l'Estat espanyol en els darrers anys s'han realitzat diversos passos cap a la convergència, mitjançant la successiva adaptació de normatives puntuals. El 30 d'octubre del 2007 es va publicar el marc legal que, d'una manera global, sustentarà amb garanties la nova construcció.

Aquest nou enfocament representa canvis importants, respecte a la situació actual.

De manera resumida són:

ANTERIOR	ACTUAL
Catàleg de títols	Oferta oberta
Rigidesa	Flexibilitat
Homologació	Verificació + Acreditació
Escasa mobilitat	Estudis comparables + Major facilitat reconeixement títols a UE
Centrat ensenyament	Centrat aprenentatge
Menys informació	Transparència - difusió resultats
Mobilitat- ERASMUS	Marc que potencia la mobilitat - atraure estudiants
Considera la pràctica professional	Orientat a la pràctica professional (competències)
Focus: rendiment acadèmic	Empleabilitat: ampliat a coneixements i destresa-resultats de l'aprenentatge (sap, comprèn i fa)
Directrius del pla d'estudis busquen una determinada formació	Es detecta necessitat d'unes determinades competències i es dissenya el Pla d'Estudis

A la web de la URV Futurs Alumnes, es trobarà el desplegament dels plans d'estudis de Grau i Màsters vigents a la URV, amb indicació de la seva estructura, el contingut d'assignatures per cursos i el nº de crèdits.

Art. 2 Estructura de les ensenyances universitàries oficials

1. Estructuració en cicles

Les ensenyances universitàries conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, s'estructuraran en tres cicles:

- Grau: Titulacions que tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, en una o unes quantes disciplines, i una formació orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional.
- Màster: Titulacions que tenen com a finalitat l'adquisició per part de l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé, a promoure la iniciació en tasques investigadores.
- Doctorat: Titulacions que tenen com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en tasques de recerca; podran englobar cursos, seminaris o altres activitats orientades a la formació investigadora i inclouran l'elaboració i la presentació de la tesi doctoral corresponent, consistent en un treball original de recerca.



2. Crèdits

El crèdit europeu és la unitat de mesura de l'haver acadèmic que representa la quantitat de treball de l'estudiant per complir els objectius del programa d'estudis i que s'obté per la superació de cadascuna de les matèries que integren els plans d'estudis. En aquesta unitat de mesura s'integren les ensenyances teòriques i pràctiques, així com altres activitats acadèmiques dirigides, amb inclusió de les hores d'estudi i de treball que l'estudiant ha de realitzar per aconseguir els objectius formatius propis de cadascuna de les matèries del corresponent pla d'estudis. Cada crèdit correspon entre 25 i 30 hores de treball de l'estudiant.

3. Càrrega lectiva

1. En el cas dels ensenyaments de Grau, els plans d'estudis tindran 240 ECTS, de manera general. En els casos que sigui determinat per normes de dret comunitari, es podrà assignar un nombre major de crèdits.
2. Els plans d'estudi conduents a l'obtenció dels títols de Màster universitari tindran entre 60 i 120 ECTS.

4. Itineraris recomanats i curriculars

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi a l'alumne a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. En funció de si l'estudiant cursa els estudis a temps complet o parcial hi pot haver més d'un itinerari recomanat.

1. En els ensenyaments de Grau, tenint en compte les matèries cursades en els estudis de secundària i l'expedient previ de l'estudiant, la URV pot establir que l'estudiant cursi una determinada assignatura, d'un bloc d'opcionals, per fer més fàcil l'adaptació als nous estudis universitaris.
2. Els Màsters també poden oferir un doble itinerari, depenent de si el seu contingut està dirigit a una especialització professionalitzadora o a promoure la iniciació en tasques investigadores per continuar amb els estudis de doctorat.

L'òrgan responsable de l'admissió, a la vista de l'expedient del /la candidat/a, pot resoldre que l'estudiant ha de cursar i superar alguna de les assignatures programades com a Complement de Formació.

5. Currículum oficial de l'estudiant

Els estudiants han de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que està cursant.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de cada convocatòria d'exàmens, els alumnes consultin a la web de la Universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) l'estat de la seva situació acadèmica.

Aquesta revisió serà imprescindible abans de formalitzar la matrícula de l'últim any d'estudis per evitar desajustaments de l'expedient, que puguin comportar problemes a l'hora de l'expedició del títol.

Art. 3 Contingut dels plans d'estudis

GRAU

Branca de coneixement

Els estudis de grau estaran adscrits a alguna de les branques de coneixement següents:

1. Arts i Humanitats
2. Ciències
3. Ciències de la Salut
4. Ciències Socials i Jurídiques
5. Enginyeries i Arquitectura

Programa formatiu de grau

A la URV alguns ensenyaments s'organitzen en Programes Formatius de Grau (PFG). Un PFG és un conjunt de titulacions que comparteixen un tronc inicial comú.



L'estudiant accedirà a un dels ensenyaments del Programa, i en cursos posteriors, a través de l'aplicació del concepte d'interdisciplinarietat, podrà sol·licitar cursar algun dels altres ensenyaments, que formen el PFG.

Cada centre determinarà l'organització i criteris de resolució de les sol·licituds, a partir de les línies generals que marqui la URV.

Matèries/Assignatures

Entenem per matèria un conjunt d'habilitats i competències a assolir, continguts i activitats formatives i per assignatura, la unitat bàsica en què s'organitza l'ensenyament. Una matèria es pot estructurar en una o més assignatures. L'estudiant es matricula d'assignatures.

El contingut del pla d'estudis s'ordenarà distingint entre:

1. MATÈRIES BÀSIQUES

El pla d'estudis haurà de contenir un mínim de 60 crèdits de formació bàsica, dels quals un mínim de 36 crèdits han d'estar vinculats a algunes de les matèries que té associada la branca de coneixement on s'ha adscrit el títol. Aquestes matèries han de concretar-se en assignatures amb un mínim de 6 ECTS. Els crèdits corresponents a matèries bàsiques d'una branca seran reconeguts automàticament en una altra titulació de la mateixa branca.

2. MATÈRIES OBLIGATÒRIES

Són aquelles que cal cursar necessàriament i superar per a obtenir el títol. També es consideraran superades si els ha estat aplicat el Reconeixement. El pla d'estudis determinarà el curs i període en què s'impartiran.

En alguns casos, els plans d'estudis poden programar assignatures obligatòries opcionals, s'ha de cursar-ne una o més del bloc que es defineixi.

3. MATÈRIES OPTATIVES

Són les que la Universitat ha considerat lliurement amb aquest caràcter.

Els plans d'estudis determinen el nº de crèdits optatius que s'ha de superar per obtenir el títol. Per aconseguir-los, l'estudiant escollirà les assignatures d'entre l'oferta anual de la URV, i ajustarà aquest nombre de crèdits. També es consideraran superades si els ha estat aplicat el Reconeixement.

4. PRÀCTIQUES EXTERNES

Tots els plans d'estudis contemplaran l'assignatura Pràctiques Externes, amb caràcter obligatori (preferentment), o optatiu.

5. TREBALL DE FI DE GRAU

Tots els plans d'estudis finalitzaran amb l'elaboració i defensa d'un Treball de Fi de Grau. L'assignatura constarà amb caràcter obligatori en tots els plans d'estudis.

6. ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES RECONEGUDES

Els estudiants podran obtenir reconeixement en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits.

Aquest reconeixement es desenvoluparà aplicant la regulació següent:

Es podran reconèixer fins a un màxim de 6 crèdits per la participació en activitats universitàries de les següents tipologies:

- Culturals
- Esportives
- Solidàries i de cooperació
- De representació estudiantil

Un cop obtinguts els 6 crèdits, l'escreix no constarà a l'expedient acadèmic.

Les activitats s'han de desenvolupar simultàniament a l'ensenyament de grau al que es vulguin incorporar.

Per a reconèixer aquestes activitats, s'estableix que un ECTS s'obté amb 25 a 30 hores de dedicació a l'activitat i una qualificació d'Apte/a.



Les activitats es reconeixeran, amb caràcter general, en l'assignatura optativa "Activitats universitàries reconegudes" que figurarà en els plans d'estudi amb 6 ECTS. També es podran oferir dues assignatures (I i II) amb menor nombre de crèdits, sumant 6 crèdits. L'assignatura es podrà superar per acumulació d'activitats quan els crèdits corresponents a les activitats igualin o superin els crèdits de la mateixa.

L'assignatura "Activitats universitàries reconegudes" figurarà qualificada com a reconeguda en l'expedient de l'estudiant, certificats o SET. No comptabilitzarà als efectes del còmput de la mitjana de l'expedient de l'estudiant.

