

Acord de 24 d'abril de 2008 pel qual s'aproven les modificacions de la normativa acadèmica i de matrícula 2008-2009.

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

Art. 1 Conceptes més significatius

1. Estructuració en cicles
2. Crèdits
3. Càrrega lectiva
4. Itineraris recomanats
5. Currículum oficial de l'alumne

Art. 2 Contingut dels plans d'estudis

1. Matèries
2. Assignatures obligatòries
3. Assignatures optatives
4. Assignatures optatives /de lliure elecció
5. Assignatures de lliure elecció
6. Reconeixement de crèdits lliures

Art. 3 Prerequisits

Art. 4 Altres currículums

1. Especialització de pregrau
2. Currículum nuclear

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

Art. 5 Consideracions generals

Art. 6 Trasllet d'expedient d'estudis

1. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen
2. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i no tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen
3. Alumnes de la URV que es traslladen a una altra universitat

Art. 7 Adaptacions d'estudis

1. Adaptacions del pla d'estudis a extingir al nou de la URV
2. Adaptacions entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV

Art. 8 Convocatòria extraordinària d'avaluació

Art. 9 Reprendre estudis d'estudis

Art. 10 Convalidacions d'estudis espanyols d'estudis

Art. 11 Convalidacions d'estudis estrangers a estudis espanyols

Art. 12 Programes institucionals de mobilitat

1. Estudiants de la URV
2. Estudiants externs de la URV
3. Estudiants visitants de la URV

Art. 13 Convocatòria addicional d'avaluació d'estudis

Art. 14 Expedició de títol

Art. 15 Traducció al castellà dels programes de les assignatures impartides a la URV

III. QÜESTIONS ACADÈMIQUES

Art. 16 Convocatòries d'avaluació

1. Caràcter general
2. Caràcter específic

Art. 17 Proves d'avaluació

Art. 18 Qualificacions

Art. 19 Revisió de proves d'avaluació

Art. 20 Permanència

1. Àmbit d'aplicació
2. Límits mínims de matriculació
3. Límits màxims de matriculació
4. Alumnes de primer curs
5. Disposició final

Art. 21 Sistema de qualificacions

1. Sistema de qualificacions
2. Qualificació global del titulat
3. Mitjana d'expedient acadèmic

Art. 22 Estudis de segon cycle

1. Informació general
2. Passarel·les des de titulacions o estudis implantats a la URV
3. Accés al 2n cycle d'ensenyaments de 1r i 2n cycle
4. Complementes de formació
5. Continguts formatius
6. Assignatures coincidents del primer cycle de procedència i el segon cycle de destí (mecanismes de substitució)

Art. 23 Homologació de títols estrangers**Art. 24 Premis extraordinaris de final d'estudis****IV. ASPECTES ACADÈMICS DE LA MATRÍCULA****Art. 25 Consideracions generals****Art. 26 Accés i admissió**

1. Ensenyaments de 1r, 1r i 2n cycle
2. Ensenyaments de sols 2n cycle

Art. 27 Terminis de matrícula

1. Criteris de distribució
2. Alumnes de nou accés
3. Alumnes que en les primeres convocatòries d'avaluació (1r i 2n q.) hagin superat tots els crèdits de què s'han matriculat el curs anterior
4. Alumnes que han gaudit d'una segona convocatòria (1r i 2 q.) i alumnes autoritzats a reprendre estudis
5. Alumnes d'ensenyaments que comencen al segon quadrimestre
6. Alumnes que volen incorporar-se en el segon quadrimestre al segon cycle d'algun ensenyament
7. Alumnes admesos fora de termini establert
8. Alumnes que es matriculen del Projecte de Final de Carrera, si finalitzen els estudis
9. Alumnes d'ensenyaments de sols 2n cycle

Art. 28 Terminis de sol·licituds/matrícula de reconeixement de crèdits (RC)

1. RC, vies: a), b), d), g), l) i m)
2. RC, vies: e) i h) (llevat cursos d'estiu URV)
3. RC, vies: c), f), i), j) i k)
4. RC, vies: h) (cursos d'estiu URV)
5. Alumnes que finalitzen els estudis per reconeixement de crèdits, convalidació o adaptació

Art. 29 Terminis d'ajustaments, modificacions i ampliacions de matrícula

1. Ajustaments de la matrícula
2. Modificació i ampliació de matrícula
3. Substitució d'assignatures optatives/crèdits lliure per RC

Art. 30 Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis**Art. 31 Documentació**

1. Alumnes de primer curs o que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de la URV
2. Alumnes a partir de segon curs
3. Dades personals

V. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA**Art. 32 Consideracions generals****Art. 33 Efectes econòmics per als alumnes becaris de règim general/mobilitat/convocatòria anticipada**

Art. 34 Efectes econòmics per als alumnes pendents de ser admesos en un altre ensenyament

Art. 35 Classes de matrícula

1. Ordinària
2. Família nombrosa de categoria general o família nombrosa de categoria especial
3. Matrícula d'honor global a COU o amb premi extraordinari en el batxillerat
4. Víctimes d'actes terroristes
5. Minusvalidesa
6. Estudiants de 65 anys o més

Art. 36 Ajuts de matrícula

1. Personal URV
2. Personal d'altres universitats públiques catalanes
3. Ajuts institucions

Art. 37 Deduccions

1. Assignatures amb qualificació de matrícula d'honor
2. Assignatures convalidades i/o reconeixement de crèdits
3. Assignatures cursades en el marc de l'Institut Joan Lluís Vives
4. Assignatures sense escolaritat

Art. 38 Modalitats de pagament

1. Matrícula
2. Taxes

Art. 39 Formes de pagament

1. Pagament únic
2. Pagament fraccionat

Art. 40 Recàrrecs

1. Factor de repetició
2. Impagaments
3. Estudiants que posseeixin un o més títols universitaris oficials

Art. 41 Taxes administratives

Art. 42 Anul·lacions de matrícula

1. Sense devolució de l'import de matrícula
2. Amb devolució de l'import de matrícula

Art. 43 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

Art. 44 Serveis universitaris extraacadèmics

1. Assegurança escolar voluntària
2. Servei d'Esports
3. Solidaritat

Disposició final



NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

A la web de la URV Futurs Alumnes, es troba el desplegament dels plans d'estudis de 1r i 2n cicle vigents a la URV, amb indicació de la seva estructura, el contingut d'assignatures per cursos i cicles, els prerequisits (si s'escau), la taula d'adaptacions amb el pla antic i el calendari d'extinció del pla antic, amb informació associada per facilitar el canvi de pla. Així mateix, s'obté informació sobre l'accés a altres ensenyaments de segon cicle, o al segon cicle d'ensenyaments de primer i segon cicle.



Art. 1 Conceptes més significatius dels plans d'estudis

1. Estructuració en cicles

Els plans d'estudi s'estructuren en cicles, que determinen la durada i la càrrega lectiva dels estudis. La URV té estructurats els estudis en:

- Ensenyaments de 1r cicle. Comprenen, a més de continguts bàsics i de formació general, uns altres d'orientats a la preparació

per a l'exercici d'activitats professionals. Tenen una durada de tres anys i donen dret a l'obtenció del títol oficial de diplomad/da, mestre/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a.

- Ensenyaments de 1r i 2n cicle. Consten de dos cicles: el primer està dedicat a coneixements bàsics i generals, i el segon a l'aprofundiment i especialització en els corresponents ensenyaments, així com a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals. Cada cicle té una durada mínima de dos anys i la superació dels dos cicles dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.
- Ensenyaments de només 2n cicle. Hi ha segons cicles que no han de constituir continuació directa d'un correlatiu primer cicle; per poder incorporar-s'hi, les directrius generals pròpies poden establir determinades exigències. Tenen una durada de dos anys i la superació dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.



2. Crèdits

El crèdit és la unitat de valoració dels ensenyaments de 1r i 2n cicle. Cada assignatura del pla d'estudi té una equivalència en crèdits. Cada crèdit correspon a deu hores de classe teòrica, pràctica o el seu equivalent. L'obtenció dels crèdits estarà condicionada als sistemes de verificació dels coneixements que estableixi la Universitat.



3. Càrrega lectiva

La càrrega lectiva equival a un nombre d'hores de classe a la setmana i a un nombre de crèdits per any acadèmic. Caldrà superar la càrrega lectiva global per a l'obtenció del títol oficial corresponent.



4. Itineraris recomanats

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudi, amb la finalitat que ajudi l'alumne a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. Per a un mateix ensenyament hi pot haver més d'un itinerari. Cada pla d'estudi fixa el període d'escolaritat mínim.



5. Currículum oficial de l'alumne

Els estudiants han de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que està cursant.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de la matrícula i de cada convocatòria d'exàmens, els alumnes consultin a la web de la universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) i l'estat de la seva situació acadèmica.

Aquesta revisió serà imprescindible abans de formalitzar la matrícula de l'últim any de carrera per evitar desajustaments de l'expedient que puguin comportar problemes a l'hora de l'expedició del títol.



Art. 2 Contingut dels plans d'estudis

1. Matèries

El contingut dels plans d'estudi s'ordenaran distingint entre:

1. Matèries troncales. Són fixades pel Ministeri d'Educació i Ciència i s'han d'incloure obligatòriament en tots els plans d'estudi que condueixen a un mateix títol oficial.
2. Matèries obligatòries. Són lliurement establertes per la Universitat i de compliment obligat pels alumnes.
3. Matèries optatives. Són lliurement establertes per cada universitat i s'inclouen en el pla d'estudi perquè l'alumne esculli entre l'oferta presentada.
4. Matèries de lliure elecció. Corresponen a un percentatge que la Universitat inclou en el pla d'estudi sobre la càrrega lectiva total.

Totes les matèries es diversifiquen en assignatures. L'alumne ha de cursar assignatures.



2. Assignatures obligatòries

L'alumne les ha de superar per obtenir el títol corresponent. Són assignatures procedents de la diversificació de matèries troncales i matèries obligatòries d'universitat.



3. Assignatures optatives

El pla d'estudi de cada ensenyament determina un nombre de crèdits que l'alumne obtindrà cursant assignatures escollides d'entre l'oferta d'optatives que el mateix pla estableix. En el cas d'ensenyaments de 1r i 2n cicle, les assignatures poden estar fixades de manera que sols corresponguin a un determinat cicle, la qual cosa haurà de tenir en compte l'estudiant per seguir l'itinerari correcte; és convenient que revisi la informació del pla d'estudis.

La matrícula d'una assignatura optativa no obliga a cursar les altres que componen la matèria, sempre que no hi hagi cap corequisit

entre aquestes. L'alumne pot canviar cada curs les assignatures optatives i de lliure elecció, encara que no les hagi superat. Si una assignatura optativa es deixa d'activar, els alumnes que havent-la cursat no l'hagin superat hauran de canviar-la per una altra.

L'adjudicació de les places de les assignatures optatives es realitzarà segons l'ordre de matrícula dels alumnes. Quan s'hagin cobert les places ofertes es tancarà la matrícula de l'assignatura.

La Universitat pot no impartir una assignatura optativa si no s'hi matricula un nombre mínim d'alumnes. En aquest cas l'alumne la podrà substituir per una altra o anul·lar-la, de manera excepcional.



4. Assignatures optatives / de lliure elecció

Si un alumne ha obtingut per les assignatures optatives superades un nombre de crèdits optatius superior als necessaris, podrà passar les esmentades assignatures a crèdits de lliure elecció per completar el seu currículum, sempre que el nombre de crèdits de lliure elecció realitzats en el propi ensenyament no superi el 70% del total que hagi de cursar.

Si un alumne accedeix a un segon cicle diferent del primer cicle d'origen, els complements de formació que realitzi, si s'escau, dins d'aquest segon cicle, podran ser comptabilitzats com a crèdits lliures del segon cicle.

El traspàs d'assignatures optatives a lliure elecció es realitzarà obligatòriament quan l'alumne sol·licita el dipòsit de títol.

També ho haurà de fer en els casos següents:

- Quan vol acreditar que té superat el primer cicle dels seus estudis de 1r i 2n cicle.
- Quan trasllada el seu expedient a un altre centre/universitat per continuar els estudis en el mateix ensenyament.
- Si s'escau, quan es trasllada a un altre centre/universitat per iniciar uns estudis de nou.

Aquesta petició de traspàs la formalitzarà en un document que li facilitarà la secretaria del centre, la qual l'incorporarà al seu expedient. El traspàs tindrà caràcter irreversible.

En el mateix document l'alumne haurà de determinar el cicle a què vol incorporar:

- Les assignatures optatives que, d'acord amb el pla d'estudi, poden ser cursades tant en el 1r com en el 2n cicle.
- Les assignatures/crèdits corresponents a crèdits de lliure elecció: assignatures extracurriculars, els reconeixements de crèdits i les assignatures cursades en un altre ensenyament.

Un cop superats els requisits mínims per a l'obtenció del títol, no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives o les corresponents a crèdits lliures que l'estudiant no hagi superat.



5. Assignatures de lliure elecció

Es refereix a les assignatures cursades per l'alumne que només poden ser comptabilitzades dins del percentatge de crèdits de lliure elecció determinat per a cada ensenyament.

L'estudiant es pot matricular dels crèdits de lliure elecció previstos en el pla d'estudi entre aquelles assignatures de la Universitat que específicament es determinin cada curs.

Els estudiants no poden cursar com a assignatures de lliure elecció cap de les assignatures d'altres ensenyaments que tinguin una denominació i continguts equivalents a assignatures del seu propi pla d'estudis.

L'alumne les escollirà entre l'oferta que anualment establirà la Universitat, que serà feta pública durant el mes de juliol (abans de l'inici del període de matrícula). Aquesta oferta inclourà:

- a) Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV adreçades al seu ensenyament.
- b) Les assignatures extracurriculars que organitzi la URV amb caràcter general.
- c) Les assignatures extracurriculars, recomanades pel centre com a complements de formació en processos tutorials.
- d) Les assignatures extracurriculars que, junt amb itineraris d'optatives definits, permetin a l'alumne l'obtenció d'un diploma d'especialització de pregrau ofert explícitament pel centre.
- e) Les assignatures extracurriculars addicionals que proposa el centre.
- f) Les assignatures cursades en altres universitats, dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives.
- g) Les assignatures cursades a través de l'intercanvi d'assignatures de lliure elecció, que s'imparteixen mitjançant Internet (programa Intercampus).

Els centres, han de tenir en compte les restriccions de matrícula següents:

- a) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures amb prerequisits.
- b) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures sense prerequisits, però que són clara continuació d'altres.
- c) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures amb un contingut igual o similar a altres assignatures que inclou el pla d'estudi del seu propi ensenyament.
- d) En determinades assignatures només poden matricular-se alumnes del mateix centre.
- e) En determinades assignatures només poden matricular-se alumnes d'ensenyaments relacionats científicament.
- f) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures impartides per familiars directes.
- g) L'alumne no pot cursar assignatures d'idiomes moderns com a crèdits lliures, si obté reconeixements de crèdits pel mateix idioma, obtinguts per la via e). Tampoc ho podrà fer en el cas contrari.
- h) L'alumne no pot matricular com a crèdits lliures la mateixa assignatura en dos plans d'estudis que cursi simultàniament.

Els centres, si ho consideren pertinent, poden anul·lar la matrícula dels alumnes afectats per alguna de les restriccions. Prèviament caldrà comunicar-ho a l'estudiant i establir l'audiència preceptiva per tal que aquest pugui presentar les al·legacions que consideri

pertinents.

Cada estudiant es matricularà de la totalitat dels crèdits lliures al centre en què cursa el seu ensenyament, excepte els de centres adscrits, que ho faran al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants.

Els alumnes escolliran les assignatures que volen cursar com a crèdits lliures d'entre l'oferta de cada curs, tenint en compte les recomanacions del centre. S'hi podran matricular directament amb la resta de les que volen cursar aquell any acadèmic mentre hi hagi vacants o no els afectin les restriccions.



6. Reconeixement de crèdits lliures

Per assolir el nombre de crèdits lliures previst en el pla d'estudi, els alumnes, a més de superar assignatures previstes com a lliure elecció, poden obtenir-los per la via del reconeixement.

Són susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció:

a)

- Les assignatures corresponents a estudis universitaris que no hagin estat adaptades o convalidades, llevat que el centre no ho consideri pertinent a la vista de l'expedient cursat per l'alumne, o si l'alumne ho sol·licita directament.
- Les assignatures corresponents a títols propis superades en universitats públiques catalanes.

b) Els reconeixements cursats com a tals en un altre ensenyament.

c) Les activitats ofertes pels centres, departaments de la URV i instituts universitaris adscrits a la URV.

d) Els que consten explícitament en el pla d'estudis com a resultat d'atorgament d'equivalència.

e)

- Els cursos d'idiomes moderns organitzats per organismes oficials, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències establert.
- Les activitats esportives organitzades per organismes oficials, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències establert.
- Els cursos de música superats en conservatoris oficials de música, d'acord amb el quadre d'equivalències establert.

f) Les activitats de nivell universitari organitzades en el marc de convenis específics entre la URV i altres institucions no universitàries (no s'hi inclouen els convenis de cooperació educativa).

g) Els corresponents a cursos d'estiu organitzats per universitats públiques (únicament en el cas d'aprofitament del curs). El nombre de crèdits ha d'estar entre 1,5 i 3.

h)

- Els corresponents a cursos/activitats avalats/des per l'Institut Joan Lluís Vives, que han estat aprovats per la URV.
- Els cursos corresponents de la Universitat d'Estiu de la URV.

i) Les activitats de formació proposades per la Comissió URV Solidària.

j) Les activitats de formació proposades pel Consell d'Estudiants de la URV.

k)

- Les activitats de formació proposades per l'ICE de la URV.
- Les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic de la URV.
- Les activitats organitzades per altres serveis de la URV.
- Les activitats organitzades pel Centre d'Atenció a l'Estudiant (CAE)
- Les activitats organitzades per la Fundació URV.
- Les activitats organitzades per les Càtedres URV.

l) Els reconeixements corresponents als cicles formatius de grau superior, en el cas que estigui així establert en la taula de correspondència fixada entre un determinat cicle i l'ensenyament universitari de la URV.

m)

- Els que, com a resultat de la incorporació des d'un primer cicle de pla renovat a un segon cicle d'estudis diferents, portin a un escreix de crèdits cursats per damunt dels 300 crèdits necessaris per obtenir un títol de llicenciat/engineyer, un cop restats els crèdits corresponents a les assignatures coincidents entre els dos cicles.
- Per poder aplicar aquesta via als alumnes procedents de plans d'estudis no renovats, es fixarà com a càrrega lectiva del títol de 1r cicle de procedència 180 crèdits, excepte en les ET Industrials, que es considerarà 205 crèdits.

Observacions sobre l'obtenció de reconeixement de crèdits

En general, caldrà tenir en compte que:

1. Les activitats i els cursos s'han d'haver fet paral·lelament als estudis universitaris.
2. En el cas d'alumnes de nou accés, seran reconeguts els cursos realitzats durant els mesos d'estiu del curs que s'incorpori a la URV.
3. En el cas d'assignatures cursades prèviament, l'equivalència en crèdits reconeguts serà la mateixa de l'assignatura superada.
4. L'equivalència mínima de les diferents activitats serà de 10 h/1 crèdit.
5. Les activitats i els cursos seran d'un mínim d'1,5 crèdits i màxim de 3.
6. Les activitats han de tenir forçosament una avaluació: no s'admetran si només preveuen assistència.

7. Cada estudiant es matricularà del reconeixement de crèdits al centre en què cursa el seu ensenyament, seguint el procediment i termini previst en la Normativa acadèmica i de matrícula, que tindrà en compte la via pel qual s'haurà obtingut.

Segons les vies de reconeixement, caldrà tenir en compte els punts següents:

1. Les sol·licituds de reconeixement de crèdits dels apartats a), b), d), g), l) i m) seran resoltes pel centre corresponent, a petició de la persona interessada.
2. El reconeixement de crèdits dels apartats e), h), i) i j) serà aprovat per la Comissió de Docència, que traslladarà la informació corresponent a tots els centres.
3. El reconeixement de crèdits dels apartats c) i k) haurà de correspondre a activitats ja autoritzades pel centre prèviament.
4. El reconeixement de crèdits de l'apartat f) correspondrà al fixat en les clàusules del conveni signat per la URV i les diferents institucions no universitàries. Es traslladarà la informació pertinent a tots els centres.



Art. 3 Prerequisits

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudi que tenen adscrits. Aquesta relació s'haurà de fer pública.

Els alumnes han de tenir en compte els plans d'estudi que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder aprovar-ne una altra. Els alumnes es poden matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que han de tenir en compte la possibilitat que no puguin gaudir de les dues convocatòries.



Art. 4 Altres currículums

A la vegada que els estudiants cursen les assignatures corresponents al seu ensenyament, que els permetrà l'obtenció d'un títol oficial i homologat, amb una planificació adequada dels seus estudis poden aconseguir al mateix temps:

- una formació que els farà aprofundir significativament en l'àmbit d'especialització que hagin triat
- les habilitats i capacitats que es considera que tots els alumnes haurien d'obtenir després del seu pas per la URV

Aquesta formació també els prepara per a l'aplicació dels coneixements a una professió i al propi desenvolupament personal, a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

1. Especialització de pregrau

A iniciativa del centre, les assignatures d'una titulació poden orientar-se a l'objectiu de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que siguin del seu interès.

L'oferta d'assignatures que preveu un pla d'estudis, complementada per assignatures molt específiques, de caràcter extracurricular, es pot estructurar en itineraris d'assignatures preconfigurats, que condueixen a una certa especialització o intensificació.

Els centres poden proposar també l'organització d'itineraris transversals amb altres plans d'estudis del mateix centre o de centres diferents.

Els alumnes que segueixen un d'aquests itineraris podran obtenir, a petició de l'interessat, un diploma d'especialització de pregrau, títol propi de la URV.

2. Currículum nuclear

Hi ha coneixements i habilitats concretes que tots els titulats de la URV haurien d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en fos garantia, del tipus: la correcta escriptura i redacció en català i castellà, el coneixement de llengües estrangeres (particularment anglès) i el coneixement operatiu de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC).

La URV ha definit un currículum bàsic, comú a totes les titulacions, configurat per conjunts de matèries que permetin, de manera flexible i adaptable a cada titulació, l'assoliment per part de l'alumne dels esmentats requeriments de qualitat.

Es pretén, doncs, una doble finalitat. D'una banda, incentivar els estudiants en l'acompliment d'aquests requeriments i, de l'altra, transmetre a la societat tant la importància que per a tots té la formació integral dels estudiants, com la voluntat de la universitat de vetllar pel seu assoliment i garantir-ne la qualitat.

El currículum nuclear estarà format per els mòduls següents: TIC, Idiomes, Expressió Oral i Escrita, Mobilitat i Coneixements Generals.



II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

El Vicerectorat de Política Docent i EEES serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per excepcionar-la si s'escau.

Art. 5 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants per a cada tràmit, estan difosos a la web de la URV <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- Tràmits administratius i models de sol·licitud.

