

NORMATIVA ACADÈMICA DE GRAU I MÀSTER. CURS 2024-25

Aprovada per Consell de Govern el 22 de febrer de 2024

ÍNDEX

TÍTOL I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDIS	4
CAPÍTOL 1. Estructura del sistema educatiu i plans d'estudis	4
Article 1. Àmbit d'aplicació	4
Article 2. Estructuració en cicles dels ensenyaments universitaris oficials	4
Article 3. Crèdits	4
Article 4. Càrrega lectiva	5
Article 5. Itineraris recomanats i curriculars als estudis de grau	5
Article 6. Menció de grau	5
Article 7. Especialitat de màster	5
Article 8. Mínor	5
Article 9. Currículum oficial de l'estudiant	6
Article 10. Prerequisits	6
Article 11. Extinció de plans d'estudis	7
CAPÍTOL 2. Contingut dels plans d'estudis	8
Article 12. Contingut dels plans d'estudis	8
Article 13. Branca de coneixement	8
CAPÍTOL 3. Tipus d'estructures acadèmiques de grau	8
Article 14. Simultaneïtat d'estudis	8
Article 15. Programa formatiu de grau	9
Article 16. Programes acadèmics de simultaneïtat de dobles titulacions amb itinerari específic.	10
Article 17. Agrupació d'estudis	10
Article 18. Graus complementaris	11
Article 19. Menció dual en els ensenyaments universitaris oficials	11

Article 20. Homologació de títols estrangers d'educació superior condicionada a la superació de requisits formatius complementaris.	11
CAPÍTOL 4. Matèries/Assignatures	12
Article 21. Matèries/Assignatures	12
Article 22. Reconeixement en estudis de grau	15
Article 23. Reconeixement de les assignatures Activitats Universitàries Reconegudes, Seminaris Interdisciplinaris i Ciutadania.	15
CAPÍTOL 5. Resultats d'aprenentatge	23
Article 24. Concepte de resultats d'aprenentatge	23
Article 25. Organització de resultats d'aprenentatge	23
TÍTOL II. AVALUACIÓ i QUALIFICACIÓ D'ASSIGNATURES	25
CAPÍTOL 6. Avaluació	25
Article 26. Convocatòries d'avaluació	25
Article 27. Activitats avaluatives	27
Article 28. Qualificacions	30
Article 29. Realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives	31
Article 30. Revisió de les qualificacions finals	31
Article 31. Sistema de qualificacions	35
Article 32. Premis extraordinaris de final d'estudis	37
TÍTOL III. ACTES	38
CAPÍTOL 7. Gestió de les actes	38
Article 33. Consideracions generals	38
Article 34. Procés de generació d'actes	39
Article 35. Qualificació de les actes	39
CAPÍTOL 8. Tipus d'avaluació	41
Article 36. Qualificació per avaluació global	41
Article 37. Qualificació per avaluació continuada	42
CAPÍTOL 9. Tancament d'actes, esmenes i arxiu	43
Article 38. Terminis	43
Article 39. Tancament de les actes	44

Article 40. Esmenes a les qualificacions	45
Article 41. Arxiu de les actes	46
TÍTOL IV: PROGRAMACIÓ I QUALITAT DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I DE MÀSTER	46
Article 42. Programació de títols oficials de grau i màster universitari	46
Article 43. Criteris generals de programació de títols oficials de grau i de màster universitari	47
Article 44. Criteris específics de programació de títols interuniversitaris de grau i màster universitari	47
Article 45. Criteris específics de programació de títols de grau i màster universitari impartits per centres adscrits	48
Article 46. Documentació de la proposta d'implantació de noves titulacions	48
Article 47. Valoració i aprovació de la proposta de programació de noves titulacions	48
Article 48. Desprogramació de títols oficials de màster	49
Article 49. Modificació de plans d'estudis i d'itineraris acadèmics	49
Article 50. Garantia de la qualitat docent	50
Article 51. Sistema intern de garantia de qualitat dels centres docents de la URV	50
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	50
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	50
DISPOSICIÓ DEROGATIVA	51
DISPOSICIÓ FINAL	51

TÍTOL I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDIS**CAPÍTOL 1. Estructura del sistema educatiu i plans d'estudis***Article 1. Àmbit d'aplicació*

Aquesta normativa s'aplica als estudis universitaris oficials conduents als títols de grau i màster universitari de la URV.

Els màsters interuniversitaris es regeixen per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

Article 2. Estructuració en cicles dels ensenyaments universitaris oficials

Els ensenyaments universitaris conduents a obtenir títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal s'estructuren en tres cicles:

Grau: titulacions que tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació general, en una o unes quantes disciplines, i una formació orientada a la preparació per exercir activitats de caràcter professional.

Màster universitari: titulacions que tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

Doctorat: titulacions que tenen com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en tasques de recerca. Poden englobar cursos, seminaris o altres activitats orientades a la formació investigadora i inclouen l'elaboració i la presentació de la tesi doctoral corresponent, que consisteix en un treball original de recerca.

Article 3. Crèdits

El crèdit europeu és la unitat de mesura de l'haver acadèmic que representa la quantitat de treball de l'estudiant per complir els objectius del programa d'estudis i s'obté superant cadascuna de les matèries que integren els plans d'estudis. En aquesta unitat de mesura s'integren els ensenyaments teòrics i pràctics, així com altres activitats acadèmiques dirigides, amb inclusió de les hores d'estudi i de treball que l'estudiant hi ha de dedicar per aconseguir els objectius formatius propis de cadascuna de les matèries del pla d'estudis corresponent. Cada crèdit correspon a 25 hores de treball de l'estudiant, a excepció de les pràctiques clíniques, que corresponen a 30 hores.

Article 4. Càrrega lectiva

Els plans d'estudis dels graus tenen, amb caràcter general, 240 crèdits. En els casos que sigui determinat per directrius pròpies, es pot assignar un nombre més gran de crèdits, com són Medicina, amb 360 crèdits, i Arquitectura, amb 330 crèdits. Els plans d'estudis de 180 crèdits desapareixen d'acord amb el Reial decret 822/2021 de 29 de setembre i han d'iniciar un procés d'extinció.

Els plans d'estudis conduents a obtenir els títols de màster universitari tenen entre 60 i 120 crèdits.

Article 5. Itineraris recomanats i curriculars als estudis de grau

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi l'estudiant a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. En funció de si l'estudiant cursa els estudis a temps complet o parcial, hi pot haver més d'un itinerari recomanat.

Article 6. Menció de grau

Els títols de grau poden incorporar mencions al·lusives a itineraris o intensificacions curriculars.

Article 7. Especialitat de màster

Els títols de màster universitari poden incorporar especialitats en la programació dels ensenyaments que es corresponguin amb el seu àmbit científic, humanístic, tecnològic o professional.

Modalitat docent dels estudis

El Reial decret 822/2021, de 29 de setembre estableix que els estudis es poden impartir en modalitat docent presencial, híbrida (o semipresencial) i virtual (o no presencial). Els plans d'estudis han d'incorporar la modalitat docent escollida, perquè condiciona el desenvolupament formatiu del títol.

Article 8. Mínor

La Universitat Rovira i Virgili pot impulsar els mínors com una formació complementària als continguts curriculars nuclears dels diferents estudis. Els mínors estaran compostos per crèdits optatius que els estudiants poden cursar voluntàriament. Aquests crèdits poden integrar-se en els plans d'estudis dels graus que els centres decideixin o poden cursar-se addicionalment al total de crèdits que configuren l'ensenyament.

A partir del curs 2021-22, la URV implanta un mínor dedicat a l'emprenedoria social relacionada amb els objectius de desenvolupament sostenible, format per un conjunt assignatures optatives de caràcter transversal. Una de les assignatures podrà ser

reconeguda per assignatures pròpies del pla d'estudis cursat per l'estudiant. Així doncs, els centres han de proposar aquelles assignatures que, segons el contingut i durada en crèdits, puguin considerar-se equivalents.

Article 9. Currículum oficial de l'estudiant

Els estudiants han de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que estan cursant.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de la publicació de cada acta oficial d'avaluació, que els estudiants consultin a la web de la Universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) l'estat de la seva situació acadèmica.

És imprescindible que l'estudiant faci aquesta revisió abans de formalitzar la matrícula de l'últim any d'estudis per evitar desajustaments de l'expedient que puguin comportar problemes a l'hora d'expedir el títol.

Article 10. Prerequisits

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits. Aquesta relació s'ha de fer pública.

Els estudiants han de tenir en compte els plans d'estudis que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder aprovar-ne una altra. Els estudiants es poden matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que han de tenir en compte la possibilitat que no puguin gaudir de les dues convocatòries.

Tant en el cas de l'assignatura de Pràctiques Externes com en el cas de les assignatures del Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster, el prerequisit afecta la matrícula i, per tant, s'ha de tenir un mínim de crèdits superats per poder matricular-se'n. Alguns centres tenen establert aquest mateix requisit en altres assignatures, la qual cosa suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder matricular-se d'una altra.

Per matricular-se del Treball de Fi de Grau cal tenir superats com a mínim 108 crèdits en el cas dels graus de 180 crèdits, 168 crèdits en el cas dels graus de 240 crèdits, 258 en el cas de graus de 330 crèdits i 288 en el cas de graus de 360 crèdits. En el cas d'itineraris de doble grau, es pot establir un nombre de crèdits diferent. Els ensenyaments amb directrius pròpies les han de complir. Els centres poden establir criteris més restrictius pel que fa al nombre mínim de crèdits superats, així com establir prerequisits de superació.

Per matricular-se del Treball de Fi de Màster en els màsters de 120 o 90 crèdits els centres poden establir criteris pel que fa al nombre mínim de crèdits superats. Els ensenyaments amb directrius pròpies han de complir el que ja tinguin establert.

Article 11. Extinció de plans d'estudis

Simultàniament a la implantació d'un grau/màster, es produeix l'extinció del pla d'estudis que es renova, si és el cas.

Els estudiants que cursin un grau o màster que iniciï el procés d'extinció a partir del curs 2021-22 hi podran finalitzar els estudis i disposaran de dos cursos acadèmics addicionals per superar les assignatures que iniciïn l'extinció. Quan un ensenyament tramiti una modificació que no impliqui una reverificació i aquest fet suposi una modificació del pla d'estudis, s'aplicaran els criteris previstos en aquest article.

En aquest sentit s'aproven calendaris d'extinció específics per a cada pla, en què es fa constar, per cursos, el calendari d'implantació del nou grau o màster i el calendari d'extinció del grau o màster que deixa d'impartir-se.

El curs en què s'inicia l'extinció d'una assignatura en concret, els estudiants poden matricular-s'hi amb dret a tutoria i el curs següent s'hi podran matricular només amb dret a examen.

En el cas d'assignatures compartides amb el nou grau o màster, el centre pot oferir docència alternativa durant el curs en què estigui vigent la fase de tutoria.