Si algun pla d'estudis vincula les assignatures optatives a intensificacions o minors, el reconeixement d'activitats en crèdits es podrà computar com a assignatura optativa d'itinerari.

La Universitat establirà una oferta estable d'activitats reconegudes.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer anualment per a aquestes activitats són, inicialment, els establerts en les taules següents:

	<i>Activitat</i>	<i>Crèdits anuals</i>
Activitats culturals	Aula de Teatre de la URV	1
	Coral de la URV	1
	Orfeó de la URV	1
	Orquestra de la URV	1
	Òpera oberta	1
	Aula de Debat de la URV	1
	Aula de Cinema de la URV	1
	Acolliment i voluntariat lingüístic	1

	<i>Activitat</i>	<i>Crèdits anuals</i>
Activitats esportives	Campionats internacionals	1
	Campionats estatals	1
	Campionats autonòmics	1
	Programes de promoció de la pràctica esportiva (cursos, lligues o activitats organitzades per Esports URV)	1
	Esportistes d'alt nivell	2

	<i>Activitat</i>	<i>Crèdits anuals</i>
Representació estudiantil	Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social	2
	Òrgans de govern col·legiats (excepte Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social)	1
	Activitats externes a la URV	1
	Participació en l'Associació Europea d'Estudiants (European Students' Union – ESU)	2

	<i>Activitat</i>	<i>Crèdits anuals</i>
Activitats solidàries i de cooperació	Activitats del centre de cooperació URV solidària, oficina del voluntariat	1
	Programes d'acolliment	1

Es podran reconèixer les activitats organitzades pel Servei Lingüístic de la URV que suposen l'aprenentatge d'idiomes estrangers amb la certificació del nivell assolit. No seran objecte de reconeixement els cursos inferiors al nivell B1 de la tercera llengua que és requisit per a l'obtenció del títol de Grau a la URV. Al quadre següent s'estableix el nombre màxim de crèdits anuals objecte de reconeixement.

	<i>Nivell</i>	<i>Crèdits anuals</i>
Formació en idiomes estrangers	A partir de B2 per qualsevol tercera llengua	2
	A partir de B1 per llengües no utilitzades per al currículum nuclear	2



Els centres de la URV poden reconèixer activitats addicionals que s'adiguin al seu programa formatiu.

El Consell d'Estudiants de la URV pot presentar projectes d'activitats susceptibles de reconeixement que s'ofereixin a tota la URV amb el vistiplau del vicerectorat competent en matèria d'estudiants. Aquests projectes han d'estar tramitats per un centre o unitat de la URV.

També poden ser reconegudes les activitats organitzades per organismes vinculats a la URV o per altres institucions, quan hi hagi un conveni previ amb la Universitat en el qual se'ls atorgui expressament la qualitat d'activitat amb reconeixement en crèdits.

La Comissió de Docència, delegada del Consell de Govern, aprovarà les activitats, no incloses a les taules anteriors aplicables a tots els estudiants de grau de la URV i els crèdits que corresponen a cadascuna d'elles.

Els Centres podran organitzar i gestionar, amb l'aprovació de la Junta de Centre, les activitats que siguin susceptibles de reconeixement per als estudiants que cursin els seus ensenyaments.

L'oferta d'activitats reconegudes es publicarà abans de l'inici del curs acadèmic.

La inscripció a l'activitat s'ha de fer a la unitat que l'organitza i en les condicions que aquesta mateixa unitat estableixi.

L'avaluació de cada activitat requerirà un percentatge d'assistència i la presentació d'una memòria. L'organitzador avaluarà l'activitat com a Apte/a o no Apte/a. La unitat de gestió farà arribar a cada secretaria la relació d'estudiants inscrits i la seva qualificació, així com còpia del document acreditatiu dels que l'han superat.

El reconeixement per representació estudiantil requereix l'acreditació de l'assistència a totes les sessions de cada curs acadèmic (justificant adequadament alguna absència, si escau) i una memòria justificativa de l'activitat desenvolupada. Correspon al secretari o la secretària de l'òrgan de govern de la unitat corresponent certificar l'assistència dels estudiants i avaluar com a Apte/a o No Apte/a la memòria presentada.

Quan l'estudiant superi una activitat inscrita en alguna unitat de la URV i obtingui el reconeixement de crèdits, sense que aquest hagi de fer cap altra acció administrativa, o be presentant la documentació corresponent en cas d'una activitat externa, la secretaria del centre registrarà el nombre de crèdits superats en el seu expedient seguint el procediment que s'estableixi. L'assignatura s'incorporarà a l'expedient de l'alumne en el moment d'haver superat la totalitat dels crèdits.

Per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic cal abonar el preu que determini el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Es podran reconèixer amb efectes retroactius les activitats realitzades recollides més amunt, d'acord amb la present normativa amb el vistiplau del vicerectorat competent en la matèria.

MÀSTER

Matèries/Assignatures

El contingut del pla d'estudis s'ordenarà distingint entre:

- Matèries obligatòries. El pla d'estudis fixarà el curs en què s'impartiran.
- Matèries optatives. Són considerades de cicle i no cal determinar-ne el curs.
- Treball de Fi de Màster.

Les matèries es diversifiquen en assignatures. L'estudiant ha de cursar assignatures.

1. MATÈRIES OBLIGATÒRIES

L'alumne les ha de superar per obtenir el títol. També es consideraran superades si els ha estat aplicat el Reconeixement de crèdits.

2. MATÈRIES OPTATIVES

Són lliurement establertes per la Universitat. El pla d'estudis de cada ensenyament determina el nombre de crèdits optatius que l'estudiant ha de superar per obtenir el títol. Per aconseguir aquests crèdits, l'estudiant ha d'escollir entre l'oferta presentada. També es consideraran superades si els ha estat aplicat el Reconeixement de crèdits.

3. TREBALL DE FI DE MÀSTER

Tots els plans d'estudis finalitzaran amb l'elaboració i defensa pública d'un Treball de Fi de Màster. L'assignatura constarà amb caràcter obligatori en tots els plans d'estudis.



CURRÍCULUM NUCLEAR

GRAU

1. Concepte

La URV ha d'oferir als estudiants tots els mitjans necessaris per assolir una educació integral, una educació que amplia els coneixements i habilitats en totes les àrees del coneixement humà i que les aprofundeix significativament en l'àmbit de l'especialització que hagin triat, tot preparant-los per a l'aplicació dels coneixements en una professió i per al propi desenvolupament personal a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

Tots els plans d'estudis han de permetre un equilibri adequat entre profunditat en l'especialització i amplitud de coneixement. En aquest sentit, les matèries bàsiques i obligatòries d'un pla d'estudis han de proporcionar la profunditat suficient en l'especialització, la requerida per les competències i habilitats necessàries per a l'exercici professional en l'àmbit respectiu, mentre que les matèries optatives han de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que siguin del seu interès, així com, de forma especial, ampliar els seus coneixements i habilitats generals en àmbits diferents dels de la titulació triada.

D'altra banda, hi ha coneixements i habilitats concretes que tots els estudiants de la URV haurien d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en fos garantia, tant d'aspectes instrumentals, com generals, que constitueixen el Currículum Nuclear de la URV.

2. Organització

El Currículum Nuclear s'organitza en dos tipus de requeriments: instrumentals i generals.

Cada requeriment implica el desenvolupament d'unes competències que s'anomenen Competències Nuclears, i són:

- Requeriments de coneixements instrumentals:
 - C1. Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera, preferentment l'anglès.
 - C2. Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació.
 - C3. Gestionar la informació i el coneixement.
 - C4. Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les llengües oficials de la URV.
- Requeriments generals:
 - C5. Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà/ana i com a professional.
 - C6. Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional.

El Currículum Nuclear s'ha de desenvolupar tant en titulacions de Grau com en Màsters. S'han definit de manera idèntica, però els requeriments i nivells de certificació són diferents, en funció del nivell dels estudis.

3. Desenvolupament

Hi ha dues estratègies que permeten a l'estudiant assolir els requeriments instrumentals i generals:

1. Integració de les competències nuclears en matèries/assignatures pròpies del pla d'estudis, com a opció preferent i sempre que sigui possible.
2. Definició de matèries/assignatures addicionals. Consisteix en la definició i inclusió al pla d'estudis de matèries/assignatures específiques per a l'adquisició de la competència nuclear.

A més d'aquests dos sistemes, es contempla per a determinats supòsits, la via de l'Acreditació, a través de la qual s'entén que l'estudiant té adquirida una competència independentment de què cursi i superi les matèries/assignatures on es desenvolupa.



