

**Llistat de comunicacions internes pertinents al sistema de gestió de la qualitat:**

Data d'actualització: 11/12/2018

Què comunicar	Quan comunicar	A qui comunicar	Com comunicar	Qui ho comunica
Informació documentada del sistema (Fitxes de procés, manual, instruccions, etc.)	Contínuament, i especialment quan hi hagin canvis	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Política de Qualitat	Contínuament, i especialment quan hi hagin canvis	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ/ Cap del SGA
Acta de la Revisió per la Direcció	Després de la Revisió per la Direcció	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ/ Cap del SGA
Planificació dels objectius	Després de l'aprovació per part de Gerència	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ/ Cap del SGA
Quadre de comandament d'indicadors	Després de la Revisió per la Direcció	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Resultats d'auditories	Després de les auditories	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Acta del Balanç de les millores implantades	Després de la reunió	Als assistents a la reunió i personal implicat	Mitjançant correu electrònic /Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Acta de la Valoració del procés de matrícula	Després de la reunió	Als assistents a la reunió i personal implicat	Mitjançant correu electrònic /Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Acta de la Planificació de la matrícula: Propostes de millora	Després de la reunió	Als assistents a la reunió i personal implicat	Mitjançant correu electrònic /Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Quadre de seguiment dels objectius	Contínuament, i especialment quan hi hagin canvis	Totes les parts interessades internes	Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ
Necessitats de formació del personal de SGA i secretaries	Quan sigui necessari	Cap de Servei de Gestió Acadèmica	Mitjançant correu electrònic	Tot el personal
Necessitats de formació	Quan sigui necessari	SRH	Mitjançant correu electrònic	Cap de Servei de Gestió Acadèmica
Informe d'enquestes de satisfacció dels usuaris	Quan està finalitzat	Totes les parts interessades internes	Mitjançant correu electrònic /Mitjançant espai web - Gestió Acadèmica	RQ/ Cap del SGA
Convocatòries de reunions	Quan hi hagi una reunió a la vista	A tothom que hi hagi d'assistir	Mitjançant correu electrònic	Personal del SGA
Resolució de les Incidències/queixes/reclamacions/suggeriments/felicitarions	Quan s'han produït	A la Secretaria afectada	correu electrònic o amb atenció presencial	Personal SGA
Resposta a les consultes rebudes	Quan s'han produït	A la Secretaria que l'ha fet	Mitjançant via telefònica, correu electrònic o amb atenció presencial, segons sigui el cas	Personal SGA
Abast del sistema de gestió de la qualitat	Contínuament, quan hi hagi canvis	Usuaris i altres parts interessades externes	Mitjançant pàgina web, còpia en paper penjada al SGA i a les Secretaries	RQ/ Cap del SGA

Elaborat per: Responsable de qualitat

Revisat per: Cap del Servei de Gestió Acadèmica

Aprovat per: Cap del Servei de Gestió Acadèmica