Graella correus electrònics Màster 2023-24

ESTAT SOL·LICITUD	MODEL CORREU	Aplicatiu des del qual s'envia	FROM	TO	Qui rep còpia	TIPUS DE CORREU	OBSERVACIONS
	Pagament KO		Secretaria	Candidat	Secretaria	Automàtic	Aquestes preinscripcions s'esborren automàticament cada hora. A partir d'aquest moment, poden tornar a formalitzar la preinscripció.
1. CONFIRMAT	1. Confirmació sol·licitud	CRM	Secretaria	Candidat	Secretaria Tots els Coordinadors (excepte els que no el volen)	Automàtic	S'afegeix informació addicional a la còpia que rep la Secretaria i Coordinadors sobre si el candidat ha formalitzat preinscripcions a Màsters en cursos anteriors.
1. CONFIRMAT	18. Documentació incompleta abans finalitzar la data màxima de lliurament	Correu electrònic de cada Secretaria	Secretaria	Candidat		Manual	Es podria enviar de forma massiva a tots els candidats que no hagin pujat la documentació mínima requerida 5 0 10 dies abans del període màxim, però de moment les SGAC prefereixen fer-ho de forma manual pel seu control.
	1. Comunicació de valoració tècnica a la Coordinació	Gestor documental	Secretaria	Coordinació		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Quan la Secretaria enviï aquest correu a la Coordinació, haurà d'actualitzar l'estat del candidat i enviar el correu corresponent a través del gestor de preinscripcions.
2. VALIDAT PER A L'ADMISSIÓ	2. Validat per a l'admissió (candidat)	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
	1. Comunicació de valoració tècnica a la Coordinació	Gestor documental	Secretaria	Coordinació			Quan la Secretaria enviï aquest correu a la Coordinació, haurà d'actualitzar l'estat i enviar el correu corresponent a través del gestor de preinscripcions.
3. EXCLÒS TÈCNICAMENT	3.1. Exclusió tècnica abans de l'admissió	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	El correu s'envia d'acord amb el motiu d'exclusió i no en funció de l'estat d'admissió ja que hem creat dos tipus de comunicacions per aquest estat que responen al moment en el qual es produeix l'exclusió tècnica: abans o després de l'admissió.
3. EXCLÒS TÈCNICAMENT	3.2. Exclusió tècnica després de l'admissió	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
4. ADMÈS ACADÈMICAMENT	21. Admissió Anticipada	Correu electrònic de cada Secretaria	Secretaria	Candidat		Manual	Alguns màsters per les seves característiques, poden optar per unificar la primera i la segona fase. En aquests casos, excepcionalment, podran admetre anticipadament candidats sempre que es realitzi l'admissió final d'acord amb el calendari establert.
	4. Admès acadèmicament	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Sempre que l'estat de la reserva de plaça sigui "Generada".
5. ADMÈS ACADÈMICAMENT AMB CF	21. Admissió Anticipada	Correu electrònic de cada Secretaria	Secretaria	Candidat		Manual	Alguns màsters per les seves característiques, poden optar per unificar la primera i la segona fase. En aquests casos, excepcionalment, podran admetre anticipadament candidats sempre que es realitzi l'admissió final d'acord amb el calendari establert.

Graella correus electrònics Màster 2023-24

ESTAT SOL·LICITUD	MODEL CORREU	Aplicatiu des del qual s'envia	FROM	TO	Qui rep còpia	TIPUS DE CORREU	OBSERVACIONS
	5. Admès acadèmicament amb CF	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Sempre que l'estat de la reserva de plaça sigui "Generada".
6. ADMÈS PENDENT ACREDITACIÓ TÍTOL	6. Admès pendent acreditació títol	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Sempre que l'estat de la reserva de plaça sigui "Generada".
7.ADMÈS PENDENT ACREDITACIÓ TÍTOL AMB CF	7. Admès pendent acreditació títol amb CF	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	
8. LLISTA D'ESPERA	8. Llista d'espera	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
9. EXCLÒS ACADEMICAMENT	9. Exclusió Acadèmica	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
	2. Comunicació de la valoració acadèmica a la Secretaria.	Gestor documental	Coordinador/a	Secretaria		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Quan la Secretaria rebi aquest correu de la Coordinació, haurà d'actualitzar l'estat del candidat i enviar el correu corresponent a través del gestor de preinscripcions.
10. ACCÉS A MATRÍCULA	10 Accés a matrícula	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
10. ACCÉS A MATRÍCULA (sense tutoria obligada)	10 Accés a matrícula (sense tutoria obligada) **NOU**	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Per alguns màsters determinats (*)
11. ACCÉS A MATRICULA AMB CF	11. Accés a matrícula amb CF	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
11. ACCÉS A MATRICULA AMB CF (sense tutoria obligada)	11. Accés a matrícula amb CF (sense tutoria obligada) **NOU**	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Per alguns màsters determinats (*)
12. ADMÈS PENDENT ORIGINALS	12. Admès pendent originals	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Aquest correu es pot complementar amb la comunicació que s'envia al candidat a través del gestor documental. S'envia les vegades que la Secretaria cregui oportú. Cada estat dels requisits de la documentació es pot acompanyar d'unes observacions per facilitar la comprensió.
13. ADMÈS AMB CF PENDENT ORIGINALS	13. Admès amb CF pendent originals	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
14. ADMÈS PENDENT REQUISITS DOC.	14. Admès pendent requisits documentació	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
15. ACCÉS A MATRÍCULA, CONDICIONADA	15. Accés a matrícula, condicionada	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
15. ACCÉS A MATRÍCULA, CONDICIONADA (sense tutoria obligada)	15. Accés a matrícula, condicionada (sense tutoria obligada) **NOU**	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Per alguns màsters determinats (*)