Resum de l'obtenció de les Competències Nuclears que integren el Currículum Nuclear URV en ensenyaments de Grau

Competència Nuclear	Integrada	Matèries addicionals	Acreditació	Observacions
C.1 <i>Llengua estrangera</i>	12 ECTS en anglès Treball de Fi de Grau en anglès	---	Certificat de nivell B1	preferentment anglès, però també francès, alemany, italià i portuguès aquestes previsions no afecten al Grau en Anglès
			(Segons la taula d'equivalències aprovada)	
			Títol en Filologia anglesa, Francesa, Alemanya, Italiana i Portuguesa	
			Títol oficial en Traducció i Interpretació (sempre que s'hi hagi cursat anglès, francès, alemany, italià o portuguès)	
			Títol de Mestre en Llengua Estrangera (anglès i francès)	
			Títol de Grau per la URV	
			Títol d'Estudis Secundaris realitzats als països de parla anglesa, francesa, alemanya, italiana i portuguesa o en Institucions Espanyoles que imparteixin la seva docència en alguna d'aquestes llengües i segons els sistemes educatius d'aquells països.	
			Qualsevol altre títol universitari oficial que s'hagi superat en anglès, francès, alemany, italià o portuguès.	
C.2 <i>TIC</i>	9 ECTS obligatoris amb TIC	obligatòria de 3 ECTS íntegrament de TIC	Superats en un Grau URV els 9 ECTS obligatoris amb TIC	---
			Superada en un Grau URV l'obligatòria de 3 ECTS íntegrament de TIC	
			Títol de Grau per la URV	
C.3 <i>Gestió de la informació</i>	9 ECTS obligatoris de gestió de la informació	obligatòria de 3 ECTS íntegrament de gestió de la informació	Superats en un Grau URV els 9 ECTS de gestió de la informació	---
			Superada en un Grau URV l'obligatòria de 3 ECTS íntegrament de gestió de la informació	
			Títol de Grau per la URV	
C.4 <i>Competència lingüística</i>	totes les assignatures que no són en llengua estrangera	---	---	aquesta competència s'ha d'avaluar en totes les assignatures a cursar obligatòriament (excepte les impartides en llengua estrangera)
C.5 <i>Ètica i responsabilitat</i>	mínim 3 ECTS d'obligatòries amb els continguts	obligatòria –Ciutadania–, de 3 a 6 ECTS, dedicada íntegrament als continguts	Superats en un Grau URV els ECTS –mínim 3– d'obligatòries d'ètica i responsabilitat	Continguts de referència: –art. 3.5 del RD 1393/2007 –Consell de Govern de 21/02/2008
			Superada en un Grau URV l'obligatòria –de 3 a 6 ECTS– íntegrament d'ètica i responsabilitat	
			Títol de Grau per la URV	
C.6 <i>Projecte acadèmic i professional</i>	3 ECTS: 2 d'obligatòries amb els continguts + 1 del PAT	activitats amb els continguts + PAT	Títol de Grau per la URV	Accions del Pla d'Acció Tutorial Continguts de referència: –Orientació acadèmica –Orientació professional –Evolució acadèmica de l'estudiant –Avaluació continuada –Presca de decisions –Resolució de conflictes



4. Taula d'equivalència de la competència Nuclear 1: Certificat de nivell B1 del Marc Europeu comú de referència per a les llengües.

Nivell Marc Comú Europeu		Nivells Mínims	Institució
B1 Threshold	<i>ANGLÈS</i>	Nivell 4 (90 hores)	Servei Lingüístic URV i el d'altres universitats catalanes (fins el curs 2008-09)
		Nivell 3 (120 hores)	Servei Lingüístic URV i el d'altres universitats catalanes
		Nivell 3 / Certificat Cicle Elemental	Escoles Oficials d'Idiomes
		Superació de l'examen del nivell B1	Servei Lingüístic URV
		Cambridge PET (Preliminary English Test)	University of Cambridge. ESOL Examinations
		BEC Preliminary (Business English Certificate)	University of Cambridge. ESOL Examinations
		Trinity ISE 1	Trinity International Examinations Board
B1 Threshold	<i>FRANCÈS</i>	Nivell 4 (90 hores)	Servei Lingüístic URV i el d'altres universitats catalanes (fins el curs 2008-09)
		Nivell 3 (120 hores)	Servei Lingüístic URV i el d'altres universitats catalanes
		Nivell 3 / Certificat Cicle Elemental	Escoles Oficials d'Idiomes
		Superació de l'examen de nivell B1	Servei Lingüístic URV
		TCF B1 (Test de connaissance du français B1)	Centre International d'Etudes Pédagogiques. Ministeri Francès d'Educació
		DELF B1 (Diplôme d'Etudes en Langue Française B1)	Ministeri Francès d'Educació
		CEFP 2 (Certificat d'Etudes de Français Pratique 2)	Alliance Française
B1 Threshold	<i>ALEMANY</i>	Nivell 4 (90 hores)	Servei Lingüístic URV i el d'altres universitats catalanes (fins el curs 2008-09)
		Nivell 3 (120 hores)	Servei Lingüístic URV i el d'altres universitats catalanes
		Nivell 3 / Certificat Cicle Elemental	Escoles Oficials d'Idiomes
		Superació de l'examen de nivell B1	Servei Lingüístic URV
		Goethe Zertifikat B1 (Zertifikat Deutsch / ZD B1)	Goethe Institut
B1 Threshold	<i>PORTUGUÈS</i>	Nivell 3 / Certificat Cicle Elemental	Escoles Oficials d'Idiomes
		Diploma Elementar de Portuguès Língua Estrangeira (DEPLE)	Ministério de Educação
B1 Threshold	<i>ITALIÀ</i>	CELI 2 (Certificato di Lingua Italiana)	Università per Stranieri di Perugia
		CIC I (Certificato di Italiano Commerciale - Livello Intermedio)	
		CILS UNO (Certificazione Italiano Lingua Straniera)	Università per Stranieri di Siena
		ele.it (Certificato di competenza elementare in italiano come lingua straniera)	Università Roma Tre
		PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	Società Dante Alighieri

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

El Vicerectorat competent en matèria de política docent serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per excepcionar-la si s'escau.

Art. 4 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants per a cada tràmit, estan difosos a la web de la URV <http://www.urv.cat> –Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius i models de sol·licitud.



Els tràmits administratius que afectin els ensenyaments de màster, en el cas dels màsters interuniversitaris, pel que fa als procediments concrets s'aplicarà el que s'estableixi a la universitat coordinadora.

Les sol·licituds, els models de les quals també estan disponibles a la web, es podran presentar a la secretaria del centre o unitat que en fixi el procediment:

- personalment
- a través d'un representant legal
- a través d'una persona degudament autoritzada
- per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- avançat per fax, tot i que després s'haurà de fer arribar l'original
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital, ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es comunicarà, en funció del tràmit administratiu:

- sempre que sigui possible en el moment de presentació de la sol·licitud o, com a més tard, als cinc dies d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- com a més tard, un mes després de la presentació de la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- a través del tauler d'avisos del centre
- lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital, ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució dels actes reglats i altres actes administratius que són competència de la junta de centre podrà ser delegada, si aquesta ha aprovat el procediment i forma de resolució amb anterioritat a la presentació de sol·licituds per part dels interessats.

Les comunicacions via correu electrònic que es facin entre l'administració de la URV i els estudiants, es realitzaran a través de l'adreça correu electrònic institucional que l'estudiant tingui assignada.

En el cas de sol·licituds d'emissió de documents acreditatius, que comportin el pagament d'una taxa, al moment de presentar/lliurar la instància la secretaria emetrà el rebut corresponent, que la persona interessada haurà de pagar en efectiu a través d'una entitat bancària. A petició de l'interessat, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

El document es lliurarà, un cop verificat el pagament de la taxa, a:

- la persona interessada, identificada amb el DNI o document similar
- un representant de la persona interessada
- la persona degudament autoritzada
- per correu certificat, mitjançant justificant de recepció, si així ho ha demanat expressament la persona interessada, després que hagi justificat el pagament de la taxa

Art 5. Estudiant a temps parcial

Concepte

Amb caràcter general, es podrà considerar estudiant a temps parcial aquell que compatibilitza els seus estudis amb un treball amb contracte laboral a temps complet.

Termini

Abans del període fixat per a la matrícula

Unitat de Gestió

Secretaria del centre on realitza els estudis.



Criteris de resolució

El centre comprovarà el document acreditatiu del contracte laboral a temps complet i la seva vigència.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- Tràmits administratius

Art. 6 Trasl·lat d'expedient d'estudis (Grau)

El RD 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als estudis universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, condiciona l'admissió del canvi d'universitat i/o d'estudis oficials espanyols al nombre de crèdits reconeguts (mínim 30 ECTS).