Les sol·licituds, els models de les quals també estan disponibles a la web, es podran presentar a la secretaria del centre o unitat que en fixi el procediment:

- personalment
- a través d'un representant legal
- a través d'una persona degudament autoritzada
- per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- avançat per fax, tot i que després s'haurà de fer arribar l'original
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es comunicarà, en funció del tràmit administratiu:

- sempre que sigui possible en el moment de presentació de la sol·licitud o, com a més tard, als cinc dies d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- com a més tard, un mes després de la presentació de la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- a través del tauler d'avisos del centre
- lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital, ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució dels actes reglats i altres actes administratius que són competència de la junta de centre podrà ser delegada, si aquesta ha aprovat el procediment i forma de resolució amb anterioritat a la presentació de sol·licituds per part dels interessats.

En el cas de sol·licituds d'emissió de documents acreditatius, que comportin el pagament d'una taxa, al moment de presentar/liurar la instància la secretaria emetrà el rebut corresponent, que la persona interessada haurà de pagar en efectiu a través d'una entitat bancària. A petició de l'interessat, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

El document es lliurarà, un cop verificat el pagament de la taxa, a:

- la persona interessada, identificada amb el DNI o document similar
- un representant de la persona interessada
- la persona degudament autoritzada
- per correu certificat, mitjançant justificant de recepció, si així ho ha demanat expressament la persona interessada, després que hagi justificat el pagament de la taxa



Art. 6 Trasllat d'expedient d'estudis

1. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que estan seguint o han seguit estudis en una altra universitat, volen continuar-los a la URV, i han superat 60 crèdits/primer curs sencer a la universitat d'origen.

També els afectarà si els 60 crèdits els pensen obtenir al setembre.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 31 de juliol

- Període extraordinari: de l'1 de setembre fins a la data que cada centre acordi, la qual no podrà ser més tard del 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

La junta de centre aprovarà els criteris que tindrà en compte per acceptar les sol·licituds de trasllat i els farà públics.

Entre d'altres, valorarà les qualificacions de l'accés a la universitat, les qualificacions del seu expedient acadèmic i la justificació del canvi de residència (matrimoni, canvi de lloc de treball, causes econòmiques, ampliació de nous ensenyaments, etc.). Quan als alumnes els correspongui incorporar-se a cursos ja extingits, caldrà que s'adaptin a pla nou.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)-Tràmits administratius.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat a la universitat d'origen i el pagament de la taxa d'estudi d'adaptació a la URV.



2. Alumnes d'una altra universitat que volen traslladar-se a la URV i no tenen superats 60 crèdits a la universitat d'origen

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que segueixen o han seguit estudis en una altra universitat, volen continuar-los a la URV, i no han superat 60 crèdits/primer curs sencer a la universitat d'origen.

En aquest cas estan subjectes al procés de preinscripció.

Termini

A partir del moment de l'admissió per cursar els estudis i fins a la data fixada per formalitzar la matrícula.

Unitat de gestió

Secretaria del centre on li ha estat assignada la plaça.

Criteris de resolució

L'admissió a l'ensenyament a través del procés de preinscripció, suposa la concessió del trasllat d'expedient.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne) - [Tràmits administratius](#).

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat a la universitat d'origen i el pagament de la taxa d'estudi d'adaptació a la URV.

3. Alumnes de la URV que es traslladen a una altra universitat per continuar els mateixos estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que havent iniciat uns determinats estudis a la URV volen continuar-los en una altra universitat.

La URV solament exigeix el trasllat en el cas dels mateixos estudis.

Termini

- El que tingui establert cada universitat.
- Pel que fa a la URV, quan tingui l'acceptació de l'altra universitat.

Unitat de gestió

- La unitat corresponent de la universitat on es vol traslladar.
- Pel que fa a la URV, la secretaria del centre on té el seu expedient.

Criteris de resolució

- Els que tingui establerts cada universitat.
- Pel que fa a la URV, que hagi estat acceptat per l'altra universitat.
- Per poder-se acceptar una sol·licitud de trasllat presentada un cop formalitzada la matrícula, caldrà que es tingui abonat l'import íntegre de la matrícula.
- Si s'escau, caldrà que l'estudiant renunciï expressament a les convocatòries d'examen previstes amb posterioritat a la sol·licitud del trasllat.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- [Tràmits administratius](#).

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de trasllat d'expedient.



Art. 7 Adaptacions d'estudis

1. Adaptacions del pla d'estudis a extingir al nou de la URV

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, havent iniciat un ensenyament en un determinat pla d'estudis, aquest entra en un procés d'extinció perquè la URV ha implantat un nou pla d'estudis per al mateix ensenyament.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

En el nou pla d'estudis es preveu una taula d'adaptació entre el pla anterior i l'actual, on es determinen les correspondències entre les assignatures existents i les de nova implantació. Aquestes taules s'apliquen als expedients dels alumnes que optin per continuar els estudis pel pla nou.

En el cas que l'estudiant presenti sol·licitud d'adaptació al pla nou, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

1. Els alumnes dels plans d'estudi antics sol·liciten al degà/director del centre, mitjançant una instància, la incorporació al pla nou. Aquest, d'acord amb la capacitat autoritzada, resol sobre la petició.
2. Es poden adaptar al nou pla d'estudi, sempre que tinguin superats el nombre mínim de crèdits establerts a la Normativa de permanència.
3. No es tenen en compte les assignatures adaptades i/o convalidades/reconegudes en una altra universitat o en un altre ensenyament d'aquesta universitat. Perquè hi tinguin efecte, cal que siguin ratificades en l'expedient d'adaptació/convalidació/reconeixement.
4. Els crèdits de lliure elecció de l'expedient de pla antic s'adaptaran per crèdits de lliure elecció a l'expedient de pla nou, llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis.

5. L'adaptació de tot allò que l'alumne té aprovat al pla antic es fa segons el que estableix la taula d'adaptacions. En els casos d'ensenyaments de 1r i 2n cicle, s'ha de tenir en compte que, si en el pla antic es té superat totalment el 1r cicle, se li adapta també el 1r cicle al nou. Caldrà que es tingui cura, en el cas de períodes d'escolaritat/nre de crèdits per cicle diferent, que l'adaptació del 1r cicle pot suposar la fixació per part del centre d'uns continguts formatius a superar per l'estudiant per tal que el seus estudis suposin els 300 crèdits preceptius.
6. Aquells alumnes amb assignatures convalidades en l'actual pla d'estudi tenen el mateix tractament que si obtinguessin qualificació.
7. En el cas que aquesta gestió impliqui l'adaptació d'una assignatura del pla antic per una altra assignatura del pla nou, la qualificació que figurarà en l'expedient de l'alumne serà la del pla antic. Si la qualificació d'origen és convalidat o reconegut (un cop feta la ratificació corresponent), en l'expedient de l'alumne hi figurarà aquesta mateixa qualificació, sense que això impliqui cap cost per l'alumne.
8. En el cas que dues o més assignatures del pla antic siguin adaptades per una sola assignatura del pla nou, es farà la mitjana aritmètica de les qualificacions, ponderada amb el nombre de crèdits de les assignatures.
9. En el cas que una sola assignatura del pla antic sigui adaptada per dues o més assignatures del pla nou, s'aplicarà la mateixa qualificació a cadascuna de les assignatures.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.



2. Adaptacions entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que han traslladat el seu expedient des d'una altra universitat, tant si tenien superats o no 60 crèdits.

Termini

- Període ordinari: des que estan admesos fins al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

- Només es resoldran les assignatures sol·licitades per l'alumne.
- La unitat bàsica d'adaptació d'estudis parcials seran la matèria troncal, l'assignatura i el crèdit.
- En el cas de trasllat entre plans nous, s'adaptarà:
 - En tot cas, el primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles. Caldrà que es tingui cura, en el cas de períodes d'escolaritat/nre de crèdits per cicle diferent, que l'adaptació del 1r cicle pugui suposar la fixació per part del centre d'uns continguts formatius a superar per l'estudiant per tal que el seus estudis suposin els 300 crèdits preceptius.
 - Les matèries troncal totalment superades al centre de procedència.
 - Quan tota la matèria troncal no hagi estat superada als centres de procedència, es podrà realitzar l'adaptació per assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
 - En el cas d'assignatures obligatòries i optatives d'universitat, es podrà fer l'adaptació per assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
 - S'adaptaran els crèdits de lliure elecció superats per l'alumne a la universitat de procedència, llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis.
 - En el cas que aquesta gestió impliqui l'adaptació d'una assignatura del pla d'estudis de la universitat d'origen per una altra assignatura de la URV, la qualificació que figurarà en l'expedient de l'alumne serà la de l'expedient d'origen. Si la qualificació d'origen és convalidat o reconegut (un cop feta la ratificació corresponent), en l'expedient de l'alumne hi figurarà aquesta mateixa qualificació, sense que això impliqui cap cost per a l'alumne.
 - En el cas que dues o més assignatures del pla d'estudis de la universitat d'origen siguin adaptades per una sola assignatura de la URV, es farà la mitjana aritmètica de les qualificacions, ponderada amb el nombre de crèdits de les assignatures.
 - En el cas que una sola assignatura del pla d'estudis de la universitat d'origen sigui adaptada per dues o més assignatures de la URV, s'aplicarà la mateixa qualificació a cadascuna de les assignatures de la URV.

El cicle adaptat figurarà amb aquesta denominació en l'expedient de l'alumne. Es farà constar també el nombre de crèdits cursats en el 1r cicle i la nota mitjana obtinguda.

Les matèries i assignatures adaptades figuraran amb aquesta denominació en l'expedient de la universitat de destinació, que a l'hora d'emetre un certificat haurà de fer constar les assignatures o matèries que són adaptades.

Les assignatures adaptades es consideren superades, a tots els efectes, i, per tant no susceptibles de nou examen.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi d'adaptació.



Art. 8 Convocatòria extraordinària d'avaluació

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants de plans d'estudis en extinció, que encara no han superat totes les assignatures pendents en el curs acadèmic immediatament següent a l'extinció de cadascun dels cursos.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Els plans d'estudi que s'han convertit en un de nou s'extingeixen curs per curs, de manera general. Un cop extingit cada curs, es fan quatre convocatòries d'examen, dues en cadascun dels dos cursos següents. L'alumne que continua els estudis en el pla antic es pot presentar a examen durant aquests dos cursos.

Si l'estudiant encara no ha superat totes les assignatures pendents, en el curs acadèmic immediatament següent a l'extinció de cadascun dels cursos, pot presentar una instància al centre, el qual autoritzarà, si s'escau, la matrícula dels alumnes, per tal que puguin gaudir de dues convocatòries extraordinàries. Si tot i això no les supera, per finalitzar els estudis caldrà que s'adapti al nou pla.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.



Art. 9 Reprendre estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, admesos al centre i superada la Normativa de permanència, interrompen els estudis durant un curs o més, i després volen continuar-los.

No s'ha de fer aquest tràmit si la matrícula sols afecta el reconeixement de crèdits.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

S'haurà de tenir en compte la capacitat autoritzada a l'ensenyament.

Si s'ha modificat el pla d'estudis durant el període d'interrupció, l'estudiant s'haurà d'adaptar al pla nou, si el curs corresponent està extingit.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.



Art. 10 Convalidacions d'estudis espanyols

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que tenen superades assignatures en uns determinats estudis universitaris cursats a l'Estat Espanyol, a les quals volen que es doni validesa acadèmica en els estudis universitaris que actualment segueixen.

Termini

Si els estudiants cursen estudis a la URV:

- Període ordinari: de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.
- En qualsevol moment si amb la resolució de la convalidació es finalitzen els estudis.

En el cas d'alumnes de nova incorporació:

- Període ordinari: des que té la plaça assignada i com a més tard fins al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Només podran ser objecte de convalidació els estudis següents:

- a) Estudis homologats pel Consejo de Universidades, que hagin estat cursats en centres universitaris de l'Estat espanyol.
- b) Assignatures cursades en un ensenyament propi, de 1r o de 2n cicle, de la URV.

La URV aplica els criteris de convalidació següents:

- a) La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva. La càrrega aproximadament haurà de ser de 2/3 dels crèdits.
- b) Són convalidables aquelles assignatures amb un contingut i una càrrega lectiva de les quals siguin equivalents.
- c) Les assignatures convalidades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no són susceptibles de nou examen.
- d) No són susceptibles de ser convalidades les assignatures superades amb aprovat compensat.
- e) La URV resoldrà les peticions de convalidació d'assignatures efectivament cursades i s'hauran de ratificar les convalidacions atorgades per altres centres/universitats.
- f) La resolució abastarà totes les assignatures possibles de l'ensenyament a què s'incorpori l'estudiant, amb independència que estiguin o no activades.
- g) En les assignatures convalidades es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

D'acord amb aquests criteris, els centres disposen de taules de convalidació automàtiques, quan correspon, aprovades per les respectives juntes de centre, entre els ensenyaments que tenen adscrits. En la mesura del possible tenen establertes també taules de convalidació entre ensenyaments adscrits a diferents centres de la URV.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de convalidació.



Art. 11 Convalidacions d'estudis estrangers a estudis espanyols

Concepte

Aquest tràmit es refereix al reconeixement oficial de la validesa a efectes acadèmics d'estudis superiors realitzats a l'estranger, hagin o no finalitzat amb l'obtenció d'un títol, respecte als mateixos o equivalents estudis universitaris espanyols parcials.

Si els estudiants han finalitzat amb l'obtenció d'un títol estranger, la persona interessada podrà optar entre sol·licitar l'homologació o la convalidació parcial. Les dues possibilitats no poden sol·licitar-se simultàniament.

Si s'opta per la convalidació, no es podrà obtenir l'homologació.

En el cas que els estudis superiors realitzats a l'estranger no es corresponguin als mateixos o equivalents estudis que es vulguin iniciar, es podrà demanar la convalidació un cop s'hagi estat admès pel procés de preinscripció corresponent.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 31 d'octubre.

- Període extraordinari: de l'1 de novembre al 31 de maig. Les sol·licituds presentades en aquest període tindran efectes per al curs acadèmic següent.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Podran ser objecte de convalidació les assignatures corresponents a estudis universitaris cursats a l'estranger.

La URV aplica els criteris de convalidació següents:

- a) La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva.
- b) Són convalidables aquelles assignatures amb un contingut i una càrrega lectiva de les quals siguin equivalents. La càrrega aproximadament haurà de ser de 2/3 dels crèdits.
- c) Les assignatures convalidades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no són susceptibles de nou examen.
- d) La URV resoldrà les peticions de convalidació d'assignatures efectivament cursades i s'hauran de ratificar les convalidacions atorgades per altres centres/universitats.
- e) La resolució abastarà totes les assignatures possibles de l'ensenyament a què s'incorpori, amb independència que estiguin o no activades.

En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne) - **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de convalidació.



Art. 12 Programes institucionals de mobilitat

1. Estudiants de la URV

Els coordinadors de mobilitat, abans de finalitzar el mes de juny de cada any, lliuraran a les secretaries de centre un document on es reflecteixin les assignatures que l'estudiant URV cursarà al centre de destí.

Els estudiants de la URV que participen en programes institucionals de mobilitat (SICUE/SÉNECA, Sòcrates, Erasmus, Tempus, etc.) es matricularen de les assignatures del pla d'estudis que cursen a la URV a través del procés d'automatrícula Web, en els terminis previstos amb caràcter general.

En les assignatures que figuren en l'acord de mobilitat acadèmica, marcaran la casella Mobilitat.

En el cas que per causes no imputables a l'estudiant, aquest no pugui cursat les assignatures inicialment previstes, cal que informi immediatament al coordinador de Mobilitat. A continuació, el coordinador ho traslladarà a la secretaria del Centre per tal que aquesta ajusti la seva matrícula.

Al finalitzar el període de matrícula, la secretaria verificarà que les dades són coincidents. Si figuren dades contradictòries, demanarà informació al coordinador de Mobilitat i, si s'escau, es regularitzarà d'ofici la matrícula, la qual cosa notificarà a l'estudiant afectat.

Les qualificacions que tenen les assignatures equiparades de la URV les estableix el coordinador de mobilitat de la URV guiant-se per les informacions que constin al document d'expedient acadèmic (Transcript of records) enviat pel coordinador ECTS₂ o similar₂ del centre de destinació i seguint el sistema de qualificació que hagi aprovat prèviament el consell de l'ensenyament: taula d'equivalències i/o escala de qualificacions ECTS. El coordinador de mobilitat emplenarà per a cada alumne una única acta on figuraran totes les assignatures objecte de l'acord.

Si l'estudiant no obté la totalitat dels crèdits acordats en principi i reflectits en el document de l'acord, els crèdits no superats en les convocatòries a què els doni dret la mobilitat han de ser cursats per l'estudiant a la URV, en igualtat de condicions que els estudiants URV.

Si l'alumne ho sol·licita, en l'expedició dels certificats podran especificar-se les assignatures realitzades a través de mobilitat.



2. Estudiants externs de la URV

Els estudiants que s'incorporen a la URV a través de programes institucionals de mobilitat, un cop desplaçats a la URV i de ser acollits per l'ORI i el Coordinador de Mobilitat, hauran de matricular-se com a alumne d'aquestes característiques a la corresponent secretaria de la URV.

A la secretaria se li facilitarà prèviament el document *Learning Agreement* o altres similars, on constaran les assignatures a matricular a la URV.

Aquesta matrícula no suposarà cap cost per a l'estudiant.

(Per a més informació podeu dirigir-vos a l'Oficina de Relacions Internacionals)



3. Estudiants visitants de la URV

En l'article 1.1 de la Normativa d'estudiants visitants, es defineix a aquest tipus d'estudiant com aquell que cursa a la Universitat Rovira i Virgili un conjunt d'assignatures d'ensenyaments oficials no previst en el marc d'un programa acadèmic ordinari o regulat per un conveni entre la URV i una altra institució. També poden ser admesos com a estudiants visitants les persones que no compleixin els requisits acadèmics establerts per matricular-se a la Universitat.

L'admissió com a estudiant visitant no implica en cap cas admetre'l als estudis oficials corresponents, ni atorga cap validesa oficial als estudis que es realitzen a la URV.

La sol·licitud d'admissió s'ha d'adreçar al degà o degana o al director o directora del centre on l'estudiant tingui interès de cursar les assignatures. A aquesta sol·licitud s'haurà d'acompanyar la justificació per sol·licitar una estada a la URV, el certificat dels estudis universitaris o altres estudis que està cursant o que ha cursat i del certificat de coneixement de l'idioma, si escau.

També hauran de justificar que compleixen els requisits legals vigents per a l'estada d'estrangers a l'Estat espanyol i, si s'escau, que disposen de cobertura sanitària i d'una assegurança de responsabilitat civil per desenvolupar les activitats acadèmiques que ho requereixin.

Un cop acceptada la sol·licitud, la inscripció s'ha de formalitzar en el termini de 30 dies següents a la finalització del període oficial de matrícula tenint en compte que poden matricular un màxim de 30 crèdits per quadrimestre. Tenen dret a assistir a classe i a obtenir un certificat, expedit per la URV, en què consti, si correspon, l'assistència als cursos inscrits.

El preu de matrícula s'incrementarà un 40% del preu del crèdit establert en el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris.

Les assignatures cursades no tenen validesa acadèmica oficial i no comportaran l'obtenció d'un títol oficial o propi de la URV.



Art. 13 Convocatòria addicional d'avaluació d'estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que es preveu que finalitzin estudis aquest curs. El concepte d'alumnes que finalitzen estudis es refereix als que els manquin per acabar la carrera l'increment d'un 20% sobre el total de crèdits de què consta l'ensenyament, dividit pel nombre de cursos mínimament previstos a l'itinerari curricular. Aquesta consideració s'haurà de complir en el moment d'efectuar la sol·licitud.

Els estudiants que es troben en aquesta situació, tot i que la seva matrícula no afecti a la totalitat de les assignatures pendents, poden demanar ampliar la matrícula i, tenint en compte els efectes econòmics corresponents, obtenir una tercera convocatòria de les assignatures que escullin. En funció del període en què s'imparteixin les assignatures, la convocatòria addicional es durà a terme en un dels períodes següents, a criteri del Centre, que ho comunicarà al Vicerectorat de Política Docent i Convergència amb l'EEES:

- Desembre
- Gener
- Febrer
- Maig
- Juny
- Juliol

La xifra per a cadascun dels ensenyaments és la següent:

ENSENYAMENTS	CRÈDITS
FACULTAT DE LLETRES	
Geografia (01)	72
Història (01)	72
Història de l'Art (01)	72
Antropologia Social i Cultural (01)	90
Filologia Anglesa (01)	72
Filologia Catalana (01)	72
Filologia Hispànica (01)	72
Publicitat i Relacions Públiques (01)	72
Periodisme (04)	72
Estudis Alemanys (05)	72
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA	
Pedagogia (93)	90
Pedagogia (02)	72
Psicologia (93)	90
Psicologia (02)	72
Mestre, totes les especialitats (97)	76,5
Educació Social (99)	72
Psicopedagogia (03)	72
FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS	
Administració i Direcció d'Empreses (02)	90
Economia (01)	90
Ciències Empresarials (02)	72
FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES	
Dret (02)	73,5
Relacions Laborals (02)	73,5
Ciències del Treball (01)	72
Treball Social(01)	72
FACULTAT DE QUÍMICA	
Química (92)	96
Bioquímica (95)	82,5
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	
Medicina (94)	108
Fisioteràpia (93)	82,5
Nutrició Humana i Dietètica (02)	72
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (98)	79,5
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (98)	79,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial (02)	90

Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat (02)	90
Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions: Telemàtica (03)	90
Enginyeria Informàtica (97)	90
Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (98)	90

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA QUÍMICA	
Enginyeria Química (93)	97,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Química Industrial (93)	94,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Mecànica (03)	90

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA	
Arquitectura (05)	90

FACULTAT D'ENOLOGIA	
Enologia (03)	90
Biotecnologia (05)	90
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (97)	79,5

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA	
Infermeria (02)	88,5

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME I OCI	
Turisme (02)	72

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME BETTATUR	
Turisme (97)	72

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS SANCTA MARIA MARIS	
Relacions Laborals (02)	73,5

CENTRE D'ESTUDIS SUPERIORS DE L'AVIACIÓ	
Gestió d'Empreses Aeronàutiques i Operacions Aèries (01)	96
Aviació Comercial. Pilot de Transport de Línia Aèria (01)	97,5
Aviació Comercial. Pilot Comercial (01)	87

Termini

- Període ordinari: des del dia en què hagi formalitzat la matrícula, fins a un màxim de cinc dies naturals després d'haver-la efectuat.
- Període extraordinari:
 - . Assignatures de 2n quadrimestre i anuals: transcorreguts cinc dies naturals després d'haver efectuat la matrícula i fins al 10 de novembre.
 - . Assignatures de 1r quadrimestre: transcorreguts cinc dies naturals després d'haver efectuat la matrícula i fins al 15 d'abril.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

A l'estudiant li ha de restar per finalitzar els estudis un nombre de crèdits igual o inferior als que figuren per ensenyament en el quadre de més amunt.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes de modificació i ampliació. L'estudiant haurà d'abonar el preu del crèdit que correspon a la matrícula que afecta la convocatòria addicional de les assignatures seleccionades. A aquesta nova matrícula no s'aplicarà el recàrrec de repetició en el cas que hagi estat matriculada en cursos anteriors.