Durant els dos cursos en què s'extingeix el pla d'estudis, els estudiants podran matricular i superar, de manera ordinària, les assignatures que corresponen a les pràctiques externes, a les assignatures de TFG i TFM i d'altres que siguin, a criteri del centre, de caràcter eminentment pràctic, atès que en aquests tipus d'assignatures no s'aplica el procés d'extinció ni acadèmicament ni econòmicament.

Si un estudiant no supera una assignatura en procés d'extinció en alguna de les convocatòries de la fase de tutoria o fase d'examen, no podrà finalitzar el grau o màster en aquest pla d'estudis i podrà demanar l'adaptació al nou pla d'estudis implantat.

Els efectes econòmics de la matrícula d'assignatures en procés d'extinció implica que:

- En les assignatures amb tutoria o docència alternativa, l'estudiant ha de pagar l'import íntegre del preu del crèdit.
- En les assignatures amb dret a examen l'estudiant ha de pagar el 20% del preu del crèdit.
- En les assignatures de PE, TFG i TFM i aquelles que siguin eminentment pràctiques, l'estudiant ha de pagar l'import íntegre del preu del crèdit.

CAPÍTOL 2. Contingut dels plans d'estudis

Article 12. Contingut dels plans d'estudis

A la web de la URV hi ha el desplegament dels plans d'estudis de grau i màster universitari vigents, amb indicació de l'estructura, el contingut d'assignatures per curs i el nombre de crèdits.

El Reial decret 822/2021 de 29 de setembre estableix que les branques de coneixement s'han de substituir per àmbits de coneixement. La disposició transitòria 5a estableix un termini màxim de quatre anys per adscriure els ensenyaments als àmbits de coneixement descrits en l'annex I. Els ensenyaments de la Universitat Rovira i Virgili han d'adaptar-se a aquest nou marc legal en els propers anys. No obstant, en aquest període transitori continuen vigents les adscripcions dels ensenyaments a les branques de coneixement que determinava la normativa anterior.

Article 13. Branca de coneixement

Els estudis de grau i màster universitari estan adscrits a alguna de les branques de coneixement següents:

1. Arts i humanitats
2. Ciències
3. Ciències de la salut
4. Ciències socials i jurídiques
5. Enginyeries i arquitectura

CAPÍTOL 3. Tipus d'estructures acadèmiques de grau

A la URV hi ha diferents tipus d'estructures acadèmiques alguna de les quals permeten obtenir més d'una titulació, normalment amb un període addicional d'estudis.

Les opcions són:

Article 14. Simultaneïtat d'estudis

L'estudiant que ha estat admès en un ensenyament i cursa els estudis pot preinscriure's al curs següent o posteriorment en un altre ensenyament del mateix centre o un altre, a través del procés organitzat per l'Oficina d'Accés a la Universitat. Si és admès, s'hi matricula i segueix al mateix temps els dos estudis.

Cal tenir en compte el procediment i els requisits establerts en el tràmit administratiu corresponent.

L'estudiant pot demanar el reconeixement de crèdits de les assignatures amb continguts similars o coincidents. En el cas de crèdits reconeguts, caldrà abonar el preu establert al decret de preus (taxa reconeixement + 20% de l'import dels crèdits reconeguts).

El centre o centres implicats, si ho consideren convenient, davant el nombre d'estudiants sol·licitants, poden establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, la taula de reconeixement així com tenir-ho en compte a l'hora de fixar els horaris, per tal de facilitar als estudiants l'assistència a les classes.

L'estudiant s'ha de matricular de cada ensenyament en el centre que tingui adscrit l'estudi, i té dos expedients.

Per obtenir els dos títols, cal que superi les assignatures dels respectius plans d'estudis.

Article 15. Programa formatiu de grau

A l'hora d'elaborar les memòries de verificació de grau, els centres poden establir entre els ensenyaments que tenen adscrits programes formatius de grau (PFG). Els PFG comparteixen un mínim del 32,5% dels crèdits entre assignatures de formació bàsica i obligatòries i fins a un màxim d'un 62,5% dels crèdits de la titulació en assignatures de formació bàsica, obligatòries i optatives pròpies del grau. En el cas de PFG que incloguin un grau de 240 crèdits i un grau de 180 crèdits, el requisit del percentatge de crèdits mínims que han de compartir s'entén respecte del grau de 180 crèdits. Les assignatures de Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau no comptabilitzen en aquests còmputos.

L'estudiant que ha estat admès i cursa un dels estudis que formen part del PFG, al curs següent o posteriorment pot demanar plaça en un dels altres ensenyaments del mateix PFG. La plaça la pot obtenir a través del procés intern establert pel centre o també a través de la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Cal tenir en compte el procediment i els requisits establerts en el tràmit administratiu corresponent.

Hi ha establerta una taula amb les assignatures coincidents, que són objecte del reconeixement de crèdits, a petició de l'estudiant. En el cas dels crèdits reconeguts, cal abonar el preu establert al decret de preus (taxa de reconeixement + 0% de l'import dels crèdits reconeguts).

El centre o centres implicats, si ho consideren convenient, davant el nombre d'estudiants sol·licitants, poden establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans

d'estudis, així com tenir-lo en compte a l'hora de fixar els horaris, per facilitar als estudiants l'assistència a la docència de les assignatures.

L'estudiant s'ha de matricular de cada ensenyament en el centre que tingui adscrit l'estudi, i té dos expedients.

Per obtenir els dos títols, cal que superi les assignatures dels respectius plans d'estudis.

Article 16. Programes acadèmics de simultaneïtat de dobles titulacions amb itinerari específic.

A petició d'un o més centres, la URV pot tramitar l'organització d'un itinerari conjunt entre dues titulacions que permeti seguir els estudis alhora des del principi. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, la persona interessada pot escollir aquesta opció conjunta. L'assignació de l'Oficina d'Accés a la Universitat obeeix a aquesta elecció, i les notes de tall són diferents de la dels ensenyaments per separat.

Els estudiants que siguin assignats a una doble titulació i que ja disposin d'un dels dos títols no podran matricular-se d'aquest itinerari de doble titulació.

El centre o centres implicats han d'establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, així com tenir-ho en compte a l'hora de fixar els horaris, per facilitar als estudiants l'assistència a classe.

Per a les assignatures coincidents, el fet de superar-ne una implica automàticament la superació de l'altra amb la mateixa qualificació. Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que es determini al decret de preus de la Generalitat de Catalunya i acordi el Consell Social.

Per obtenir els dos títols, cal que l'estudiant superi les assignatures dels respectius plans d'estudis. No pot sol·licitar l'expedició d'un dels dos títols fins que no hagi finalitzat completament l'itinerari de la doble titulació. És obligatori superar l'assignatura Treball de Fi de Grau de totes dues titulacions.

Article 17. Agrupació d'estudis

Són dos graus d'un mateix centre que formen el programa formatiu de grau (PFG) i s'ofereixen conjuntament a l'oferta de preinscripció. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, l'estudiant ha d'escollir aquesta opció conjunta. Un cop finalitzat el primer curs, l'estudiant decideix quin dels dos graus vol cursar.

Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

L'estudiant obté un únic títol.

Article 18. Graus complementaris

Són dos graus d'un mateix centre que comparteixen el primer i segon curs i tenen un nombre diferent de crèdits. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, l'estudiant ha d'escollir aquesta opció conjunta. A partir de segon o tercer curs, l'estudiant decideix quin dels dos graus vol finalitzar.

Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

L'estudiant obté un únic títol.

Article 19. Menció dual en els ensenyaments universitaris oficials

La Universitat s'ha dotat d'un model de formació dual amb les característiques metodològiques, el sistema de desenvolupament de la docència, l'admissió dels estudiants, l'avaluació dels resultats d'aprenentatge específics i transversals, les qualificacions acadèmiques, el sistema de relació amb les empreses o entitats i totes aquelles regulacions específiques necessàries.

El Reial decret 822/2021, de 29 de setembre ha regulat la menció dual dels estudis universitaris oficials. L'article 24 d'aquesta norma estableix les característiques que han de complir els ensenyaments per poder obtenir la menció dual i també el procés de verificació o modificació dels ensenyaments que vulguin obtenir-la (articles 26, 32 i 33).

Els centres que vulguin impulsar ensenyaments amb formació dual han de fer les adaptacions que calgui i tramitar-les, d'acord amb el procediment que indiquin les unitats responsables.

Article 20. Homologació de títols estrangers d'educació superior condicionada a la superació de requisits formatius complementaris.

Procés pel qual els estudiants, que hagin obtingut l'homologació del títol estranger subjecte a la realització d'alguna activitat acadèmica universitària, poden sol·licitar avaluar-se a la URV, sempre que el grau equivalent hi estigui implantat.

Segons es determini a la resolució del ministeri, els estudiants hauran d'optar per la superació de proves d'aptitud, realització d'un període de pràctiques, realització d'un projecte o treball o la superació de cursos tutelats.

La URV desenvolupa aquest procés en el tràmit administratiu corresponent.

CAPÍTOL 4. Matèries/Assignatures

Article 21. Matèries/Assignatures

Una *matèria* és una estructura organitzativa que ha de garantir l'assoliment d'un seguit de resultats d'aprenentatge pel que fa a coneixements, habilitats i competències.

Una *assignatura*, és la unitat bàsica en què s'organitza l'ensenyament. Una matèria es pot estructurar en una o més assignatures. L'estudiant es matricula d'assignatures.

El contingut del pla d'estudis s'ordena distingint entre:

1. Matèries bàsiques (només en els ensenyaments de grau)

L'article 14 del Reial decret 822/2021, de 29 de setembre regula el contingut dels plans d'estudis de grau: determina el nombre de crèdits de formació bàsica així com la vinculació a l'àmbit de coneixement de l'ensenyament. A mesura que els plans d'estudis s'adaptin al nou format que preveu l'esmentada norma hauran de revisar el contingut de la formació bàsica. En el període transitori fins que es produeixi l'adaptació esmentada continuen en vigor les regulacions actuals per als plans d'estudis vigents.

El pla d'estudis ha de contenir un nombre mínim de crèdits de formació bàsica que arribi almenys al 25% del total dels crèdits del títol:

En plans d'estudis de 180 crèdits: 45 crèdits de formació bàsica

En plans d'estudis de 240 crèdits: 60 crèdits de formació bàsica

En plans d'estudis de 330 crèdits: 82,5 crèdits de formació bàsica

En plans d'estudis de 360 crèdits: 90 crèdits de formació bàsica

Pel que fa als crèdits de formació bàsica, almenys el 60% han d'estar vinculats a algunes de les matèries que té associades la branca de coneixement a què s'ha adscrit el títol:

En plans d'estudis de 180 crèdits: 27 crèdits

En plans d'estudis de 240 crèdits: 36 crèdits

En plans d'estudis de 330 crèdits: 49,5 crèdits

En plans d'estudis de 360 crèdits: 54 crèdits

Aquestes matèries s'han de concretar en assignatures amb un mínim de 6 crèdits.