Per això, prèviament a la sol·licitud de trasllat d'expedient, cal conèixer el nombre de crèdits reconeguts. Veure art. 8 Aplicació del Reconeixement de crèdits (Grau).

6.1. Alumnes d'una altra universitat i/o estudis que volen ser admesos a la URV i als quals se'ls reconegui un mínim de 30 crèdits

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que estan seguint o han seguit estudis de Grau en una altra universitat o a la URV, i volen ser admesos a la URV per cursar els mateixos o uns altres estudis.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 31 de juliol
- Període extraordinari: En el cas que el Centre determini obrir aquest període, de l'1 al 30 de setembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

La junta de centre aprovarà els criteris i el número de places que tindrà en compte per acceptar les sol·licituds de trasllat i els farà públics. Aquests criteris seran ratificats, si s'escau, per la COAC.

Entre d'altres, valorarà qüestions acadèmiques com: la branca de coneixement dels estudis cursats, els estudis cursats, les qualificacions d'accés a la universitat, les qualificacions dels seu expedient acadèmic, etc. També considerarà els motius que provoquen la petició de trasllat.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat a la universitat d'origen i el pagament de la taxa d'estudi de reconeixement a la URV.

6.2. Alumnes d'una altra universitat i/o estudis que volen ser admesos a la URV i als quals se'ls reconegui menys de 30 crèdits

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que estan seguint o han seguit estudis de Grau en una altra universitat, volen ser admesos a la URV per cursar els mateixos o uns altres estudis i se'ls ha reconegut menys de 30 crèdits.

En aquest cas estan subjectes al procés de preinscripció.

Termini

A partir del moment de l'admissió per cursar els estudis i fins la data fixada per formalitzar la matrícula.

Unitat de gestió

La secretaria del centre on li ha estat assignada la plaça.

Criteris de resolució

L'admissió a l'ensenyament a través del procés de preinscripció, suposa la concessió del trasllat d'expedient.



Per als esportistes d'alt nivell i alt rendiment que es vegin obligats a canviar de residència per motius esportius, es prendran les mesures necessàries per tal que puguin continuar la seva formació al nou lloc de residència.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat a la universitat d'origen i el pagament de la taxa d'estudi de reconeixement a la URV.

Art. 7 Simultaneïtat d'estudis (Grau)

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que volen cursar simultàniament diferents estudis universitaris en un mateix centre o en diferents centres de la URV, o bé en centres d'una altra universitat.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 30 de setembre
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

- Acreditació d'haver obtingut plaça mitjançant preinscripció/interdisciplinarietat en el centre on es vulguin iniciar els estudis.
- Només serà possible fer simultàniament dos ensenyaments.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de certificat acadèmic oficial en el centre de procedència i no es considera trasllat.

Art. 8 Aplicació del reconeixement de crèdits (Grau)

1. Estudiants de la URV que estan cursant estudis afectats pel calendari d'extinció de plans d'estudis i han estat admesos al corresponent estudi de Grau.

Concepte

Aquest tràmit es refereix a l'acceptació dels crèdits que, obtinguts en ensenyaments oficials a la URV que s'extingueixen per la implantació del corresponent títol de Grau, computen en els nous ensenyaments de la URV als efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Termini

- Període ordinari: des de l'1 de juny al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 28 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Les taules d'Adaptació i de Reconeixement entre els estudis de procedència i els de destinació, que s'hagin pogut establir en el pla d'estudis.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- Tràmits administratius

2. Estudiants que han cursat o estan cursant els estudis de Llicenciat, Diplomant, Mestre, Arquitecte, Enginyer, Arquitecte Tècnic i Enginyer Tècnic i volen iniciar uns estudis de Grau.



Concepte

Aquest tràmit es refereix a l'acceptació a la URV dels crèdits que, obtinguts en ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, computen en els ensenyaments de Grau de la URV, als efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Termini

- Període ordinari: des de l'1 de juny al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 28 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Es tindrà en compte l'adequació entre les competències i coneixements associats a les matèries cursades per l'estudiant i els previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- Tràmits administratius
Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de reconeixement.

3. Estudiants que estan cursant un estudi de Grau

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA (ENSENYAMENTS DE 1R I 2N CICLE)

APROVADA PEL CONSELL DE GOVERN DE DATA 19 D'ABRIL DE 2010

CURS 2010-2011

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

Art. 1 Conceptes més significatius

1. Estructuració en cicles
2. Crèdits
3. Càrrega lectiva
4. Itineraris recomanats
5. Currículum oficial de l'alumne

Art. 2 Contingut dels plans d'estudis

1. Matèries
2. Assignatures obligatòries
3. Assignatures optatives
4. Assignatures optatives /de lliure elecció
5. Assignatures de lliure elecció
6. Reconeixement de crèdits lliures

Art. 3 Prerequisits

Art. 4 Altres currículums

1. Especialització de pregrau
2. Currículum nuclear

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

Art. 5 Consideracions generals

Art. 6 Trasllat d'expedient d'estudis



1. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen
2. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i no tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen
3. Alumnes de la URV que es traslladen a una altra universitat

Art. 7 Adaptacions d'estudis

1. Adaptacions del pla d'estudis a extingir al nou de la URV
2. Adaptacions entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV

Art. 8 Convocatòria extraordinària d'avaluació

Art. 9 Reprendre estudis

Art. 10 Convalidacions d'estudis espanyols

Art. 11 Convalidacions d'estudis estrangers a estudis espanyols

Art. 12 Programes institucionals de mobilitat

1. Estudiants de la URV
2. Estudiants externs de la URV
3. Estudiants visitants de la URV

Art. 13 Convocatòria addicional d'avaluació d'estudis

Art. 14 Expedició de títol

Art. 15 Expedició del Set

Art. 16 Traducció al castellà dels programes de les assignatures impartides a la URV

III. QÜESTIONS ACADÈMIQUES

Art. 17 Convocatòries d'avaluació

1. Caràcter general
2. Caràcter específic

Art. 18 Proves d'avaluació

Art. 19 Qualificacions

Art. 20 Revisió de proves d'avaluació

Art. 21 Permanència

1. Àmbit d'aplicació
2. Límits mínims de matriculació
3. Límits màxims de matriculació
4. Alumnes de primer curs
5. Disposició final

Art. 22 Sistema de qualificacions

1. Sistema de qualificacions
2. Qualificació global del titulat
3. Mitjana d'expedient acadèmic

Art. 23 Estudis de segon cicle

1. Informació general
2. Passarel·les des de titulacions o estudis implantats a la URV
3. Accés al 2n cicle d'ensenyaments de 1r i 2n cicle
4. Complements de formació
5. Continguts formatius
6. Assignatures coincidents del primer cicle de procedència i el segon cicle de destí (mecanismes de substitució)



Art. 24 Homologació de títols estrangers

Art. 25 Premis extraordinaris de final d'estudis

IV. ASPECTES ACADÈMICS DE LA MATRÍCULA

Art. 26 Consideracions generals

Art. 27 Accés i admissió

1. Ensenyaments de 1r, 1r i 2n cicle
2. Ensenyaments de sols 2n cicle

Art. 28 Terminis de matrícula

1. Criteris de distribució
2. Alumnes que en les primeres convocatòries d'avaluació (1r i 2n q.) hagin superat tots els crèdits de què s'han matriculat el curs anterior
3. Alumnes que han gaudit d'una segona convocatòria (1r i 2 q.) i alumnes autoritzats a reprendre estudis
4. Alumnes d'ensenyaments que comencen al segon quadrimestre
5. Alumnes que volen incorporar-se en el segon quadrimestre al segon cicle d'algun ensenyament
6. Alumnes admesos fora de termini establert
7. Alumnes que es matriculen del Projecte de Final de Carrera, si finalitzen els estudis
8. Alumnes d'ensenyaments de sols 2n cicle

Art. 29 Terminis de sol·licituds/matrícula de reconeixement de crèdits (RC)

1. RC, vies: a), b), d), g), l) i m)
2. RC, vies: e) i h) (llevat cursos d'estiu URV)
3. RC, vies: c), f), i), j) i k)
4. RC, vies: h) (cursos d'estiu URV)
5. Alumnes que finalitzen els estudis per reconeixement de crèdits, convalidació o adaptació

Art. 30 Terminis d'ajustaments, modificacions i ampliacions de matrícula

1. Ajustaments de la matrícula
2. Modificació i ampliació de matrícula
3. Substitució d'assignatures optatives/crèdits lliure per RC