Art. 14 Expedició de títol

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que han finalitzat els estudis que estaven seguint, d'acord amb el previst en el pla d'estudis corresponent.

Termini

- En els casos que el títol s'obtingui per la superació d'assignatures, a partir del moment que s'ha finalitzat la gestió d'actes d'aquelles determinades assignatures.
 - Si s'obté per adaptació, convalidació, reconeixement de crèdits o per superació del Projecte Final de Carrera, els alumnes podran sol·licitar el títol un cop regularitzada la seva matrícula.
 - Si l'estudiant ha matriculat més crèdits dels necessaris per obtenir el títol i abans de gaudir de totes les convocatòries d'avaluació de les assignatures matriculades, està en disposició d'efectuar la sol·licitud d'expedició del títol, pot optar per:
 - 1) demanar l'expedició del títol, renunciant a les convocatòries que tingui pendents
 - 2) ajornar la sol·licitud fins després de les avaluacions pendents
- En el moment de presentar la sol·licitud d'expedició de títol, queda tancat l'expedient de l'estudiant.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

- L'expedient de l'alumne s'ha d'ajustar totalment als requeriments del pla d'estudis que ha seguit.
- En els estudis de primer cicle amb títol terminal, el nombre total de crèdits optatius que els estudiants han de cursar es computarà al final del cicle, i no caldrà que cada curs s'ajusti exactament al nombre previst en l'homologació.
- En els estudis de primer i segon cicle, caldrà que el nombre de crèdits optatius cursats al final de cada cicle correspongui al nombre mínim previst en l'homologació del pla d'estudis.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne) - [Tràmits administratius](#).

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'expedició del títol.

**Art. 15 Traducció al castellà dels programes de les assignatures impartides a la URV**Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que necessiten la traducció al castellà del programa de les assignatures que tenen superades per tal de sol·licitar el trasllat d'expedient/adaptació/convalidació/reconeixement de crèdits a una altra universitat de parla castellana.

Termini

A partir del moment en què li requereixi la universitat de destí.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

- Justificant de presentació de la sol·licitud de trasllat d'expedient a una universitat de parla castellana, o d'admissió a un altre ensenyament a una universitat de parla castellana.
- Concretar les assignatures de les quals es requereix la traducció

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- [Tràmits administratius](#).

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.

**III. QÜESTIONS ACADÈMIQUES****Art. 16 Convocatòries d'avaluació****1. Caràcter general**

Els alumnes matriculats a la URV tenen dret a dues convocatòries d'avaluació per a cadascuna de les assignatures i cada curs acadèmic, llevat els que es trobin en la situació prevista en l'art. 13, Convocatòria addicional, i es vulguin matricular en alguna assignatura per convocatòria addicional.

El dret a dues convocatòries està limitat en els casos següents:

- assignatures amb prerequisits no superats
- assignatures cursades en el programa Intercampus
- en els centres que ho determinin, en les assignatures de caràcter eminentment pràctic

Les convocatòries es duen a terme de manera general en un dels dos models de calendari previstos. Tot i així, cal consultar el calendari específic de cada Centre:

MODEL 1	MODEL 2
<u>Assignatures 1r quadrimestre</u>	<u>Assignatures 1r quadrimestre</u>

1a. conv.: gener (GE)	1a. conv.: desembre (DS)
2a. conv.: juny (J)/juliol (JU)	2a. conv.: gener (GE)
<u>Assignatures de 2n quadrimestre o anuals</u>	<u>Assignatures de 2n quadrimestre o anuals</u>
1a. conv.: maig (MA)/juny (J)	1a. conv.: maig (MA)
2a. conv.: juny (J)/juliol (JU)	2a. conv.: juny (J)

Els alumnes que cursin en altres centres assignatures ofertes com a crèdits lliures hauran de tenir en compte l'elecció de convocatòria en aquell centre.



2. Caràcter específic

En el cas d'ensenyament d'Enologia que s'inicia al segon quadrimestre, les convocatòries d'examen es faran:

	<i>Assignatures anuals</i>	Assignatures del 1er quadrimestre	Assignatures del 2on quadrimestre
1a convocatòria	desembre	juny	desembre
2a convocatòria	gener	gener	gener



Art. 17 Proves d'Avaluació

- Les proves d'avaluació han de realitzar-se dins del període fixat per a aquesta finalitat en el calendari escolar, llevat que s'hagi autoritzat al Centre adaptacions al calendari general.

- Els centres confirmaran amb una antelació mínima de 30 dies la indicació de la data, aula i hora de realització de les proves d'avaluació, i ho faran públic. Al mateix temps especificaran el tipus de prova, el material necessari per fer-ho, el barem de qualificacions, el contingut que s'ha d'examinar i la durada prevista. Prèviament el professor trametrà aquesta informació al responsable de l'ensenyament corresponent.

- A les proves d'avaluació, els alumnes s'han d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV o el DNI o passaport. El professor els pot demanar la identificació en qualsevol moment de la prova.

- Els estudiants tenen dret a ser avaluats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, d'acord amb el calendari d'avaluació fixat pel centre, tot respectant els requisits/incompatibilitats fixats en el corresponent pla d'estudi.

Si el calendari del Centre correspon al model 1 (avaluació ordinària), figuraran dues dates d'examen (1a i 2a convocatòria).

Si el calendari del Centre correspon al model 2 (avaluació contínua), sols figurarà la data corresponent a la 2a convocatòria.

- Els estudiants que un cop superada una assignatura vulguin millorar la nota obtinguda, hauran de presentar una sol·licitud en el Centre el qual, en funció dels arguments presentats per l'alumne, autoritzarà o no la petició. En el cas que s'hagi autoritzat la petició, la nova qualificació, s'hagi o no millorat, substituirà l'anterior.

- El departament ha de garantir que la vigilància de les proves, quan s'escaigui, sigui realitzada pel professorat relacionat amb la matèria.

- Els alumnes tenen dret a un justificant documental en finalitzar la prova d'avaluació com a comprovant que l'han realitzat.

- La realització demostrativament fraudulenta d'algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà a l'alumne la nota de suspens en la convocatòria més pròxima. Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre considerarà la iniciació d'un expedient disciplinari, en el qual proposarà les mesures a aplicar. El rector resoldrà una vegada revisat el cas en la Comissió de Docència.

- L'alumne té dret a sol·licitar que els resultats de tota prova, treball o examen realitzat estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.

- Quan per causes de força major no puguin assistir a una prova, corresponent a una de les convocatòries previstes, abans de la data establerta podran sol·licitar al centre ser examinats en una altra hora o data. En cas de ser acceptada, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb malalties o accidents que hagi pogut sofrir l'estudiant. S'haurà d'acreditar a través d'un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar, en el qual consti el període previst de convalescència. El Centre, però, podrà acceptar altres causes de gravetat similar.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no presentació era imprevisible abans de la realització de l'examen, fins a 7 dies després que s'hagi dut a terme. La sol·licitud es farà mitjançant escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre revisarà el cas, resoldrà la sol·licitud i assenyalarà una altra data d'examen o bé la denegarà raonadament. En el primer dels casos n'informarà el departament afectat.

- Els treballs i memòries de pràctiques podran tornar-se als estudiants a petició pròpia fins al curs acadèmic següent. Finalitzat aquest període es considerarà que els alumnes renuncien a la devolució. La reproducció total o parcial o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.

- Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats dels exàmens finals i comprovar que s'ajustin al programa publicat en la Guia docent. El termini és com a mínim durant el curs acadèmic següent.



Art. 18 Qualificacions

- En el calendari corresponent al Model 1 les qualificacions s'han de fer públiques, com a màxim, per a les primeres convocatòries d'examen 10 dies naturals després de cada examen, i en el model 2, per a la primeres convocatòries d'examen el dia establert per al tancament de les actes en la Normativa de Docència.

Per a les segones convocatòries d'examen 7 dies naturals després de cada examen. El professor ha de comunicar als alumnes el mateix dia de la realització de la prova la data concreta de publicació de les notes.

- Els estudiants coneixeran les qualificacions oficials de les diferents assignatures matriculades, a través de la consulta de l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la pàgina web de la URV.

- Els resultats de l'avaluació es poden avançar, pel mitjà que acordi el Centre, sempre que això no impliqui un retard en el tancament de les actes.

- Els professors/departaments han de conservar el material escrit de les proves d'avaluació finals i els treballs i memòries de pràctiques com a mínim durant el curs acadèmic següent. En el cas de recurs, el material escrit de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma d'aquest.

- Els centres poden aplicar per als seus ensenyaments l'avaluació global de coneixements. En aquest cas, el Consell de Govern ha d'establir almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncal que han de superar-se o les mesures equivalents. (L'ETSEQ té establerta una Normativa d'avaluació global de coneixements per als ensenyaments d'ETI en Mecànica, d'ETI en Química Industrial i Enginyeria Química)

- Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.

- En el cas de proves orals, els consells d'ensenyament han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret de l'alumne a una valoració objectiva d'aquestes i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.



Art. 19 Revisió de proves d'avaluació

- Juntament amb els resultats de les proves d'avaluació finals, el professor ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què durà a terme la seva revisió, que es farà, com a màxim, dintre dels 10 dies naturals següents a la publicació de les qualificacions. El professor, si així ho demana l'alumne, farà la revisió mostrant l'examen, treball, etc. realitzat per l'estudiant.

- En el cas que l'alumne no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de les assignatures que aparegui a les actes segons el procediment següent:

1. Dintre dels 6 dies naturals després de la revisió, podrà presentar al registre un escrit de reclamació adreçat al director/a del departament on es troba adscrit el professor/a.
2. El director/a del departament, en el termini de 6 dies naturals, comunicarà dita reclamació al professor/a, que resoldrà per escrit la reclamació en el termini màxim de 6 dies naturals. El departament en donarà trasllat a l'alumne i al centre.
3. Contra la resolució escrita del mateix professor l'estudiant pot fer una reclamació davant el/la director/a del departament afectat en el termini màxim de 6 dies naturals després de la notificació anterior.
4. El/la directora/a nomenarà un tribunal constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors ordinaris i cap d'ells ha d'haver participat en la primera avaluació. Presidirà el/la professor/a de més categoria acadèmica i antiguitat, i actuarà com a secretari el més jove en edat.
5. El/la president/a convocarà i reunirà el tribunal en el termini de 6 dies naturals. A la vista dels elements pertinents als efectes de l'avaluació, el tribunal emetrà en el termini de 6 dies naturals un informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda, i decidirà si ratifica la qualificació del professor/a, o si la rectifica. En cas de rectificació de la qualificació, el president del tribunal farà constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal.
6. L'informe del tribunal, junt amb l'acta addicional, si s'escau, serà lliurat al director/a del departament, que en donarà trasllat al professor/a, a l'alumne i al centre.



Art. 20 Permanència

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa s'aplicarà a l'alumnat d'ensenyaments oficials de 1r cicle, 1r i 2n cicle, i només 2n cicle, que segueixin plans d'estudi elaborats d'acord amb el Reial decret 1497/87 sobre directrius generals comunes de plans d'estudi dels títols universitaris i els corresponents reials decrets propis de cada titulació. S'aplica en tots els centres integrats i adscrits a la URV.

Aquesta Normativa s'aplicarà a l'alumnat d'altres universitats que vulgui continuar els seus estudis a la URV.



2. Límits mínims de matriculació

1. S'estableix en 60 el nombre de crèdits mínims en què s'ha de matricular un alumne que es matricula per primera vegada en un primer cicle.

S'estableix en 30 el nombre de crèdits mínims en què s'ha de matricular un alumne que es matricula per primera vegada:

- a un ensenyament de sols segon cicle
- al segon cicle d'un ensenyament de 1r i 2n cicle des d'un primer cicle diferent
- en un segon ensenyament de la URV i continua els estudis en el primer ensenyament
- quan ja es disposa d'un títol universitari

2. S'estableix en 30 el nombre de crèdits mínims en què s'ha de matricular un alumne a partir de la segona vegada que es matricula en un ensenyament a la URV, excepte quan:

- el nombre de crèdits que li manquen per acabar els estudis o per poder canviar de cicle, en el cas que hi hagi prerrequisit de cicle, sigui inferior
- li manquin menys de 30 crèdits per finalitzar el primer cicle d'un ensenyament de 1r i 2n cicle i vulgui accedir al 2n cicle d'un altre ensenyament de la URV

En tot cas, l'alumne s'ha de matricular de les assignatures troncal matriculades i no superades en el curs anterior.



3. Límits màxims de matriculació

El nombre màxim de crèdits de què un alumne es pot matricular per any acadèmic, llevat de circumstàncies excepcionals que a judici del degà o director del centre corresponent justifiquin l'ampliació, és el de l'increment d'un 20% sobre el total de crèdits de què consta l'ensenyament, dividit pel nombre de cursos mínimament previstos a l'itinerari curricular. No es tenen en compte, a efectes d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació i reconeixement.



4. Alumnes de primer curs

L'alumne de nou ingrés en un primer cicle ha d'obtenir en el seu primer curs acadèmic, entre les assignatures troncal i obligatòries d'Universitat, 12 crèdits.

Quan d'acord amb l'apartat anterior un alumne hagi de deixar els estudis que ha iniciat, no pot tornar a fer la preinscripció dels mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més. L'alumne procedent de les proves d'accés a la Universitat per a més grans de 25 anys no pot tornar a accedir als mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més.

L'alumne que es trobi en la situació de no poder continuar els mateixos estudis a la URV podrà iniciar, si té plaça assignada a través del procés de preinscripció, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV. L'alumne procedent de les proves d'accés a la Universitat per a més grans de 25 anys, podrà iniciar, si ha superat aquestes proves per un altre ensenyament, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV.



5. Disposició final

Aquesta Normativa va entrar en vigor a l'inici del curs 2004-2005. Deroga la normativa anteriorment vigent.



Art. 21 Sistema de qualificacions

1. El sistema de qualificacions en els titulacions universitàries a aplicar a cada assignatura regulat en el RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, és el següent:

QUALIFICACIÓ	EQUIVALÈNCIA
Menys de 5 (Suspens)	0
5 (Aprovat Compensat)	1
5,0-6,9 (Aprovat)	1
7,0-8,9 (Notable)	2
9,0-10 (Excel·lent)	3
9,0-10 (Matrícula d'Honor)	4

El nombre de mencions de Matrícula d'Honor no podrà excedir del 5% dels alumnes matriculats en cada assignatura/grup, llevat que el núm. d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en aquest cas, es podrà concedir una sola Matrícula d'Honor.

Una assignatura es considera superada a partir de la qualificació 5.



2. Qualificació global del titulat

La ponderació de l'expedient es calcula seguint el criteri següent:

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits superats per l'alumne.

A aquests efectes:

- En les assignatures convalidades es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.
- En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda en el Centre estranger de procedència.
- Per a les assignatures adaptades es computarà la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- Els crèdits obtinguts pel reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

3. Mitjana d'expedient acadèmic

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

Suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que correspongui, dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne.

- Les assignatures tindran una qualificació quantitativa en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb l'expressió d'un decimal.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament i no computaran a efectes de còmput en la mitjana de l'expedient acadèmic.

Aquesta mitjana no serà possible obtenir-la mentre el MEC no estableixi el tractament a seguir en altres qualificacions no numèriques: convalidació, adaptació, etc.



Art. 22 Estudis de segon cycle

1. Informació general

Quan el Ministeri d'Educació i Cultura va iniciar la reforma dels ensenyaments, un dels seus objectius inicials era introduir més flexibilitat en l'organització universitària, de manera que permetés superar el caràcter tancat que tradicionalment havien tingut els títols universitaris.

Per aconseguir aquesta finalitat, es va incrementar en més del doble el nombre de títols oficials, es van crear ensenyaments de sols segon cycle i es va instaurar un sistema obert de passarel·les que permeten a l'alumne, en alguns casos, el canvi de carrera i la reorientació de la seva trajectòria acadèmica.

Amb l'establiment dels complements de formació es pretén aconseguir que l'alumne, un cop hagi obtingut un títol de 1r cycle, pugui tenir accés al 2n cycle d'altres ensenyaments de 1r i 2n cycle o de només 2n cycle.

De la mateixa manera, un alumne que ha acabat el primer cycle d'una carrera de 1r i 2n cycle pot accedir al 2n cycle d'una altra carrera diferent de també 1r i 2n cycle, o de només 2n cycle.

Per tant, es poden donar els casos següents:

1) Passar d'una diplomatura/engineyeria tècnica (1r cycle) a una llicenciatura/engineyeria (1r i 2n cycle) directament al 2n cycle.

p.e.:

Un diplomad en Ciències Empresarials passa al 2n cycle de la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses. L'alumne obtindrà dues titulacions: Diplomad en Ciències Empresarials i Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses.

2) Passar del primer cycle d'una llicenciatura/engineyeria (1r i 2n cycle) a una llicenciatura/engineyeria (1r i 2n cycle) directament al 2n cycle.

p.e. :

Un alumne amb el 1r cycle de la llicenciatura en Farmàcia (1r i 2n cycle) passa al 2n cycle de la llicenciatura en Química (1r i 2n cycle). L'alumne obtindrà el títol de Llicenciat en Química.

3) Passar d'una diplomatura/engineyeria (1r cycle) a una llicenciatura/engineyeria (2n cycle).

p.e.:

Un diplomad en Treball Social passa a la llicenciatura d'Antropologia Social i Cultural. L'alumne obtindrà dues titulacions: Diplomad en Treball Social i Llicenciat en Antropologia Social i Cultural.

4) Passar del primer cycle d'una llicenciatura/engineyeria (1r i 2n cycle) a una llicenciatura/engineyeria (2n cycle).

p.e.:

Un alumne amb el 1r cycle de la llicenciatura de Psicologia passa a la llicenciatura en Psicopedagogia (2n cycle). L'alumne obtindrà una titulació: Llicenciat en Psicopedagogia.

Ara bé, la incorporació a segons cycles que no són continuació directa dels primers només pot existir quan entre el primer cycle realitzat i el primer cycle dels estudis als quals s'accedeix hi ha un grau suficient de coincidència en el nivell formatiu acadèmic que permeti afrontar els estudis de segon cycle amb prou garantia d'èxit. És per aquesta raó que no tots els segons cycles tenen l'accés previst des de qualsevol primer cycle.

En altres ocasions, l'accés a un segon cycle diferent del de procedència pot ser directe, atès que, encara que les assignatures concretes dels primers cycles no siguin absolutament idèntiques, la formació global rebuda és adequada. Hi ha casos, però, en què cal completar la formació rebuda en el primer cycle amb alguns complements que existeixen en el primer cycle de l'ensenyament al qual es vol accedir. Aquestes activitats són anomenades complements de formació.

Atès que al segon cycle es poden incorporar també alumnes procedents de plans d'estudis no renovats, a l'hora d'aplicar-los els diferents apartats que regulen l'accés a segon cycle, es tindrà en compte:

- que l'estudi cursat sigui equivalent al corresponent del pla d'estudis renovat. d'acord amb l'establert al catàleg de títols universitaris oficial creat pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre.
- per fixar la càrrega lectiva del pla no renovat es tindrà en compte el nombre mínim de crèdits que s'estableix en el Reial Decret 1497/1987 per a un títol de primer cycle: 180 crèdits, llevat del cas de les Enginyeries Tècniques Industrials en què les directrius pròpies dels ensenyaments estableixen un mínim de 205 crèdits.
- es considera que no hi ha assignatures coincidents entre els plans d'estudis no renovats de 1r cycle i els del pla d'estudis renovats de 2n cycle al que accedeixen.

A continuació, es presenta un quadre sobre com aquest tema afecta els ensenyaments impartits actualment per la URV.



2. Passarel·les des de titulacions o estudis implantats a la URV

Ensenyaments als que es pot accedir amb un títol de 1er cycle o amb el 1er cycle d'un ensenyament de 1er i 2on cycle.

Ensenyaments des d'on es pot accedir a un títol de 2on cycle.



3. Accés al 2n cycle d'ensenyaments de 1r i 2n cycle

L'objecte d'aquesta normativa és regular l'accés als segons cycles dels ensenyaments de la Universitat Rovira i Virgili, els plans d'estudis dels quals estiguin estructurats en 1r i 2n cycle. Queda exclòs d'aquesta regulació l'accés als ensenyaments de només segon cycle, el qual s'ha de regular específicament.

Els alumnes que cursen ensenyaments estructurats en un 1r i 2n cycle accedeixen al 2n cycle correlatiu sense més limitacions que les establertes al corresponent pla d'estudi.

Els alumnes que vulguin incorporar-se a un 2n cycle que no és correlatiu del 1r cycle que han superat han de complir els requisits establerts reglamentàriament. En aquest cas, l'accés al segon cycle està condicionat per la capacitat del centre que imparteix l'ensenyament; els alumnes que desitgin acollir-se a aquest supòsit han de presentar una sol·licitud d'acord amb el calendari i el procediment que el Consell de govern estableixi.

Per al supòsit previst en el paràgraf anterior, el Consell de govern ha de determinar el nombre de places. El càlcul es fa partint del nombre d'alumnes que la memòria de posada en funcionament de cada ensenyament preveu que iniciïn el segon cycle. Les places ofertes resulten de la diferència entre el nombre d'alumnes previstos en la memòria i el nombre d'alumnes provinents de 1r cycle del mateix ensenyament que s'hi matriculi.

Si el nombre de sol·licituds és superior al de places ofertes, s'obre un procés de selecció per adjudicar les places disponibles. L'òrgan de selecció és una comissió d'accés que cada centre ha de crear per acord de la seva junta, que ha de fixar-ne la composició i el procediment de nomenament dels membres. Un mateix centre pot crear més d'una comissió d'accés.

Cada junta de centre ha d'establir els criteris de selecció que emprarà la comissió d'accés i la ponderació relativa de cadascun. En qualsevol cas, com a criteri de selecció preferent ha de comptar l'expedient acadèmic de primer cycle obtingut pel sol·licitant, sense perjudici que altres dades curriculars del sol·licitant puguin ser objecte de valoració en aplicació d'algun altre criteri que s'estableixi. La junta de centre també pot preveure dins del procés que la comissió d'accés realitzi una entrevista amb els sol·licitants.

Els acords de les comissions d'accés poden ser objecte de reclamació davant la junta del centre corresponent.



4. Complementes de Formació

La possibilitat d'accedir a titulacions de 2n cycle ha suposat la necessitat de configurar una formació complementària a la formació rebuda en el 1r cycle des del qual s'accedeix. Els Complementes de Formació es defineixen d'entre les matèries de 1r cycle de la titulació cap a les que es permet reorientar a l'estudiant.

En alguns casos l'accés és directe, i no és necessari realitzar Complementes de Formació, al considerar-se que tot i que les matèries dels primers cycles no són idèntiques, la formació global rebuda és suficientment convergent.

En altres, s'estableixen les matèries a superar, cas que l'estudiant no ho hagi fet abans. Els centres concreten per a cadascuna d'aquestes matèries les assignatures.

