

NORMATIVA DE ACCESO Y ADMISIÓN EN EL MÁSTER

Título del máster: ANTROPOLOGÍA MÉDICA Y SALUD INTERNACIONAL

Programa oficial de posgrado: Antropología

ÓRGANOS DE APROBACIÓN

La Normativa fue aprobada por la Comisión de Ordenación Académica y Científica, delegada del Consejo de Gobierno, en la reunión del 7 de abril de 2006.

La Normativa ha sido actualizada y aprobada por la Comisión de Ordenación Académica y Científica, delegada del Consejo de Gobierno, el 14 de febrero de 2008.

ACCESO

Número de plazas:

El número de plazas ofrecidas del Máster es de 20.

Titulaciones desde las que se puede acceder:

- Titulados universitarios oficiales de grado o licenciados en Antropología Social y Cultural y de los ámbitos de Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y Humanas.
- Titulados en ámbitos afines a los citados.
- Titulados oficiales con título expedido por una institución de enseñanza superior del EEES, que faculte en el país expedidor para el acceso a másteres.
- Estudiantes con un título extranjero de un sistema educativo ajeno al EEES, no homologado, previa comprobación por parte de la universidad de:
 - que el nivel de formación sea equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles;
 - que faculte en el país expedidor del título para el acceso a titulaciones de posgrado.

PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

Órgano que se encarga de la gestión del proceso

El órgano encargado de la gestión del proceso será la Facultad de Letras.

Plazo de presentación de solicitudes

El periodo para presentar las solicitudes por parte de las personas interesadas será el fijado en los plazos establecidos en el calendario.

Documentos que adjuntar

Los documentos se deberán presentar antes de que finalice el periodo de preinscripción correspondiente.

- Documentación genérica (ver apartado de información adicional)
- Documentación específica:
 - ✓ Méritos curriculares (participación en proyectos de investigación y publicaciones)

Lugar de presentación

La instancia y la documentación se deberán presentar en la Secretaría de la Facultad de Letras.

- Dirección: Avda. Catalunya, 35. 43002 Tarragona
- Teléfono: 977 55 97 97
- Fax: 977 55 83 86
- Correo electrónico: capsfl@urv.cat

- Horario de atención: de lunes a viernes de 10h a 13h, y lunes y miércoles de 16h a 17h.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección de los preinscritos se realizará teniendo en cuenta, hasta un total de 100 puntos, los siguientes criterios:

- Expediente académico (hasta 30 puntos)
 - Titulación de procedencia (hasta 15 puntos)
 - Nota media de la titulación (hasta 15 puntos)
- Entrevista sobre conocimientos y motivaciones (hasta 30 puntos)
 - Grado de conocimiento en el ámbito del máster (hasta 20 puntos)
 - Motivación, disponibilidad y objetivos académicos (hasta 10 puntos)
- Fluidez verbal en lengua inglesa y española (hasta 20 puntos)
 - Para los alumnos catalanes y españoles (hasta 20 puntos por el conocimiento del inglés)
 - Para los alumnos extranjeros no hispanohablantes (hasta 10 puntos por el conocimiento del inglés y hasta 10 puntos por el conocimiento del español)
- Méritos curriculares documentados (hasta 20 puntos)
 - Por participación en proyectos de investigación y publicaciones (hasta 10 puntos)
 - Otros méritos (hasta 10 puntos)
- Se priorizará a los alumnos con formación en Antropología Social y Cultural y en los ámbitos de Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y Humanas, por este orden.

No obstante, si no se da una situación de insuficiencia de plazas, el órgano de selección podrá admitir a los alumnos sin necesidad de priorizarlos en función de sus méritos.

ÓRGANO DE SELECCIÓN

El órgano de selección que priorizará las solicitudes será una Comisión formada por:

- El/la coordinador/a del máster, que será miembro nato de la Comisión Académica del Programa de Posgrado en Antropología (presidente/a).
- Dos responsables (a escoger) entre las diferentes líneas temáticas de cada máster.
- El/la responsable del Prácticum.
- El/la responsable del sistema de tutorías de investigación.
- El/la jefe de la Secretaría, que actuará como secretario/a técnico/a.

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

La Secretaría del centro hará pública en los tablones de anuncios la relación de alumnos admitidos y no admitidos; además, se podrá consultar el estado de la preinscripción a través de la web de la Universidad.

La publicación de los listados se complementará con la notificación a los interesados sobre la solicitud de admisión. Los alumnos recibirán una notificación con su admisión en la que se les comunicará los créditos que deben cursar.

Si una vez finalizada la matrícula de los alumnos admitidos quedan plazas vacantes, éstas se cubrirán con los alumnos que hayan quedado en la lista de espera priorizada. Este proceso se comunicará individualmente a los alumnos afectados.

A partir de la fecha de publicación de las relaciones de admitidos y no admitidos, los interesados podrán presentar recurso ante el rector de la Universidad Rovira i Virgili, en el plazo de un mes.

MATRÍCULA

La matrícula se llevará a cabo dentro de los plazos establecidos en el calendario.