Art. 31 Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis

Art. 32 Documentació

1. Alumnes a partir de segon curs
2. Els alumnes amb estudis estrangers convalidats
3. Dades personals
4. Altres situacions

V. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Art. 33 Consideracions generals

Art. 34 Efectes econòmics per als alumnes becaris de règim general/mobilitat/convocatòria anticipada

Art. 35 Efectes econòmics per als alumnes pendents de ser admesos en un altre ensenyament

Art. 36 Classes de matrícula

1. Ordinària
2. Família nombrosa de categoria general o família nombrosa de categoria especial
3. Matrícula d'honor global a COU o amb premi extraordinari en el batxillerat
4. Víctimes d'actes terroristes
5. Minusvalidesa
6. Estudiants de 65 anys o més



7. Violència de gènere

Art. 37 Ajuts de matrícula

1. Personal URV
2. Personal d'altres universitats públiques catalanes
3. Ajuts institucions

Art. 38 Deduccions

1. Assignatures amb qualificació de matrícula d'honor
2. Assignatures convalidades i/o reconeixement de crèdits
3. Assignatures cursades en el marc de l'Institut Joan Lluís Vives
4. Assignatures sense escolaritat

Art. 39 Modalitats de pagament

1. Matrícula
2. Taxes

Art. 40 Formes de pagament

1. Pagament únic
2. Pagament fraccionat

Art. 41 Recàrrecs

1. Factor de repetició
2. Impagaments
3. Estudiants que posseeixin un o més títols universitaris oficials

Art. 42 Taxes administratives

Art. 43 Anul·lacions de matrícula

1. Sense devolució de l'import de matrícula
2. Amb devolució de l'import de matrícula

Art. 44 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

Art. 45 Serveis universitaris extraacadèmics

1. Assegurança escolar voluntària
2. Assegurança obligatòria addicional
3. Servei d'Esports
4. Solidaritat
5. Disposició final

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

A la web de la URV Futurs Alumnes, es troba el desplegament dels plans d'estudis de 1r i 2n cicle vigents a la URV, amb indicació de la seva estructura, el contingut d'assignatures per cursos i cicles, els prerequisits (si s'escau), la taula d'adaptacions amb el pla antic i el calendari d'extinció del pla antic, amb informació associada per facilitar el canvi de pla. Així mateix, s'obté informació sobre l'accés a altres ensenyaments de segon cicle, o al segon cicle d'ensenyaments de primer i segon cicle.

Art. 1 Conceptes més significatius dels plans d'estudis

1. Estructuració en cicles

Els plans d'estudi s'estructuren en cicles, que determinen la durada i la càrrega lectiva dels estudis. La URV té estructurats els estudis en:

- Ensenyaments de 1r cicle. Comprenen, a més de continguts bàsics i de formació general, uns altres d'orientats a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals. Tenen una durada de tres anys i donen dret a l'obtenció del títol oficial de diplomant/da, mestre/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a.



- Ensenyaments de 1r i 2n cicle. Consten de dos cicles: el primer està dedicat a coneixements bàsics i generals, i el segon a l'aprofundiment i especialització en els corresponents ensenyaments, així com a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals. Cada cicle té una durada mínima de dos anys i la superació dels dos cicles dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.
- Ensenyaments de només 2n cicle. Hi ha segons cicles que no han de constituir continuació directa d'un correlatiu primer cicle; per poder incorporar-s'hi, les directrius generals pròpies poden establir determinades exigències. Tenen una durada de dos anys i la superació dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.

2. Crèdits

El crèdit és la unitat de valoració dels ensenyaments de 1r i 2n cicle. Cada assignatura del pla d'estudi té una equivalència en crèdits. Cada crèdit correspon a deu hores de classe teòrica, pràctica o el seu equivalent. L'obtenció dels crèdits estarà condicionada als sistemes de verificació dels coneixements que estableixi la Universitat.

3. Càrrega lectiva

La càrrega lectiva equival a un nombre d'hores de classe a la setmana i a un nombre de crèdits per any acadèmic. Caldrà superar la càrrega lectiva global per a l'obtenció del títol oficial corresponent.

4. Itineraris recomanats

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudi, amb la finalitat que ajudi l'alumne a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. Per a un mateix ensenyament hi pot haver més d'un itinerari. Cada pla d'estudi fixa el període d'escolaritat mínim.

5. Currículum oficial de l'alumne

Els estudiants han de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que està cursant.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de la matrícula i de cada convocatòria d'exàmens, els alumnes consultin a la web de la universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) i l'estat de la seva situació acadèmica.

Aquesta revisió serà imprescindible abans de formalitzar la matrícula de l'últim any de carrera per evitar desajustaments de l'expedient que puguin comportar problemes a l'hora de l'expedició del títol.

Art. 2 Contingut dels plans d'estudis

1. Matèries

El contingut dels plans d'estudi s'ordenaran distingint entre:

1. Matèries troncales. Són fixades pel Ministeri d'Educació i Ciència i s'han d'incloure obligatòriament en tots els plans d'estudi que condueixen a un mateix títol oficial.
2. Matèries obligatòries. Són lliurement establertes per la Universitat i de compliment obligat pels alumnes.
3. Matèries optatives. Són lliurement establertes per cada universitat i s'inclouen en el pla d'estudi perquè l'alumne esculli entre l'oferta presentada.
4. Matèries de lliure elecció. Corresponen a un percentatge que la Universitat inclou en el pla d'estudi sobre la càrrega lectiva total.

Totes les matèries es diversifiquen en assignatures. L'alumne ha de cursar assignatures.

2. Assignatures obligatòries

L'alumne les ha de superar per obtenir el títol corresponent. Són assignatures procedents de la diversificació de matèries troncales i matèries obligatòries d'universitat.

3. Assignatures optatives

El pla d'estudi de cada ensenyament determina un nombre de crèdits que l'alumne obtindrà cursant assignatures escollides d'entre l'oferta d'optatives que el mateix pla estableix. En el cas d'ensenyaments de 1r i 2n cicle, les assignatures poden estar fixades de manera que sols corresponguin a un determinat cicle,



la qual cosa haurà de tenir en compte l'estudiant per seguir l'itinerari correcte; és convenient que revisi la informació del pla d'estudis.

La matrícula d'una assignatura optativa no obliga a cursar les altres que componen la matèria, sempre que no hi hagi cap corequisit entre aquestes. L'alumne pot canviar cada curs les assignatures optatives i de lliure elecció, encara que no les hagi superat. Si una assignatura optativa es deixa d'activar, els alumnes que havent-la cursat no l'hagin superat hauran de canviar-la per una altra.

L'adjudicació de les places de les assignatures optatives es realitzarà segons l'ordre de matrícula dels alumnes. Quan s'hagin cobert les places ofertes es tancarà la matrícula de l'assignatura.

La Universitat pot no impartir una assignatura optativa si no s'hi matricula un nombre mínim d'alumnes. En aquest cas l'alumne la podrà substituir per una altra o anul·lar-la, de manera excepcional.

4. Assignatures optatives / de lliure elecció

Si un alumne ha obtingut per les assignatures optatives superades un nombre de crèdits optatius superior als necessaris, podrà passar les esmentades assignatures a crèdits de lliure elecció per completar el seu currículum, sempre que el nombre de crèdits de lliure elecció realitzats en el propi ensenyament no superi el 70% del total que hagi de cursar.

Si un alumne accedeix a un segon cicle diferent del primer cicle d'origen, els complements de formació que realitzi, si s'escau, dins d'aquest segon cicle, podran ser comptabilitzats com a crèdits lliures del segon cicle.

El traspàs d'assignatures optatives a lliure elecció es realitzarà obligatòriament quan l'alumne sol·licita el dipòsit de títol.

També ho haurà de fer en els casos següents:

- Quan vol acreditar que té superat el primer cicle dels seus estudis de 1r i 2n cicle.
- Quan trasllada el seu expedient a un altre centre/universitat per continuar els estudis en el mateix ensenyament.
- Si s'escau, quan es trasllada a un altre centre/universitat per iniciar uns estudis de nou.

Aquesta petició de traspàs la formalitzarà en un document que li facilitarà la secretaria del centre, la qual l'incorporarà al seu expedient. El traspàs tindrà caràcter irreversible.

En el mateix document l'alumne haurà de determinar el cicle a què vol incorporar:

- Les assignatures optatives que, d'acord amb el pla d'estudi, poden ser cursades tant en el 1r com en el 2n cicle.
- Les assignatures/crèdits corresponents a crèdits de lliure elecció: assignatures extracurriculars, els reconeixements de crèdits i les assignatures cursades en un altre ensenyament.