A més, l'estudiant ha de tenir en compte:

- Els Complementes de Formació podran realitzar-se simultàniament a les ensenyances de primer cycle de procedència. L'estudiant els escollirà com a crèdits de lliure elecció.
- També podran realitzar-se simultàniament a les ensenyances de segon cycle. Per accedir-hi l'estudiant ha d'estar en possessió del títol que li donen accés, i ha d'haver estat admès a l'ensenyament de segon cycle. De la mateixa manera, podrà accedir al segon cycle des dels estudis de 1r i 2n cycle.
- Les assignatures que constitueixen els Complementes de Formació formaran part del seu expedient acadèmic. Podran ser comptabilitzades com a crèdits lliures dins del segon cycle, sempre que sigui possible, d'acord amb l'expedient de l'alumne.
- En el cas d'alumnes que hagin superat els Complementes de Formació en una altra Universitat, aquests li seran donats per superats, tot i que no coincideixin amb la distribució que hagi previst la URV.
- En la notificació d'admissió que el Centre ha de lliurar als alumnes afectats, haurà de fer constar quins Complementes de Formació es consideren superats, i els que haurà de superar l'estudiant per poder obtenir el títol.



5. Continguts formatius

- En el cas que un estudiant s'incorpori a un segon cicle i la suma dels crèdits cursats en el 1r cicle de procedència i els crèdits que haurà de cursar en el 2n cicle de destí no computin un mínim de 300 crèdits, el centre tindrà previst els continguts formatius necessaris per arribar a aquest mínim exigít, atès que en qualsevol circumstància l'obtenció del títol oficial de Llicenciat o Enginyer ha de tenir un mínim de 300 crèdits. Aquests continguts formatius formaran part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

- En la notificació d'admissió que el Centre ha de lliurar als alumnes afectats, haurà de fer constar quin és aquest nombre de crèdits que l'alumne ha de cursar per arribar als 300 crèdits mínim exigits per la normativa, i com superar-los.



6. Assignatures coincidents del primer cicle de procedència i el segon cicle de destí (Mecanismes de substitució)

- En el cas que a l'accedir al 2n cicle, figuri en el pla d'estudis d'aquest segon cicle matèries troncal o obligatòries ja superades en el primer cicle de procedència de l'alumne, el Centre haurà d'acordar el mecanisme de substitució d'aquests crèdits ja superats per altres matèries/assignatures que l'alumne haurà de superar obligatòriament. La referència al establir el còmput serà el nombre de crèdits de les assignatures dels plans d'estudis de la URV.

- En la notificació d'admissió que el centre ha de lliurar als alumnes afectats, haurà de fer constar l'/les assignatura/es coincident/s, i l'/les els assignatura/es/crèdits que l'alumne haurà de superar en substitució.

- No obstant, no caldrà efectuar cap substitució, si l'escreix per damunt dels 300 crèdits, és superior a les assignatures a substituir entre els crèdits totals obtinguts en el primer cicle i segon cicle. Exemple:

Partim:	
1r cicle	180 crèdits
2n cicle	150 crèdits
Total cursat	330 crèdits

- Sempre que els crèdits coincidents entre el 1r i 2n cicle siguin menors de 30, no caldrà efectuar la substitució.

- Els centres hauran de preparar per als ensenyaments de la URV, un document que contempli les assignatures coincidents i si correspon o no acordar mecanismes de substitució. En el cas que sí que correspongui, concretar-los.



Art. 23 Homologació de títols estrangers

Es diferencien dos conceptes:

1. Es defineix com a homologació a un títol del catàleg de títols universitaris oficials, al reconeixement oficial de la formació superada, per a l'obtenció d'un títol estranger, com equivalent a l'exigida per l'obtenció d'un títol espanyol dels inclosos en l'esmentat catàleg.
2. Es defineix com a homologació a grau acadèmic d'aquells en els que s'estructuren els estudis universitaris a Espanya, el reconeixement oficial de la formació superada per a l'obtenció d'un títol estranger, com equivalent, a l'exigida per a l'obtenció d'un grau acadèmic inherent a qualsevol dels nivells en què s'estructuren els estudis universitaris espanyols i no un títol concret.

L'homologació de títols obtinguts a l'estranger és competència exclusiva del MEC (vegeu informació: <http://www.mec.es/>), llevat en els casos de títols oficials de màster, sense directrius pròpies, i de títols de Doctor dels quals té la competència les Universitats.

Els alumnes que hagin obtingut del MEC una resolució d'homologació del seu títol condicionada a la superació de requisits formatius complementaris, podran realitzar-los en qualsevol centre de l'Estat espanyol que tingui implantats els estudis oficials del títol objecte de l'homologació.

Segons els que s'estableixi en la resolució d'homologació, els requisits formatius complementaris podran consistir en:

- la superació d'una prova d'aptitud
- la realització d'un període de pràctiques
- la realització d'un projecte o treball
- l'assistència a cursos tutelats, que permetin subsanar les carències formatives advertides

Per poder presentar-se a la prova, l'alumne ha d'haver abonat l'import de la taxa corresponent.

Si l'interessat no supera els requisits formatius exigits en el termini de quatre anys a comptar des de la notificació de la resolució, l'homologació condicionada perdrà la seva eficàcia. A partir d'aquest moment la persona interessada podrà sol·licitar la convalidació d'estudis parcials.



Art. 24 Premis extraordinaris de final d'estudis

L'article 111 dels Estatuts de la Universitat estableix que el Consell de Govern, a proposta de les juntes de centre, podrà concedir premis extraordinaris de final d'estudis amb caràcter anual i d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi.

Amb aquesta finalitat s'estableix:

1. Es considerarà que poden optar a aquests premis els alumnes que hagin finalitzat l'ensenyament amb la mitjana més alta, sempre que com a mínim obtinguin la qualificació de notable.

En els ensenyaments tècnics, en cas de no obtenir la qualificació de notable, podran optar també al premi si el quocient entre la seva

mitjana i la mitjana de l'ensenyament és igual o superior al quocient més baix corresponent als alumnes d'altres ensenyaments que han obtingut la qualificació de notable.

El centre seleccionarà els expedients calculant les mitjanes. En el cas de plans antics, la mitjana serà aritmètica i, en el de plans nous, se seguiran els criteris establerts en l'apartat "Taula d'equivalències i Mitjana Ponderada".

2. El tribunal encarregat de proposar els premis extraordinaris de final d'estudis estarà format per tres professors ordinaris, nomenats per la junta de centre a proposta del degà/director. Un d'ells serà nomenat president i un altre, secretari.

3. El tribunal podrà concedir un premi per cada ensenyament i títol. No es podran acumular els dels altres ensenyaments que hagin estat declarats deserts.

4. Una vegada el tribunal l'hagi resolt, elaborarà una acta que, com a mínim, haurà d'incloure les dades següents:

- Data de la reunió.
- Any acadèmic al qual corresponen els premis extraordinaris que es proposen.
- Ensenyament i titulació a què pertanyen els premis.
- Justificació de la proposta, en què hi consti la qualificació.
- Nom i cognoms dels alumnes proposats.
- Data, lloc i signatura dels membres del tribunal.

5. Les propostes de concessió dels premis hauran de comunicar-se al rector de la Universitat abans del 31 de maig de cada any, adjuntant-hi una còpia de l'acta corresponent.

6. Als alumnes premiats se'ls expedirà un títol acreditatiu, que els serà lliurat en l'acte d'inauguració del curs.

7. Els alumnes premiats tindran dret a la gratuïtat de les taxes a abonar per a l'expedició del títol o a la seva devolució, segons correspongui.



IV. ASPECTES ACADÈMICS DE LA MATRÍCULA

Per seguir els estudis segons els plans d'estudi en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte:

Art. 25 Consideracions generals

· L'alumne es matricula sota la seva responsabilitat i té obligació de conèixer i respectar les condicions de la normativa acadèmica i de matrícula. Aquesta norma està disponible a la web de la Universitat (http://www.urv.net/la_urv/3_organs_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/index_propipdf.htm#docencia).

Quan es matriculi, l'estudiant rebrà una agenda on figuraran els terminis dels procediments administratius més comuns, i si s'escau, la Guia docent del centre aprovada per Junta de Centre, que contindrà, entre d'altra informació, els programes de les assignatures activades, així com els criteris d'avaluació. En tots els casos, però, les guies docents de totes les assignatures les podrà obtenir a través de la intranet de la pàgina web de la URV.

· En el moment de sol·licitar la matrícula, els estudiants han d'estar en possessió dels requisits necessaris. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud i l'admissió no implica la conformitat amb el contingut; la seva eficàcia resta condicionada al compliment de la normativa de permanència, així com dels altres requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent, i al pagament de l'import resultant.

· Els alumnes de nou accés, amb caràcter general, formalitzaran la seva matrícula en les Aules d'Informàtica dels Centres, i rebran una tutoria acadèmica i administrativa. La resta d'alumnes formalitzaran la seva matrícula a través del sistema d'automatrícula mitjançant internet. A partir de la web de la URV <http://www.urv.cat/>, accediran des de qualsevol ordinador, sempre que aquest tingui els requeriments tècnics necessaris. Per donar-los-hi el suport necessari, la Universitat ha preparat enllaços i guies de procediment.

Si hi ha alumnes que no disposen d'ordinador per formalitzar la matrícula, podran fer-ho en les diverses Aules d'Informàtica amb què compta la Universitat en els diferents Centres, en les mateixes condicions que si ho fes fora de la URV.

A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

· La normativa de permanència estableix els límits mínims i màxims de matriculació dels alumnes que es matriculen per primera vegada o continuen estudis.

· Els estudiants poden cursar simultàniament diferents estudis universitaris en un mateix centre o en diferents centres de la Universitat Rovira i Virgili, o bé en centres d'una altra universitat. Només serà possible fer simultanis dos ensenyaments.

· El Vicerectorat de Política Docent i Convergència amb l'EEES serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat de la normativa (Aspectes acadèmics), així com per excepcionar-la, si s'escau.



Art. 26 Accés i admissió

1. Ensenyaments de 1r cicle i de 1r i 2n cicle

El núm. de places ofertades per a 1r curs són aprovades pel Consell Interuniversitari de Catalunya a proposta de les universitats, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i l'evolució del nombre de matrícules dels estudiants.

Una vegada determinada l'oferta, s'obre un termini de preinscripció, general per a totes les universitats catalanes, que va de finals de maig a principis de juliol. Per als ensenyaments que no han cobert totes les places, se'nobre un altre a finals de setembre.

Aplicats els criteris fixats, basats principalment en la qualificació final de l'expedient de l'estudiant i l'ordre de preferència a la preinscripció, l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat assigna a cada estudiant un ensenyament, deixant, si s'escau, una

llista d'espera.

Després de finalitzar les diferents fases de matrícula dels assignats, si es produeixen vacants, es realitzen diversos processos de reassignació de places i matrícula lliure.

2. Ensenyaments de sols 2n cicle

El nombre de places ofertes per a cada ensenyament es proposa pel Centre a l'hora d'elaborar la Memòria.

Cada Normativa d'Accés determina els períodes de preinscripció i si hi ha més d'una fase. També s'inclouen els criteris d'assignació.

Una vegada l'òrgan de selecció ha acordat els alumnes admesos, dóna difusió i l'alumne es pot matricular.



Art. 27 Terminis de matrícula

1. Criteris de distribució

A continuació s'indiquen les dates generals de matriculació dels estudiants. En el cas d'alumnes de 1r curs, cada centre determinarà el calendari concret dins d'aquests marges i el publicarà a la web del centre i als taulers d'avísos per tal que els estudiants puguin consultar quin dia tenen assignat per formalitzar la matrícula.

Pel que fa a la resta, primer els centres s'agruparan per les dates en què finalitzen la 2a convocatòria d'exàmens dels dos períodes (1Q, 2Q). Després, tenint en compte el nombre global d'estudiants a matricular en cada franja, la Universitat farà una distribució general, assignant cada dia un nombre similar d'alumnes a matricular. Per tant, coincidirà en els centres de la franja la matrícula dels alumnes amb les mateixes inicials del primer cognom. La Universitat donarà publicitat del calendari i dels estudiants als que correspon matricular cada dia, a través de la web. Els centres ho faran a través de la web i/o en els taulers d'avísos.

Per a una millor distribució dels alumnes al llarg del dia de matrícula assignat, i evitar acumulacions en determinades puntes horàries, s'establiran franges horàries:

- 8 - 11,30 hores
- 12'00 - 15,30 hores

Abans de les 8:00 h. i després de les 16:00 h. es podran matricular tots els assignats aquell dia.

De la mateixa manera, per evitar que els estudiants que no es matriculin el dia previst puguin enlentir el procés de matrícula dels companys assignats els dies posteriors per acumulació d'usuaris, sols podran matricular-se en els dies següents al que tenien assignat de les 16:00 a les 23:59 hores.

Amb la finalitat de facilitar l'elecció de grups de matrícula, d'assignatures optatives i de crèdits lliures en cada franja, la matrícula s'iniciarà per la inicial alfabètica resultant del sorteig establert anualment per la Generalitat de Catalunya. Aquest any ha correspost a la lletra E.

Els centres en les assignatures de Pràctiques Externes podran establir altres criteris.

2. Les dates de matrícula dels **alumnes de nou accés** vénen fixades de manera general per a tot Catalunya:

- del 21 al 25 de juliol, alumnes de primera preferència
- del 3 al 8 de setembre, alumnes de segona a vuitena preferència
- del 3 al 7 d'octubre, alumnes admesos a partir de la preinscripció de setembre
- del 17 al 21 d'octubre, alumnes admesos el mes d'octubre procedents de les llistes d'espera i matrícula lliure

3. Els **alumnes que en les primeres convocatòries d'avaluació (del 1r i del 2n quadrimestre) hagin superat tots els crèdits de què s'han matriculat el curs anterior**, podran efectuar la matrícula en les dates següents:

Centres: Tots:

- dia 7 de juliol (finalitzen carrera)
- dia 8 de juliol (la resta d'alumnes)

S'inclou als alumnes que estan en procés de mobilitat

4. La matrícula dels **alumnes que han gaudit d'una segona convocatòria (del 1r i del 2n quadrimestre)** tindrà lloc en les dates següents:

Centres: FCEP, FQ, ETSE, ETSEQ, FLL, EUI, EUTO:

- dies 14 i 15 de juliol (finalitzen carrera)
- dia 16, 17 i 18 de juliol (la resta d'alumnes)

Centres: FE, ETSA:

- dia 17 de juliol (finalitzen carrera)
- dia 18 de juliol (la resta d'alumnes)

Centres: FCEE:

- dia 24 de juliol (finalitzen carrera)
- dia 25 de juliol (la resta d'alumnes)

Centre: FCJ, FMCS:

- dia 1 d'octubre (finalitzen carrera)
- dia 2 d'octubre (la resta d'alumnes)

S'inclou als alumnes que estan en procés de mobilitat.

Fins com a màxim el 15 d'octubre (període ordinari) i el 15 de novembre (període extraordinari), les secretaries poden regularitzar els expedients dels alumnes que impliquin emissió d'informes acadèmics, tipus: trasllat d'expedient, adaptacions, convalidacions, etc.

5. Els alumnes de l'ensenyament d'Enologia, que comença al segon quadrimestre, es matricularan de l'1 al 5 de març.

6. Els alumnes que vulguin incorporar-se en el segon quadrimestre al segon cicle d'algun ensenyament, caldrà que prèviament estiguin admesos per l'òrgan corresponent, d'acord amb el que prevegi la corresponent Normativa d'accés.

Es podrà matricular en el període del 16 al 27 de febrer, tenint en compte que ho ha de fer dels crèdits mínims que estableix la Normativa de permanència, i que les assignatures matriculades han de ser impartides en el segon quadrimestre. Si l'estudiant volgués matricular assignatures anuals, caldrà que ho demani al degà/director del Centre; en funció de la resolució emesa podrà incorporar o no les assignatures anuals. En la matrícula podrà incloure les assignatures que han estat, mitjançant resolució, convalidades/reconegudes amb motiu d'aquesta incorporació extraordinària.

7. El degà/director del centre pot concedir, excepte en el cas dels alumnes que han d'accedir per processos de preinscripció, **matrícula fora del termini establert**. En aquests casos els alumnes han de presentar la sol·licitud al centre del 10 d'octubre al 10 de novembre. Les resolucions es comunicaran als alumnes, que hauran de recollir la notificació a la secretaria del centre. Les matrícules es formalitzaran durant aquest mateix període.

8. Si l'alumne finalitza els estudis amb la superació del Projecte Final de carrera, en el cas dels plans d'estudis en què sigui obligatori, a criteri del centre, podrà matricular l'assignatura en els terminis oficials de matrícula o en el moment en què estigui preparat per a la presentació. En aquest últim cas:

- Si la sol·licitud es presenta abans de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, abans del 5 de juliol), la matrícula correspondrà a una ampliació de l'actual curs.
- Si la sol·licitud es presenta després de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, a partir del 7 de juliol), la matrícula correspondrà a una nova matriculació del curs següent. Com a conseqüència, tindrà la consideració d'estudiant de la Universitat i la matrícula inclourà la taxa de despeses de matriculació i expedient i, si s'escau, l'assegurança escolar obligatòria.

9. Alumnes d'ensenyaments de sols 2n cicle

Els alumnes admesos per accedir a un 2n cicle, ateses les peculiaritats d'aquest tipus d'ensenyaments és convenient que es matriculin en les Aules d'Informàtica del Centre i rebin una tutoria acadèmica i administrativa. No obstant, els centres poden acordar que les matrícules les efectuin a través de l'automatrícula web.

Els dies concrets de preinscripció i matrícula es faran públics en el Centre. El període en què es pot organitzar el procés va de l'1 de juliol al 31 d'octubre. En tot cas, en aquesta darrera data finalitzarà el període de matrícula.



Art. 28 Terminis de sol·licituds/matrícula de Reconeixement de crèdits (RC)

1. Els estudiants que vulguin obtenir el reconeixement de crèdits per les vies:

a)

- Les assignatures corresponents a estudis universitaris que no hagin estat adaptades o convalidades, llevat que el Centre no ho consideri pertinent a la vista de l'expedient de l'alumne, o si l'alumne ho sol·licita directament.
- Les assignatures corresponents a títols propis superades en universitats públiques catalanes.

b) Els reconeixements cursats com a tal en un altre ensenyament.

d) Els que consten explícitament en el pla d'estudis com a resultat d'atorgament d'equivalència.

g) Els corresponents a cursos d'estiu organitzats per universitats públiques (únicament en el cas d'aprofitament del curs)

l) Els reconeixements corresponents als cicles formatius de grau superior, en el cas que estigui així establert en la taula de correspondència fixada entre un determinat cicle i l'ensenyament universitari de la URV.

m)

- Els que com a resultat de la incorporació des d'un primer cicle de pla renovat a un segon cicle d'estudis diferents, portin a un escreix de crèdits cursats per damunt dels 300 crèdits necessaris per obtenir un títol de llicenciat/enginyer, una vegada restats els crèdits corresponents a les assignatures coincidents entre els dos cicles.
- Per poder aplicar aquesta via als alumnes procedents de plans d'estudis no renovats, es fixarà com a càrrega lectiva del títol de 1r cicle de procedència 180 crèdits, excepte en les ET Industrials que es considerarà 205 crèdits.

Hauran de presentar la sol·licitud a la secretaria del Centre en el període ordinari des de l'1 de juny o quan estiguin admesos, al 15 d'octubre, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. Una vegada el Centre hagi resolt la sol·licitud, la secretaria efectuarà automàticament la matrícula dels crèdits reconeguts, amb el cost del 25% del preu del crèdit.

- Si la sol·licitud es presenta abans de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, abans del 5 de juliol), la matrícula correspondrà a una ampliació de l'actual curs.
- Si la sol·licitud es presenta després de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, a partir del 7 de juliol), la matrícula correspondrà a una nova matriculació del curs següent. Com a conseqüència, tindrà la consideració d'estudiant de la Universitat i la matrícula inclourà la taxa de despeses de matriculació i expedient i, si s'escau,

l'assegurança escolar obligatòria.

La secretaria del Centre li notificarà a l'alumne, lliurant-li el resguard de la matrícula o en cas de denegació, lliurant-li la resolució denegatòria.

De no presentar la sol·licitud en la data establerta, ho podrà presentar també en el període extraordinari del 16 d'octubre al 15 de desembre. El Centre actuarà de la mateixa manera pel que fa a la resta del procediment.

A través de l'expedient que poden obtenir a la web, els estudiants verificaran que aquesta matrícula ha estat formalitzada.

2. Els estudiants que vulguin obtenir el reconeixement de crèdits per les vies:

e)

- Els cursos d'idiomes moderns organitzats per organismes oficials, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències establert.
- Les activitats esportives organitzades per organismes oficials, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències establert.
- Els cursos de música superats en conservatoris oficials de música, d'acord amb el quadre d'equivalències establert.

h) Els corresponents a cursos/activitats avalats/des per l'Institut Joan Lluís Vives, que han estat aprovats per la URV.

Hauran de presentar la sol·licitud a la secretaria del Centre en qualsevol moment del curs, a partir del moment en què puguin acreditar que han superat l'activitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Una vegada resolta la sol·licitud, aplicant els acords de la Comissió de Docència, la secretaria matricularà automàticament els reconeixements obtinguts, amb el cost del 25% del preu del crèdit.

- Si la sol·licitud es presenta abans de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, abans del 5 de juliol), la matrícula correspondrà a una ampliació de l'actual curs.
- Si la sol·licitud es presenta després de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, a partir del 7 de juliol), la matrícula correspondrà a una nova matriculació del curs següent. Com a conseqüència, tindrà la consideració d'estudiant de la Universitat i la matrícula inclourà la taxa de despeses de matriculació i expedient i, si s'escau, l'assegurança escolar obligatòria.

La secretaria del Centre li notificarà a l'alumne lliurant-li el resguard de la matrícula o en cas de denegació, lliurant-li la resolució denegatòria.

A través de l'expedient que poden obtenir a la web, els estudiants verificaran que aquesta matrícula ha estat formalitzada.

3. En el cas dels estudiants que al llarg del curs 2008-09 obtinguin el reconeixement de crèdits per les vies:

c) Les activitats ofertes pels centres i departaments de la URV.

f) Les activitats de nivell universitari organitzades en el marc de convenis específics entre la URV i altres institucions no universitàries (no s'inclouen els convenis de Cooperació Educativa).

i) Les activitats de formació proposades per la Comissió URV Solidària.

j) Les activitats de formació proposades pel Consell d'Estudiants de la URV.

k)

- Les activitats de formació proposades per l'ICE.
- Les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic de la URV.
- Les activitats organitzades per altres Serveis de la URV.
- Les activitats organitzades pel Centre d'Atenció a l'Estudiant (CAE)
- Les activitats organitzades per la Fundació URV
- Les activitats organitzades per les Càtedres URV

les secretaries del Centre matricularan els crèdits reconeguts, automàticament, com a més tard el 30 de juny. Ho faran a partir de la documentació que els lliurarà l'organitzador de les activitats i aplicant els acords de la Comissió de Docència de la URV o del Centre corresponent, segons el cas. No tindrà cap cost econòmic.

A través de l'expedient que poden obtenir a la web, els estudiants verificaran que aquesta matrícula ha estat formalitzada.