Sempre que el títol al qual l'estudiant vulgui accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, s'han de reconèixer almenys el 15% dels crèdits de l'ensenyament d'origen corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.

En plans d'estudis de 180 crèdits: 27 crèdits

En plans d'estudis de 240 crèdits: 36 crèdits

En plans d'estudis de 330 crèdits: 49,5 crèdits

En plans d'estudis de 360 crèdits: 54 crèdits

2. Matèries obligatòries

Són aquelles que cal cursar necessàriament i superar per obtenir el títol. També es consideren superades si se'ls ha aplicat el reconeixement. El pla d'estudis ha de determinar el curs i període en què s'imparteixen.

En aquestes matèries s'ha de garantir l'assoliment de tots els resultats d'aprenentatge de la titulació, tant els específics com els transversals.

En alguns casos, els plans d'estudis poden programar assignatures obligatòries opcionals; se n'han de cursar una o més del bloc que es defineixi.

3. Matèries optatives

Són les que la Universitat ha considerat lliurement amb aquest caràcter.

Les matèries optatives són considerades de cicle i no cal determinar-ne el curs.

Els plans d'estudis determinen el nombre de crèdits optatius que s'han de superar per obtenir el títol. Per aconseguir-los, l'estudiant ha d'escollir les assignatures d'entre l'oferta anual de la URV i ajustar aquest nombre de crèdits. També es consideraran superades si se'ls ha aplicat el reconeixement.

En l'oferta de plans d'estudis es poden incloure assignatures optatives amb una formació orientada a millorar els resultats d'aprenentatge vinculats al compromís social, als objectius de desenvolupament sostenible i a les descrites com a resultats d'aprenentatge transversals de la URV.

4. Pràctiques Acadèmiques Externes

Tots els plans d'estudis de grau han d'incloure l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes, amb caràcter obligatori (preferentment) o optatiu.

Els plans d'estudis de màster també poden incloure l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes.

La URV ha fixat un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió per dur a terme les Pràctiques Acadèmiques Externes. Cada centre ha d'elaborar i aprovar una normativa pròpia que desenvolupi aquesta normativa marc i l'ha de ratificar la comissió delegada del Consell de Govern competent en la matèria.

5. Treball de Fi de Grau i Treball de Fi de Màster

Tots els plans d'estudis han de finalitzar amb l'elaboració i defensa d'un Treball de Fi de Grau o Treball de Fi de Màster. Aquesta assignatura té caràcter obligatori i ha de constar en tots els plans d'estudis.

Els treballs de fi de grau i de fi de màster es duen a terme sota la supervisió d'un director o directora, que té la funció d'orientar i guiar l'estudiant en el desenvolupament i consecució del seu objectiu. És imprescindible que abans de la presentació i defensa dels treballs el director o directora comuniqui per escrit a l'estudiant l'autorització per a la seva defensa; en el cas que no es doni el vistiplau, a l'escrit hi constaran, també, els motius que ho fonamenten.

Els estudiants han de defensar el treball de fi de grau i el treball de fi de màster de forma pública i presencial. No obstant això, les titulacions de modalitat semipresencial o virtual i les titulacions de modalitat presencial que així ho estableixin, poden optar per organitzar la defensa de manera virtual, sempre que es produeixin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat. En tot cas, amb caràcter excepcional i després d'una sol·licitud formal i motivada i signada per l'estudiant i el director o directora, els centres poden autoritzar la defensa en una modalitat, virtual o presencial, diferent de l'establerta. En els casos sotmesos al deure de confidencialitat, l'acte de defensa s'ha d'adaptar a aquesta circumstància.

Propietat intel·lectual i industrial i dipòsit dels treballs:

- a) Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG i TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos a la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG i TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.
- b) Els TFG i TFM s'han de dipositar al repositori institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.
- c) Les circumstàncies excepcionals que estableixi el centre, com poden ser, entre d'altres, la participació d'empreses, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG i TFM, el centre ha d'habilitar el procediment oportú per tal de garantir la no publicitat d'aquests aspectes.
- d) La Universitat ha d'establir els requisits formals dels TFG i TFM per al dipòsit al repositori institucional.

D'acord amb el que estableix la normativa de docència, cada centre ha d'elaborar una guia que reguli de manera específica el desenvolupament de les assignatures del TFG i TFM.

6 Complementos formatius

En el cas dels estudis de màster i doctorat, atesa la diversitat de titulacions d'accés i la varietat de les procedències dels estudiants es pot requerir establir un procés d'anivellament i homogeneïtzació dels estudis previs superant complements formatius.

Per als estudis de màster els complements formatius han de ser preferentment assignatures, d'entre les activades anualment, dels títols de grau que són accés "natural" al màster.

Per als estudis de doctorat els complements formatius han de ser assignatures, d'entre les activades anualment, dels títols de màster lligats a crèdits de recerca.

Article 22. Reconeixement en estudis de grau

La unitat bàsica del reconeixement és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts, competències i la càrrega lectiva. La càrrega lectiva com a mínim haurà de ser de 2/3 dels crèdits.

Article 23. Reconeixement de les assignatures Activitats Universitàries Reconegudes, Seminaris Interdisciplinaris i Ciutadania.

Els estudiants poden obtenir reconeixement de crèdits per participar en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits.

Aquest reconeixement es durà a terme aplicant la regulació següent:

Un cop obtinguts els 6 crèdits, l'escriu no consta a l'expedient acadèmic.

Les activitats s'han de dur a terme simultàniament a l'ensenyament de grau al qual es vulguin incorporar.

Per reconèixer aquestes activitats, s'estableix que un crèdit s'obté amb 25 hores de dedicació a l'activitat i una qualificació d'apte o apta.

En general, les activitats es reconeixen en l'assignatura optativa Activitats Universitàries Reconegudes, que figura en els plans d'estudis amb 6 crèdits. També es poden oferir dues assignatures (I i II) amb menys crèdits, de manera que entre totes dues en sumin 6. Se supera l'assignatura per acumulació d'activitats quan els crèdits corresponents a les activitats igualin o superin els crèdits de l'assignatura.

L'assignatura Activitats Universitàries Reconegudes es qualifica com a reconeguda en l'expedient de l'estudiant, certificats o SET. No comptabilitza a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient de l'estudiant.

La Universitat ha d'establir una oferta estable d'activitats reconegudes.

No obstant això, si un cop aprovada aquesta normativa alguna unitat proposa una nova activitat, el vicerectorat competent en la matèria n'ha d'analitzar la seva idoneïtat i, si s'escau, la incorporarà a l'oferta.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer anualment per aquestes activitats s'estableix en les taules següents:

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats culturals	Aula de Teatre de la URV	1
	Coral de la URV	3
	Orfeó de la URV	1
	Orquestra de la URV	3
	Òpera oberta	1
	Aula de Debat de la URV	1
	Aula de Cinema de la URV	1
	Crèdits d'acollida lingüística de la URV	1
	Cursos de la Universitat d'Estiu de la URV	1/activitat (només seran vàlids els cursos superats fins al juliol de 2014)

Full Oficial de la Universitat

	Cursos de la Universitat d'Estiu de la Xarxa Vives d'Universitats, que compleixin amb els criteris de la URV	2 (màxim durant la carrera)
	Cursos de la Universitat Catalana d'Estiu de Prada de Conflent	2 (màxim durant la carrera)
	Observatori de la Igualtat de la URV	1/activitat
	Internacionalització	1/activitat
	Activitats vinculades a les cambres de representació (Congrés dels Diputats, Senat, Parlament etc)	2 (màxim durant la carrera)
	Promoció de la Seguretat i Salut per als Joves	2
	Colla Castellera dels Pataquers	1
	Participació Comissió de Festa Major de la URV	1
	Activitats de divulgació científica. ComCiència	1/activitat
	Activitats de l'oferta de la Xarxa Aurora autoritzats per la URV	3 (màxim per curs)

	Activitats de curta durada cursades en programes de mobilitat	3 (màxim per curs)
--	---	--------------------

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats esportives	Campionats internacionals	1
	Campionats estatals	1
	Campionats autonòmics	1
	Programes de promoció de la pràctica esportiva (cursos, lligues o activitats organitzades per Esports URV)	1/activitat
	Esportistes d'alt nivell	1

	Activitat	Crèdits anuals
Representació estudiantil	Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social	2
	Òrgans de govern col·legiats (excepte Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social)	1

Full Oficial de la Universitat

	Copresidents del Consell d'Estudiants de la URV	3
	Delegats i sotsdelegats de curs	1
	Activitats externes a la URV i activitats vinculades a la representació organitzades per la mateixa URV	1
	OFES Fires Ensenyament	3
	Participació en l'Associació Europea d'Estudiants (European Students' Union - ESU)	2

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats solidàries i de cooperació	Voluntariat URV	Fins a 3 crèdits per activitat en funció de la seva durada <i>(que pot ser puntual, semestral o de curs acadèmic)</i>
	Programa "Col·labora en un projecte de cooperació internacional"	Fins a 3 crèdits per activitat en funció del projecte i de la seva durada <i>(que pot ser puntual, semestral o de curs acadèmic)</i>

	Projectes convocats per la Comissió URV Solidària	Fins a 3 crèdits per activitat en funció del projecte i de la seva durada (<i>que pot ser puntual, semestral o de curs acadèmic</i>)
	Projectes de sensibilització	Fins a 2 crèdits per activitat en funció del tipus d'activitat que sigui
	Activitats formatives i de capacitació en matèria de cooperació, voluntariat i justícia social	1/activitat
	Programes de Mentoria Social	Fins a 3 crèdits per activitat en funció de la seva durada (<i>que pot ser puntual, semestral o de curs acadèmic</i>)
	Agents de prevenció d'assetjament	1

Els estudiants de grau poden reconèixer les activitats organitzades pel Servei Lingüístic i de Publicacions de la URV que suposen tant l'aprenentatge d'idiomes estrangers com anglès, francès, alemany, italià i portuguès com l'adquisició de coneixements superiors i de llenguatge d'especialitat de català, en tots els casos amb el certificat del nivell assolit. Al quadre següent s'estableix el nombre màxim de crèdits anuals objecte de reconeixement.

Formació en idiomes estrangers	Nivell	Crèdits
	Nivell A1 i superiors de francès, alemany, italià i portuguès	3/activitat
	Nivell A2 i superiors d'anglès	3/activitat

Formació en català	Nivell	Crèdits
	Nivell C2	3/activitat
	Llenguatge Jurídic català	2/activitat

Els centres de la URV poden reconèixer activitats addicionals que tinguin relació amb el seu programa formatiu. Els centres poden organitzar i gestionar, amb l'aprovació de la junta de centre, les activitats que siguin susceptibles de reconeixement per als estudiants que cursin els seus ensenyaments. Ho han de fer a través de l'assignatura optativa Seminaris Interdisciplinaris o l'assignatura obligatòria de Ciutadania (quan el centre hagi acordat que se supera per reconeixement de crèdits).

