

---

# Manual usuari Porta-signatures

SRIiTIC

---

1. Introducció.....	3
2. Funcionament .....	4

# 1. Introducció

Durant el curs 2013-14 la universitat va posar a disposició de la Comunitat Universitària l'eina de Porta-signatures per a signar documents digitalment.

En aquesta eina es troben els documents que requereixen signatura digital.

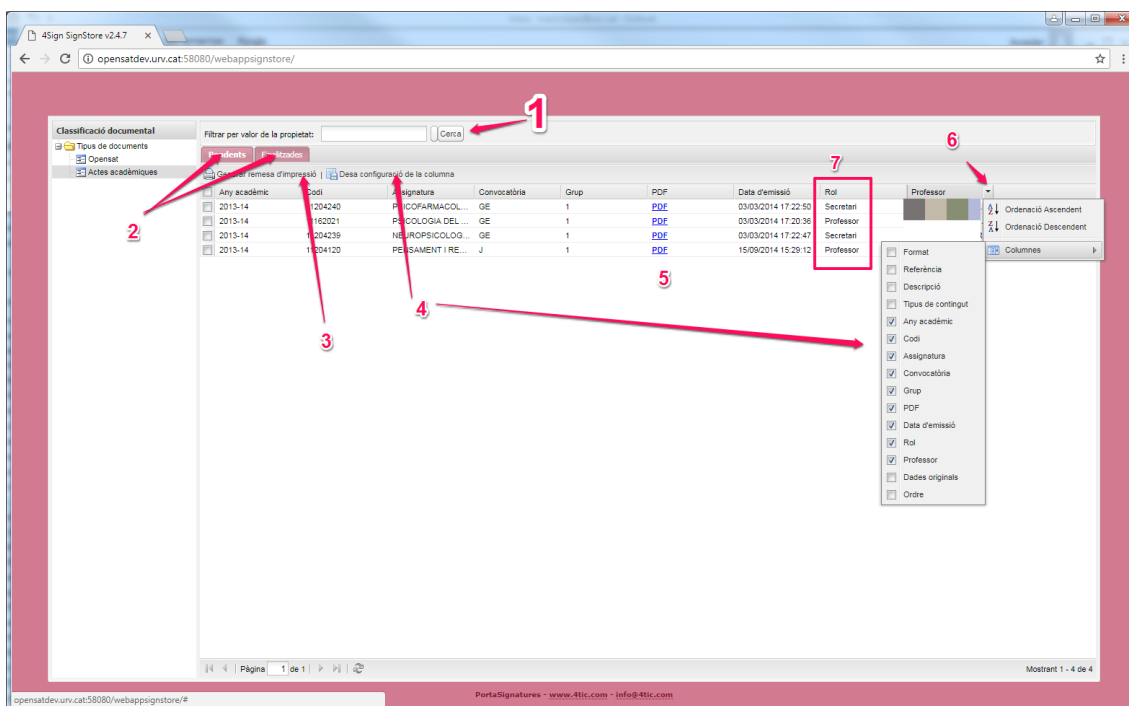
Aquesta eina fins ara només s'ha utilitzat per a signar les actes de les assignatures de la universitat.

A partir d'aquest moment (juny 2018) el procediment de signatures de les actes canvia adaptant-se a la nova normativa acadèmica del curs 2018-19. En el nou procediment totes les actes i rectificacions d'actes es signen automàticament fent servir un certificat institucional.

No serà necessari cap signatura digital per part de cap professor. Tot i així, es mantenen els documents en el portesignatures que permetrà als professors, directors/es de departament i secretaris/(àries) de centre consultar les actes i les rectificacions de les actes en que han intervingut.

A l'eina de portesignatures hi havia la possibilitat de signar un document de prova per poder validar si es podia signar correctament un document. En aquests moments en que ja no és necessari signar cap document contingut en el portesignatures s'ha desactivat aquesta funcionalitat.