· Si hi ha activitats que l'alumne ha superat en cursos anteriors per aquestes vies i que encara no les ha matriculat, ho podrà fer presentant una sol·licitud a la secretaria del centre en qualsevol moment del curs:

- Si la sol·licitud es presenta abans de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, abans del 5 de juliol), la matrícula correspondrà a una ampliació de l'actual curs.
- Si la sol·licitud es presenta després de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, a partir del 7 de juliol), la matrícula correspondrà a una nova matriculació del curs següent. Com a conseqüència, tindrà la consideració d'estudiant de la Universitat i la matrícula inclourà la taxa de despeses de matriculació i expedient i, si s'escau, l'assegurança escolar obligatòria.

La secretaria del Centre li notificarà a l'alumne lliurant-li el resguard de la matrícula o en cas de denegació, lliurant-li la resolució denegatòria.

La secretaria matricularà automàticament els crèdits reconeguts. No tindrà cap cost econòmic.

4. En el cas dels estudiants que al final del curs obtinguin el reconeixement de crèdits lliures per la via:

h) Cursos realitzats a la Universitat d'Estiu de la URV.

Les secretaries de centre matricularan els crèdits reconeguts automàticament en el moment en què les actes estiguin disponibles. Si ho fan durant el mes de juliol, els efectes seran del curs acadèmic 2007-08.

A través de l'expedient que poden obtenir a la web, els estudiants verificaran que aquesta matrícula ha estat formalitzada.

· Si hi ha activitats que l'alumne ha superat en cursos anteriors per aquesta via i que encara no les ha matriculat, ho podrà fer presentant una sol·licitud a la secretaria del centre en qualsevol moment del curs:

- Si la sol·licitud es presenta abans de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, abans del 5 de juliol), la matrícula correspondrà a una ampliació de l'actual curs.
- Si la sol·licitud es presenta després de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, a partir del 7 de juliol), la matrícula correspondrà a una nova matriculació del curs següent. Com a conseqüència, tindrà la consideració d'estudiant de la Universitat i la matrícula inclourà la taxa de despeses de matriculació i expedient i, si s'escau, l'assegurança escolar obligatòria.

La secretaria del Centre li notificarà a l'alumne, lliurant-li el resguard de la matrícula o en cas de denegació, lliurant-li la resolució denegatòria.

La secretaria matricularà automàticament els crèdits reconeguts. No tindrà cap cost econòmic.

A través de l'expedient que poden obtenir a la web, els estudiants verificaran que aquesta matrícula ha estat formalitzada.

5. Si l'alumne finalitza els estudis amb la matriculació de l'assignatura extracurricular Estudis en el Marc d'Acords de Mobilitat, per reconeixement de crèdits, convalidació o adaptació, o necessita acreditar la superació del primer cicle per accedir a qualsevol segon cicle, podrà presentar la sol·licitud (en els casos en què sigui necessari) tan aviat com pugui acreditar l'activitat, o tingui la resolució corresponent:

- Si la sol·licitud es presenta abans de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, abans del 5 de juliol), la matrícula correspondrà a una ampliació de l'actual curs. No suposarà el pagament de la taxa de modificació.
- Si la sol·licitud es presenta després de l'aplicació dels efectes acadèmics i econòmics del proper curs (pel que fa al 2008-09, a partir del 7 de juliol), la matrícula correspondrà a una nova matriculació del curs següent. Com a conseqüència, tindrà la consideració d'estudiant de la Universitat i la matrícula inclourà la taxa de despeses de matriculació i expedient i, si s'escau, l'assegurança escolar obligatòria.



Art. 29 Terminis d'ajustaments, modificacions i ampliacions de matrícula

1. **Ajustaments de matrícula.** Sense aplicar el cost de la taxa de modificacions i ampliacions, després d'efectuar la matrícula i fins a un màxim de cinc dies naturals, si un estudiant vol ajustar la matrícula, podrà fer-ho directament per automatrícula a partir de les 16 hores. L'ajustament no s'aplicarà en els casos de matrícula fora de termini i de reprendre estudis (període extraordinari).

2. Transcorreguts cinc dies naturals després d'haver efectuat la matrícula en els terminis ordinaris, els alumnes poden demanar al Centre efectuar les **modificacions de matrícula** següents:

- canvi de grup
- ampliació d'assignatures

El Centre ho podrà autoritzar sempre que hagin places vacants. Aquestes modificacions suposaran l'aplicació de la taxa de modificacions i ampliacions.

També ho podran fer en el període extraordinari comprès entre l'últim dia del període de matrícula ordinari i el 10 de novembre, i sempre que l'alumne tingui totalment abonada la/es matrícula/es anterior/s.

A criteri del Centre i sempre que afecti a assignatures objecte de prerrequisit, l'estudiant podrà ampliar la matrícula del 16 al 27 de febrer. En aquest període, els alumnes admesos per cursar assignatures intercampus durant el 2n quadrimestre, també podran ampliar la matrícula.

3. Si un alumne que s'ha matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar la carrera obté el reconeixement de crèdits lliures durant aquest mateix curs, podrà demanar al degà/director del centre la modificació de la seva matrícula, en el sentit de **substituir alguna assignatura optativa/crèdit lliure per la matrícula de reconeixement**, sense dret a devolució econòmica, i abonant l'import que correspongui al reconeixement. Això suposarà que en l'expedient de l'estudiant no li constarà l'assignatura objecte del canvi. Cas de no fer-ho, figurarà a l'expedient amb independència que superi o no l'assignatura.

Ho podrà fer des del dia de la matrícula fins el 15 d'octubre. Com a període extraordinari, del 16 d'octubre al 15 de desembre. La presentació d'instàncies en períodes posteriors, si correspon a assignatures de 2n quadrimestre o anuals, seran resoltes directament pel Centre.

La secretaria del Centre ho notificarà a l'alumne i li lliurarà el resguard de matrícula.

Els alumnes, d'acord amb la normativa de permanència dels ensenyaments de 1r i 2n cicle, han de matricular necessàriament un mínim de 30 crèdits o els que els manquen per finalitzar els estudis; per tant, amb independència que algun d'aquests crèdits puguin substituir-los més tard per reconeixement de crèdits, en el moment de la matrícula s'han d'ajustar al que estableix la normativa.

Tots aquests canvis, tindran l'efecte que correspongui per a l'alumnat que hagi sol·licitat beca.



Art. 30 Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis

Els plans d'estudis estableixen els crèdits necessaris per poder obtenir el títol corresponent.

Si un estudiant mentre està cursant els estudis vol matricular un nombre d'assignatures que comporti l'obtenció d'un nombre superior de crèdits ho podrà fer matriculant-les al mateix temps que la resta d'assignatures. Ha de tenir en compte els efectes que té aquesta acció a l'hora de l'expedició del títol (art. 14)

Si un estudiant en acabar la carrera i un cop realitzat el dipòsit de títol vol cursar altres assignatures dins del mateix ensenyament amb la finalitat d'aconseguir un diploma d'especialització de pregrau o altres títols propis similars, ho podrà fer si és acceptat pel Centre. L'estudiant presentarà una sol·licitud al Centre del 20 de juliol al 15 d'octubre, indicant el títol que vol obtenir i les assignatures a matricular.

De no presentar la sol·licitud en la data establerta, ho podrà presentar també del 16 d'octubre al 15 de novembre. El Centre actuarà de la mateixa manera pel que fa a la resta del procediment.

La secretaria del Centre notificarà a l'alumne la decisió del Centre i, si s'escau, el matricularà lliurant-li el resguard de matrícula. Per a aquesta matrícula no es podrà sol·licitar beca.



Art. 31 Documentació

1. Alumnes de primer curs o que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de la URV

- Els estudiants hauran de lliurar la documentació següent:

- Dades bancàries per domiciliar l'import de la seva matrícula
- Dues fotografies de mida carnet amb el nom escrit al darrere
- Original i fotocòpia del DNI (estudiants espanyols)
- Original i fotocòpia del passaport (estudiants estrangers). Aquest col·lectiu d'estudiants, que s'han incorporat amb el Visat per estudis, durant el primer mes després d'haver entrat en territori de la UE, hauran de demanar l'Autorització d'Estada per Estudis. Si han de realitzar qualsevol transacció econòmica, com sol·licitar beca, obrir comptes bancaris, etc., els hi caldrà el número d'identificació d'estrangers (NIE).

- Segons la via d'accés, han de presentar, a més, els documents següents:

Via 0-1 Provenients de PAU (que comencin per primera vegada estudis universitaris)

- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent o de l'homologació del batxillerat.
- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau o del resguard corresponent per als alumnes que han accedit a COU per aquesta via.
- Targeta original d'aprovació de les PAU/Credencial emesa per la UNED

Via 2 Diplomats, llicenciats, arquitectes, enginyers, arquitectes tècnics o enginyers tècnics.

- Original i fotocòpia del títol corresponent o resguard.

Via 4 i 5 Alumnes provinents de COU, d'FP de 2n grau, mòdul professional 3 o tècnic superior

- Certificat oficial en què constin les qualificacions corresponents al/s curs/os emès/os per un institut públic.
- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, tècnic superior o del resguard corresponent.
- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent.

Via 7 i 8 Alumnes que, havent estat matriculats en centres universitaris d'aquesta o d'una altra universitat, obtinguin plaça mitjançant preinscripció

a) Alumnes que volen continuar els mateixos estudis iniciats, sense tenir aprovats 60 crèdits en la universitat d'origen

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat en el centre de procedència
- Original i fotocòpia de l'expedient acadèmic amb la diligència corresponent (Vegeu punt 2 apartat 6.3 Trasllats d'expedient de la Normativa acadèmica.)

b) Alumnes que volen iniciar uns estudis diferents als cursats

- Certificat acadèmic personal en què figurin les dades d'accés (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV). En el cas de tenir superades assignatures, vegeu l'apartat 6.5 Convalidacions de la Normativa acadèmica
- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, tècnic superior o del resguard corresponent (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV)
- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

Via 9 Més grans de 25 anys.

- Papereta original justificativa d'haver superat les proves.

Els alumnes amb estudis estrangers convalidats:

- En el cas de convalidacions/reconeixement de crèdits de 60 o més crèdits, independentment del curs a què aquestes/s pertanyin, cal l'admissió del degà/director del centre. Només si és admès pot formalitzar la matrícula corresponent.
- En el cas de convalidacions/reconeixement de crèdits d'entre 1 i 59 crèdits, s'haurà de fer la preinscripció universitària. Aquesta, únicament es pot fer pel centre/estudi pel qual s'han convalidat assignatures. Només si és admès per la via de preinscripció es pot formalitzar la matrícula.

- Altres situacions

- Si es matricula en una classe de matrícula que té reducció, ha de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula.
- Si presenta sol·licitud de beca, ha de presentar la fitxa de dades personals i l'imprès degudament emplenat amb els justificants requerits, i/o l'acreditació corresponent.

2. Alumnes a partir de segon curs

Aquests estudiants, que es matricularan directament i ho podran fer des de fora de les instal·lacions de la URV, en principi no han de

lliurar cap documentació. Sols caldrà que presentin la justificació corresponent, si es troben en alguna de les situacions següents:

- Si es matriculen en una classe de matrícula que té reducció (família nombrosa, personal URV, etc.). No obstant, si en els arxius de la URV consten els documents acreditatius de la resolució amb vigència per al corresponent curs, en la mesura del possible la informació ja constarà, automàticament, prèviament a la data en què l'estudiant es matriculi.
- Si presenten sol·licitud de beca. La documentació es podrà presentar abans del dia assignat per a la matrícula i, en el cas que no ho facin, fins a 10 dies naturals després d'haver-la realitzat. Transcorregut aquest termini, es procedirà d'ofici a la regularització de la matrícula, amb els efectes que corresponguin.

3. Dades personals

En el cas que la Universitat s'hagi de posar en contacte amb els estudiants, ho farà a través de l'adreça que consta al sistema informàtic. Per tant, quan l'alumne s'incorpori a la URV ha de tenir molta cura a l'hora d'introduir les seves dades. Si hi ha canvis durant el curs, els estudiants han d'adreçar-se a la secretaria del centre i comunicar-ho. Per altre banda també es pot modificar en el moment de formalitzar la matrícula.



V. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Art. 32 Consideracions generals

· Aquesta Normativa s'aplicarà sempre que no s'especifiqui altra cosa en el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2008-2009, o en altres normatives legals. En el cas d'ensenyaments propis, el Consell Social de la Universitat aprovarà els preus corresponents i les deduccions, si s'escau.

· L'import que hauran d'abonar els alumnes serà, bàsicament, el que resulti de sumar els conceptes següents, segons estableixi l'esmentat decret:

- l'import resultant en funció del nombre de crèdits de què l'alumne es matriculi, l'experimentalitat de l'ensenyament, i el factor de repetició
- taxes administratives
- assegurança escolar, si s'escau
- serveis voluntaris, si s'escau

· Els alumnes que es matriculen en alguna de les classes de matrícula que tenen exempció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula dins del període oficial concret establert i no poden avançar-la o endarrerir-la per aconseguir un estatus més beneficiós que de dret pugui produir-se.

· A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

· La Gerència serà l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat (Aspectes econòmics), així com per excepcionar-la, si s'escau.

Tots aquells tràmits administratius en els quals la Gerència, amb anterioritat a la sol·licitud per part dels interessats, s'ha manifestat sobre el sentit que han de ser resolts, seran resolts pel/per la cap de secretaria del Centre, per delegació del gerent.



Art. 33 Efectes econòmics per als alumnes becaris de règim general/mobilitat/convocatòria anticipada

Els estudiants que presentin la sol·licitud/credencial de beca hauran de:

- Matricular-se obligatòriament com a sol·licitants de beca.
- Matricular el nombre mínim de crèdits i reunir els requisits acadèmics que marqui la convocatòria respecte al curs anterior
- Pagar les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.
- Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la beca, no podrà gaudir dels beneficis corresponents.

En el cas que un alumne no hagi presentat la beca abans o en el moment de la matriculació, tindrà temps de fer-ho fins al 31 d'octubre al Servei de Gestió Acadèmica.

Un cop concedides o denegades les beques, el Servei de Gestió Acadèmica procedirà a efectuar les regularitzacions econòmiques pertinents a cada estudiant, d'acord amb la normativa vigent. Independentment que l'estudiant sol·liciti revisió de la resolució, caldrà que faci efectiu l'import de la matrícula.



Art. 34 Efectes econòmics per als alumnes pendents de ser admesos en un altre ensenyament

Els estudiants que es troben en alguna d'aquestes situacions:

- reassignació en una universitat pública (també afecta a la matrícula lliure i a una nova preinscripció)
- pendent de resolució d'una sol·licitud de trasllat d'expedient presentada en una altra universitat pública

se'ls aplica el concepte de condicionalitat de la matrícula.

En el moment de la matrícula hauran de:

- Indicar obligatòriament aquesta condició.
- Pagar les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula. Cas de no fer-ho entrarà en el procés d'impagament amb la corresponent pèrdua de la condicionalitat.
- Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la reassignació o el trasllat sigui

desestimat (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents.

Una vegada resolta la situació d'admissió o no, en tot cas abans del 20 d'octubre, el Centre automàticament treurà la condicionalitat i la matrícula es regularitzarà com a ordinària amb els efectes econòmics que correspongui.

En el cas que la reassignació sigui sols entre ensenyaments de la URV, no cal efectuar la matrícula condicional, atès que es procedirà al traspàs dels imports pagats en l'ensenyament inicial.



Art. 35 Classes de matrícula

Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, l'estudiant en el moment de formalitzar-la ha d'indicar quina és la classe que li correspon. Aquesta classe serà la que es prendrà com a referència per a tot el curs acadèmic.

Les classes de matrícula són:

1. Ordinària: L'alumne pagarà íntegrament els preus oficialment establerts en el decret de la Generalitat de Catalunya per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

2. Família nombrosa de categoria general o Família nombrosa de categoria especial: L'alumne està exempt de pagar el 50% o el 100%, respectivament, dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establerts en el mateix decret.

Aquesta classe de matrícula és d'aplicació a estudiants espanyols i andorrans:

- Els alumnes espanyols amb família nombrosa general hauran d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula. original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent. Els de l'especial hauran d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent o original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent acompanyat del DNI.
- Els alumnes andorrans hauran d'aportar l'informe social expedit pel Ministeri de Benestar del Govern Andorrà.

En el cas d'estudiants estrangers d'altres països, si volen acollir-se a aquesta classe de matrícula hauran d'aportar també el títol de família nombrosa expedit pel Departament de Benestar Social. Si aquest document es troba en fase de tramitació es matricularan com a classe de matrícula ordinària i, si s'escau, posteriorment es regularitzarà la matrícula.

Si en la data esmentada el títol de família nombrosa estigués en tramitació podran obtenir-se els beneficis corresponents, acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyada d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Quan l'estudiant disposi del document justificatiu, caldrà que el presenti a la secretaria del centre. Els alumnes majors de 21 anys que vulguin gaudir del benefici de família nombrosa hauran de presentar el document que acrediti que el títol esmentat està en tramitació.

Aquesta exempció s'aplicarà també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificacions acadèmiques
- Estudi de convalidacions/adaptacions
- Trasllet d'expedient
- Expedició de títols acadèmics

3. Matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat: Els estudiants estan exempts de pagar el 100% dels preus públics dels serveis acadèmics. Aquesta classe està limitada a l'alumne que es matricula a primer curs per primera vegada. Els estudiants amb matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat, per acollir-se a aquesta classe de matrícula, cal que aportin en el moment de la matrícula una fotocòpia confrontada de les qualificacions per part de la secretaria.

4. Víctimes d'actes terroristes. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu cònjuge i els seus fills, es podran acollir a l'exempció de preus establerts pel Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuge i els fills, s'adjuntarà també el llibre de família.

5. Minusvalidesa

Els estudiants amb un grau mínim de minusvalidesa del 33%, es podran acollir a l'exempció de preus establerts pel Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris.

Per poder acollir-se a aquesta exempció, haurà d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació del certificat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent d'altres Comunitats Autònomes.

6. Estudiants de 65 anys o més

Els estudiants de 65 anys o més, gaudeixen de l'exempció de preus per a la prestació de serveis acadèmics establerts pel Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris.

Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació del document d'identitat o passaport.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus (apartats 4, 5 i 6) s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica i només són aplicables quan l'estudiant es matricula per primera vegada dels crèdits corresponents.

Aquestes exempcions s'aplicaran també, si aporta la documentació acreditativa, quan se sol·liciti l'expedició de títols acadèmics.



Art. 36 Ajuts de matrícula

1. Personal URV

Té efectes per al personal funcionari i els contractats laborals de la Universitat Rovira i Virgili en actiu, jubilat o incapacitat. S'inclou també al cònjuge/parella de fet, fills i orfes menors de 25 anys. En el cas de fills majors de 25 anys, hauran d'acreditar que no tenen ingressos i, per tant, estan a càrrec dels pares.

L'estudiant rep un ajut per l'import de la primera matrícula en estudis oficials impartits a la URV, en centres integrats. Inclou les assignatures adaptades, convalidades i reconegudes. També tindran dret a l'ajut, si ho fan a les altres universitats públiques catalanes, sempre que hi hagi un acord de reciprocitat (actualment sols en estudis de 1r i 2n cicle), en les condicions següents:

- si els estudis a cursar no estan implantats a la URV
- si no ha pogut ser admès a la URV per la qualificació exigida

La primera vegada que es matricula amb aquesta condició, ha d'aportar el corresponent certificat original que ho acrediti, dins del període oficial de matriculació, emès pel Servei de Recursos Humans i Organització, d'acord amb el model establert.

No obstant, si en els arxius de la URV consten els documents acreditatius de la resolució amb vigència del corresponent curs, en la mesura del possible, la informació ja constarà de manera automàtica, prèviament a la data en què l'estudiant es matriculi.

Si l'alumne es matricula a un centre adscrit de la URV, a instància de l'interessat, es retornarà el percentatge sobre el preu públic que rep la Universitat. A la petició caldrà que adjunti una certificació emesa per Servei de Recursos Humans i Organització sobre la seva condició.

2. Personal d'altres universitats públiques catalanes

Té efectes per al personal d'altres universitats públiques catalanes i fills menors de 25 anys. Les condicions seran les establertes a cadascuna de les universitats, d'acord amb la normativa pròpia que regula la concessió d'ajuts de matrícula.

L'alumne està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició, dins del període oficial de matriculació, emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.

3. Ajuts institucions

Té efectes per als estudiants que reben un ajut d'una Institució externa a la URV, i aquesta vol fer efectiu el pagament de l'import directament a la Universitat, en lloc de a l'estudiant.

L'alumne estarà exempt de pagar el 100% dels preus del crèdit, en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures, si s'hi matricula per primera vegada, a un Centre de la URV.

L'estudiant haurà de presentar a la secretaria del Centre un document emès pel Secretari de l'òrgan que atorga l'ajut, on consti que es faran càrrec de l'import corresponent. Aquest document serà lliurat al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants per validar l'ajut i supervisar la compensació corresponent. L'estudiant haurà d'abonar les despeses corresponents a la taxa i assegurança escolar obligatòria.

En el cas que els ajuts siguin atorgats per unitats de la URV, en el document justificatiu de l'ajut s'haurà de fer constar que l'import anirà a càrrec de finançament obtingut d'institucions externes.



Art. 37 Deduccions

1. Els alumnes que han obtingut la **qualificació de matrícula d'honor en assignatures de la mateixa carrera**, cursades a la mateixa universitat el curs immediatament anterior, tenen una deducció parcial del servei acadèmic (tants crèdits com crèdits amb matrícula d'honor hagin obtingut del mateix ensenyament). Es tindrà en compte la classe de matrícula aplicada en el curs que s'ha obtingut la matrícula d'honor.

2. Els alumnes que es matriculen d'**assignatures convalidades, assignatures adaptades d'altres universitats i/o reconeixement de crèdits** han d'abonar el 25% del preu establert en el decret de preus públics. En el cas dels reconeixement de crèdits de les vies previstes en els punts 3 i 4 de l'apartat Terminis de sol·licitud/matrícula de Reconeixement de crèdits (RC) estaran exempts de pagar el preu establert en el decret de preus públics.

3. Els crèdits obtinguts per **assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives** comporten el reconeixement automàtic dels crèdits corresponents, mitjançant la matriculació a la URV com a crèdits adaptats, sense cap cost addicional.

4. Els alumnes que es matriculin d'**assignatures sense escolaritat** amb dret a examen a causa de l'extinció del pla d'estudi abonaran el 25% del preu establert en el decret de preus públics. En cas que s'ofereixi a l'estudiant un sistema de tutories o docència alternativa, n'abonarà l'import íntegre.



Art. 38 Modalitats de pagament

1. Matrícula

L'import de la matrícula (crèdits i despeses de matriculació i expedient acadèmic) ha de ser abonada preferentment a través de pagament domiciliat. En el moment de formalitzar la matrícula, l'estudiant caldrà que indiqui les dades bancàries on es farà el càrrec del/s rebut/s generat/s. En el cas que no li convingui aquesta modalitat de pagament, s'adreçarà a la secretaria del Centre, la qual li emetrà el rebut de pagament en efectiu.