El reconeixement d'1 crèdit requereix, en el cas de les Activitats Universitàries Reconegudes, un mínim de 20 hores presencials i 5 hores dedicades a treball autònom de l'estudiant. Si el centre considera que l'activitat requereix un altre tipus de distribució, cal presentar la proposta justificada al vicerectorat competent en la matèria.

En cas d'activitats que es realitzin de forma virtual, s'ha de controlar el seguiment de la dedicació de l'estudiant. L'estudiant ha de presentar obligatòriament un treball per rebre la qualificació.

El reconeixement d'1 crèdit requereix, en el cas de les assignatures de Ciutadania i de Seminaris Interdisciplinaris, un mínim de 10 hores presencials i un màxim de 15 hores dedicades a treball autònom de l'estudiant. En el cas que es proposi aquest nombre d'hores no presencials, haurien de quedar justificades les hores de treball autònom; és a dir, caldria incloure els requisits del treball pel que fa a extensió mínima, obligatorietat d'ús de fons

bibliogràfics o altres requisits que en garanteixin la qualitat acadèmica. En cas que aquestes 15 hores de treball autònom siguin tasques distribuïdes durant l'activitat, també cal especificar-ne la planificació, característiques i avaluació.

El Consell d'Estudiants de la URV pot presentar projectes d'activitats susceptibles de reconeixement que s'ofereixin a tota la URV amb el vistiplau del vicerectorat competent en matèria d'estudiants. Aquests projectes han d'estar tramitats per un centre o unitat de la URV. També poden ser reconegudes les activitats transversals organitzades per organismes vinculats a la URV o per altres institucions, quan hi hagi un conveni previ amb el vicerectorat competent de la Universitat en el qual se'ls atorgui expressament la qualitat d'activitat amb reconeixement en crèdits.

La comissió delegada del Consell de Govern competent en la matèria ha d'aprovar les activitats no incloses en les taules anteriors aplicables a tots els estudiants de grau de la URV i els crèdits que corresponen a cadascuna.

L'oferta d'activitats reconegudes s'ha de publicar abans de l'inici del curs acadèmic.

La inscripció a l'activitat s'ha de fer a la unitat que l'organitza i en les condicions que aquesta mateixa unitat estableixi.

L'avaluació de cada activitat requereix un percentatge d'assistència i la presentació d'una memòria. L'organitzador avalua l'activitat com a apta o no apta. La unitat de gestió ha de fer arribar a cada secretaria la relació d'estudiants inscrits i la qualificació.

El reconeixement per representació estudiantil requereix acreditar de l'assistència a totes les sessions de cada curs acadèmic (justificant adequadament alguna absència, si escau) i una memòria justificativa de l'activitat duta a terme. En qualsevol cas, es requerirà l'assistència a un mínim del 80% de les sessions. Correspon al secretari o secretària de l'òrgan de govern de la unitat corresponent certificar l'assistència dels estudiants i avaluar com a apta o no apta la memòria presentada. En el cas dels delegats de curs i agents de prevenció d'assetjament, els deganats i les direccions de cada centre i l'Observatori de la Igualtat, respectivament, han d'elaborar un informe que avaluï les activitats abans de fer el reconeixement de crèdits. En el cas de la copresidència del Consell d'Estudiants, el vicerectorat competent en la matèria n'ha de fer l'avaluació.

Per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic, cal abonar el preu que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL 5. Resultats d'aprenentatge

Article 24. Concepte de resultats d'aprenentatge

La URV ha d'oferir als estudiants tots els mitjans necessaris per assolir una educació integral, que amplii els coneixements i habilitats en totes les àrees del coneixement humà i que les aprofundeixi significativament en l'àmbit de l'especialització que hagin triat, tot preparant-los per aplicar els coneixements en una professió i per al desenvolupament personal propi a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

Tots els plans d'estudis han de permetre un equilibri adequat entre profunditat en l'especialització i amplitud de coneixement. En aquest sentit, les matèries bàsiques i obligatòries d'un pla d'estudis han de proporcionar la profunditat suficient en l'especialització, la requerida pels coneixements, habilitats i competències necessàries per a l'exercici professional en l'àmbit respectiu, mentre que les matèries optatives han de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que li interessin, així com, de forma especial, ampliar els coneixements i habilitats en àmbits diferents dels de la titulació triada.

D'altra banda, hi ha habilitats i competències que tots els estudiants de la URV han d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en sigui garantia, i constitueixen els resultats d'aprenentatge transversals de la URV.

Article 25. Organització de resultats d'aprenentatge

Els resultats d'aprenentatge transversals de cada titulació de grau i màster de la URV consten en la memòria verificació i corresponen al model vigent en el moment que es va aprovar la memòria o es va modificar.

Amb caràcter general i d'acord amb el nou model els resultats d'aprenentatge actuals són:

Grau:

ST1. Gestionar la informació i el coneixement amb l'ús eficient de les TIC

ST2. Resoldre problemes de manera crítica, creativa i innovadora en l'àmbit d'estudi corresponent

ST3. Explicar informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, a audiències diverses

ST4. Utilitzar informació pròpia de l'àmbit d'estudi en llengua estrangera

COT1. Treballar en equip amb responsabilitat i iniciativa dins del seu àmbit d'estudi

COT2. Avaluar el procés d'aprenentatge propi per millorar acadèmicament i professionalment

COT3. Aplicar els principis i els valors democràtics incloent-hi la perspectiva de gènere

Màster:

ST1. Formular valoracions amb la gestió eficient de les TIC

ST2. Resoldre problemes complexos de manera crítica, creativa i innovadora en contextos multidisciplinaris

ST3. Explicar informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, a tota mena d'audiències

COT1. Treballar en equips i en contextos complexos

COT2. Avaluar el procés d'aprenentatge propi per millorar acadèmicament i professionalment

COT3. Aplicar els principis i els valors democràtics incloent-hi la perspectiva de gènere

L'estratègia que permetrà a l'estudiant treballar i assolir els resultats d'aprenentatge transversals de titulació és concretant-los en les diferents matèries/assignatures pròpies dels plans d'estudis de la URV. Aquesta concreció es defineix de manera estàndard, a través dels resultats d'aprenentatge de matèria, i s'integra a les diferents matèries/assignatures.

Els resultats d'aprenentatge es treballen i s'avaluen seguint el mapa de resultats d'aprenentatge descrit en la memòria de cada titulació

En el cas del pla pilot es fixa el següent barem, per qualificar els resultats d'aprenentatge:

- Bàsic
- Mitjà
- Alt
- Molt alt

El coneixement de terceres llengües és primordial perquè els estudiants assoleixin un elevat grau d'ocupabilitat, qualitat de la inserció laboral i tinguin facilitat per accedir a la literatura científica i a l'actualització de la formació. En aquest sentit, la Universitat farà tots els esforços al seu abast amb els recursos disponibles per implementar polítiques i accions que contribueixin a incrementar progressivament el coneixement de terceres llengües entre els estudiants i titulats.

Els estudiants, quan iniciïn els seus estudis universitaris de grau, hauran de realitzar una prova de nivell d'idioma estranger durant el primer curs. En finalitzar els estudis hauran de realitzar una nova prova de nivell per avaluar-ne la progressió. Aquesta prova es pot substituir per l'acreditació per part de l'estudiant del seu nivell d'entrada i, posteriorment de sortida, sempre que hagi superat una de les proves que figuren a la llista oficial del CIC.

Els estudiants que disposin d'una acreditació de nivell B1 o superior de coneixement de les llengües avaluades a les PAU (anglès, alemany, francès i italià) poden lliurar-la a la seva secretaria per tal que s'incorpori al seu expedient i es faci constar al suplement europeu al títol o equivalent.

TÍTOL II. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ D'ASSIGNATURES**CAPÍTOL 6. Avaluació***Article 26. Convocatòries d'avaluació*

Els estudiants matriculats a la URV segueixen el sistema ECTS i tenen dret a dues convocatòries d'avaluació.

No obstant això, hi ha casos en què l'estudiant només pot disposar d'una convocatòria d'avaluació:

- a) Assignatures amb caràcter eminentment pràctic quan el centre ho acordi. Aquesta circumstància s'ha de donar a conèixer expressament a l'estudiant a través de la guia docent de l'assignatura afectada.
- b) Assignatures cursades en una estada de mobilitat (estudiants OUT).
- c) Assignatures del grau d'Antropologia i Evolució Humana.
- d) Assignatures del màster universitari en Enginyeria Computacional i Matemàtica.
- e) Assignatures del màster universitari en Mecànica de Fluids Computacional.
- f) Assignatures del màster universitari en Intel·ligència Artificial.

Els estudiants que no han presentat la documentació requerida, els estudiants de màster amb matrícula condicionada o els estudiants que no han fet efectiu l'import del rebut de matrícula a la data de venciment es consideren suspesos temporalment. Aquests estudiants figuren a l'acta d'avaluació i són qualificats pel professorat, tot i que les qualificacions no tenen validesa acadèmica fins que regularitzin la seva situació econòmica.

Una vegada l'estudiant hagi aportat la documentació o hagi abonat l'import pendent dins del termini fixat, les qualificacions que figuren en l'acta tindran validesa acadèmica.

La qualificació de la primera convocatòria correspon a l'avaluació contínua, que el professorat ha anat realitzant durant el període de docència de l'assignatura, d'acord amb el que preveu la guia docent.

Només en els estudis de grau, tal com estableix l'article 5 d'aquesta normativa, d'acord amb l'organització del centre, aquesta primera avaluació pot comportar o no l'emissió de l'acta oficial d'avaluació. En els estudis de màster universitari, les qualificacions d'ambdues convocatòries es recullen en una única acta d'avaluació.

Els estudiants que no hagin superat l'assignatura poden presentar-se a la segona convocatòria. El centre ha de determinar el calendari de proves, que s'ha de difondre.

Les convocatòries es duen a terme de manera general d'acord amb el model següent. En els estudis de grau, en algun centre s'han pogut autoritzar canvis puntuals a aquest plantejament general, és per això que cal consultar el calendari específic de cada centre:

CONVOCATÒRIES / ACTES D'AVALUACIÓ
Assignatures 1r quadrimestre
1a conv. avaluació contínua: desembre (DS) o, en alguns graus, gener (GE), segons que acordi el centre. (*)
2a conv.: gener (GE) o febrer (F).
Per a les assignatures de TFG i TFM: gener (GE) i juny (J)
<i>Per a l'assignatura de Pràctiques Externes de grau i de màster: gener (GE) i si el centre acorda una segona convocatòria, juny (J).</i>
Assignatures de 2n quadrimestre o anuals
1a conv. avaluació contínua: maig (MA) o, en alguns graus, juny (J), segons que acordi el centre. (*)
2a conv.: juny (J).
Per a les assignatures de TFG i TFM: juny (J) i setembre (S).
<i>Per a l'assignatura de Pràctiques Externes de grau i de màster: juny (J) i, si el centre acorda una segona convocatòria, setembre (S)</i>
<i>L'estudiant pot sol·licitar l'avançament de convocatòria del juny (J) al gener (GE) i, a criteri del centre, del setembre (S) al juny (J).</i>

(*) A l'hora de prendre l'acord, haurà de tenir en compte que l'estudiant ha de conèixer amb un marge suficient la qualificació, per tal que pugui preparar-se convenientment per a la segona convocatòria, si s'escau.