## 2. Funcionament

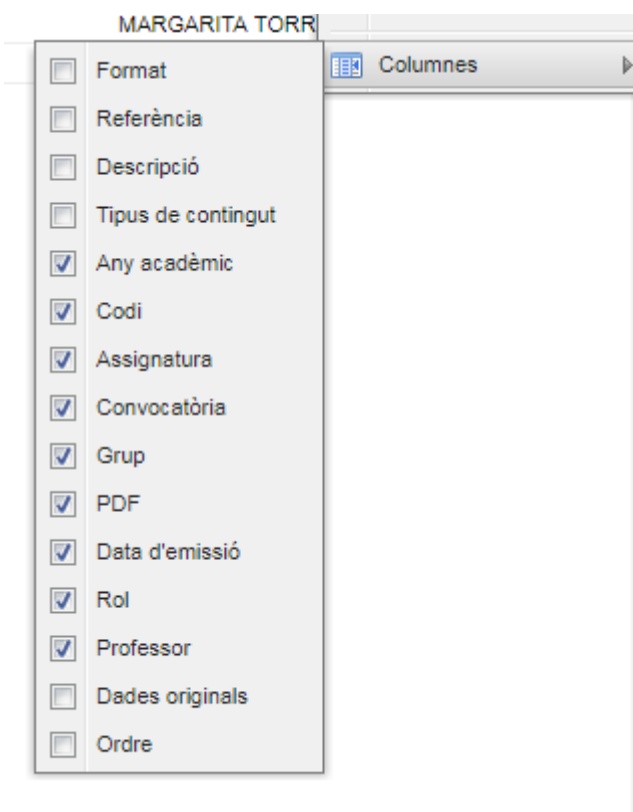


La pantalla es divideix en dues parts.

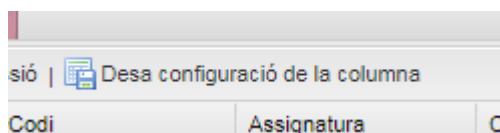
- ✓ Classificació documental, la part esquerra amb les diferents classificacions dels documents a signar
- ✓ La part dreta de la pantalla amb els documents corresponents a la classificació triada. Aquests estan classificats en dues pestanyes (punt 2 de la imatge):
  - Pendents: Els documents pendents de signar
  - Finalitzades: Documents ja signats.

La relació de documents es mostra en un llistat amb una sèrie de columnes d'informació associada.

Es pot modificar/configurar quines columnes es volen veure. Des de qualsevol columna prement a sobre de la capçalera (punt 6) amb el botó dret del ratolí es mostra un deslligable de les possibles columnes a mostrar, cal marcar les columnes que es volen veure.



La configuració es pot guardar per a les properes vegades que es treballi amb l'eina. (punt 4).



La informació es pot mostrar ordenada des de la mateixa capçalera de la columna (punt 6)

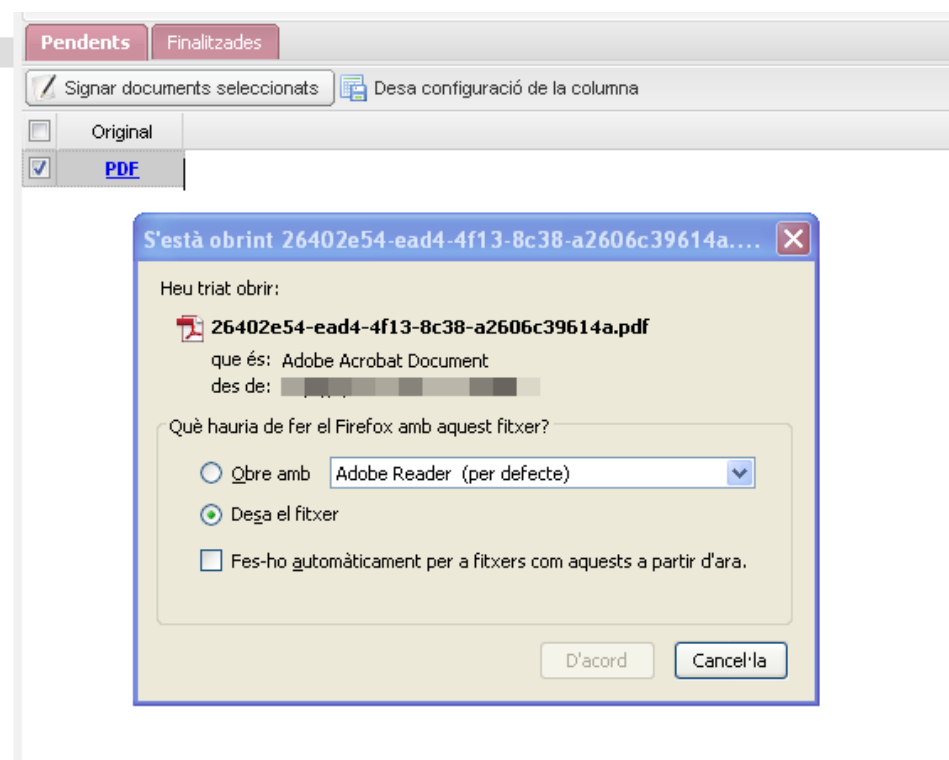
En el cas de les actes acadèmiques es mostra la relació de les actes actes en les que ha intervingut un professor.

