

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS DRAC PDI i PAS A LA MOBILITAT DE LA REGIÓ VIVES
ANY 2012**

1. Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria pretén atorgar ajuts per tal de promoure la mobilitat del personal de la URV per participar a les activitats organitzades en les institucions de la Xarxa Vives, fora de la URV, i sempre que impliqui un desplaçament superior a 50km de distància.

En el cas del PDI aquest ajut té la finalitat de col·laborar en la participació a cursos, seminaris o congressos de la Xarxa Vives o de les seves universitats membres, o per a l'organització conjunta d'altres activitats culturals en el marc de les universitats de la XVU. En el cas del PAS s'adreça a la realització d'estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi en les universitats de la Xarxa Vives i per assistència i/o organització de jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball.

2. Sol·licitants

Aquesta convocatòria està adreçada al personal docent i investigador amb dedicació a temps complet (PDI) de la URV i al Personal d'administració i serveis, laboral o funcionari de la URV (PAS).

3. Característiques de l'ajut

El pressupost destinat al finançament de les accions DRAC serà el pressupost URV assignat en l'orgànica 6530001, gestionada pel Centre Internacional. L'import total disponible per a cada acció es distribuirà en tres resolucions anuals. Cas que l'assignació establerta per cada convocatòria no s'exhaureixi, el romanent s'acumularà a la resolució següent.

4. Import de l'ajut

L'import de l'ajut integrarà els següents conceptes:

- En concepte d'**inscripció**, es concedeix un ajut màxim de 50€. S'ha de presentar el justificant de pagament de la inscripció per poder percebre aquest ajut i se n'abonarà l'import exacte, fins a un màxim de 50€.
- En concepte d'**allotjament**, es concedeix un ajut de 50€ per cada dia laboral justificat en el certificat d'estada, fins un màxim de 250€ (màxim de 5 dies). Només es comptabilitzen els dies compresos en el certificat d'estada, se n'exclouen els dies previs i posteriors per desplaçament. S'ha de presentar el certificat d'estada com a document justificatiu d'aquest concepte,
- En concepte de **locomoció**, un ajut d'import únic en funció de la localitat de destinació (inclou anada i tornada), segons els imports fixos establerts en el quadre següent:

Localitat de destinació	Àrea d'Alacant	Andorra	Illes Balears	Castelló de la Plana	Àrea de Barcelona	Girona	Perpinyà	València	Lleida	Sàsser	Vic
Import Ajut	76 €	99 €	251 €	47 €	31 €	41 €	88 €	56 €	27 €	250 €	31 €

Cas que l'anada i tornada permeti el desplaçament sense necessitat de pernoctació s'abonarà fins a un màxim de 3 desplaçaments. En aquest cas no s'abonarà l'ajut en concepte d'allotjament. S'ha de presentar el certificat d'estada com a document justificatiu d'aquest concepte.

En cap cas la suma dels tres conceptes podrà excedir els 550 euros.

5. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds es manté obert al llarg de tot el curs acadèmic, tenint en compte el següent:

1. Les sol·licituds han de presentar-se abans de la data de realització de l'activitat, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a l'activitat.
2. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.
3. No s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.

Les sol·licituds es poden presentar fins al 15 de gener, 15 de maig i 15 de setembre, i es resoldran a partir dels 15 dies posteriors a aquestes dates.

6. Criteris de resolució

Les propostes d'adjudicació dels ajuts corresponents a les accions DRAC PDI i DRAC PAS seran elevades, per part del Centre Internacional a la Vicerectora de Relacions Internacionals, per a la seva aprovació i posterior resolució.

La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la URV i al web de la Xarxa Vives.

Els criteris per prioritzar les sol·licituds seran les següents:

- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o les que doni preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.

Cas que aquests criteris no siguin suficients per realitzar la resolució de la convocatòria, i quan les sol·licituds rebudes excedeixin el pressupost disponible, s'aplicaran els criteris aprovats per la Comissió de Docència de 21 de juliol de 2011, en l'ordre que s'expliciten, per tal de poder resoldre les diferents resolucions anuals d'acord amb l'assignació pressupostària establerta a la mateixa:

1. No es consideraran les sol·licituds que reproduïen la mateixa sol·licitud de l'any anterior, en la mateixa resolució anual.
2. S'abonaran únicament els imports corresponents al desplaçament. S'abonaran 50 € complementaris en els desplaçaments a destinacions diferents a Barcelona i Lleida.
3. S'ordenaran les sol·licitud per data de l'activitat assistida i les que no entrin en una resolució, passaran a la següent.

7. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

- Presentar la **sol·licitud** (annex I) en el termini i forma establerts en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.
- La persona beneficiària ha de notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar un cop finalitzada l'acció la següent documentació original acreditativa de l'acció, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:
 - **Certificat d'estada** original degudament signat per la institució de destí on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (annex II)
 - **Fitxa d'activitats** amb el vistiplau del/de la cap immediat (annex III)
 - Justificant del pagament de la inscripció a l'activitat, si s'escau

8. Incompatibilitats

Els ajuts DRAC són incompatibles amb altres ajuts per amb la mateixa finalitat.

En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte
- Despeses de manutenció
- Activitats que no siguin justificades tal com s'especifica la convocatòria i amb documentació original.
- Altres despeses no establertes en aquesta convocatòria

9. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

10. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en la present convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió de personal de la Universitat Rovira i Virgili. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se davant el Centre Internacional, tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tarragona, Febrer de 2012