L'estudiant podrà optar pel finançament fraccionat, en mensualitats de la seva matrícula, a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, AGAUR, que posa en marxa uns Préstecs i Ajuts als estudiants universitaris. L'adreça de la web on es poden connectar per obtenir més informació és la següent: <http://agaur.gencat.net/index.htm>

Qualsevol altra modalitat de pagament que l'alumne utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.

2. Taxes

L'import de les taxes (certificats, expedició de títol, etc.) haurà de ser abonats preferentment en efectiu; es pagarà presentant el resguard facilitat per la secretaria del Centre en una entitat bancària col·laboradora, segons la referència i el termini que recull el mateix imprès (7 dies a partir de l'expedició de la taxa). Podrà ser també abonat per domiciliació a petició de la persona interessada a la secretaria del centre.

En el cas de pagaments des de l'estranger, es podrà efectuar per transferència bancària o domiciliació electrònica, d'acord amb el tràmit administratiu establert.

Qualsevol altra modalitat de pagament que l'alumne utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.



Art. 39 Formes de pagament

L'alumne podrà triar en el moment de formalitzar la matrícula entre el pagament únic o el fraccionat.

1. Pagament únic

L'alumne paga íntegrament d'un sol cop l'import de la matrícula. Aquest import es carregarà al compte corresponent de l'alumne a partir del 6è dia natural d'haver formalitzat la matrícula.

2. Pagament fraccionat

L'alumne pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis de quantia similar. El primer es carregarà al compte corresponent de l'alumne a partir del 6è dia natural d'haver formalitzat la matrícula, i el segon a partir del dia 1 de desembre, (1 de maig en el cas de l'ensenyament d'Enologia).

Es podrà aplicar el pagament fraccionat sempre que l'import total a pagar dels crèdits matriculats sigui superior a 150,25 euros.



Art. 40 Recàrrec

1. Factor de repetició. Als alumnes que es matriculin per segon cop d'un crèdit, l'import d'aquest s'incrementarà en un 40%. Si se'n matricula per tercera vegada o més, l'increment serà d'un 65%.

2. Impagaments. Als alumnes que no abonin els imports corresponents en la data prevista se'ls aplicarà un increment de 30,05 euros per a cada rebut impagat per compensar les despeses que comporta la gestió d'impagaments. Si l'impagament correspon a una quantitat inferior als 30,05 euros, el recàrrec a aplicar serà del 10% de l'import impagat.

Si després d'haver efectuat la suspensió temporal dels efectes de la matrícula per impagament, un estudiant demana activar novament la seva matrícula, dins del mateix curs (el termini finalitza el 30 d'abril) i es resolt favorablement, haurà d'abonar 30,05 euros addicionals a les quantitats pendents.

3. S'aplicarà un recàrrec del 40% dels preus per crèdit als **estudiants que posseeixin o estiguin en disposició d'obtenir durant el curs acadèmic anterior, un o més títols universitaris oficials** de primer cycle, de primer o segon cycle o només de segon cycle, per iniciar un altre estudi conduent a l'obtenció d'un títol universitari oficial a les universitats i centres docents adscrits que apliquen els preus fixats en el Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris. En alguns casos, el Decret estableix excepcions.



Art. 41 Taxes administratives

- S'aplicarà una taxa per la gestió d'expedient acadèmic per cada període de matrícula quadrimestral o anual, en el moment de formalitzar la matrícula.
- S'aplicarà una taxa en el moment d'efectuar la/les modificació/ons i/o ampliació/ons parcials de matrícula amb les excepcions següents:

reconeixement de crèdits
 canvis entre classes/tipus de matrícula
 en la regularització de les matrícules condicionals per adaptació o convalidació
 ajustaments en la matrícula (màxim cinc dies naturals després d'haver-la realitzat)
 ampliació d'assignatures de crèdits lliures d'Intercampus
 convocatòria addicional

- El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel que s'estableixen els preus de la prestació de serveis acadèmics, fixa els imports per a l'expedició de certificacions acadèmiques, trasllats d'expedients acadèmics, estudi de sol·licituds de convalidació o d'adaptació i estudi de trajectòria acadèmica.



Art. 42 Anul·lacions de matrícula

No es podran fer anul·lacions parcials de la matrícula.

Els alumnes de primer curs als quals s'ha anul·lat la matrícula, perden la plaça en el centre. Per iniciar novament aquells estudis han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció oficial. L'anul·lació de la matrícula de 1r comporta la devolució de la documentació acadèmica presentada per l'alumne.

1. Sense devolució de l'import de matrícula

Els alumnes que vulguin demanar anul·lacions de matrícula per interès personal hauran de seguir el procediment següent:

- A partir del dia que l'estudiant ha formalitzat la matrícula i fins el 15 d'octubre com a període ordinari i des del 16 d'octubre al 10 de novembre com a període extraordinari (del 16 al 31 de maig, en el cas de l'ensenyament d'Enologia), els alumnes poden presentar una

instància sol·licitant l'anul·lació per interès personal.

En el cas que l'estudiant hagi optat pel pagament fraccionat, la secretaria no podrà anul·lar la matrícula fins que s'hagi cobrat el segon pagament (a partir de l'1 de desembre)

Els efectes econòmics d'aquesta anul·lació suposaran que no li seran retornats els imports pagats per la matrícula. No obstant, quan en cursos posteriors l'estudiant vulgui reprendre estudis no se li aplicarà el recàrrec de matrícula per repetició d'assignatures.

Pel que fa als efectes acadèmics, no se li aplicarà la Normativa de permanència, i no se li inclourà a les actes d'examen.

En el cas de no haver fet efectiu l'import total de la matrícula, l'anul·lació per motius personals quedarà sense efectes i després de la gestió corresponent passarà a anul·lació per impagament.

Si la sol·licitud d'anul·lació es presenta abans de l'inici de curs i s'ha fet efectiu l'import total de la matrícula, es tramitarà d'ofici la devolució de l'import dels crèdits matriculats.

Si l'anul·lació la vol realitzar després d'efectuar la matrícula i fins a un màxim de cinc dies naturals, caldrà que ho sol·liciti a la Secretaria del Centre. En aquest cas, es regularitzarà la matrícula inicial i sols haurà d'abonar la despesa de gestió d'expedient.

2. Amb devolució de l'import de matrícula

Els alumnes o els seus representants poden demanar al Centre l'anul·lació total de la matrícula, i la devolució de l'import abonat, presentant la sol·licitud (excepte les taxes de matrícula de secretaria i, si s'escau, els serveis voluntaris) pels motius següents:

a) Malaltia greu justificada, mitjançant la presentació del corresponent certificat mèdic oficial en què ha de constar la data de l'inici de la malaltia i el període previst de convalescència. El període ordinari de presentació de la sol·licitud és del dia en què va formalitzar la matrícula fins el 15 d'octubre. El període extraordinari, des del 16 d'octubre al 10 de novembre.

b) Defunció de l'alumne. La presentació de la sol·licitud es farà des del moment en què es tingui coneixement del decés, fins el 31 de maig.



Art. 43 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

En el cas dels alumnes que després de la gestió de reclamació dels rebuts impagats corresponents continuïn figurant com a deutors, es procedirà a aplicar la suspensió temporal dels efectes de matrícula. Si el 30 d'abril continuen sense regularitzar la situació econòmica, automàticament passaran a la situació de suspensió definitiva de la seva matrícula.

Els alumnes de primer curs als quals s'ha aplicat la suspensió definitiva dels efectes de matrícula perden la plaça en el centre. Per iniciar novament aquells estudis han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció oficial. La suspensió de la matrícula de 1r comporta la devolució de la documentació acadèmica presentada per l'alumne.

Els efectes econòmics d'aquesta suspensió definitiva suposaran que figuraran com a deutors a la Universitat i que si en cursos posteriors matriculen de nou les assignatures impagades, s'aplicarà el recàrrec corresponent a la repetició d'assignatures. Pel que fa als efectes acadèmics, no se li aplicarà la Normativa de permanència, i no se li inclourà a les actes d'examen.



Art. 44 Serveis universitaris extraacadèmics

1. Assegurança escolar voluntària

Tots els alumnes, inclosos els menors de 28 anys, poden subscriure en el moment de la matrícula la pòlissa d'assegurança (més informació a la secretaria del centre/documentació de matrícula). El fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de l'import pagat. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

En el cas de no subscriure l'assegurança en el moment de formalitzar la matrícula, els alumnes ho podran fer directament a l'entitat asseguradora.

2. Servei d'Esports

Es pot efectuar el pagament per fer-se soci mitjançant la matrícula o bé adreçant-se directament a l'Oficina de l'Esport.

Si voluntàriament s'ha seleccionat el Servei d'Esports, el fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

3. Solidaritat

Els Estatuts de la URV estableixen, com un dels seus objectius, la promoció del respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per a la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països en desenvolupament.

La comunitat universitària ha manifestat el seu acord per impulsar accions de cooperació solidària i el Claustre ha creat la Comissió URV Solidària, que és l'òrgan que coordina i gestiona les activitats de cooperació per al desenvolupament i de solidaritat a la URV.

Per dur a terme les activitats, la Comissió tindrà accés a les instal·lacions i equipaments de la URV, i comptarà amb el treball voluntari dels membres de la comunitat universitària i els fons econòmics recaptats amb aquesta finalitat.

Els alumnes, en el moment de formalitzar la matrícula, podeu manifestar la vostra voluntat de col·laborar amb una aportació addicional a l'import de la matrícula.



Disposició final

Aquesta Normativa entrarà en vigor a l'inici del curs acadèmic 2008-09 i deroga la normativa anteriorment vigent.



NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA (Grau i Màster)

Curs 2008-2009

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

Art. 1 Introducció a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)

Art. 2 Estructura de les ensenyances universitàries oficials

1. Estructuració en cicles
2. Crèdits
3. Càrrega lectiva
4. Itineraris recomanats i curriculars
5. Currículum oficial de l'estudiant

Art. 3 Contingut dels plans d'estudis

GRAU

- Branca de coneixement
- Programa formatiu de grau
- Matèries/Assignatures:

1. Matèries bàsiques
2. Matèries obligatòries
3. Matèries optatives
4. Pràctiques Externes
5. Treball Fi de Grau

MÀSTER

- Matèries/Assignatures

1. Matèries obligatòries
2. Matèries optatives
3. Treball Fi de Màster

CURRÍCULUM NUCLEAR

1. Concepte
2. Organització
3. Desenvolupament

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

Art. 4 Consideracions generals

Art. 5 Estudiant a temps parcial

Art. 6 Aplicació del reconeixement de crèdits (Grau)

1. Estudiants de la URV que han cursat o estan cursant els estudis de Llicenciat en Història o Llicenciat en Història de l'Art i volen incorporar-se al Grau en Història o al Grau en Història de l'Art, respectivament.
2. Estudiants que han cursat o estan cursant els estudis de Llicenciat, Diplomant, Arquitecte, Enginyer, Arquitecte Tècnic i Enginyer Tècnic i volen iniciar uns estudis de Grau .

Art. 7 Aplicació del Reconeixement de crèdits (Màster)

Art. 8 Aplicació de la transferència de crèdits

Art. 9 Aplicació de la formació prèvia acreditada: assignatures reconegudes, convalidades i adaptades (Màster)

Art. 10 Canvi d'itinerari (Màster)

Art. 11 Avançament de convocatòria del Treball de Fi de Màster (Màster)

Art. 12 Expedició de títol

III. QÜESTIONS ACADÈMIQUES

Art. 13 Convocatòries d'avaluació

1. Grau
2. Màster

Art. 14 Proves d'avaluació

Art. 15 Qualificacions

Art. 16 Revisió de proves d'avaluació

Art. 17 Permanència

GRAU

1. Límits mínims de matriculació
2. Límits màxims de matriculació
3. Estudiants de primer curs

MÀSTER

1. Límits de matrícula
2. Superació de crèdits

Art. 18 Sistema de qualificacions

1. Sistema de qualificacions
2. Qualificació global del titulat
3. Mitjana d'expedient acadèmic

Art. 19 Homologació de títols estrangers

IV. ASPECTES ACADÈMICS DE LA MATRÍCULA

Art. 20 Consideracions generals

Art. 21 Accés i admissió

1. Grau
2. Màster

Art. 22 Terminis de matrícula

1. Grau
2. Màster

Art. 23 Terminis d'ajustaments, modificacions i ampliacions de matrícula

1. Ajustaments de la matrícula
2. Modificació i ampliació de matrícula

Art. 24 Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis

Art. 25 Documentació

GRAU

1. Alumnes de primer curs o que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de la URV
2. Alumnes a partir de segon curs

MÀSTER

1. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a la URV
2. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a altres universitats espanyoles
3. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior i els han homologat a Espanya
4. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior compreses a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i no els han homologat a Espanya
5. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior alienes a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i no els han homologat a Espanya
6. Dades personals

V. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Art. 26 Consideracions generals

Art. 27 Efectes econòmics per als alumnes becaris

Art. 28 Ajuts de matrícula

1. Personal URV
2. Personal d'altres universitats públiques catalanes
3. Ajuts institucions

Disposició transitòria



NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA (Grau i Màster)

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDI

Aquesta normativa és d'aplicació als estudis universitaris oficials conduents als títols de Grau i de Màster universitari.

Els Màsters interuniversitaris es regiran per la normativa de la Universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

Art. 1 Introducció a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris exigida pel procés de construcció de l'EEES, iniciat al 1999 amb la Declaració de Bolonya, ha dotat d'una dimensió i d'una agilitat sense precedents al procés de canvi emprès per les universitats europees.

A l'Estat espanyol en els darrers anys s'han realitzat diversos passos cap a la convergència, mitjançant la successiva adaptació de normatives puntuals. El passat 30 d'octubre del 2007 s'ha publicat el marc legal que, d'una manera global, sustentará amb garanties la nova construcció.

Aquest nou enfocament representa canvis importants, respecte a la situació actual.

De manera resumida són:

ANTERIOR	ACTUAL
Catàleg de títols	Oferta oberta
Rigidesa	Flexibilitat
Homologació	Verificació + Acreditació
Escasa mobilitat	Estudis comparables + Major facilitat reconeixement títols a UE
Centrat ensenyament	Centrat aprenentatge
Menys informació	Transparència - difusió resultats
Mobilitat- ERASMUS	Marc que potencia la mobilitat - atraure estudiants
Considera la pràctica professional	Orientat a la pràctica professional (competències)
Focus: rendiment acadèmic	Empleabilitat: ampliat a coneixements i destresa-resultats de l'aprenentatge (sap, comprèn i fa)
Directrius del pla d'estudis busquen una determinada formació	Es detecta necessitat d'unes determinades competències i es dissenya el Pla d'Estudis

A la web de la URV Futurs Alumnes, es trobarà el desplegament dels plans d'estudis de Grau i Màsters vigents a la URV, amb indicació de la seva estructura, el contingut d'assignatures per cursos i el nº de crèdits.



Art. 2 Estructura de les ensenyances universitàries oficials

1- Estructuració en cicles

Les ensenyances universitàries conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, s'estructuraran en tres cicles:

- **Grau:** Titulacions que tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, en una o unes quantes disciplines, i una formació orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional.

- **Màster:** Titulacions que tenen com a finalitat l'adquisició per part de l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé, a promoure la iniciació en tasques investigadores.

- **Doctorat:** Titulacions que tenen com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en tasques de recerca; podran englobar cursos, seminaris o altres activitats orientades a la formació investigadora i inclouran l'elaboració i la presentació de la tesi doctoral corresponent, consistent en un treball original de recerca.



2. Crèdits

El crèdit europeu és la unitat de mesura de l'haver acadèmic que representa la quantitat de treball de l'estudiant per complir els objectius del programa d'estudis i que s'obté per la superació de cadascuna de les matèries que integren els plans d'estudis. En aquesta unitat de mesura s'integren les ensenyances teòriques i pràctiques, així com altres activitats acadèmiques dirigides, amb inclusió de les hores d'estudi i de treball que l'estudiant ha de realitzar per aconseguir els objectius formatius propis de cadascuna de les matèries del corresponent pla d'estudis. Cada crèdit correspon entre 25 i 30 hores de treball de l'estudiant.



3. Càrrega lectiva

1. En el cas dels ensenyaments de Grau, els plans d'estudis tindran 240 crèdits, de manera general. En els casos que sigui determinat per normes de dret comunitari, es podrà assignar un nombre major de crèdits.
2. Els plans d'estudi conduents a l'obtenció dels títols de Màster universitari tindran entre 60 i 120 crèdits.



4. Itineraris recomanats i curriculars

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi a l'alumne a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. En funció de si l'estudiant cursa els estudis a temps complet o parcial hi pot haver més d'un itinerari recomanat.

1. En els ensenyaments de Grau, tenint en compte les matèries cursades en els estudis de secundària i l'expedient previ de l'estudiant, la URV pot establir que l'estudiant cursi una determinada assignatura, d'un bloc d'opcionals, per fer més fàcil l'adaptació als nous estudis universitaris.
2. Els Màsters també poden oferir un doble itinerari, depenent de si el seu contingut està dirigit a una especialització professionalitzadora o a promoure la iniciació en tasques investigadores per continuar amb els estudis de doctorat.

Alguns màsters contemplen un itinerari curricular de 60 i un altre de 120. L'òrgan responsable acordarà, a la vista de l'expedient de l'estudiant, en quin itinerari ha de matricular-se.



5. Currículum oficial de l'estudiant

Els estudiants han de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que està cursant.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de cada convocatòria d'exàmens, els alumnes consultin a la web de la Universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) l'estat de la seva situació acadèmica.

Aquesta revisió serà imprescindible abans de formalitzar la matrícula de l'últim any d'estudis per evitar desajustaments de l'expedient, que puguin comportar problemes a l'hora de l'expedició del títol.



Art. 3 Contingut dels plans d'estudis

GRAU

Branca de coneixement

Els estudis de grau s'hauran d'adscriure a alguna de les branques de coneixement següents:

1. Arts i Humanitats
2. Ciències
3. Ciències de la Salut
3. Ciències Socials i Jurídiques
4. Enginyeries i Arquitectura



Programa formatiu de grau

A la URV els ensenyaments s'organitzaran en Programes Formatius de Grau (PFG). Un PFG és un conjunt de titulacions que comparteixen un tronc inicial comú. L'accés podrà ser únic i establirà una diversificació progressiva que pot portar a diverses titulacions finals.

Es pot donar la circumstància que el PFG sols compregui una titulació.



Matèries/Assignatures

Entenem per matèria un conjunt d'habilitats i competències a assolir, continguts i activitats formatives i per assignatura, la unitat bàsica en què s'organitza l'ensenyament. Una matèria es pot estructurar en una o més assignatures. L'estudiant es matricula d'assignatures.

Més d'una assignatura pot permetre assolir competències i objectius formatius que són propis de la matèria definida. Encara que un pla d'estudis defineix unes assignatures per defecte, pot identificar també quines altres dins l'oferta global de la URV permeten assolir els objectius formatius, per tal de donar llibertat d'elecció a l'estudiant.

El contingut del pla d'estudis s'ordenarà distingint entre:

1. Matèries bàsiques

El pla d'estudis haurà de contenir un mínim de 60 crèdits de formació bàsica, dels quals un mínim de 36 crèdits han d'estar vinculats a algunes de les matèries que té associada la branca de coneixement on s'ha adscrit el títol. Aquestes matèries han de concretar-se en assignatures amb un mínim de 6 ECTS. Els crèdits corresponents a matèries bàsiques d'una branca seran reconeguts automàticament en una altra titulació de la mateixa branca.



2. Matèries obligatòries

Són aquelles que cal cursar necessàriament per a obtenir el títol. El pla d'estudis determinarà el curs en què s'impartiran.

En alguns casos, els plans d'estudis poden programar assignatures obligatòries opcionals, s'ha de cursar-ne una o més del bloc que es defineixi.



3. Matèries optatives

Són les que la Universitat ha considerat lliurement amb aquest caràcter.

Els plans d'estudis determinen el nº de crèdits optatius que s'ha de superar per obtenir el títol. Per aconseguir-los, l'estudiant escollirà les assignatures d'entre l'oferta anual de la URV, i ajustarà aquest nombre de crèdits. També es consideraran superades si els ha estat aplicat el Reconeixement.



4. Pràctiques Externes

Tots els plans d'estudis contemplaran l'assignatura Pràctiques Externes, amb caràcter obligatori (preferentment), o optatiu.



5. Treball de Fi de Grau

Tots els plans d'estudis finalitzaran amb l'elaboració i defensa d'un Treball de Fi de Grau. L'assignatura constarà amb caràcter obligatori en tots els plans d'estudis.



MÀSTER

Matèries/Assignatures

El contingut del pla d'estudis s'ordenarà distingint entre:

- Matèries obligatòries. El pla d'estudis fixarà el curs en què s'impartiran.
- Matèries optatives. Són considerades de cicle i no cal determinar-ne el curs.

Les matèries es diversifiquen en assignatures. L'estudiant ha de cursar assignatures.



1. Matèries obligatòries

L'alumne les ha de superar per obtenir el títol. També es consideraran superades si els ha estat aplicada la formació prèvia acreditada o el Reconeixement de crèdits.



2. Matèries optatives

Són lliurement establertes per la Universitat. El pla d'estudis de cada ensenyament determina el nombre de crèdits optatius que l'estudiant ha de superar per obtenir el títol. Per aconseguir aquests crèdits, l'estudiant ha d'escollir entre l'oferta presentada. També es consideraran superades si els ha estat aplicada la formació prèvia acreditada o el Reconeixement de crèdits.



3. Treball de Fi de Màster

Tots els plans d'estudis finalitzaran amb l'elaboració i defensa pública d'un Treball de Fi de Màster. L'assignatura constarà amb caràcter obligatori en tots els plans d'estudis.



CURRÍCULUM NUCLEAR

1. Concepte

La URV ha d'oferir als estudiants tots els mitjans necessaris per assolir una educació integral, una educació que amplia els coneixements i habilitats en totes les àrees del coneixement humà i que les aprofundeix significativament en l'àmbit de l'especialització que hagin triat, tot preparant-los per a l'aplicació dels coneixements en una professió i per al propi desenvolupament personal a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

Tots els plans d'estudis han de permetre un equilibri adequat entre profunditat en l'especialització i amplitud de coneixement. En aquest sentit, les matèries bàsiques i obligatòries d'un pla d'estudis han de proporcionar la profunditat suficient en l'especialització, la requerida per les competències i habilitats necessàries per a l'exercici professional en l'àmbit respectiu, mentre que les matèries optatives han de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que siguin del seu interès, així com, de forma especial, ampliar els seus coneixements i habilitats generals en àmbits diferents dels de la titulació triada.

D'altra banda, hi ha coneixements i habilitats concretes que tots els estudiants de la URV haurien d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en fos garantia, tant d'aspectes instrumentals, com generals, que constitueixen el Currículum Nuclear de la URV.



2. Organització

El Currículum Nuclear s'organitza en dos tipus de requeriments: instrumentals i generals.