Un professor pot haver intervingut amb diferents rols (punt 7)

- Professor que ha avaluat i tancat l'acta
- Director/a del departament
- Secretari/(ària) de centre

Un professor que sigui director/a de departament o secretari/(ària) de centre es considera que ha intervingut en les actes de les assignatures del seu departament o centre que han estat rectificades.

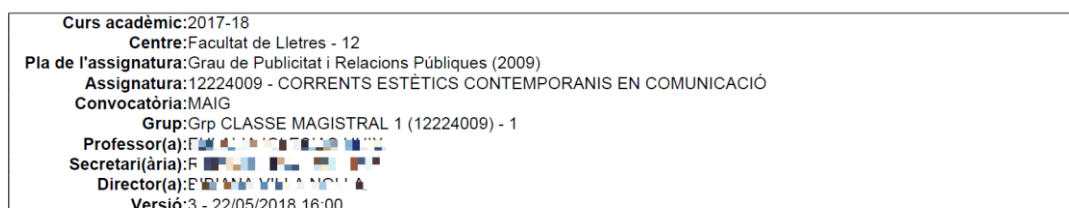
Per poder veure el document cal prèmer sobre el camp "PDF" (punt 5) això farà que s'obri o es descarregui el document en format pdf.



En el cas de les actes acadèmiques es mostra un document que conté

- informació capçalera de l'acta.
- informació de les línies d'acta, alumnes i qualificacions
- informació de la signatura

En la part superior del document es mostra informació de la capçalera de l'acta de l'assignatura



Al final del document està la informació de la signatura.

La signatura amb un certificat personal té aquest format

### Signatures del document:

**Nom del signant:** CN=CPISR-1 C [redacted], OID.2.5.4.5=[redacted], OID.2.5.4.12=PAS, OID.2.5.4.42=[redacted],  
[redacted] OID.2.5.4.4 [redacted], OU=Vegeu <https://www.catcert.cat/verCPISR-1CarrecURV> (c)05, OU=Serveis  
Públics de Certificació CPISR-1 amb càrrec, OU=Servei de Recursos Informàtics i TIC, O=Universitat Rovira i Virgili,  
C=ES

**Funció:**

**Entitat del registre:** CN=EC-URV, OU=Universitat Rovira i Virgili, OU=Vegeu <https://www.catcert.net/verCIC-3> (c)05, OU=Serveis Públics  
de Certificació, L=Passatge de la Concepció 11 08008 Barcelona, O=Agència Catalana de Certificació (NIF Q-0801176-  
I), C=ES

**Segell de temps:** 2013-12-04T16:19:54+01:00

---

La signatura amb el certificat institucional té el format següent

### Signatures del document:

**Nom del signant:** CN=portasignatures urv, OU=Vegeu <https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio>, O=Universitat Rovira i Virgili, C=ES

**Funció:**

**Entitat del registre:** CN=EC-SectorPublic, OU=Serveis Públics de Certificació, O=CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE  
CATALUNYA, C=ES

**Segell de temps:** 2018-05-22T16:00:40+02:00

---