

**CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DEL "SISTEMA DE
INTERCAMBIO ENTRE CENTROS ESPAÑOLES (SICUE)"
A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
CURS 2011-12**

1. Presentació

El vicerektorat de Relacions Internacionals de la Universitat Rovira i Virgili, convoca el programa de mobilitat del "*Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE)*" per al curs acadèmic 2011-2012, per a la realització d'estades acadèmiques, a nivell de grau, en altres universitats espanyoles, amb ple reconeixement acadèmic.

La present convocatòria es fonamenta en la normativa SICUE 2011/12, impulsada per la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE), de la qual la Universitat Rovira i Virgili n'és membre, així com en els acords bilaterals signats entre aquesta universitat i altres universitats espanyoles, igualment membres de la CRUE.

Aquesta convocatòria està subjecta a la normativa legal vigent.

2. Objecte

L'objectiu de la convocatòria SICUE és el de fomentar la mobilitat dels estudiants de grau entre les universitats públiques de l'estat Espanyol amb la finalitat d'obtenir el ple reconeixement acadèmic. Sota aquest objectiu, la convocatòria resta oberta a qualsevol estudiant de grau¹ de la Universitat Rovira i Virgili, que es trobi matriculat durant el curs acadèmic 2010-11, en qualsevol ensenyament oficial.

3. Requisits generals

Els requisits generals de participació són els que s'estableixen a la convocatòria publicada a la pagina web: <http://www.crue.org/estudiantes/movilidad/>, clàusula A, dictada per la CRUE de forma general per a totes les universitats participants, (vegeu annex I), els quals es relacionen a continuació de forma resumida:

- a) Estar matriculat/da a la URV d'un mínim de 30 crèdits al curs 2010/11.
- b) Tenir superat el següent nombre de crèdits a data 30 de setembre de 2010:

¹ En la convocatòria, Grau inclou els ensenyaments de Llicenciatura, Diplomatura, Arquitectura, Enginyeria Tècnica i Enginyeria i Grau.

- Estudiants de Grau: un mínim de 60 crèdits
- Estudiants de llicenciatura, arquitectura o enginyeria: un mínim de 90 crèdits
- Estudiants de diplomatura i enginyeria tècnica: un mínim de 30 crèdits.
- Estudiants d'ensenyaments de 2n cicle: han d'estar matriculats al primer curs.

c) No haver gaudit prèviament d'una mobilitat SICUE pel mateix ensenyament i universitat.

4. Durada de la mobilitat

La durada de la mobilitat és de 5 o 9 mesos, d'acord a allò que hagin establert les universitats sòcies respectivament per a cadascun dels ensenyaments.

5. Destinació de la mobilitat

Les estades d'aquest programa de mobilitat han de realitzar-se en alguna Institució d'Educació Superior amb la qual la Universitat Rovira i Virgili tingui signat un acord bilateral vigent, les quals es troben relacionades a l'annex II, "Oferta de destinacions SICUE 2011/12".

6. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats en una altra universitat, dins dels programes de mobilitat, sempre i quan tinguin el vistiplau del coordinador/a de mobilitat de la URV i es superin els crèdits corresponents en la universitat de destinació. A tal efecte, l'estudiant, el/la coordinador/a de mobilitat de la URV i el de la universitat de destinació, han de signar, per triplicat, el *Acuerdo Académico (Impreso C)* abans de realitzar el tràmit de l'automatrícula, i en tot cas, sempre abans del 15 de setembre de 2011.

A l'*Acuerdo Académico* s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destinació, així com les matèries per les quals obtindrà el reconeixement a la URV. Per obtenir aquest reconeixement, l'estudiant ha de matricular-se a la Universitat Rovira i Virgili de totes les assignatures que realitzarà a l'altra universitat, al curs 2011/12, marcant la casella "mobilitat" a l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la universitat de destí, aquest podrà modificar l'*Acuerdo Académico* en el termini màxim d'un mes a partir de la seva incorporació a la universitat de destinació. Qualsevol modificació d'aquest acord ha de comptar

amb el vistiplau del coordinador/a de mobilitat i amb el de la secretaria del centre, per a la corresponent modificació de la matrícula.

En l'*Acuerdo Académico* s'ha d'incloure un nombre mínim de crèdits a realitzar, els quals varien en funció de la durada de la mobilitat:

- Per una mobilitat de 5 mesos: un mínim de 24 crèdits
- Per una mobilitat de 9 mesos: un mínim de 45 crèdits

7. Ajut a la mobilitat SICUE

Els estudiants que obtinguin una plaça de mobilitat SICUE, podran sol·licitar l'ajut econòmic convocat pel Ministeri d' Educació, sota la denominació de Beques Sèneca, seguint els terminis i procediments establerts per dit organisme, els quals quedaran recollits en una convocatòria específica.