Cada requeriment implica el desenvolupament d'unes competències que s'anomenen Competències Nuclears, i són:

- Requeriments de coneixements instrumentals:

- C1. Dominar a nivell intermedi una llengua estrangera, preferentment l'anglès
- C2. Gestionar de manera avançada les tecnologies de la informació i la comunicació
- C3. Gestionar la informació i el coneixement
- C4. Expressar-se correctament de manera oral i escrita amb la llengua pròpia de les oficials de la URV

- Requeriments generals:

- C5. Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional. (ciutadania)
- C6. Definir i desenvolupar el propi projecte acadèmic i professional que es planteja a la universitat. (orientació)

El Currículum Nuclear s'ha de desenvolupar tant en titulacions de Grau com en Màsters. S'han definit de manera idèntica, però els requeriments i nivells de certificació són diferents, en funció del nivell dels estudis.



3. Desenvolupament

Hi ha dues estratègies que permeten a l'estudiant assolir els requeriments instrumentals i generals:

- 1) Integració de les competències nuclears en matèries/assignatures pròpies del pla d'estudis com a opció preferent i sempre que sigui possible.
- 2) Definició de matèries/assignatures addicionals sempre que no sigui possible integrar-les en el pla d'estudis.



II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

El Vicerectorat de Política Docent i EEES serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per excepcionar-la si s'escau.



Art. 4 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants per a cada tràmit, estan difosos a la web de la URV <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- Tràmits administratius i models de sol·licitud.

Els tràmits administratius que afectin els ensenyaments de màster, en el cas dels màsters interuniversitaris, pel que fa als procediments concrets s'aplicarà el que s'estableixi a la universitat coordinadora.

Les sol·licituds, els models de les quals també estan disponibles a la web, es podran presentar a la secretaria del centre o unitat que en fixi el procediment:

- personalment
- a través d'un representant legal
- a través d'una persona degudament autoritzada
- per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- avançat per fax, tot i que després s'haurà de fer arribar l'original
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital, ho podrà tramitar per correu electrònic

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es comunicarà:

En funció del tràmit administratiu:

- sempre que sigui possible en el moment de presentació de la sol·licitud o, com a més tard, als cinc dies d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- com a més tard, un mes després de la presentació de la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- a través del tauler d'avisos del centre
- lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- en algun cas, i sempre que l'estudiant disposi de la certificació digital, ho podrà tramitar per correu electrònic

En el cas de sol·licituds d'emissió de documents acreditatius, que comportin el pagament d'una taxa, al moment de presentar/lliurar la instància la secretaria emetrà el rebut corresponent, que la persona interessada haurà de pagar en efectiu a través d'una entitat bancària. A petició de l'interessat, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

El document es lliurarà, un cop verificat el pagament de la taxa, a:

- la persona interessada, identificada amb el DNI o document similar
- un representant de la persona interessada
- la persona degudament autoritzada per correu certificat, mitjançant justificant de recepció, si així ho ha demanat expressament la persona interessada, després

que hagi justificat el pagament de la taxa



Art 5. Estudiant a temps parcial

La URV desenvoluparà una normativa específica, que regularà les condicions a nivell acadèmic dels estudiants a temps parcial.



Art. 6 Aplicació del reconeixement de crèdits (Grau)

1. Estudiants de la URV que han cursat o estan cursant els estudis de Llicenciat en Història o Llicenciat en Història de l'Art i volen incorporar-se al Grau en Història o al Grau en Història de l'Art, respectivament a la URV. També afecta als titulats.

Concepte

Aquest tràmit es refereix a l'acceptació dels crèdits que, obtinguts en ensenyaments oficials a la URV que s'extingueixen per la implantació del corresponent títol de Grau, computen en els nous ensenyaments de la URV als efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Termini

- Període ordinari: des de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Les taules de Reconeixement entre els estudis de procedència i els de destinació, que s'hagin pogut establir en el pla d'estudis.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de reconeixement.



2. Estudiants que han cursat o estan cursant els estudis de Llicenciat, Diplomant, Arquitecte, Enginyer, Arquitecte Tècnic i Enginyer Tècnic i volen iniciar uns estudis de Grau.

Concepte

Aquest tràmit es refereix a l'acceptació a la URV dels crèdits que, obtinguts en ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, computen en els ensenyaments de Grau de la URV, als efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Termini

- Període ordinari: des de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Es tindrà en compte l'adequació entre les competències i coneixements associats a les matèries cursades per l'estudiant i els previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**



Art. 7 Aplicació del reconeixement de crèdits (Màster)

Concepte

Aquest tràmit es refereix a l'acceptació a la URV dels crèdits que, obtinguts en ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, computen en els ensenyaments de Màster de la URV, als efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Termini

- Període ordinari: a partir de l'1 de març fins al 31 de juliol
- Període extraordinari: a partir de l'1 de setembre fins el 31 d'octubre

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Es tindrà en compte l'adequació entre les competències i coneixements associats a les matèries cursades per l'estudiant i els previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.



Art. 8 Aplicació de la transferència de crèdits

Concepte

Aquest tràmit implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels estudis cursats per cada estudiant, s'inclouran la totalitat dels crèdits obtinguts en altres estudis oficials cursats amb anterioritat, en la mateixa o una altra universitat, sempre que no hagin estat objecte de l'obtenció d'un títol oficial, en el moment de la transferència.

Termini

- Període ordinari: des de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Es tindrà en compte la situació acadèmica acreditada per l'estudiant en el moment de presentació de la sol·licitud.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**



Art. 9 Aplicació de la formació prèvia acreditada: assignatures reconegudes, convalidades i adaptades (Màster)

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que s'han matriculat als estudis de Màster oficial abans del curs 2008-09 i tenen superats, a més dels necessaris per a l'accés, estudis de 2n cicle i/o de programes de doctorat, que volen que siguin reconeguts com a formació prèvia per l'òrgan responsable, quan es fixi el nombre mínim de crèdits a cursar/matricular per l'estudiant i es determinin les assignatures concretes.

Termini

- Període ordinari: des de l'1 de març fins el 30 de juny.
- Període extraordinari: des de l'1 de setembre fins el 31 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Podran ser considerades formació prèvia acreditada:

. les assignatures superades corresponents a:

1) Titulacions actuals de 1r i 2n cicle:

- els crèdits obtinguts en un 2n cicle, per sobre dels 180 crèdits mínims que incloguin tota la troncalitat del 1r cicle que permeten l'accés

2) Titulacions actuals de 2n cicle:

- els crèdits obtinguts en el 2n cicle

3) En el cas de títols propis:

- els crèdits obtinguts en els estudis de màster propi pla pilot (DURSI/URV)
- els crèdits obtinguts en els estudis de graduat superior URV

4) Altres:

- els crèdits obtinguts en els estudis de màster propi pla pilot (DURSI) en altres universitats catalanes
- els crèdits obtinguts en estudis de 2n cicle en universitats estrangeres

. Els cursos i treballs d'iniciació a la investigació cursats com a estudis parcials de doctorat, podran ser reconeguts. Afectarà a:

1) Els crèdits corresponents a cursos superats del període de docència.

2) Els crèdits corresponents a treballs superats dins del període d'investigació (PI). Com a criteri general, els 12 crèdits del PI es poden reconèixer per un màxim de 30 crèdits del treball de recerca del màster.

No serà susceptible de ser considerada formació prèvia acreditada:

- . En el cas de titulacions actuals de 1r cicle, l'escreix per sobre dels 180 crèdits que doni lloc al títol.
- . En el cas de titulacions actuals de 1r i 2n cicle, l'escreix per sobre dels 180 crèdits que doni lloc al 1r cicle.
- . Les assignatures de 1r cicle que han donat lloc a l'accés al màster.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)- **Tràmits administratius**.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de convalidació i adaptació.



Art. 10 Canvi d' itinerari (Màster)

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, havent iniciat els estudis de màster en un itinerari i no estiguin en condicions d'obtenir el títol, volen fer un canvi a un altre itinerari del mateix màster. Aquest canvi implica una modificació en la formació prèvia reconeguda inicialment o bé un canvi substancial en l'expedient de l'alumne.

Termini

- Període ordinari: de l'1 de juny al 15 d'octubre.
- Període extraordinari: del 16 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Les assignatures superades per l'alumne, que formin part de l'itinerari inicial però amb una tipologia diferent, constaran en l'expedient de l'alumne com a reconegudes.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)-**Tràmits administratius**.

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'estudi de convalidació i adaptació.



Art. 11 Avançament de convocatòria del Treball de Fi de Màster (Màster)

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, havent iniciat els estudis de Màster es troben en disposició de què els sigui valorat i qualificat el Treball de Fi de Màster als inicis del curs acadèmic.

Termini

- Del 15 d'octubre al 10 de novembre.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

Informe favorable del coordinador/a del Màster.

Si l'estudiant no supera l'assignatura en aquesta convocatòria (gener), no podrà tornar a examinar-se fins la convocatòria de la matrícula del curs següent amb les implicacions econòmiques que aquest fet suposi.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne)-[Tràmits administratius](#).



Art. 12 Expedició de títol

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que han finalitzat els estudis que estaven seguint, d'acord amb el previst en el pla d'estudis corresponent.

Termini

- En els casos que el títol s'obtingui per la superació d'assignatures, a partir del moment que s'ha finalitzat la gestió d'actes d'aquella determinada assignatura.
- Si s'obté reconeixement de crèdits o per superació del Treball Fi de Grau/Màster, els alumnes podran sol·licitar el títol un cop regularitzada la seva matrícula.

Unitat de gestió

La secretaria del centre.

Criteris de resolució

L'expedient de l'alumne s'ha d'ajustar totalment als requeriments del pla d'estudis que ha seguit.

En els estudis de primer cicle amb títol terminal, el nombre total de crèdits optatius que els estudiants han de cursar es computarà al final del cicle, i no caldrà que cada curs s'ajusti exactament al nombre previst en l'homologació.

Procediment

Es troba detallat a <http://www.urv.cat> -Intranet (perfil alumne) - [Tràmits administratius](#) .

Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa d'expedició del títol.

Tots aquells tràmits administratius en els quals la Gerència, amb anterioritat a la sol·licitud per part dels interessats, s'ha manifestat sobre el sentit que han de ser resolts, seran resolts pel/per la cap de secretaria del Centre, per delegació del gerent.



III. QÜESTIONS ACADÈMIQUES

Art. 13 Convocatòries d'avaluació

1. GRAU

Els alumnes matriculats a la URV seguiran el sistema ECTS, i tindran dret a dues convocatòries d'avaluació per a cadascuna de les assignatures i curs acadèmic.

La qualificació de la 1ª convocatòria correspondrà a l'avaluació contínua que el professorat ha fet en el període d'impartició de l'assignatura. La qualificació de la 2ª convocatòria tindrà fixat un dia en el calendari de proves/exàmens.

Les convocatòries es duen a terme de manera general d'acord amb el model següent. En algun centre s'han pogut autoritzar canvis puntuals a aquest plantejament general, és per això que cal consultar el calendari específic de cada Centre:

MODEL 1	
<u>Assignatures 1r quadrimestre</u>	
1a. conv.:	desembre (DS)
2a. conv.:	gener (GE)
<u>Assignatures de 2n quadrimestre o anuals</u>	
1a. conv.:	maig (MA)
2a. conv.:	juny (J)



2. MÀSTER

Els alumnes matriculats a la URV seguiran el sistema ECTS, i tindran dret a una convocatòria d'avaluació.

La convocatòria es durà a terme d'acord amb el calendari següent:

	<i>Assignatures anuals</i>
convocatòria única	juny

En el cas de l'assignatura Treball de Fi de Màster o similar, l'acta es podrà tancar durant el mes de setembre, el dia que s'estableixi en el calendari acadèmic de cada curs.

En aquesta mateixa assignatura, d'acord amb el procediment establert al corresponent apartat de **Tràmits administratius**, es podrà demanar avançar la convocatòria al mes de gener.



Art. 14 Proves d'Avaluació

- Les proves d'avaluació han de realitzar-se dins del període fixat per a aquesta finalitat en el calendari escolar i especificat en el pla docent, llevat que s'hagi autoritzat al Centre adaptacions al calendari general.
- Els centres confirmaran amb una antelació mínima de 30 dies la indicació de la data, aula i hora de realització de les proves d'avaluació, i ho faran públic. Al mateix temps especificaran el tipus de prova, el material necessari per fer-ho, el barem de qualificacions, el contingut que s'ha d'examinar i la durada prevista. Prèviament el professor trametrà aquesta informació al responsable de l'ensenyament corresponent.
- A les proves d'avaluació, els alumnes s'han d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV o el DNI o passaport. El professor els pot demanar la identificació en qualsevol moment de la prova.
- Els estudiants tenen dret a ser avaluats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, d'acord amb el calendari d'avaluació fixat pel centre, tot respectant els prerequisits/incompatibilitats fixats en el corresponent pla d'estudi.
- Els estudiants que un cop superada una assignatura vulguin millorar la nota obtinguda, hauran de presentar una sol·licitud en el Centre el qual, en funció dels arguments presentats per l'alumne, autoritzarà o no la petició. En el cas que s'hagi autoritzat la petició, la nova qualificació, s'hagi o no millorat, substituirà l'anterior.
- El departament ha de garantir que la vigilància de les proves, quan s'escaigui, sigui realitzada pel professorat relacionat amb la matèria.
- Els alumnes tenen dret a un justificant documental en finalitzar la prova d'avaluació com a comprovant que l'han realitzat.
- La realització demostrativament fraudulenta d'algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà a l'alumne la nota de suspens en la convocatòria més pròxima.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre considerarà la iniciació d'un expedient disciplinari, en el qual proposarà les mesures a aplicar. El vicerector corresponent resoldrà una vegada revisat el cas en la Comissió de Docència.

- L'alumne té dret a sol·licitar que els resultats de tota prova, treball o examen realitzat estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.
- Quan per causes de força major no puguin assistir a una prova, corresponent a una de les convocatòries previstes, abans de la data establerta podran sol·licitar al centre ser examinats en una altra hora o data. En cas de ser acceptada, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb malalties o accidents que hagi pogut sofrir l'estudiant. S'haurà d'acreditar a través d'un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar, en el qual consti el període previst de convalescència.

El Centre, però, podrà acceptar altres causes de gravetat similar.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no presentació era imprevisible abans de la realització de l'examen, fins a 7 dies després que s'hagi dut a terme. La sol·licitud es farà mitjançant escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre revisarà el cas, resoldrà la sol·licitud i assenyalarà una altra data d'examen o bé la denegarà raonadament. En el primer dels casos n'informarà el departament afectat.

- Els treballs i memòries de pràctiques podran tornar-se als estudiants a petició pròpia fins al curs acadèmic següent. Finalitzat aquest període es considerarà que els alumnes renuncien a la devolució. La reproducció total o parcial o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.
- Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats dels exàmens finals i comprovar que s'ajustin al programa publicat en el pla docent. El termini és com a mínim durant el curs acadèmic següent.



Art. 15 Qualificacions

- Les qualificacions s'han de fer públiques com a màxim, per a les primeres convocatòries d'examen, el dia establert per al tancament de les actes en la Normativa de Docència, i per a les segones convocatòries d'examen 7 dies naturals després de cada examen. El professor ha de comunicar als alumnes el mateix dia de la realització de la prova la data concreta de publicació de les notes.
- Els estudiants coneixeran les qualificacions oficials de les diferents assignatures matriculades, a través de la consulta de l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la pàgina web de la URV.
- Els resultats de l'avaluació es poden avançar, pel mitjà que acordi el Centre, sempre que això no impliqui un retard en el tancament de les actes.
- Els professors/departaments han de conservar el material escrit de les proves d'avaluació finals i els treballs i memòries de pràctiques com a mínim durant el curs acadèmic següent. En el cas de recurs, el material escrit de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma d'aquest.
- Els centres poden aplicar per als seus ensenyaments l'avaluació global de coneixements. En aquest cas, el Consell de Govern ha d'establir almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncal que han de superar-se o les mesures equivalents. (L'ETSEQ té establerta una Normativa d'avaluació global de coneixements per als ensenyaments d'ETI en Química Industrial i Enginyeria Química, que figura en la *Guia docent del centre*.)
- Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.
- En el cas de proves orals, els consells d'ensenyament han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret de l'alumne a una

valoració objectiva d'aquestes i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.



Art. 16 Revisió de proves d'avaluació

- Juntament amb els resultats de les proves d'avaluació finals, el professor ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què durà a terme la seva revisió, que es farà, com a màxim, dintre dels 10 dies naturals següents a la publicació de les qualificacions. El professor, si així ho demana l'alumne, farà la revisió mostrant l'examen, treball, etc. realitzat per l'estudiant.

- En el cas que l'alumne no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de les assignatures que aparegui a les actes segons el procediment següent:

Dintre dels 6 dies naturals després de la revisió, podrà presentar al registre un escrit de reclamació adreçat al director/a del departament on es troba adscrit el professor/a.

El director/a del departament, en el termini de 6 dies naturals, comunicarà dita reclamació al professor/a, que resoldrà per escrit la reclamació en el termini màxim de 6 dies naturals. El departament en donarà trasllat a l'alumne i al centre.

Contra la resolució escrita del mateix professor l'estudiant pot fer una reclamació davant el/la director/a del departament afectat en el termini màxim de 6 dies naturals després de la notificació anterior.

El/la directora/a nomenarà un tribunal constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors ordinaris i cap d'ells ha d'haver participat en la primera avaluació. Presidirà el/la professor/a de més categoria acadèmica i antiguitat, i actuarà com a secretari el més jove en edat.

El/la president/a convocarà i reunirà el tribunal en el termini de 6 dies naturals. A la vista dels elements pertinents als efectes de l'avaluació, el tribunal emetrà en el termini de 6 dies naturals un informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda, i decidirà si ratifica la qualificació del professor/a, o si la rectifica. En cas de rectificació de la qualificació, el president del tribunal farà constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal.

L'informe del tribunal, junt amb l'acta addicional, si s'escau, serà lliurat al director/a del departament, que en donarà trasllat al professor/a, a l'alumne i al centre. El termini és com a mínim durant el curs acadèmic següent.



Art. 17 Permanència

GRAU

1. Límits mínims de matriculació

1. Els estudiants a temps complet s'hauran de matricular cada curs acadèmic d'un nombre mínim de:

- 60 ECTS, durant el curs que inicien els estudis i es matriculen per primera vegada.
- 30 ECTS, en la resta de cursos, excepte en els casos en què els quedi un nombre inferior de crèdits per finalitzar els estudis.

2. Per a garantir la igualtat d'oportunitats, els estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, a petició de la persona interessada i tenint en compte les circumstàncies, degudament justificades, es podrà considerar una reducció del nombre mínim de crèdits de matrícula.

- Es realitzarà una adaptació curricular que podrà arribar al 15% dels crèdits totals.
- Les competències i continguts adaptats hauran de ser equiparables als previstos al pla d'estudis.
- Al finalitzar els estudis, l'estudiant haurà d'haver superat el nombre total de crèdits previstos.
- L'adaptació curricular s'haurà d'especificar en el Suplement Europeu al Títol.

En el nombre mínim de crèdits, s'inclouran els reconeguts. En tot cas, l'estudiant s'haurà de matricular de les assignatures de formació bàsica i obligatòries matriculades i no superades el curs anterior.



2. Límits màxims de matriculació

1. Els estudiants a temps complet s'hauran de matricular cada curs acadèmic d'un nombre màxim de 60 ECTS. En aquests 60 ECTS no computaran les assignatures matriculades i no superades el curs anterior.

No es tenen en compte als efectes d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per reconeixement.

El Centre podrà considerar, a petició de l'estudiant, l'increment de nombre màxim fixat, tenint en compte l'expedient de l'estudiant i altres circumstàncies que ho justifiquin. En aquests casos, l'increment pot ser fins d'un 20% sobre el total de crèdits de l'estudi, dividit pel nombre de cursos previstos en l'itinerari curricular.



3. Estudiants de primer curs

L'estudiant de nou ingressat a temps complet ha d'obtenir en el seu primer curs acadèmic, entre les assignatures de formació bàsica i obligatòries, 12 crèdits.

Quan, d'acord amb els apartats anteriors, un estudiant hagi d'abandonar els estudis iniciats, no pot tornar a fer la preinscripció pels mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més.

L'estudiant que es trobi en la situació de no poder continuar els mateixos estudis a la URV podrà iniciar, si té plaça assignada a través del procés de preinscripció, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV.



MÀSTER

Els estudiants admesos per a cursar un ensenyament de màster a la URV podran realitzar els seus estudis a temps complet o parcial. Es considera estudiant a temps complet (ETC) el que matricula 60 crèdits a l'iniciar els estudis i estudiant a temps parcial (ETP) el que es matricula de menys de 60 crèdits a l'iniciar els estudis.

Hauran de tenir en compte:



1. Límits de matrícula

El nombre de crèdits mínims en què s'ha de matricular un alumne que es matricula en un màster és de 15 o 30, d'acord amb el que proposi l'òrgan responsable, o els que li manquin per finalitzar el màster. En aquest mínim computen les assignatures convalidades.

El nombre màxim de crèdits de què un alumne es pot matricular per any acadèmic és de 72 crèdits, que corresponen a 60 crèdits (estudiant a temps complet), més 12 crèdits (increment d'un 20 % sobre els crèdits de cada curs acadèmic).

El Coordinador/a del màster pot autoritzar l'ampliació d'aquest nombre, sempre que es donin circumstàncies excepcionals al seu judici que justifiquin l'ampliació, signant un document que l'alumne haurà de lliurar a la Secretaria del Centre on efectui la matrícula. En tot cas, l'alumne és responsable de la seva matrícula i ha de tenir en compte les possibles incompatibilitats horàries derivades de l'increment del nombre de crèdits matriculats.



2. Superació de crèdits

No s'estableix cap nombre mínim de superació de crèdits.



Art. 18 Sistema de qualificacions

1. El sistema de qualificacions en els titulacions universitàries a aplicar a cada assignatura regulat en el RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, és el següent:

QUALIFICACIÓ	EQUIVALÈNCIA
Menys de 5 (Suspens)	0
5 (Aprovat Compensat)	1
5,0-6,9 (Aprovat)	1
7,0-8,9 (Notable)	2
9,0-10 (Excel·lent)	3
9,0-10 (Matrícula d'Honor)	4

El nombre de mencions de Matrícula d'Honor no podrà excedir del 5% dels alumnes matriculats en cada assignatura/grup, llevat que el núm. d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en aquest cas, es podrà concedir una sola Matrícula d'Honor.

Una assignatura es considera superada a partir de la qualificació 5.



2. Qualificació global del Titulat

La ponderació de l'expedient es calcula seguint el criteri següent:

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits superats per l'alumne.

A aquests efectes:

- En les assignatures convalidades es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.
- En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es tindrà en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda en el Centre estranger de procedència.
- Per a les assignatures adaptades es computarà la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- Els crèdits obtinguts pel reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.



3. Mitjana d'expedient acadèmic

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

Suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que correspongui, dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne.

- Les assignatures tindran una qualificació quantitativa en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb l'expressió d'un decimal.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament i no computaran a efectes de còmput en la mitjana de l'expedient acadèmic.

Aquesta mitjana no serà possible obtenir-la mentre el MEC no estableixi el tractament a seguir en altres qualificacions no numèriques: convalidació, adaptació, etc.