Un cop superats els requisits mínims per a l'obtenció del títol, no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives o les corresponents a crèdits lliures que l'estudiant no hagi superat.

5. Assignatures de lliure elecció

Es refereix a les assignatures cursades per l'alumne que només poden ser comptabilitzades dins del percentatge de crèdits de lliure elecció determinat per a cada ensenyament.

L'estudiant es pot matricular dels crèdits de lliure elecció previstos en el pla d'estudi entre aquelles assignatures de la Universitat que específicament es determinin cada curs.

Els estudiants no poden cursar com a assignatures de lliure elecció cap de les assignatures d'altres ensenyaments que tinguin una denominació i continguts equivalents a assignatures del seu propi pla d'estudis.

L'alumne les escollirà entre l'oferta que anualment establirà la Universitat, que serà feta pública durant el mes de juliol (abans de l'inici del període de matrícula). Aquesta oferta inclourà:

- a) Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV adreçades al seu ensenyament.
- b) Les assignatures extracurriculars que organitzi la URV amb caràcter general.
- c) Les assignatures extracurriculars, recomanades pel centre com a complements de formació en processos tutorials.
- d) Les assignatures extracurriculars que, junt amb itineraris d'optatives definits, permetin a l'alumne l'obtenció d'un diploma d'especialització de pregrau ofert explícitament pel centre.
- e) Les assignatures cursades en altres universitats, dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives.
- f) Les assignatures cursades a través de l'intercanvi d'assignatures de lliure elecció, que s'imparteixen mitjançant Internet (programa Intercampus).



Els centres, han de tenir en compte les restriccions de matrícula següents:

- a) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures amb prerequisits.
- b) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures sense prerequisits, però que són clara continuació d'altres.
- c) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures amb un contingut igual o similar a altres assignatures que inclou el pla d'estudi del seu propi ensenyament.
- d) En determinades assignatures només poden matricular-se alumnes del mateix centre.
- e) En determinades assignatures només poden matricular-se alumnes d'ensenyaments relacionats científicament.
- f) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures impartides per familiars directes.
- g) L'alumne no pot cursar assignatures d'idiomes moderns com a crèdits lliures, si obté reconeixements de crèdits pel mateix idioma, obtinguts per la via e). Tampoc ho podrà fer en el cas contrari.
- h) L'alumne no pot matricular com a crèdits lliures la mateixa assignatura en dos plans d'estudis que cursi simultàniament.

Els centres, si ho consideren pertinent, poden anul·lar la matrícula dels alumnes afectats per alguna de les restriccions. Prèviament caldrà comunicar-ho a l'estudiant i establir l'audiència preceptiva per tal que aquest pugui presentar les al·legacions que consideri pertinents.

Cada estudiant es matricularà de la totalitat dels crèdits lliures al centre en què cursa el seu ensenyament, excepte els de centres adscrits, que ho faran al Servei de Gestió Acadèmica.

Els alumnes escolliran les assignatures que volen cursar com a crèdits lliures d'entre l'oferta de cada curs, tenint en compte les recomanacions del centre. S'hi podran matricular directament amb la resta de les que volen cursar aquell any acadèmic mentre hi hagi vacants o no els afectin les restriccions.

6. *Reconeixement de crèdits lliures*

Per assolir el nombre de crèdits lliures previst en el pla d'estudi, els alumnes, a més de superar assignatures previstes com a lliure elecció, poden obtenir-los per la via del reconeixement.

Són susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció:

- a)
 - Les assignatures corresponents a estudis universitaris que no hagin estat adaptades o convalidades, llevat que el centre no ho consideri pertinent a la vista de l'expedient cursat per l'alumne, o si l'alumne ho sol·licita directament.
 - Les assignatures corresponents a títols propis superades en universitats públiques catalanes.
- b) Els reconeixements cursats com a tals en un altre ensenyament.
- c) Les activitats ofertes pels centres, departaments de la URV i instituts universitaris adscrits a la URV.
- d) Els que consten explícitament en el pla d'estudis com a resultat d'atorgament d'equivalència.
- e)
 - Els cursos d'idiomes moderns organitzats per organismes oficials, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències establert.
 - Les activitats esportives organitzades per organismes oficials, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències establert.
 - Els cursos de música superats en conservatoris oficials de música, d'acord amb el quadre d'equivalències establert.
- f) Les activitats de nivell universitari organitzades en el marc de convenis específics entre la URV i altres institucions no universitàries (no s'hi inclouen els convenis de cooperació educativa).
- g) Els corresponents a cursos d'estiu organitzats per universitats públiques (únicament en el cas d'aprofitament del curs). El nombre de crèdits ha d'estar entre 1,5 i 3.
- h)
 - Els corresponents a cursos/activitats avalats/des per l'Institut Joan Lluís Vives, que han estat aprovats per la URV.
 - Els cursos corresponents de la Universitat d'Estiu de la URV.
- i) Les activitats de formació proposades per la Comissió URV Solidària.
- j) Les activitats de formació proposades pel Consell d'Estudiants de la URV.



k)

- Les activitats de formació proposades per l'ICE de la URV.
- Les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic de la URV.
- Les activitats organitzades per altres serveis de la URV.
- Les activitats organitzades pel Centre d'Atenció a l'Estudiant (CAE)
- Les activitats organitzades per la Fundació URV.
- Les activitats organitzades per les Càtedres URV.

l) Els reconeixements corresponents als cicles formatius de grau superior establerts en les taules de correspondència. En el cas que no existeixi aquesta taula de correspondència, amb caràcter general, seran objecte de reconeixement la totalitat de crèdits lliures que s'han de cursar en els estudis.

m)

Els que, com a resultat de la incorporació des d'un primer cicle de pla renovat a un segon cicle d'estudis diferents, portin a un escreix de crèdits cursats per damunt dels 300 crèdits necessaris per obtenir un títol de llicenciat/enginyer, un cop restats els crèdits corresponents a les assignatures coincidents entre els dos cicles.

Per poder aplicar aquesta via als alumnes procedents de plans d'estudis no renovats, es fixarà com a càrrega lectiva del títol de 1r cicle de procedència 180 crèdits, excepte en les ET Industrials, que es considerarà 205 crèdits.

Observacions sobre l'obtenció de reconeixement de crèdits

En general, caldrà tenir en compte que:

1. Les activitats i els cursos s'han d'haver fet paral·lelament als estudis universitaris.
2. En el cas d'alumnes de nou accés, seran reconeguts els cursos realitzats durant els mesos d'estiu del curs que s'incorpori a la URV.
3. En el cas d'assignatures cursades prèviament, l'equivalència en crèdits reconeguts serà la mateixa de l'assignatura superada.
4. L'equivalència mínima de les diferents activitats serà de 10 h/1 crèdit.
5. Les activitats i els cursos seran d'un mínim d'1,5 crèdits i màxim de 3.
6. Les activitats han de tenir forçosament una avaluació: no s'admetran si només preveuen assistència.
7. Cada estudiant es matricularà del reconeixement de crèdits al centre en què cursa el seu ensenyament, seguint el procediment i termini previst en la Normativa acadèmica i de matrícula, que tindrà en compte la via pel qual s'haurà obtingut.

Segons les vies de reconeixement, caldrà tenir en compte els punts següents:

1. Les sol·licituds de reconeixement de crèdits dels apartats a), b), d), g), l) i m) seran resoltes pel centre corresponent, a petició de la persona interessada.
2. El reconeixement de crèdits dels apartats e), h), i) i j) serà aprovat per la Comissió de Docència, que traslladarà la informació corresponent a tots els centres.
3. El reconeixement de crèdits dels apartats c) i k) haurà de correspondre a activitats ja autoritzades pel centre prèviament.
4. El reconeixement de crèdits de l'apartat f) correspondrà al fixat en les clàusules del conveni signat per la URV i les diferents institucions no universitàries. Es traslladarà la informació pertinent a tots els centres.

Art. 3 Prerequisits

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudi que tenen adscrits. Aquesta relació s'haurà de fer pública.

Els alumnes han de tenir en compte els plans d'estudi que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder aprovar-ne una altra. Els alumnes es poden matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que han de tenir en compte la possibilitat que no puguin gaudir de les dues convocatòries.



Art. 4 Altres currículums

A la vegada que els estudiants cursen les assignatures corresponents al seu ensenyament, que els permetrà l'obtenció d'un títol oficial i homologat, amb una planificació adequada dels seus estudis poden aconseguir al mateix temps:

- una formació que els farà aprofundir significativament en l'àmbit d'especialització que hagin triat
- les habilitats i capacitats que es considera que tots els alumnes haurien d'obtenir després del seu pas per la URV

Aquesta formació també els prepara per a l'aplicació dels coneixements a una professió i al propi desenvolupament personal, a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

1. Especialització de pregrau

A iniciativa del centre, les assignatures d'una titulació poden orientar-se a l'objectiu de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que siguin del seu interès.