Graella correus electrònics Màster 2023-24

ESTAT SOL·LICITUD	MODEL CORREU	Aplicatiu des del qual s'envia	FROM	TO	Qui rep còpia	TIPUS DE CORREU	OBSERVACIONS
16. ACCÉS A MATRÍCULA CONDICIONADA AMB CF	16. Accés a matrícula condicionada amb CF	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	
16. ACCÉS A MATRÍCULA CONDICIONADA AMB CF (sense tutoria obligada)	16. Accés a matrícula condicionada amb CF (sense tutoria obligada) **NOU**	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	Per alguns màsters determinats (*)
17. RENÚNCIA	17. Renúncia	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic, prement el botó d'enviar correu	

ESTAT RESERVA DE PLAÇA	MODEL CORREU	Aplicatiu des del qual s'envia	FROM	TO	Qui rep còpia	TIPUS DE CORREU	OBSERVACIONS
NO GENERADA	-						Surt per defecte a tots els candidats sobre els que no s'ha generat encara la taxa.
GENERADA	@Admès acadèmicament (amb o sense CF) @Admès pendent acreditació títol (amb o sense CF)	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Un cop generada la taxa, automàticament canviarà l'estat a "Generada" i s'enviarà de forma automàtica el correu associat segons l'estat d'admissió.
PAGADA	@ Confirmació de reserva de plaça	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Quan s'hagi produït el pagament; s'actualitzarà automàticament l'estat a "Pagada" i s'enviarà el correu automàticament
	@ Admès pendent acreditació títol amb reserva de plaça	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Quan l'estat de la sol·licitud sigui "Admès pendent acreditació de títol amb o sense CF" i s'hagi produït el pagament, s'actualitzarà automàticament l'estat a "Pagada" i s'enviarà el correu automàticament.
EXEMPTA	@ Confirmació de reserva de plaça	CRM	Secretaria	Candidat		Manual	Quan un candidat justifiqui que està exempt de pagament (FN de 5 fills, discapacitat, víctimes de violència, víctimes de terrorisme o sol·licitant de beca a l'estranger) haureu d'escollir aquest estat al deslligable i us apareixerà el botó "Enviar email taxa" que haureu de prémer perquè s'enviï el correu corresponent.
NO PAGADA	@ Admès sense reserva de plaça	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Quan el seu estat sigui "Admès acadèmicament (amb o sense CF) o Admès pendent acreditació de títol (amb o sense CF)" i no s'hagi fet efectiu el pagament de la taxa de reserva de plaça, automàticament canviarà l'estat a "No pagada" i s'enviarà el correu automàticament.
REGENERADA	@ Resposta positiva a la petició de pagar	CRM	Secretaria	Candidat		Automàtic	Quan el candidat Admès acadèmicament (amb o sense CF) o Admès pendent

Graella correus electrònics Màster 2023-24

ESTAT SOL·LICITUD	MODEL CORREU	Aplicatiu des del qual s'envia	FROM	TO	Qui rep còpia	TIPUS DE CORREU	OBSERVACIONS
	reserva de plaça que havia vençut						acreditació de títol (amb o sense CF) sol·licita poder pagar novament la reserva de plaça vençuda prèviament i la coordinació del màster ho autoritza, cal que us poseu en contacte amb gestiodepagaments@urv.cat per a que us regenerin el rebut. Un cop regenerada la taxa, automàticament canviarà l'estat a "Regenerada" i s'enviarà el correu automàticament.
DENEGADA	@ Resposta negativa a la petició de pagar reserva de plaça que havia vençut	CRM	Secretaria	Candidat		Manual	Quan el candidat Admès acadèmicament (amb o sense CF) o Admès pendent acreditació de títol (amb o sense CF) sol·licita poder pagar novament la reserva de plaça vençuda prèviament i la coordinació del màster no ho autoritza, haureu d'escollir manualment l'estat "Denegada" al desplegable i us apareixerà el botó "Enviar email taxa" que haureu de prémer manualment perquè s'enviï el correu corresponent.

(*) Els màsters afectats són:

- ✓ Advocacia i Procura
- ✓ Arqueologia Clàssica Aplicada. Recerca i Transferència.
- ✓ Arqueologia del Quaternari i Evolució Humana.
- ✓ Ciència de Dades Biomèdiques.
- ✓ Comunicació Estratègica.
- ✓ Dret de l'Administració Pública.
- ✓ Dret de l'Empresa i de la Contractació.
- ✓ Enginyeria de la Seguretat Informàtica i Intel·ligència Artificial.
- ✓ Enginyeria Industrial.
- ✓ Ensenyament de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera.
- ✓ Ensenyament i Adquisició de l'Anglès com a Llengua Estrangera/Segona Llengua.
- ✓ Genètica, Física i Química Forense.
- ✓ Gestió de Destinacions Turístiques.
- ✓ Mecànica de Fluids Computacionals.
- ✓ Mercats Internacionals.
- ✓ Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Psicologia General Sanitària
- ✓ Recerca Avançada en Estudis Humanístics.
- ✓ Tècniques Cromatogràfiques Aplicades.
- ✓ Traducció Professional Anglès-Espanyol.

Graella correus electrònics Màster 2023-24

Les adreces de les Secretaries són les següents:

CENTRE/CAMPUS	ADREÇA
Campus Sescelades (FCEP+FQ+FE+ETSE+ETSEQ)	masters.scs@urv.cat
Campus Bellissens (FEE+FMCS+ ETSA*)	masters.scb@urv.cat
Campus Catalunya (FCJ+FLL+FI)	mastersoficials.campuscatalunya@urv.cat
Facultat de Turisme i Geografia	mastersoficials.ftg@urv.cat

*L'ETSA no té cap màster.