Article 27. Activitats avaluatives

Les activitats avaluatives han de realitzar-se dins del període docent i han de finalitzar d'acord amb els calendaris fixats a la Normativa de docència.

Abans que finalitzi el mes de setembre per a les assignatures de primer quadrimestre i anuals i abans que finalitzi el mes de gener per a les assignatures de segon quadrimestre, els professors han d'haver concretat el tipus d'activitats avaluatives i el calendari en què es duran a terme. En tot cas l'estudiant ha de conèixer la informació completa de les activitats avaluatives de les assignatures amb prou antelació.

En el cas de les activitats avaluatives, l'estudiant s'ha d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV, el DNI, el NIE o el passaport. El professor li pot demanar la identificació en qualsevol moment de l'activitat avaluativa i verificar visualment que la persona que presenta la documentació n'és efectivament la titular. Aquesta verificació és necessària per admetre la prova com a vàlida i s'ha d'informar l'estudiant amb prou antelació de la forma en què s'haurà d'identificar. Pel que fa a proves a distància, se l'haurà d'informar del sistema de comunicació en cas de possibles incidències tècniques.

Els estudiants tenen dret a ser avaluats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, d'acord amb el calendari d'avaluació fixat pel centre, tot respectant els requisits/incompatibilitats fixats en el pla d'estudis corresponent.

En general, els estudiants que, un cop superada una assignatura en primera convocatòria, vulguin millorar la nota obtinguda dins d'aquell mateix curs acadèmic, han de presentar una sol·licitud al deganat del centre, el qual, en funció dels arguments presentats per l'estudiant, autoritzarà o no la petició. Aquesta sol·licitud comporta la renúncia a la segona convocatòria de l'assignatura. Aquesta segona convocatòria ha de tenir lloc en la data prevista al calendari d'avaluació de l'assignatura. La nova qualificació, s'hagi millorat o no, substitueix l'anterior (primera convocatòria). Tenint en compte que l'estudiant pot gaudir de dues convocatòries, els centres poden establir una altra organització.

El departament ha de garantir que la vigilància de les activitats avaluatives, quan s'escaigui, sigui realitzada pel professorat relacionat amb la matèria.

El professorat pot establir a la guia docent aquelles mesures que consideri oportunes per al bon desenvolupament de les activitats avaluatives. Les mesures poden incloure limitacions pel que fa a l'ús o tinença de dispositius de comunicació i transmissió de dades durant la realització de les proves i l'estudiantat les haurà de complir obligatòriament.

Els estudiants tenen dret a un justificant documental en finalitzar l'activitat avaluativa com a comprovant que l'han realitzat.

Els estudiants tenen dret a sol·licitar que els resultats de tota prova, treball o activitat avaluativa realitzada estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.

Quan un estudiant, per causes de força major, no pugui assistir a una activitat avaluativa, abans de la data establerta pot sol·licitar al centre que s'acordin mesures alternatives. Cada centre farà públic el procediment per a fer la sol·licitud. En cas de ser acceptada, el coordinador o coordinadora de grau o del màster juntament amb el professorat de l'assignatura han d'acordar el millor sistema per garantir l'avaluació. En aquells supòsits en què això impliqui la repetició de la mateixa activitat, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb malalties o accidents que hagi pogut patir l'estudiant. S'ha d'acreditar a través d'un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar, en el qual consti el període previst de convalescència. El centre, però, pot acceptar altres causes de gravetat similar.

En aquest supòsit s'hi inclouen també aquells estudiants que representin la URV en competicions oficials (debats universitaris, competicions esportives nacionals o internacionals i altres), així com els estudiants que tinguin el reconeixement d'esportistes d'alt nivell quan assisteixin a competicions nacionals o internacionals.

Quan una activitat avaluativa sigui incompatible amb la resta d'activitats esportives dels estudiants que són esportistes d'alt nivell, el centre pot acordar, si és possible, mesures alternatives per a l'avaluació.

També es poden acordar mesures alternatives d'avaluació, per a un estudiant quan ho recomani el Servei d'Atenció Psicològica.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no presentació era imprevisible abans de la realització de l'activitat avaluativa, ho podrà sol·licitar fins a set dies després que s'hagi dut a terme. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre ha de revisar el cas, resoldre la sol·licitud i concretar la forma de recuperació de l'activitat avaluativa o bé denegar-la raonadament. En el primer dels casos n'ha d'informar el departament afectat.

Quan per causes de força major no es pugui realitzar una activitat avaluativa en la data i hores fixades, el professor o professora responsable de l'assignatura juntament amb el coordinador o coordinadora del grau o del màster han de prendre les mesures oportunes.

Les activitats avaluatives realitzades pels estudiants formen part d'un expedient administratiu d'avaluació i com a tals es consideren propietat de la URV.

El professorat ha de conservar el material escrit de les proves avaluatives, enregistraments o anotacions de les proves orals, els treballs i memòries fins a l'acabament del curs acadèmic següent. Finalitzat aquest termini, els treballs i les memòries es poden retornar als estudiants

a petició pròpia, excepte en els casos en què estiguin pendents de resolució de recurs, que s'hauran de conservar fins que es resolgui formalment. Passats els mesos de juny a setembre següents sense que l'estudiant no ho hagi demanat, es considerarà que renuncia a la devolució dels treballs.

En el cas de proves realitzades amb format electrònic o audiovisual, el professor o professora responsable de l'assignatura ha de conservar el material lliurat per l'estudiant.

La reproducció total o parcial d'aquesta documentació o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització fefaent de l'autor o autors. El material no reclamat s'ha de destruir seguint el protocol establert per a la protecció de dades de caràcter personal.

Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats de les activitats avaluatives com a mínim el curs acadèmic següent.

Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor o professora que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.

En el cas de proves orals, els centres han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret dels estudiants a una valoració objectiva i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.

Com a norma general, en el cas d'exàmens orals la qualificació dels quals representi un 40% o més de la nota de l'assignatura, el departament ha de nomenar un tribunal que ha d'estar compost per dos membres del mateix departament, un dels quals ha de ser el docent de l'assignatura. Aquest docent ha de conservar com a material d'avaluació, almenys, un full per a cada estudiant en què, a més de les seves dades, han de constar les preguntes formulades i una breu valoració de cadascuna de les respostes. Aquest tribunal de dos professors es pot substituir per l'habilitació d'un sistema de gravació de l'examen oral, que ha de permetre posar l'examen a disposició de l'eventual tribunal de revisió.

En el cas d'assignatures que s'imparteixen totalment o parcialment en un centre de treball, el tutor o tutora d'empresa ha de redactar un informe per avaluar els resultats d'aprenentatge de l'estudiant d'acord amb les competències i els criteris avaluatius definits a la guia docent. Quan aquestes assignatures o estades en pràctiques tinguin una durada superior a 9 crèdits, es podran redactar dos informes, el primer s'haurà d'emetre cap a la meitat de l'estada de l'estudiant a l'empresa i el segon, quan estigui finalitzant.

Article 28. Qualificacions

En els estudis de grau, els centres poden acordar si formalitzen les qualificacions en una sola acta, que correspon a la segona convocatòria, o en dues actes, que correspon a la primera i segona convocatòria.

En els estudis de màster universitari, els centres han d'incloure les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en una acta única.

Les qualificacions s'han de fer públiques, com a màxim:

1. Per als ensenyaments en què es transcriguin les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en dues actes:

Per a la primera convocatòria d'avaluació el termini màxim és el dia establert pel centre per publicar les qualificacions finals.

Per a la segona convocatòria és set dies després de l'última prova, sense excedir en cap cas la data prevista de tancament de les actes: 22 de febrer per a les assignatures de primer quadrimestre i 6 de juliol per a les assignatures de segon quadrimestre.

2. Per als ensenyaments en què es transcriguin les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en una única acta:

Per a la primera convocatòria les qualificacions es fan públiques a través de l'entorn virtual de formació o del sistema equivalent, fins com a màxim el dia establert pel centre per publicar les qualificacions finals.

Per a la segona convocatòria serà set dies després de l'última prova, sense excedir en cap cas la data prevista de tancament de les actes.

Els estudiants coneixen les qualificacions oficials de les diferents assignatures consultant l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la pàgina web de la URV.

La qualificació final de les assignatures ha de coincidir amb les notes de les activitats avaluatives de les quals els estudiants han estat informats d'acord amb els criteris establerts a la guia docent.

D'acord amb el que estableix l'article 35 d'aquesta normativa, els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants de manera individual, atès que constitueixen un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. Per notificar-los s'ha d'utilitzar preferentment el llibre de qualificacions de l'aula virtual i, si no n'hi ha, un missatge de correu electrònic particular a cada estudiant. D'acord amb la disposició addicional 20a de la Llei orgànica 4/2007, també es pot penjar una llista amb les notes corresponents. Si es vol fer amb aquest sistema, cada estudiant només pot ser

identificat publicant les posicions 4, 5, 6 i 7 del seu document d'identificació (DNI, NIE, passaport, etc.) i deixar la resta de posicions amb el caràcter "*".

Des de la finalització del període lectiu i fins a la data de tancament d'actes, el professor o professora ha de mostrar a l'estudiant que ho sol·liciti, quines són les persones que han obtingut matrícula d'honor en el seu grup classe, la seva nota final i qualsevol altre aspecte que el professor o professora consideri adient dels que ha tingut en compte per atorgar les matrícules.

Article 29. Realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives

La realització demostrativament fraudulenta d'alguna activitat avaluativa d'alguna assignatura tant en suport material com virtual i electrònic pot comportar a l'estudiant la nota de suspens d'aquesta activitat avaluativa, en funció de la magnitud del frau.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre pot proposar que s'iniciï un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector.

Article 30. Revisió de les qualificacions finals

L'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació final de la primera convocatòria i/o segona convocatòria, així com, si s'escau, de la convocatòria addicional, d'una assignatura té dret a la revisió, tal com es determina en aquesta normativa.

Si la reclamació de l'estudiant és sobre incidències tècniques produïdes en la realització de la prova utilitzant una plataforma virtual, s'haurà d'adreçar al vicerector o vicerectora competent en la matèria. El vicerectorat corresponent ha de demanar els informes tècnics pertinents i resoldre la instància. Si es considera necessari, el vicerectorat pot nomenar una comissió formada per tres membres tècnics d'entre els àmbits de la informàtica, dels recursos educatius, de la gestió acadèmica o qualsevol altra persona experta en la matèria, per avaluar i resoldre la sol·licitud de reclamació. Els terminis són els mateixos que els establerts per a les reclamacions sobre qualificacions.