Art. 19 Homologació de títols estrangers

Es diferencien dos conceptes:

1. Es defineix com a homologació a un títol del catàleg de títols universitaris oficials, al reconeixement oficial de la formació superada, per a l'obtenció d'un títol estranger, com equivalent a l'exigida per l'obtenció d'un títol espanyol dels inclosos en l'esmentat catàleg.
2. Es defineix com a homologació a grau acadèmic d'aquells en els que s'estructuren els estudis universitaris a Espanya, el reconeixement oficial de la formació superada per a l'obtenció d'un títol estranger, com equivalent, a l'exigida per a l'obtenció d'un grau acadèmic inherent a qualsevol dels nivells en què s'estructuren els estudis universitaris espanyols i no un títol concret.

L'homologació de títols obtinguts a l'estranger és competència exclusiva del MEC (vegeu informació: <http://www.mec.es/>), llevat en els casos de títols oficials de màster, sense directrius pròpies, i de títols de Doctor dels quals té la competència les Universitats.

Els alumnes que hagin obtingut del MEC una resolució d'homologació del seu títol condicionada a la superació de requisits formatius complementaris, podran realitzar-los en qualsevol centre de l'Estat espanyol que tingui implantats els estudis oficials del títol objecte de l'homologació.

Segons els que s'estableixi en la resolució d'homologació, els requisits formatius complementaris podran consistir en:

- la superació d'una prova d'aptitud
- la realització d'un període de pràctiques
- la realització d'un projecte o treball
- l'assistència a cursos tutelats, que permetin subsanar les carències formatives advertides

Per poder presentar-se a la prova, l'alumne ha d'haver abonat l'import de la taxa corresponent.

Si l'interessat no supera els requisits formatius exigits en el termini de quatre anys a comptar des de la notificació de la resolució, l'homologació condicionada perdrà la seva eficàcia. A partir d'aquest moment la persona interessada podrà sol·licitar la convalidació d'estudis parcials.



IV. ASPECTES ACADÈMICS DE LA MATRÍCULA

Per seguir els estudis segons els plans d'estudi en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte:



Art. 20 Consideracions generals

· L'alumne es matricula sota la seva responsabilitat i té obligació de conèixer i respectar les condicions de la normativa acadèmica i de matrícula. Aquesta norma està disponible a la web de la Universitat (http://wwwa.urv.net/la_urv/3_organos_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/index_propipdf.htm#docencia).

Quan es matriculi, l'estudiant rebrà una agenda on figuraran els terminis dels procediments administratius més comuns, i si s'escau, la Guia docent del centre aprovada per Junta de Centre, que contindrà, entre d'altra informació, els programes de les assignatures activades, així com els criteris d'avaluació. En tots els casos, però, les guies docents de totes les assignatures les podrà obtenir a través de la intranet de la pàgina web de la URV.

· En el moment de sol·licitar la matrícula, els estudiants han d'estar en possessió dels requisits necessaris. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud i l'admissió no implica la conformitat amb el contingut; la seva eficàcia resta condicionada al compliment de la normativa de permanència, així com dels altres requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent, i al pagament de l'import resultant.

· Els alumnes de nou accés, amb caràcter general, formalitzaran la seva matrícula en les Aules d'Informàtica dels Centres, i rebran una tutoria acadèmica i administrativa. La resta d'alumnes formalitzaran la seva matrícula a través del sistema d'automatrícula mitjançant internet. A partir de la web de la URV <http://www.urv.cat/>, accediran des de qualsevol ordinador, sempre que aquest tingui els requeriments tècnics necessaris. Per donar-los-hi el suport necessari, la Universitat ha preparat enllaços i guies de procediment.

Si hi ha alumnes que no disposen d'ordinador per formalitzar la matrícula, podran fer-ho en les diverses Aules d'Informàtica amb què compta la Universitat en els diferents Centres, en les mateixes condicions que si ho fes fora de la URV.

A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

· La normativa de permanència estableix els límits mínims i màxims de matriculació dels alumnes que es matriculen per primera vegada o continuen estudis.

· Els estudiants poden cursar simultàniament diferents estudis universitaris en un mateix centre o en diferents centres de la Universitat Rovira i Virgili, o bé en centres d'una altra universitat. Només serà possible fer simultanis dos ensenyaments.

· El Vicerectorat de Política Docent i Convergència amb l'EEES serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat de la normativa (Aspectes acadèmics), així com per excepcionar-la, si s'escau.



Art. 21 Accés i admissió

1. GRAU

El núm. de places ofertades per a 1r curs són aprovades pel Consell Interuniversitari de Catalunya a proposta de les universitats, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i l'evolució del nombre de matrícules dels estudiants.

Les places poden correspondre, d'acord amb la programació de la URV a:

- un Programa Formatiu de Grau, que inclou diversos ensenyaments.
- a un determinat ensenyament.

En el primer dels casos, el primer curs té un contingut idèntic. L'estudiant accedeix al conjunt dels ensenyaments que el componen. L'estudiant podrà finalitzar els estudis per qualsevol dels ensenyaments del Programa Formatiu de Grau.



2. MÀSTER

El nombre de places ofertes per a cada màster es proposa per l'òrgan responsable del programa a l'hora d'elaborar la Memòria.

A nivell general, la URV determina que en el cas de màsters oficials el nombre de places ofertes ha de ser mínimament de 20. Per poder implantar-se, el màster ha de tenir un mínim de 12 alumnes matriculats, equivalents a temps complet (60 crèdits).

La URV determinarà cada curs el període en què ha de tenir lloc la preinscripció dels màsters. Per al curs 2007-08, la 1a fase tindrà lloc de l'1 de març al 30 d'abril (màsters ja implantats); del 10 d'abril al 16 de maig (màsters de nova implantació). En el cas que no s'hagin cobert totes les places ofertes, s'obrirà una segona fase de l'1 al 30 de juny.

Per als alumnes preinscrits en la 1a fase, l'admissió es farà pública aproximadament el dia 20 de maig (màsters implantats); aproximadament l'1 de juny (màsters de nova implantació), i per als de la 2a fase, aproximadament el dia 15 de juliol.



Art. 22 Terminis de matrícula

1. GRAU

Criteris de distribució

En el cas d'estudiants de 1r curs, el centre determinarà el calendari concret dins dels marges establerts per l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat i el publicarà a la web del centre i als taulers d'avís per tal que els estudiants puguin consultar quin dia tenen assignat per formalitzar la matrícula, acompanyat dels horaris per a realitzar la tutoria amb el tutor assignat.

Les dates de matrícula dels **alumnes de nou accés** vénen fixades de manera general per a tot Catalunya:

- del 21 al 25 de juliol, alumnes de primera preferència
- del 3 al 8 de setembre, alumnes de segona a vuitena preferència
- del 3 al 7 d'octubre, alumnes admesos a partir de la preinscripció de setembre
- del 17 al 21 d'octubre, alumnes admesos el mes d'octubre procedents de les llistes d'espera i matrícula lliure



2. MÀSTER

Els **alumnes dels ensenyaments de màsters** es matricularan:

- Els estudiants admesos en la 1a fase de preinscripció: durant el mes de juliol
- Els estudiants admesos en la 2a fase de preinscripció: durant el mes de juliol/setembre, d'acord amb la decisió de l'òrgan responsable.
- Els estudiants admesos en la 3a fase de preinscripció: des que està admès fins a 31 d'octubre.



Art. 23 Terminis d'ajustaments, modificacions i ampliacions de matrícula

1. Ajustaments de matrícula. Sense aplicar el cost de la taxa de modificacions i ampliacions, després d'efectuar la matrícula i fins a un màxim de cinc dies naturals, si un estudiant vol ajustar la matrícula, podrà fer-ho directament per automatrícula a partir de les 16 hores. L'ajustament no s'aplicarà en els casos de matrícula fora de termini i de reprendre estudis (període extraordinari).



2. Transcorreguts cinc dies naturals després d'haver efectuat la matrícula en els terminis ordinaris, els alumnes poden demanar al Centre efectuar les **modificacions de matrícula següents:**

- canvi de grup
- ampliació d'assignatures

El Centre ho podrà autoritzar sempre que hagin places vacants. Aquestes modificacions suposaran l'aplicació de la taxa de modificacions i ampliacions.

També ho podran fer en el període extraordinari comprès entre l'últim dia del període de matrícula ordinari i el 10 de novembre, i sempre que l'alumne tingui totalment abonada la/es matrícula/es anterior/s.

A criteri del Centre i sempre que afecti a assignatures objecte de prerrequisit, l'estudiant podrà ampliar la matrícula del 16 al 27 de febrer. En aquest període, els alumnes admesos per cursar assignatures intercampus durant el 2n quadrimestre, també podran ampliar la matrícula.



Art. 24 Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis

Els plans d'estudis estableixen els crèdits necessaris per obtenir el títol corresponent.

Si un estudiant mentre està cursant els estudis vol matricular alguna altra assignatura optativa, la qual cosa implica superar el nombre de crèdits previst, ho podrà fer, matriculant-les al mateix temps que la resta d'assignatures, sempre que compti amb l'acord del Coordinador/a del Màster.

Si en la seva matrícula té reconeguda l'exempció de preus, aquesta sols afecta al nombre de crèdits oficials del pla d'estudis, llevat del cas d'assignatures que formen part del currículum nuclear.



Art. 25 Documentació

GRAU

1- Els estudiants hauran de lliurar la documentació següent:

- Dades bancàries per domiciliar l'import de la seva matrícula
- Dues fotografies de mida carnet amb el nom escrit al darrere
- Original i fotocòpia del DNI (estudiants espanyols)
- Original i fotocòpia del passaport (estudiants estrangers). Aquest col·lectiu d'estudiants, que s'han incorporat amb el Visat per estudis, durant el primer mes després d'haver entrat en territori de la UE, hauran de demanar l'Autorització d'Estada per Estudis. Si han de realitzar qualsevol transacció econòmica, com sol·licitar beca, obrir comptes bancaris, etc., els hi caldrà el número d'identificació d'estrangers (NIE).

- Segons la via d'accés, han de presentar, a més, els documents següents:

Via 0-1 Provenents de PAU (que comencin per primera vegada estudis universitaris)

- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent o de l'homologació del batxillerat.
- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau o del resguard corresponent per als alumnes que han accedit a COU per aquesta via.
- Targeta original d'aprovació de les PAU/Credencial emesa per la UNED

Via 2 Diplomats, llicenciats, arquitectes, enginyers, arquitectes tècnics o enginyers tècnics.

- Original i fotocòpia del títol corresponent o resguard.

Via 4 i 5 Alumnes provinents de COU, d'FP de 2n grau, mòdul professional 3 o tècnic superior

- Certificat oficial en què constin les qualificacions corresponents a/s curs/os emès/os per un institut públic.
- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, tècnic superior o del resguard corresponent.
- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent.

Via 7 i 8 Alumnes que, havent estat matriculats en centres universitaris d'aquesta o d'una altra universitat, obtinguin plaça mitjançant preinscripció

a) Alumnes que volen continuar els mateixos estudis iniciats, sense tenir aprovats 60 crèdits en la universitat d'origen

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat en el centre de procedència
- Original i fotocòpia de l'expedient acadèmic amb la diligència corresponent (Vegeu punt 2 apartat 6.3 Trasllats d'expedient de la Normativa acadèmica.)

b) Alumnes que volen iniciar uns estudis diferents als cursats

- Certificat acadèmic personal en què figurin les dades d'accés (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV). En el cas de tenir superades assignatures, vegeu l'apartat 6.5 Convalidacions de la Normativa acadèmica
- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, tècnic superior o del resguard corresponent (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV)
- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

Via 9 Més grans de 25 anys.

- Papereta original justificativa d'haver superat les proves.

Els alumnes amb estudis estrangers reconeguts:

- En el cas de reconeixement de crèdits de 60 o més crèdits, independentment del curs a què aquestes/s pertanyin, cal l'admissió del degà/director del centre. Només si és admès pot formalitzar la matrícula corresponent.
- En el cas de reconeixement de crèdits d'entre 1 i 59 crèdits, s'haurà de fer la preinscripció universitària. Aquesta, únicament es pot fer pel centre/estudi pel qual s'han reconegut assignatures. Només si és admès per la via de preinscripció es pot formalitzar la matrícula.

- Altres situacions

- Si es matricula en una classe de matrícula que té reducció, ha de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula.
- Si presenta sol·licitud de beca, ha de presentar la fitxa de dades personals i l'imprès degudament emplenat amb els justificants requerits, i/o l'acreditació corresponent.



2. Alumnes a partir de segon curs

Aquests estudiants, que es matricularan directament i ho podran fer des de fora de les instal·lacions de la URV, en principi no han de lliurar cap documentació. Sols caldrà que presentin la justificació corresponent, si es troben en alguna de les situacions següents:

- Si es matriculen en una classe de matrícula que té reducció (família nombrosa, personal URV, etc.). No obstant, si en els arxius de la URV consten els documents acreditatius de la resolució amb vigència per al corresponent curs, en la mesura del possible la informació ja constarà, automàticament, prèviament a la data en què l'estudiant es matriculi.
- Si presenten sol·licitud de beca. La documentació es podrà presentar abans del dia assignat per a la matrícula i, en el cas que no ho facin, fins a 10 dies naturals després d'haver-la realitzat. Transcorregut aquest termini, es procedirà d'ofici a la regularització de la matrícula, amb els efectes que corresponguin.



MÀSTER

1. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a la URV:

Aquests estudiants han de presentar els documents següents:

- Currículum Vitae.
- La **documentació específica** que requereix la normativa d'accés al Màster. En el cas dels Màsters interuniversitaris s'aplicarà la Normativa aprovada per la Universitat Coordinadora.

Els estudiants que vulguin que la coordinació del Màster consideri possibles reconeixements d'estudis previs per ser incorporats a l'expedient del Màster, hauran de manifestar-ho expressament, i acreditar l'adequació entre competències i coneixements de la formació rebuda i el reconeixement sol·licitat al Màster.



2. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a altres universitats espanyoles:

Aquests estudiants han de presentar els documents següents:

- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del DNI, o passaport, o document acreditatiu de la identitat i la nacionalitat.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del títol que dóna accés al màster, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició.
- Currículum Vitae.
- La **documentació específica** que requereix la normativa d'accés al Màster. En el cas del Màsters interuniversitaris s'aplicarà la Normativa aprovada per la Universitat Coordinadora.

Els estudiants que vulguin que la coordinació del Màster consideri possibles reconeixements d'estudis previs per ser incorporats a l'expedient del Màster, hauran de manifestar-ho expressament, i acreditar l'adequació entre competències i coneixements de la formació rebuda i el reconeixement sol·licitat al Màster.



3. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior i els han homologat a Espanya (al MEC, Ministeri d'Educació i Ciència):

Aquests estudiants han de presentar els documents següents:

- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del DNI, o passaport, o document acreditatiu de la identitat i la nacionalitat.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del títol que dóna accés al màster, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) de la credencial d'homologació del títol que dóna accés al màster.
- Currículum Vitae.
- La **documentació específica** que requereix la normativa d'accés al Màster. En principi no és necessària ni traducció ni legalització. L'òrgan de selecció, però, podrà requerir-la si ho considera oportú. En el cas del Màsters interuniversitaris s'aplicarà la Normativa aprovada per la Universitat Coordinadora.

Els estudiants que vulguin que la coordinació del Màster consideri possibles reconeixements d'estudis previs per ser incorporats a l'expedient del Màster, hauran de manifestar-ho expressament, i acreditar l'adequació entre competències i coneixements de la formació rebuda i el reconeixement sol·licitat al Màster.

Els documents expedits a l'estranger hauran d'ajustar-se als **requisits establerts** .



4. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior compreses a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i no els han homologat a Espanya :

Aquests estudiants han de presentar els documents següents, legalitzats (**+informació**) i traduïts (**+informació**) , si s'escau:

- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del DNI, o passaport, o document acreditatiu de la identitat i la nacionalitat. En

aquest document no és necessària ni traducció ni legalització.

- Document, original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del títol, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició.
- Document, original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada), emès per l'autoritat d'aquell país competent en la matèria, que acrediti que el títol obtingut per l'estudiant permet accedir a estudis de Màster en aquell país. El Suplement Europeu al Títol (SET) és un document que conté aquesta informació.
- Currículum Vitae. En aquest document no és necessària la legalització.
- La **documentació específica** que requereix la normativa d'accés al Màster. En principi no és necessària ni traducció ni legalització. L'òrgan de selecció, però, podrà requerir-la si ho considera oportú. En el cas del Màsters interuniversitaris s'aplicarà la Normativa aprovada per la Universitat Coordinadora.

Els estudiants que vulguin que la coordinació del Màster consideri possibles reconeixements d'estudis previs per ser incorporats a l'expedient del Màster, hauran de manifestar-ho expressament, i acreditar l'adequació entre competències i coneixements de la formació rebuda i el reconeixement sol·licitat al Màster.

Els documents expedits a l'estranger hauran d'ajustar-se als **requisits establerts**.



5. Estudiants que han cursat els estudis d'accés a institucions estrangeres d'educació superior alienes a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i no els han homologat a Espanya :

Aquests estudiants han de presentar els documents següents, legalitzats (**+informació**) i traduïts (**+informació**), si s'escau:

- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del DNI, o passaport, o document acreditatiu de la identitat i la nacionalitat. En aquest document no és necessària ni traducció ni legalització.
- Document, original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del títol, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) d'un certificat acadèmic on constin les assignatures cursades, amb les qualificacions i el nombre d'hores/crèdits de cadascuna d'elles. També ha de contenir informació sobre el sistema de qualificacions aplicat.
- Document, original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada), emès per l'autoritat d'aquell país competent en la matèria, que acrediti que el títol obtingut per l'estudiant permet accedir a estudis de postgrau en aquell país.
- Currículum Vitae. En aquest document no és necessària la legalització.
- La **documentació específica** que requereix la normativa d'accés al Màster. En principi no és necessària ni traducció ni legalització. L'òrgan de selecció, però, podrà requerir-la si ho considera oportú. En el cas del Màsters interuniversitaris s'aplicarà la Normativa aprovada per la Universitat Coordinadora.

Els estudiants que vulguin que la coordinació del Màster consideri possibles reconeixements d'estudis previs per ser incorporats a l'expedient del Màster, hauran de manifestar-ho expressament, i acreditar l'adequació entre competències i coneixements de la formació rebuda i el reconeixement sol·licitat al Màster.

Els documents expedits a l'estranger hauran d'ajustar-se als **requisits establerts**.



6. Dades personals

En el cas que la Universitat s'hagi de posar en contacte amb els estudiants, ho farà a través de l'adreça que consta al sistema informàtic. Per tant, quan l'alumne s'incorpori a la URV ha de tenir molta cura a l'hora d'introduir les seves dades. Si hi ha canvis durant el curs, els estudiants han d'adreçar-se a la secretaria del centre i comunicar-ho. Per altre banda també es pot modificar en el moment de formalitzar la matrícula.



V. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Art. 26 Consideracions generals

· Aquesta Normativa s'aplicarà sempre que no s'especifiqui altra cosa en el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2008-2009, o en altres normatives legals.

· L'import que hauran d'abonar els alumnes serà, bàsicament, el que resulti de sumar els conceptes següents, segons estableixi l'esmentat decret:

- l'import resultant en funció del nombre de crèdits de què l'alumne es matriculi, l'experimentalitat de l'ensenyament, i el factor de repetició
- taxes administratives
- assegurança escolar, si s'escau
- serveis voluntaris, si s'escau

· Els alumnes que es matriculen en alguna de les classes de matrícula que tenen exempció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula dins del període oficial concret establert i no poden avançar-la o endarrerir-la per aconseguir un estatus més beneficiós que de dret pugui produir-se.

· A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

· La Gerència serà l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat (Aspectes econòmics), així com per excepcionar-la, si s'escau.



Art. 27 Efectes econòmics per als alumnes becaris

Els estudiants que justifiquin la presentació de la sol·licitud de beca en alguna convocatòria adreçada als estudis de grau/màster, que contempli l'exempció del preu de la matrícula, hauran de:

- Matricular-se obligatòriament com a sol·licitant de beca
- Matricular el nombre mínim de crèdits, que estableixi la convocatòria
- Pagar les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.
- Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la beca, no podrà gaudir dels beneficis corresponents.

Una vegada resolta la convocatòria, el Servei de Gestió Acadèmica procedirà a efectuar les regularitzacions econòmiques pertinents a cada estudiant.



Art. 28 Ajuts de matrícula

1. Personal URV

Té efectes per al personal funcionari i els contractats laborals de la Universitat Rovira i Virgili en actiu, jubilat o incapacitat. S'inclou també al cònjuge/parella de fet, fills i orfes menors de 25 anys. En el cas de fills majors de 25 anys, hauran d'acreditar que no tenen ingressos i, per tant, estan a càrrec dels pares.

L'estudiant rep un ajut per l'import de la primera matrícula en estudis oficials impartits a la URV, en centres integrats. Inclou les assignatures reconegudes. També tindran dret a l'ajut, si ho fan a les altres universitats públiques catalanes, sempre que hi hagi un acord de reciprocitat (actualment sols en estudis de 1r i 2n cicle), en les condicions següents:

- si els estudis a cursar no estan implantats a la URV
- si no ha pogut ser admès a la URV per la qualificació exigida

La primera vegada que es matricula amb aquesta condició, ha d'aportar el corresponent certificat original que ho acrediti, dins del període oficial de matriculació, emès pel Servei de Recursos Humans i Organització, d'acord amb el model establert.

No obstant, si en els arxius de la URV consten els documents acreditatius de la resolució amb vigència del corresponent curs, en la mesura del possible, la informació ja constarà de manera automàtica, prèviament a la data en què l'estudiant es matriculi.

Si l'alumne es matricula a un centre adscrit de la URV, a instància de l'interessat, es retornarà el percentatge sobre el preu públic que rep la Universitat. A la petició caldrà que adjunti una certificació emesa per Servei de Recursos Humans i Organització sobre la seva condició.



2. Personal d'altres universitats públiques catalanes

Té efectes per al personal d'altres universitats públiques catalanes i fills menors de 25 anys. Les condicions seran les establertes a cadascuna de les universitats, d'acord amb la normativa pròpia que regula la concessió d'ajuts de matrícula.

L'alumne està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició, dins del període oficial de matriculació, emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.



3. Ajuts institucions

Té efectes per als estudiants que reben un ajut d'una Institució externa a la URV, i aquesta vol fer efectiu el pagament de l'import directament a la Universitat, en lloc de a l'estudiant.

L'alumne estarà exempt de pagar el 100% dels preus del crèdit, en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures, si s'hi matricula per primera vegada, a un Centre de la URV.

L'estudiant haurà de presentar a la secretaria del Centre un document emès pel Secretari de l'òrgan que atorga l'ajut, on consti que es faran càrrec de l'import corresponent. Aquest document serà lliurat al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants per validar l'ajut i supervisar la compensació corresponent. L'estudiant haurà d'abonar les despeses corresponents a la taxa i assegurança escolar obligatòria.

En el cas que els ajuts siguin atorgats per unitats de la URV, en el document justificatiu de l'ajut s'haurà de fer constar que l'import anirà a càrrec de finançament obtingut d'institucions externes.



Disposició transitòria

Per a tots les aspectes no previstos en aquesta normativa, s'aplicarà supletòriament les normes acadèmiques i de matrícula corresponents a estudis de primer i segon cicle.