L'oferta d'assignatures que preveu un pla d'estudis, complementada per assignatures molt específiques, de caràcter extracurricular, es pot estructurar en itineraris d'assignatures preconfigurats, que condueixen a una certa especialització o intensificació.

Els centres poden proposar també l'organització d'itineraris transversals amb altres plans d'estudis del mateix centre o de centres diferents.

Els alumnes que segueixen un d'aquests itineraris podran obtenir, a petició de l'interessat, un diploma d'especialització de pregrau, títol propi de la URV.

2. Currículum nuclear

Hi ha coneixements i habilitats concretes que tots els titulats de la URV haurien d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en fos garantia, del tipus: la correcta escriptura i redacció en català i castellà, el coneixement de llengües estrangeres (particularment anglès) i el coneixement operatiu de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC).

La URV ha definit un currículum bàsic, comú a totes les titulacions, configurat per conjunts de matèries que permetin, de manera flexible i adaptable a cada titulació, l'assoliment per part de l'alumne dels esmentats requeriments de qualitat.

Es pretén, doncs, una doble finalitat. D'una banda, incentivar els estudiants en l'acompliment d'aquests requeriments i, de l'altra, transmetre a la societat tant la importància que per a tots té la formació integral dels estudiants, com la voluntat de la universitat de vetllar pel seu assoliment i garantir-ne la qualitat.

El currículum nuclear estarà format per els mòduls següents: TIC, Idiomes, Expressió Oral i Escrita, Mobilitat i Coneixements Generals.

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

El Vicerectorat de Política Docent i EEES serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per excepcionar-la si s'escau.

Art. 5 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants per a cada tràmit, estan difosos a la web de la URV <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius i models de sol·licitud.

Les sol·licituds, els models de les quals també estan disponibles a la web, es podran presentar a la secretaria del centre o unitat que en fixi el procediment:

- personalment
- a través d'un representant legal
- a través d'una persona degudament autoritzada
- per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- avançat per fax, tot i que després s'haurà de fer arribar l'original



- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es comunicarà, en funció del tràmit administratiu:

- sempre que sigui possible en el moment de presentació de la sol·licitud o, com a més tard, als cinc dies d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- com a més tard, un mes després de la presentació de la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- a través del tauler d'avisos del centre
- lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital, ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució dels actes reglats i altres actes administratius que són competència de la junta de centre podrà ser delegada, si aquesta ha aprovat el procediment i forma de resolució amb anterioritat a la presentació de sol·licituds per part dels interessats.

Les comunicacions via correu electrònic que es facin entre els estudiants i l'administració de la URV, es realitzaran a través de l'adreça de correu electrònic institucional que l'estudiant tingui assignada.

En el cas de sol·licituds d'emissió de documents acreditatius, que comportin el pagament d'una taxa, al moment de presentar/lliurar la instància la secretaria emetrà el rebut corresponent, que la persona interessada haurà de pagar en efectiu a través d'una entitat bancària. A petició de l'interessat, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

El document es lliurarà, un cop verificat el pagament de la taxa, a:

- la persona interessada, identificada amb el DNI o document similar
- un representant de la persona interessada
- la persona degudament autoritzada
- per correu certificat, mitjançant justificant de recepció, si així ho ha demanat expressament la persona interessada, després que hagi justificat el pagament de la taxa

Art. 6 Trasllet d'expedient d'estudis

1. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que estan seguint o han seguit estudis en una altra universitat, volen continuar-los a la URV, i han superat 60 crèdits/primer curs sencer a la universitat d'origen.

També els afectarà si els 60 crèdits els pensen obtenir al setembre.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 31 de juliol.
- Període extraordinari: En el cas que el Centre determini obrir aquest període, de l'1 de setembre fins a la data que aquest acordi, la qual no podrà ser més tard del 30 de setembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

La junta de centre aprovarà els criteris que tindrà en compte per acceptar les sol·licituds de trasllat i els farà públics.

Entre d'altres, valorarà les qualificacions de l'accés a la universitat, les qualificacions del seu expedient acadèmic i la justificació del canvi de residència (matrimoni, canvi de lloc de treball, causes econòmiques, ampliació de nous ensenyaments, etc.). Quan als alumnes els correspongui incorporar-se a cursos ja extingits, caldrà que s'adaptin a pla nou.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)-Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat a la universitat d'origen i el pagament de la taxa d'estudi d'adaptació a la URV.



2. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i no tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que segueixen o han seguit estudis en una altra universitat, volen continuar-los a la URV, i no han superat 60 crèdits/primer curs sencer a la universitat d'origen.

En aquest cas estan subjectes al procés de preinscripció.

Termini

A partir del moment de l'admissió per cursar els estudis i fins a la data fixada per formalitzar la matrícula.

Unitat de gestió

Secretaria del centre on li ha estat assignada la plaça.

Criteris de resolució

L'admissió a l'ensenyament a través del procés de preinscripció, suposa la concessió del trasllat d'expedient.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat a la universitat d'origen i el pagament de la taxa d'estudi d'adaptació a la URV.

3. Alumnes de la URV que es traslladen a una altra universitat per continuar els mateixos estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que havent iniciat uns determinats estudis a la URV volen continuar-los en una altra universitat.

La URV solament exigeix el trasllat en el cas dels mateixos estudis.

Termini

- El que tingui establert cada universitat.
- Pel que fa a la URV, quan tingui l'acceptació de l'altra universitat.

Unitat de gestió

- La unitat corresponent de la universitat on es vol traslladar.
- Pel que fa a la URV, la secretaria del centre on té el seu expedient.

Criteris de resolució

- Els que tingui establerts cada universitat.
- Pel que fa a la URV, que hagi estat acceptat per l'altra universitat.
- Per poder-se acceptar una sol·licitud de trasllat presentada un cop formalitzada la matrícula, caldrà que es tingui abonat l'import íntegre de la matrícula.
- Si s'escau, caldrà que l'estudiant renunciï expressament a les convocatòries d'examen previstes amb posterioritat a la sol·licitud del trasllat.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat d'expedient.

Art. 7 Adaptacions d'estudis

1. Adaptacions del pla d'estudis a extingir al nou de la URV

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, havent iniciat un ensenyament en un determinat pla d'estudis, aquest entra en un procés d'extinció perquè la URV ha implantat un nou pla d'estudis per al mateix ensenyament.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre.



Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

En el nou pla d'estudis es preveu una taula d'adaptació entre el pla anterior i l'actual, on es determinen les correspondències entre les assignatures existents i les de nova implantació. Aquestes taules s'apliquen als expedients dels alumnes que optin per continuar els estudis pel pla nou.

En el cas que l'estudiant presenti sol·licitud d'adaptació al pla nou, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

1. Els alumnes dels plans d'estudi antics sol·liciten al degà/director del centre, mitjançant una instància, la incorporació al pla nou. Aquest, d'acord amb la capacitat autoritzada, resol sobre la petició.
2. Es poden adaptar al nou pla d'estudi, sempre que tinguin superats el nombre mínim de crèdits establerts a la Normativa de permanència.
3. No es tenen en compte les assignatures adaptades i/o convalidades/reconegudes en una altra universitat o en un altre ensenyament d'aquesta universitat. Perquè hi tinguin efecte, cal que siguin ratificades en l'expedient d'adaptació/convalidació/reconeixement.
4. Els crèdits de lliure elecció de l'expedient de pla antic s'adaptaran per crèdits de lliure elecció a l'expedient de pla nou, llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis.
5. L'adaptació de tot allò que l'alumne té aprovat al pla antic es fa segons el que estableix la taula d'adaptacions. En els casos d'ensenyaments de 1r i 2n cicle, s'ha de tenir en compte que, si en el pla antic es té superat totalment el 1r cicle, se li adapta també el 1r cicle al nou. Caldrà que es tingui cura, en el cas de períodes d'escolaritat/nre de crèdits per cicle diferent, que l'adaptació del 1r cicle pot suposar la fixació per part del centre d'uns continguts formatius a superar per l'estudiant per tal que el seus estudis suposin els 300 crèdits preceptius.
6. Aquells alumnes amb assignatures convalidades en l'actual pla d'estudi tenen el mateix tractament que si obtinguessin qualificació.
7. En el cas que aquesta gestió impliqui l'adaptació d'una assignatura del pla antic per una altra assignatura del pla nou, la qualificació que figurarà en l'expedient de l'alumne serà la del pla antic.
8. Si la qualificació d'origen és convalidat o reconegut (un cop feta la ratificació corresponent), en l'expedient de l'alumne hi figurarà aquesta mateixa qualificació, sense que això impliqui cap cost per l'alumne.
9. En el cas que dues o més assignatures del pla antic siguin adaptades per una sola assignatura del pla nou, es farà la mitjana aritmètica de les qualificacions, ponderada amb el nombre de crèdits de les assignatures.
10. En el cas que una sola assignatura del pla antic sigui adaptada per dues o més assignatures del pla nou, s'aplicarà la mateixa qualificació a cadascuna de les assignatures.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.