1. Revisió ordinària

Davant:	Del professor o professora responsable de l'assignatura.
Quan:	En la data, hora i lloc que el docent hagi donat a conèixer juntament amb la qualificació final de l'assignatura.

	<p>La revisió es pot fer a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions i sempre dins dels 6 dies hàbils posteriors a la publicació.</p>
<p>Com:</p>	<p>Segons el tipus d'assignatura de què es tracti, la revisió es durà a terme entre:</p> <p>Assignatura ordinària: el professor o professora responsable i l'estudiant.</p> <p>Pràctiques Externes i assignatures en formació dual: el professor tutor o professora tutora i l'estudiant.</p> <p>Treball de Fi Grau i de Fi de Màster:</p> <p>Si el treball no ha arribat a l'acte de defensa, s'ha de fer entre el tutor o tutora del treball i l'estudiant.</p> <p>Si el treball ha estat defensat, la revisió s'ha de fer amb el secretari o secretària del tribunal d'avaluació i l'estudiant.</p> <p>S'haurà de mostrar l'activitat o proves avaluatives si ho demana l'estudiant.</p>
<p>Resolució:</p>	<p>La qualificació resultant de la revisió serà la que el professor o professora faci constar a l'acta oficial corresponent.</p> <p>En el cas del Treball de fi de Grau i de Fi de Màster, el tutor o tutora, si és el cas, notificarà per escrit que no dona el seu vistiplau a la presentació i defensa, fent-hi constar els motius que ho fonamenten.</p>

2. Si l'estudiant no està d'acord amb el resultat de la revisió, podrà recórrer contra la qualificació final de les assignatures.

Reclamació davant del departament

Davant:	Direcció del departament.
Quan:	Com a màxim 6 dies hàbils després de la revisió ordinària.
Com:	<p>Segons el tipus d'assignatura de què es tracti, la sol·licitud s'ha d'adreçar per escrit als càrrecs següents:</p> <p>Assignatura ordinària: al director o directora del departament al qual estigui adscrit el docent responsable de l'assignatura.</p> <p>Pràctiques Externes i assignatura en formació dual: al director o directora del departament al qual estigui adscrit el tutor o tutora de l'assignatura.</p> <p>Treball de Fi Grau i de Fi de Màster: al director o directora del departament al qual estigui adscrit el tutor o tutora del treball o el secretari o secretària del tribunal d'avaluació, segons correspongui.</p>
On:	L'escrit s'ha de presentar al Registre General o a la seu del registre auxiliar adreçat al departament al qual estigui adscrit el docent corresponent.
Procediment intern:	<p>Com a màxim 6 dies hàbils posteriors a la data registre de la reclamació, el director o directora del departament ha de nomenar i convocar un tribunal (constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors permanents i cap d'ells ha d'haver participat en la qualificació recorreguda).</p> <p>El tribunal ha de requerir al docent responsable les mostres avaluatives recorregudes i un informe per escrit en què es detalli l'avaluació i revisió fetes.</p> <p>El tribunal també pot requerir una entrevista amb l'estudiant.</p>

	<p>Com a màxim 12 dies hàbils després d'haver presentat la reclamació al registre, el tribunal ha d'emetre un informe detallat en què faci constar si ratifica la qualificació o si la rectifica.</p> <p>Si rectifica la qualificació caldrà, a més, que s'emeti una acta, signada per tots els membres del tribunal, en què ha de figurar la nova qualificació.</p> <p>En aquest mateix termini, el tribunal ha d'enviar l'informe i, si s'escau, l'acta addicional al director o directora del departament.</p>
Resolució:	<p>El director o directora del departament ha de notificar la resolució a l'estudiant, al professor o professora, al centre i a la secretaria adjuntant-hi l'acta addicional, si s'escau. Tot seguit la secretaria de centre ja pot introduir l'esmena de qualificació que correspongui.</p>

3. Contra l'acord del tribunal, l'estudiant pot presentar un recurs d'alçada davant el rector de la URV.

Aquest recurs, però, només es pot interposar contra els aspectes formals de procediment de la revisió i no comportarà en cap cas una nova valoració tècnica de les activitats avaluatives objecte del recurs.

Recurs d'alçada davant el rector

Davant:	Rector de la URV
Quan:	1 mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució del tribunal.

Com:	L'estudiant ha de presentar un escrit en què ha de fer constar les al·legacions.
On:	Al Registre General/auxiliar de la URV.
Procediment intern:	<p>Tenint en compte el principi de discrecionalitat tècnica dels tribunals avaluadors, el Rectorat no pot convertir-se en un segon tribunal avaluador a l'hora de fiscalitzar les qualificacions que obtenen els estudiants. S'entén que el tribunal avaluador, per la seva condició d'expert en la matèria objecte de l'avaluació, gaudeix d'una discrecionalitat tècnica que no pot ser revisada posteriorment en segona instància.</p> <p>El Rectorat ha de revisar de manera acurada el compliment estricte del procediment establert en totes les fases de revisió de les qualificacions.</p>
Resolució:	<p>Es valorarà l'adequació o no al procediment de revisió i reclamació i es resoldrà en conseqüència.</p> <p>La resolució s'ha de notificar a l'estudiant, al director o directora del departament i al centre.</p>

En les accions pròpies de l'avaluació formativa i continuada, que poden dur-se a terme en el context de l'aula o de la tutoria, no s'aplica aquest procediment per a la revisió de la qualificació final de l'assignatura.

Article 31. Sistema de qualificacions

1. Règim jurídic aplicable

El sistema de qualificacions en les titulacions universitàries que s'aplica a cada assignatura està regulat en el RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal:

QUALIFICACIÓ	EQUIVALÈNCIA ⁽¹⁾	EQUIVALÈNCIA ⁽³⁾
Menys de 5 (suspens)	0	0
5 (aprovat compensat)	5 ⁽²⁾	1
5,0-6,9 (aprovat)	6	1
7,0-8,9 (notable)	8	2
9,0-10 (excel·lent)	9,5	3
9,0-10 (matrícula d'honor)	10	4

⁽¹⁾ Equivalència que s'ha d'utilitzar en el cas en què a l'expedient de l'estudiant no hi constin la totalitat de les qualificacions numèriques segons l'escala 0 a 10.

⁽²⁾ Només en els casos en què el centre hagi aprovat aquest tipus d'avaluació.

⁽³⁾ Equivalència que s'ha d'utilitzar per calcular la nota en base 4.

Una assignatura es considera superada a partir de la qualificació 5.

En el cas de dobles titulacions vinculades a diferents centres, la qualificació d'aprovat compensat s'aplicarà segons acordin els centres implicats.

2. Càlcul de la mitjana d'expedient

a) Qualificació global (0-4)

La ponderació de l'expedient es calcula seguint el criteri següent:

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

A aquests efectes:

En les assignatures reconegudes es té en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es té en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.

Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.

Els reconeixements de crèdits que no comporten qualificació no computen a l'hora de calcular la mitjana de l'expedient acadèmic.

b) Mitjana d'expedient acadèmic (0-10)

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

Suma dels crèdits superats per l'estudiant multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions que correspongui, dividida pel nombre de crèdits totals superats per l'estudiant.

A aquests efectes:

Les assignatures tenen una qualificació quantitativa en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb l'expressió d'un decimal.

En les assignatures reconegudes es té en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es té en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.

Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.

Els reconeixements de crèdits que no comporten qualificació no computen a l'hora de calcular la mitjana de l'expedient acadèmic.

Article 32. Premis extraordinaris de final d'estudis

1. Cada curs acadèmic la URV atorga premis extraordinaris de final d'estudis als titulats, d'acord amb el procediment següent:

2. Poden optar a aquests premis els titulats que hagin finalitzat els estudis amb la mitjana d'expedient més alta (0-10) el curs anterior a aquell en què es concedeix el premi, sempre que com a mínim obtinguin la qualificació de notable (8).

En estudis de grau es pot concedir un premi per cada 80 titulats per ensenyament i fracció de 80

fins a 80 titulats: 1 premi

de 81 a 160 titulats: 1 premi addicional

i el mateix criteri successivament

En estudis de màster es pot concedir un premi per cada màster universitari.

Els estudiants de plans d'estudis en extinció s'han d'afegir al nombre d'estudiants del nou grau equivalent en el moment que pugui concedir premis perquè hagi finalitzat la implantació de tots els cursos.

3. Les oficines de suport al deganat o direcció del centre, abans de l'1 de novembre, han d'obtenir la llista per ensenyaments amb els estudiants que han finalitzat els estudis, ordenats per la mitjana d'expedient acadèmic (0-10).

Aquestes llistes inclouen informació sobre si han sol·licitat l'expedició del títol, atès que per optar al premi han de ser titulats. En el cas que hi hagi candidats que no hagin abonat els drets d'expedició, ho han de comunicar a la secretaria perquè contactin amb ells i regularitzin la seva situació en el termini màxim d'un mes. En cas contrari, no podran ser ratificats.

4. Abans del 10 de desembre, el deganat o direcció del centre ha de comunicar al vicerectorat la proposta de premi/s extraordinari/s dels titulats que hagin obtingut la nota mitjana més alta.

5. Les propostes les aprova la comissió delegada del Consell de Govern competent en la matèria. En cas d'empat, la comissió delegada del Consell de Govern competent en la matèria proposa concedir el premi a tots els titulats que obtinguin la mateixa qualificació.

6. Als titulats premiats se'ls expedeix un document acreditatiu del premi.

TÍTOL III. ACTES

CAPÍTOL 7. Gestió de les actes

Article 33. Consideracions generals

El valor i la importància de les actes d'avaluació com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics exigeixen que els centres tinguin una cura especial a elaborar-los i la URV a custodiar-los, i que siguin objecte d'especial atenció.

Amb la finalitat d'evitar problemes, que en algun dels casos poden arribar a l'anul·lació de títols i a determinades responsabilitats administratives i penals, es regulen els aspectes següents.

Article 34. Procés de generació d'actes

1. Les actes dels diferents ensenyaments hauran d'estar generades el dia que s'inicia el període de proves de cada convocatòria amb les dades contingudes al sistema informàtic en el moment de generar-les, que són les següents: curs acadèmic, número de full, centre, ensenyament, codi i nom de l'assignatura, número de DNI, NIE o passaport, nom i número d'ordre dels estudiants, estadística, diligència i nom del professor o professora responsable, d'acord amb la informació que figura al POA.

El calendari és:

Desembre: 12 de desembre

Gener: 9 de gener

Maig: 15 de maig

Juny: 9 de juny

Setembre: 4 de setembre

2. Les actes es generen per grup d'acta. L'estudiantat que hagi participat en un programa institucional de mobilitat ha de figurar en una acta única en la qual s'han d'incloure totes les assignatures que hagi cursat a través d'aquest programa.

