



NORMATIVA D'ACCÉS I ADMISSIÓ A MÀSTER

Títol del màster: Traducció i Estudis Interculturals/Translation and Intercultural Studies

Programa oficial de postgrau: Llengua, Literatura i Cultura

ÒRGANS D'APROVACIÓ

La Normativa va ser aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica, delegada del Consell de Govern, en la reunió del dia 14 d'abril de 2010.

ACCÉS

Nombre places:

El nombre de places que ofereix aquest màster és de 15.

Titulacions i/o estudis des dels quals s'hi pot accedir:

- Titulacions universitàries oficials de grau o llicenciatures de Filologia, Traducció i Interpretació, Història, Estudis Literaris, Comunicació, Periodisme i àmbits afins.
- Titulacions universitàries oficials de grau o diplomatures de Ciències Socials, Economia i àmbits afins.
- Titulacions oficials amb títol expedit per una institució d'ensenyament superior de l'EEES, que faculta al país expedidor l'accés a màsters.
- Estudiants amb un títol estranger de sistema educatiu aliè a l'EEES, no homologat, després que la universitat hagi comprovat:
 - que el nivell de formació sigui equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents.
 - que faculti al país expedidor del títol l'accés a ensenyaments de postgrau.
- La comissió d'admissió exigeix demostracions d'un nivell C1 MCER (domini operatiu eficaç) de llengua anglesa, que poden ser:
 - Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)
 - TOEFL d'almenys 110 (test per Internet - iBT).
 - Nivell 5 de l'Escola Oficial d'Idiomes.
 - Llicenciatura/grau de Filologia Anglesa o Estudis Anglesos
 - Llicenciatura/grau de Traducció i Interpretació amb anglès llengua A o B.

PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

Òrgan que s'encarrega de la gestió del procés

L'òrgan encarregat de la gestió del procés és la Facultat de Lletres.

Termini de presentació de sol·licituds

El període perquè les persones interessades presentin les sol·licituds el fixen els terminis establerts al calendari.

Documents que cal adjuntar

El documents que cal presentar abans que finalitzi el període de preinscripció corresponent són:

- Documentació genèrica (consulteu a l'apartat d'informació addicional)
- Documentació específica:
 - *Statement of intention*, en anglès, de dos fulls, en què el candidat explica les raons per les quals vol començar els estudis i les línies generals de la recerca que vol realitzar.



- Noms i detalls de contacte de dues persones que poden avalar els estudis anteriors del candidat.
- Demostracions de nivell d'anglès.

Lloc de presentació

La instància i la documentació s'han de presentar a la Secretaria de la Facultat de Lletres:

- Adreça: Av. Catalunya, 35. 43002 Tarragona
- Telèfon: 977 55 97 97
- Fax: 977 55 83 86
- Correu electrònic : capsfl@urv.cat
- Horari d'atenció: De dilluns a divendres de 10h a 13h i dilluns i dimecres de 16h a 17h

CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció dels preinscrits es realitza, bàsicament, tenint en compte els criteris següents:

- Expedient acadèmic: 40%
- Adequació dels estudis anteriors al camp de la traductologia: 20%
- Investigació i publicacions: 20%
- Innovació i creativitat de la proposta de recerca: 10%
- Competències lingüístiques en anglès i altres idiomes: 10%

ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció que prioritza les sol·licituds és una comissió formada per:

- El degà o la degana de la Facultat de Lletres, o persona en qui delegui.
- El coordinador o la coordinadora del programa de doctorat màster de Traducció i Estudis Interculturals.
- El coordinador o la coordinadora del màster de Traducció i Estudis Interculturals.
- El o la cap de la secretaria de la Facultat de Lletres.

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

La secretaria del centre ha de fer pública als taulers d'avisos la llista d'alumnes admesos i no admesos; també s'ha de poder consultar l'estat de la preinscripció a través de la web de la Universitat.

La publicació de les llistes es complementa amb la notificació individualitzada a les persones interessades sobre la sol·licitud d'admissió. Els alumnes reben una notificació amb la seva admissió i la comunicació dels crèdits que han de cursar.

Si un cop finalitzada la matrícula dels alumnes admesos han quedat places vacants, aquestes han de ser cobertes pels alumnes que han quedat a la llista d'espera prioritzada. Aquest procés s'ha de comunicar individualment als alumnes afectats.

A partir de la data de publicació dels llistats d'admesos i no admesos, les persones interessades poden presentar recurs al rector de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes.

MATRÍCULA

La matrícula s'ha de dur a terme en els terminis establerts al calendari.