2. Adaptacions entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que han traslladat el seu expedient des d'una altra universitat, tant si tenien superats o no 60 crèdits.

Termini

- Període ordinari: des que estan admesos fins al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

- Només es resoldran les assignatures sol·licitades per l'alumne.
- La unitat bàsica d'adaptació d'estudis parcials seran la matèria troncal, l'assignatura i el crèdit.



- En el cas de trasllat entre plans nous, s'adaptarà:
- En tot cas, el primer cycle complet dels ensenyaments universitaris de dos cycles.
- Caldrà que es tingui cura, en el cas de períodes d'escolaritat/nre de crèdits per cycle diferent, que l'adaptació del 1r cycle pugui suposar la fixació per part del centre d'uns continguts formatius a superar per l'estudiant per tal que el seus estudis suposin els 300 crèdits preceptius.
- Les matèries troncal totalment superades al centre de procedència.
- Quan tota la matèria troncal no hagi estat superada als centres de procedència, es podrà realitzar l'adaptació per assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
- En el cas d'assignatures obligatòries i optatives d'universitat, es podrà fer l'adaptació per assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
- S'adaptaran els crèdits de lliure elecció superats per l'alumne a la universitat de procedència, llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis.
- En el cas que aquesta gestió impliqui l'adaptació d'una assignatura del pla d'estudis de la universitat d'origen per una altra assignatura de la URV, la qualificació que figurarà en l'expedient de l'alumne serà la de l'expedient d'origen.
- Si la qualificació d'origen és convalidat o reconegut (un cop feta la ratificació corresponent), en l'expedient de l'alumne hi figurarà aquesta mateixa qualificació, sense que això impliqui cap cost per a l'alumne.
- En el cas que dues o més assignatures del pla d'estudis de la universitat d'origen siguin adaptades per una sola assignatura de la URV, es farà la mitjana aritmètica de les qualificacions, ponderada amb el nombre de crèdits de les assignatures.
- En el cas que una sola assignatura del pla d'estudis de la universitat d'origen sigui adaptada per dues o més assignatures de la URV, s'aplicarà la mateixa qualificació a cadascuna de les assignatures de la URV.

El cycle adaptat figurarà amb aquesta denominació en l'expedient de l'alumne. Es farà constar també el nombre de crèdits cursats en el 1r cycle i la nota mitjana obtinguda.

Les matèries i assignatures adaptades figuraran amb aquesta denominació en l'expedient de la universitat de destinació, que a l'hora d'emetre un certificat haurà de fer constar les assignatures o matèries que són adaptades.

Les assignatures adaptades es consideren superades, a tots els efectes, i, per tant no susceptibles de nou examen.

Procediment

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi d'adaptació.

Art. 8 Convocatòria extraordinària d'avaluació

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants de plans d'estudis en extinció, que encara no han superat totes les assignatures pendents en el curs acadèmic immediatament següent a l'extinció de cadascun dels cursos.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Els plans d'estudi que s'han convertit en un de nou s'extingeixen curs per curs, de manera general. Un cop extingit cada curs, es fan quatre convocatòries d'examen, dues en cadascun dels dos cursos següents. L'alumne que continua els estudis en el pla antic es pot presentar a examen durant aquests dos cursos.

Si l'estudiant encara no ha superat totes les assignatures pendents, en el curs acadèmic immediatament següent a l'extinció de cadascun dels cursos, pot presentar una instància al centre, el qual autoritzarà, si s'escau, la matrícula dels alumnes, per tal que puguin gaudir de dues convocatòries extraordinàries. Si tot i això no les supera, per finalitzar els estudis caldrà que s'adapti al nou pla.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.



Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.

Art. 9 Reprendre estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, admesos al centre i superada la Normativa de permanència, interrompen els estudis durant un curs o més, i després volen continuar-los.

No s'ha de fer aquest tràmit si la matrícula sols afecta el reconeixement de crèdits.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

S'haurà de tenir en compte la capacitat autoritzada a l'ensenyament.

Si s'ha modificat el pla d'estudis durant el període d'interrupció, l'estudiant s'haurà d'adaptar al pla nou, si el curs corresponent està extingit.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.

Art. 10 Convalidacions d'estudis espanyols

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que tenen superades assignatures en uns determinats estudis universitaris cursats a l'Estat Espanyol, a les quals volen que es doni validesa acadèmica en els estudis universitaris que actualment segueixen.

Termini

Si els estudiants cursen estudis a la URV:

- Període ordinari: de l'1 de juny al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre.
- En qualsevol moment si amb la resolució de la convalidació es finalitzen els estudis.

En el cas d'alumnes de nova incorporació:

- Període ordinari: des que té la plaça assignada i com a més tard fins al 30 de setembre.
- Període extraordinari: del 16 al 28 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Només podran ser objecte de convalidació els estudis següents:

- a) Estudis homologats pel Consejo de Universidades, que hagin estat cursats en centres universitaris de l'Estat espanyol.
- b) Assignatures cursades en un ensenyament propi, de 1r o de 2n cicle, de la URV.

La URV aplica els criteris de convalidació següents:

- a) a) La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva. La càrrega aproximadament haurà de ser de 2/3 dels crèdits.
- b) b) Són convalidables aquelles assignatures amb un contingut i una càrrega lectiva de les quals siguin equivalents.
- c) c) Les assignatures convalidades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no són susceptibles de nou examen.
- d) d) No són susceptibles de ser convalidades les assignatures superades amb aprovat compensat.



- e) e) La URV resoldrà les peticions de convalidació d'assignatures efectivament cursades i s'hauran de ratificar les convalidacions atorgades per altres centres/universitats.
- f) f) La resolució abastarà totes les assignatures possibles de l'ensenyament a què s'incorpori l'estudiant, amb independència que estiguin o no activades.
- g) g) En les assignatures convalidades es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

D'acord amb aquests criteris, els centres disposen de taules de convalidació automàtiques, quan correspon, aprovades per les respectives juntes de centre, entre els ensenyaments que tenen adscrits. En la mesura del possible tenen establertes també taules de convalidació entre ensenyaments adscrits a diferents centres de la URV.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> – Intranet (perfil alumne) – Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de convalidació.

Art. 11 Convalidacions d'estudis estrangers a estudis espanyols

Concepte

Aquest tràmit es refereix al reconeixement oficial de la validesa a efectes acadèmics d'estudis superiors realitzats a l'estranger, hagin o no finalitzat amb l'obtenció d'un títol, respecte als mateixos o equivalents estudis universitaris espanyols parcials.

Si els estudiants han finalitzat amb l'obtenció d'un títol estranger, la persona interessada podrà optar entre sol·licitar l'homologació o la convalidació parcial. Les dues possibilitats no poden sol·licitar-se simultàniament.

Si s'opta per la convalidació, no es podrà obtenir l'homologació.

En el cas que els estudis superiors realitzats a l'estranger no es corresponguin als mateixos o equivalents estudis que es vulguin iniciar, es podrà demanar la convalidació un cop s'hagi estat admès pel procés de preinscripció corresponent.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 30 de setembre
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 31 de maig. Les sol·licituds presentades en aquest període tindran efectes per al curs acadèmic següent.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Podran ser objecte de convalidació les assignatures corresponents a estudis universitaris cursats a l'estranger.

La URV aplica els criteris de convalidació següents:

- a) a) La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva.
- b) b) Són convalidables aquelles assignatures amb un contingut i una càrrega lectiva de les quals siguin equivalents. La càrrega aproximadament haurà de ser de 2/3 dels crèdits.
- c) c) Les assignatures convalidades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no són susceptibles de nou examen.
- d) d) La URV resoldrà les peticions de convalidació d'assignatures efectivament cursades i s'hauran de ratificar les convalidacions atorgades per altres centres/universitats.
- e) e) La resolució abastarà totes les assignatures possibles de l'ensenyament a què s'incorpori, amb independència que estiguin o no activades.