3. El professorat, si detecta l'assistència a classe d'alguna persona que no figura en la llista d'estudiants matriculats, ha de posar-ho en coneixement de l'estudiant en qüestió i de la secretaria per tal de poder corregir-ho, si s'escau, al més aviat possible.

4. Una persona que no figura en les llistes oficials d'estudiants matriculats no pot ser avaluada.

5. Els errors o circumstàncies excepcionals únicament poden ser resolts per la secretaria o pel Servei de Gestió Acadèmica.

La secretaria o el Servei de Gestió Acadèmica han d'actualitzar totes les incidències abans de generar les actes.

Article 35. Qualificació de les actes

1. A partir del dia d'inici del període d'avaluació, el personal docent responsable pot començar a introduir les qualificacions informàticament, corresponents a les assignatures i grups que

ha impartit aquell curs o quadrimestre, d'acord amb la informació que consta en el pla d'organització acadèmica dels ensenyaments que l'afectin.

2. Cada professor o professora tindrà una contrasenya, que l'acredita com a responsable d'aquella determinada acta, identificació que no pot ser transferida per qüestions de seguretat.

3. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants en la convocatòria corresponent, ha de fer-ho quantitativament, en nombres enters amb expressió d'un decimal (incloent-hi els suspensos). A aquesta qualificació s'afegirà automàticament la qualificació qualitativa.

4. L'escala numèrica és la següent:

0 a 4,9: suspens (SU)

5,0 a 6,9: aprovat (AP)

7,0 a 8,9: notable (NT)

9,0 a 10: excel·lent (EX)

9,0 a 10: possible menció de matrícula d'honor (MH)

5. Tal i com s'estableix al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, el nombre de matrícules d'honor no pot excedir del 5% de l'alumnat matriculat en una assignatura o grup de matrícula/acta en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 persones; en aquest cas se'n pot concedir una sola. Amb caràcter general, a les assignatures de TFG/TFM, les matrícules d'honor s'han d'atorgar preferentment a la primera convocatòria ordinària d'avaluació de l'assignatura.

En els casos d'assignatures de diferents ensenyaments que comparteixen la docència en el mateix grup/classe, si el professorat responsable considera que la distribució de les matrícules d'honor, que corresponen per a cadascuna de les actes, no s'ajusta al còmput d'estudiants per ensenyament i vol redistribuir-les, haurà de sol·licitar-ho al Servei de Gestió Acadèmica el qual ha de verificar si és possible l'assignació proposada. El nombre global de matrícules d'honor no es veurà modificat.

En el cas dels estudiants URV en mobilitat, han de figurar en un grup/acta diferent i, per assignatura, podran obtenir les matrícules d'honor com correspon. Abans d'assignar aquesta qualificació, si s'escau, el coordinador o coordinadora de mobilitat ha d'haver rebut la totalitat de notes de les universitats de destinació.

A més, els estudiants també poden ser qualificats amb:

5,0: aprovat compensat (AC) (una vegada modificat el suspens per avaluació global)

prerequisit (PR)

no presentat (NP)

6. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants amb assignatures amb prerequisits no superats, podrà optar per:

qualificar-los com a no presentat. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, introduir la qualificació atorgada en la convocatòria que supera l'assignatura.

qualificar-los amb la nota obtinguda. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, es recuperarà automàticament aquesta qualificació en la convocatòria que supera l'assignatura.

Independentment de l'opció triada i sempre que l'estudiant no superi l'assignatura objecte de prerequisit, la qualificació que ha de figurar a l'acta serà la de PR (prerequisit).

7. El professorat no pot qualificar estudiants que siguin familiars de primer grau de consanguinitat. En aquests casos, el departament ha de prendre les mesures pertinents per tal que el qualifiqui una persona diferent del familiar.

8. En el cas que s'hagi d'introduir una qualificació i el docent responsable de l'acta no estigui en actiu, la persona responsable de fer-ho és el director o directora del departament d'adscripció.

9. En casos d'avaluació global o continuada se seguirà, addicionalment, el que disposen els articles 34 i 35.

CAPÍTOL 8. Tipus d'avaluació

Article 36. Qualificació per avaluació global

1. Els centres poden aprovar per acord de Junta de Facultat/Escola un sistema alternatiu d'avaluació global que ha de ratificar la comissió delegada corresponent del Consell de Govern.

2. Els centres que aprovin el sistema alternatiu de l'avaluació global han de crear una comissió d'avaluació delegada de la junta de centre per fer l'avaluació global, qualificar els estudiants i estendre'n l'acta corresponent.

3. Igualment, han de regular el sistema d'avaluació global alternatiu dins els marges que s'aproven en aquesta normativa:

- a) A criteri del centre, el nombre d'aprovat compensats que pot obtenir un estudiant en la seva titulació és de dos com a màxim.
- b) L'estudiant que ho sol·liciti ha de tenir com a mitjana de l'expedient (0-10) una nota mínima de 5,5.

- c) Només es poden valorar per avaluació global assignatures de formació bàsica o obligatòries. En cap cas es poden compensar crèdits optatius.
- d) No es pot optar a l'avaluació global de l'assignatura Treball de Fi de Grau. Els centres, a més, poden restringir aquest sistema d'avaluació a altres assignatures que considerin per la seva tipologia.
- e) Per superar el grau, a l'estudiant només li ha de quedar l'assignatura o assignatures que demani compensar. A criteri del centre, es pot exceptuar d'aquest requisit l'assignatura Treball de Fi de Grau.
- f) L'estudiant ha d'haver suspès l'assignatura amb una qualificació igual o superior a 3,5 (sobre 10) en alguna de les convocatòries a què ha tingut dret.
- g) L'estudiant s'ha d'haver matriculat de l'assignatura al curs acadèmic en què sol·liciti l'avaluació global i haver exhaurit les dues convocatòries d'avaluació d'aquell curs.
- h) El centre pot establir que l'estudiant s'hagi matriculat de l'assignatura un nombre mínim de vegades.
- i) Les assignatures aprovades per compensació no poden ser objecte de convalidació o reconeixement.

Article 37. Qualificació per avaluació continuada

1. L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge i establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant. Aquest sistema el segueixen tots els ensenyaments de la Universitat.
2. Com a conseqüència, la qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del període lectiu, que valoren les diverses activitats programades (conceptes adquirits a les classes teòriques, realització de pràctiques, presentació de treballs, participació, etc.).
3. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, la segona convocatòria pot correspondre, si escau, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats previs obtinguts, determini la qualificació final de l'assignatura, coherent amb el concepte d'avaluació continuada.
4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats a la guia docent de l'assignatura. La guia es pren com a document de referència per resoldre les incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.
5. La persona responsable d'ensenyament coordina el personal docent de cada curs amb la finalitat de fer possible l'avaluació. A partir de la informació proporcionada pel coordinador

(equip docent) de les assignatures, en relació amb els actes d'avaluació amb incidència en la qualificació final de l'assignatura, el coordinador o coordinadora ha de garantir la distribució adequada de les activitats avaluatives a fi d'evitar, en la mesura que sigui possible, una sobrecàrrega del treball de l'estudiant en determinats moments del calendari acadèmic. Aquesta distribució de les activitats avaluatives també ha d'afavorir el desenvolupament normal de l'activitat docent en el conjunt de les assignatures.

Per possibilitar aquesta distribució, el centre també pot limitar el nombre d'activitats avaluatives, en funció dels crèdits de les assignatures, fomentar el disseny d'activitats avaluatives no presencials que s'adeqüin als resultats d'aprenentatge de l'assignatura i adoptar totes aquelles altres mesures que consideri oportunes, sempre que siguin coherents amb l'avaluació continuada i els objectius de la titulació.

6. Els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueix un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. Es promourà entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació. La naturalesa formativa de l'avaluació implica que l'estudiant coneix els criteris d'avaluació, extrem que no es compleix amb la mera publicació de les qualificacions.

7. La qualificació final de l'assignatura tant en primera convocatòria com en segona s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Si escau, es podrà utilitzar, alternativament, un sistema equivalent, que el centre ha de fer públic.

El procediment de revisió de la qualificació final de les assignatures s'estableix a l'article 6 de revisió de les qualificacions finals d'aquesta mateixa normativa.

CAPÍTOL 9. Tancament d'actes, esmenes i arxiu

Article 38. Terminis

1. El termini per finalitzar l'entrada de qualificacions i tancar les actes finalitza deu dies hàbils després de l'examen o prova d'avaluació de cadascuna de les assignatures en primera convocatòria, excepte en el sistema d'avaluació continuada, que finalitza l'últim dia del període d'avaluació. En segona convocatòria el termini són set dies hàbils. Complir aquestes dates és un deure indefugible del professorat, ateses les conseqüències negatives que té per als estudiants i per a la gestió de matrícula si s'incompleix.

Els terminis s'han de respectar encara que un estudiant hagi iniciat un procés de revisió de qualificacions. Si de la revisió es desprèn una modificació a una de les qualificacions incloses a l'acta, el docent pot fer-hi l'esmena posteriorment.

2. Cada centre, juntament amb els departaments, que té assignada docència en els ensenyaments que té adscrits, ha de planificar un sistema que garanteixi el compliment estricte dels terminis fixats.

En aquest sentit, es recomana als centres no utilitzar els darrers dies del calendari d'avaluació o fer-ho programant-hi assignatures optatives i assignatures amb menor nombre d'estudiants.

La planificació ha de contenir, també, el seguiment que es farà sobre el compliment progressiu dels terminis; les accions, si es detecten incompliments, així com la corresponent previsió de resolució. Caldrà identificar en cada acció la unitat encarregada de portar-la a terme.

La planificació s'ha de lliurar al vicerectorat competent en matèria de docència, com a màxim, el 31 d'octubre. Si escau, s'han d'introduir les accions de millora que es considerin, després de valorar globalment el resultat d'aplicar el sistema el curs anterior.

3. En els casos en què no es compleixi amb els terminis, un cop completada la gestió d'actes de cada convocatòria, el secretari o secretària de centre ha de trametre un informe al vicerectorat competent en matèria de docència sobre el desenvolupament del procés.

4. Un cop completada tota la documentació relativa a cada convocatòria, en el cas de professorat dels cossos docents universitaris, el vicerectorat competent en matèria de docència l'ha de trametre a la presidència de la comissió delegada del Consell de Govern competent en la matèria, per tal que la consideri a l'hora de concedir els trams de docència. Si escau, ha d'incloure les consideracions addicionals que cregui rellevants.

La mateixa documentació, en el cas de professorat contractat o interí, s'ha de trametre al vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, amb la finalitat que la tingui en compte, si escau, en la renovació de contractes i nomenaments.