Els sol·licitants hauran de complir els requisits específics en dita convocatòria Sèneca 2011/12, els quals, d'acord a les informacions avançades per part de la CRUE a data d'avui, es poden resumir en els següents:

- 7.1 Durada de l'estada: 5 o 9 mesos, exclusivament.
- 7.2 Nombre de crèdits mínims superats: pendent de determinar
- 7.3 Nombre de crèdits a realitzar durant la mobilitat que s'han d'incloure a l'*Acuerdo Académico*: pendent de determinar, tot i que ja estableixen que en aquest nombre de crèdits no computen les pràctiques laborals, el treball fi de grau ni el projecte de final de carrera.

En tot cas, els requisits s'especificaran a la convocatòria Sèneca, que publicarà el Ministeri d'Educació un cop resolta la convocatòria SICUE.

La Universitat Rovira i Virgili informarà als estudiants de mobilitat SICUE sobre el termini i lloc de presentació de la sol·licitud Sèneca, la qual s'haurà d'efectuar per mitjà del web propi de la URV i del correu electrònic que els estudiants facilitin en la seva sol·licitud del programa SICUE. En tot cas, l'estudiant és el responsable de consultar les bases de la convocatòria de la beca Sèneca, així com de presentar la sol·licitud dins del termini que el Ministeri d' Educació estableixi.

8. Presentació de sol·licituds

Els estudiants que vulguin optar a una mobilitat SICUE, han d'emplenar el Full de Sol·licitud (*Impreso A*), que es troba especificat a l'annex III d'aquesta convocatòria, seguint estrictament el procediment que s'indica a continuació:

- 1) Emplenar el formulari de sol·licitud en format electrònic que es troba a la pàgina web de la URV, en l'apartat <http://www.urv.cat/mobilitat>, sota la denominació "*Impreso A - Solicitud de movilidad académica*".
- 2) Un cop emplenat el formulari electrònicament, caldrà salvar-ho i enviar-ho a l'adreça de correu electrònic mobility@urv.cat, junt amb la documentació que es relaciona en el punt 9 d'aquesta convocatòria.
- 3) Imprimir el full de sol·licitud *Impreso A*, que s'havia salvat ja emplenat, i presentar-ho signat per l'estudiant i el/la coordinador de mobilitat, junt amb la documentació requerida a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria, en suport paper, al Registre General de la URV, a la següent adreça postal:

Registre General URV
C. Escorxador, s/n
43003 Tarragona

Tanmateix, es permet la presentació de les sol·licituds per qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació s'ha de fer d'acord amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre al Registre General de la URV.

El termini de presentació de les sol·licituds és des del **25 de gener al 18 de febrer, ambdós inclosos**.

Únicament es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin enviat dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació (és a dir, presentació en format electrònic i en suport paper).

Només es pot presentar una sol·licitud SICUE 2011/2012, encara que l'estudiant realitzi simultàniament més d'un estudi.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats.

Els estudiants poden optar per un màxim de tres (3) destinacions, que han de quedar clarament identificades en l' *Impreso A*, establint l'ordre de preferència.

És obligatori que abans de presentar la sol·licitud, els estudiants s'entrevistin amb el seu coordinador/a de mobilitat, qui els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions, d'acord al seu perfil

acadèmic per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada. A més, el/la coordinador de mobilitat ha de donar el vistiplau a la sol·licitud mitjançant la seva signatura.

D'acord amb el que estableix l'article 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els errors materials, de fet o aritmètics detectats en aquesta convocatòria s'esmenaran d'ofici per part de l'òrgan que l'ha dictat.

9. Documentació acreditativa

A fi i efecte que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud (*Impreso A*) la següent documentació:

- a) Còpia de la matrícula 2010/11.
- b) Còpia de l'expedient acadèmic (n'hi ha prou amb l'extret per la intranet).
- c) Els estudiants de titulacions de només segon cicle han de presentar l'expedient acadèmic de la titulació d'accés a l'ensenyament en el qual estan matriculats.
- d) Carta de motivació (màxim 2 dos fulls).

10. Instrucció i tramitació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos.

S'establirà un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista per tal que els sol·licitants presentin esmenes de subsanació al Registre General de la universitat. Un cop transcorregut el termini de presentació d'esmenes, el Centre Internacional publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El Centre Internacional enviarà a cadascun dels coordinadors de mobilitat la llista definitiva d'admesos i exclosos, junt amb la documentació presentada pels sol·licitants.

Els coordinadors/es de mobilitat efectuaran la valoració acadèmica de cadascuna de les sol·licituds.

A cada facultat o escola es constituirà un Òrgan de Selecció format per:

- President/a: Degà/na o Director/a o persona en qui delegui
- Membres: els/les coordinadors/es de mobilitat del centre corresponent
- Altres membres que el propi centre consideri

Aquest Òrgan de selecció serà el responsable de valorar les sol·licituds, així com d'establir la proposta d'adjudicació de les places corresponents als diferents ensenyaments del seu centre. Juntament a la proposta d'adjudicació, indicarà la relació de candidats que resten en la llista d'espera, convenientment prioritzats.

Cada òrgan de selecció valorarà les sol·licituds, d'acord als criteris establerts per la CRUE, recollits en la clàusula E de la seva convocatòria (*Selección de candidatos*) i que es resumeixen en dos apartats:

1. Expedient acadèmic: de 0 a 10 punts
2. Carta de motivació: de 0 a 1 punt

11. Resolució

Les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents Centres seran elevades, per part del Centre Internacional de la Universitat de Rovira i Virgili, a la Vicerectora de Relacions Internacionals, per a la seva aprovació i posterior resolució.

La resolució de la convocatòria es publicarà al web del Centre Internacional (<http://www.urv.cat/mobilitat>).

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin amb totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera accediran a la mobilitat, sempre i quan el termini de matrícula a la universitat de destí romangui obert.

12. Acceptació de la mobilitat

Els estudiants seleccionats han de formalitzar l'acceptació de la mobilitat en el termini de quinze (15) dies des de l'endemà de la publicació de la resolució. La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat. En aquest cas, la plaça vacant es reassignarà d'acord a la prioritització establerta a la llista d'espera.

Per tal de formalitzar l'acceptació de la mobilitat cal que l'estudiant presenti al Centre Internacional la següent documentació, mitjançant correu electrònic a mobility@urv.cat:

- a) Fitxa de registre de mobilitat És obligatori emplenar-lo en format electrònic (no s'accepta en paper, per fax o escanejada).
- b) Fotografia de tipus carnet (arxiu pdf)

El Centre Internacional s'encarregarà de comunicar la selecció a la CRUE i a les universitats de destinació dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat

13. Obligacions dels beneficiaris

13.1 Els estudiants que hagin estat acceptats en un programa de mobilitat SICUE, hauran d'emplenar obligatòriament tots els documents associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar al web del Centre Internacional de la URV (<http://www.urv.cat/mobilitat>) i que s'enumeren a continuació:

- a) Abans del 30 de juny de 2011:
 - *Acuerdo académico (Impreso C)*, per triplicat. L'estudiant és el responsable d'entregar els tres originals al seu coordinador/a de mobilitat en el moment de la incorporació a la universitat de destí. El Centre Internacional n'avançarà una còpia a la universitat de destí.
- b) Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destí):
 - Certificat d'arribada
 - Full de dades de contacte
- c) En acabar la mobilitat (en 15 dies de la finalització de l'estada):
 - Certificat d'estada
 - Enquesta d'avaluació de la mobilitat

Cas que els estudiants no presentin algun d'aquests documents, aquests no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

13.2 Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu de la mobilitat, mitjançant els formularis definits a tal efecte.

13.3 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals.

13.4 Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar la mobilitat adjudicada, han de presentar la renúncia al Centre Internacional, abans de l'inici previst de la seva estada, segons *l'Impreso E* (vegeu annex IV), i sempre amb l'antelació suficient per permetre la readjudicació de la seva plaça segons la llista d'espera. En el cas que no comuniquin la seva renúncia abans de l'inici

previst, aquests estudiants no podran participar en la propera convocatòria SICUE i seran penalitzats en la resta de convocatòries de mobilitat del curs 2012/13.

14. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que dicta la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

15. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en la present convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat Rovira i Virgili. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se davant el Centre Internacional, tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tarragona, 25 de gener de 2011

**CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DEL "SISTEMA DE
INTERCAMBIO ENTRE CENTROS ESPAÑOLES (SICUE)"
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
CURS 2011-12**

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	24 de gener de 2011
Termini de presentació de sol·licituds	Del 25 de gener al 18 de febrer de 2011
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	28 de febrer de 2011
Termini d'esmenes de subsanació	10 de març de 2011
Publicació llista definitiva de sol·licituds admeses	16 de març de 2011
Publicació de la resolució provisional	Abans del 18 de març de 2011
Termini d'esmenes de la resolució	28 de març de 2011
Publicació de la resolució definitiva	01 d'abril de 2011
Acceptació de la mobilitat	15 dies naturals a partir de la publicació de la resolució
Signatura del <i>Acuerdo Académico</i>	Abans de l'automatrícula
Termini límit presentació de renúncies	15 de juny 2011