Article 39. Tancament de les actes

1. Una vegada el docent responsable hagi emplenat l'acta totalment i gravades les qualificacions, l'ha de tancar. Un procés automàtic periòdicament generarà l'acta signada de l'assignatura amb un certificat institucional. El docent responsable de l'assignatura la pot consultar des del portassignatures, on s'haurà emmagatzemat. El docent no ha de fer cap més acció.

No poden ser responsables de grup el personal investigador en formació i els col·laboradors externs no vinculats contractualment a la URV.

2. Les actes corresponents a assignatures matriculades en programes institucionals de mobilitat (OUT) les ha de signar el coordinador o coordinadora de mobilitat corresponent,

que haurà de transcriure la qualificació obtinguda per l'estudiant, d'acord amb les equivalències de la URV.

Els centres, amb el suport del Centre Internacional, han de demanar a les universitats on estan destinats els estudiants URV que les qualificacions es rebin abans del 30 de juny, en la mesura que sigui possible, per evitar perjudicis als estudiants URV. Una vegada rebin les qualificacions, han d'emplenar l'acta al més aviat possible.

3. Si a la data màxima de tancament de les actes, per alguna raó extraordinària, el professorat responsable no l'ha qualificat, s'actuarà d'acord amb el que preveu el pla establert pel centre i departaments. En tot cas, però, no es poden superar els límits fixats en l'article anterior.

Article 40. Esmenes a les qualificacions

1. En el cas que el docent, d'ofici, consideri que cal esmenar una acta ja tancada, sempre que no suposi un empitjorament en la qualificació atorgada inicialment, ha d'actuar seguint el procediment següent:

En el termini màxim de 10 dies naturals després del període general d'avaluació de cada convocatòria, el docent pot tramitar la sol·licitud de modificació directament, sense autorització prèvia.

En el termini màxim de sis mesos després de la convocatòria afectada, el docent ha de tramitar la sol·licitud de modificació, que ha d'estar autoritzada pel secretari o secretària de centre.

Si han transcorregut més de sis mesos i abans d'un any, i adverteix algun cas que requereixi una modificació, el docent ha de tramitar la sol·licitud davant del degà o degana/director o directora de centre, i del director o directora del departament. Ells han de valorar les circumstàncies excepcionals que s'hagin pogut produir abans d'autoritzar el canvi, si s'escau.

Quan la modificació afecti actes que sobrepassin un any de la data de tancament, el docent excepcionalment ha de presentar la sol·licitud davant del vicerectorat competent en la matèria, amb el vistiplau del degà o degana/director o directora de centre, i del director o directora del departament, acompanyat d'un informe detallat que en justifiqui la petició.

En tots els casos, una vegada introduïda la nova qualificació i gravada s'ha de tancar l'acta. Dins d'un procés automàtic, periòdicament es generarà l'acta de l'assignatura amb la modificació, signada amb un certificat institucional.

En el cas que calgui esmenar una qualificació i el docent responsable de l'acta no estigui en actiu, la persona responsable de fer-ho és el director o directora del departament d'adscripció.

2. No és possible seguir aquest procediment si la modificació suposa un perjudici per a l'estudiant. No obstant això, en el cas que fos imprescindible modificar-la, caldria iniciar el procediment de revisió d'actes per via administrativa.

Si la modificació de la qualificació fos necessària per esmenar un error material, de fet o aritmètic, el professor responsable ho ha de sol·licitar, amb un informe que detalli l'errada, al vicerectorat competent, qui emetrà una resolució.

3. Si com a conseqüència de la realització d'activitats avaluatives fraudulentament es resol qualificar un estudiant com a suspès, a l'hora de tramitar el canvi, el docent n'ha d'adjuntar la resolució i actualitzar la qualificació acadèmica.

4. Els secretaris de centre, periòdicament, obtindran un informe amb les esmenes de qualificació realitzades. Caldrà que revisin les dades i, si escau, proposin als degans de centre i directors de departament mesures perquè les modificacions es redueixin.

Article 41. Arxiu de les actes

1. Les actes signades automàticament amb el certificat institucional s'emmagatzemen i es custodien al portasignatures, que en permet garantir la integritat i autenticitat. En aquest sentit, el document digital té validesa a tots els efectes.

2. El secretari o secretària de centre i el o la cap de la secretaria són les persones directament responsables del procés de les actes.

3. L'acta és l'únic document fefaent pel que fa a les qualificacions. Altres documents com llistes, paperetes, Moodle, resum de qualificacions, etc. són únicament notificacions per als estudiants. En cas de discrepància, només pot ser considerat vàlid el que expressa l'acta.

TÍTOL IV: PROGRAMACIÓ I QUALITAT DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I DE MÀSTER

Article 42. Programació de títols oficials de grau i màster universitari

1. La proposta d'implantació de noves titulacions oficials de grau i màster universitari correspon a les facultats i escoles i s'ha de tramitar tenint en compte el calendari i procés de programació de les titulacions i han de complir els criteris generals i específics previstos en aquesta normativa.

2. El disseny s'ha de fer tenint en compte la normativa vigent i s'han de seguir les directrius expressades en les guies publicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

Article 43. Criteris generals de programació de títols oficials de grau i de màster universitari

Totes les propostes han de complir els criteris generals següents:

- a) Ha d'atendre a una demanda social i professional efectiva que la faci viable.
- b) La Universitat ha de disposar d'expertesa acadèmica i científica reconeguda en l'àmbit de la titulació.
- c) Ha tenir coherència amb el mapa de titulacions de la Universitat i facilitar la continuïtat dels itineraris formatius dels estudiants.

En el cas dels ensenyaments que s'han de reverificar cal també tenir en compte que la nova proposta doni resposta als motius que originen la reverificació.

Article 44. Criteris específics de programació de títols interuniversitaris de grau i màster universitari

1. Quan la URV coordini els estudis, cal que sigui la universitat que més crèdits imparteix. Quan hi participi no pot impartir més crèdits que la universitat coordinadora. A l'hora de fer aquest càlcul no es tenen en compte el TFG/M ni les pràctiques acadèmiques externes (PAE), excepte en el cas que les imparteixi íntegrament alguna de les universitats.

2. En cas que la proposta prevegi alguna despesa (per exemple la mobilitat de professorat, l'organització de jornades, etc.), haurà d'anar a càrrec de les assignacions econòmiques ordinàries del centre promotor o bé a través de les compensacions estipulades pel conveni o el pressupost del consorci vinculat a l'ensenyament.

3. Si l'ensenyament interuniversitari requereix la mobilitat de l'estudiant, haurà de ser la mínima possible per tal de facilitar-li el seguiment del programa. Aquesta criteri no s'aplica als ensenyaments interuniversitaris Erasmus Mundus i internacionals subvencionats.

4. Ensenyaments interuniversitaris del sistema universitari català:

Quan la URV no coordini els estudis, la participació no pot ser inferior al 25% dels crèdits de l'ensenyament, en el cas del grau, i del 10%, en el cas del màster.

5. Ensenyaments interuniversitaris del sistema universitari espanyol i internacionals no subvencionats

Es prioritzarà que la universitat coordinadora centralitzi la matrícula, la qual haurà de liquidar a les universitats participants el preu del crèdit establert a cada universitat o establir una compensació.

En el cas que la matrícula hagi de ser descentralitzada, caldrà que el nombre de places ofertes per cada universitat sigui directament proporcional al percentatge de participació i que les universitats es comprometin a no matricular per sobre de les places que els corresponen. En el cas que la URV imparteixi íntegrament una especialitat els estudiants que vulguin cursar-la s'hauran de matricular a la Universitat.

6. Ensenyaments interuniversitaris Erasmus Mundus i internacionals subvencionats

En aquests estudis, cal que en la distribució del finançament es prevegi un percentatge específic per la coordinació i un altre per la participació, descomptant les despeses derivades del programa i les subvencions dels estudiants.

Article 45. Criteris específics de programació de títols de grau i màster universitari impartits per centres adscrits

La Normativa reguladora de la col·laboració acadèmica entre la URV i els centres adscrits estableix els supòsits en què un centre adscrit pugui proposar nous ensenyaments de caràcter oficial.

Article 46. Documentació de la proposta d'implantació de noves titulacions

La proposta s'ha de presentar lliurant els instruments de programació corresponents, que han d'anar acompanyats dels documents següents:

1. L'acord d'aprovació de la junta de centre al qual s'adscriurà l'ensenyament.
2. L'acord del consell de departament d'aquells departaments la docència dels quals representi en el pla d'estudis més d'un 5% en el cas dels graus i d'un 10 % en el cas dels màsters.
3. La planificació docent corresponent al desplegament de la titulació.
4. El mapa de Resultats d'Aprenentatges de la titulació.
5. En el cas dels ensenyaments interuniversitaris, el conveni de col·laboració. Quan no es disposi del conveni signat caldrà aportar un esborrany que hagi superat la revisió interna o estigui en procés de fer-ho.
6. En el cas dels Erasmus Mundus, l'autorització de la URV perquè la universitat coordinadora presenti la proposta a la UE.

Article 47. Valoració i aprovació de la proposta de programació de noves titulacions

1. Amb tota aquesta informació es farà un informe tècnic en què es revisarà el compliment dels criteris generals i específics i s'analitzaran, entre d'altres, els elements següents:

1. La capacitat docent dels departaments participants.
2. El balanç econòmic elaborat per la Gerència.
3. La valoració sobre l'adequació i la capacitat dels espais elaborada pel Servei d'Infraestructures.

4. Les condicions del conveni de col·laboració, quan es tracti d'un estudi interuniversitari.

En el cas dels Erasmus Mundus, la valoració del conveni de col·laboració estarà condicionada a la concessió de la condició Erasmus Mundus a l'ensenyament.

2. El vicerectorat competent en l'àmbit de la programació acadèmica disposarà de l'informe tècnic de la proposta com a instrument de suport per a valorar-la i autoritzar que segueixi el procés d'aprovació interna.

3. L'aprovació de la proposta correspon al Consell de Govern, que també és el competent per aprovar les modificacions eventuais.

4. Les propostes de modificació que afectin els elements que poden condicionar la continuïtat de l'ensenyament, descrits anteriorment, requeriran l'autorització prèvia del vicerectorat competent per poder-ne tramitar l'aprovació. En qualsevol cas, han de complir la normativa vigent i els criteris fixats per AQU Catalunya.

Article 48. Desprogramació de títols oficials de màster

La URV pot acordar la desprogramació d'una titulació oficial de màster amb l'objectiu d'evitar oferir màsters amb molt poca demanda i accés d'acord amb els criteris de programació del sistema universitari català.

La desprogramació definitiva o extinció d'un màster es farà efectiva, quan la mitjana d'estudiants matriculats de nou accés dels 3 últims cursos sigui inferior a 16 estudiants.

En cas d'extinció, la titulació ja no sortirà a oferta de preinscripció per al curs següent i no podrà admetre més estudiants de nou accés. En qualsevol cas, l'extinció es produirà garantint els drets dels estudiants matriculats d'acord amb el procés d'extinció previst en aquesta normativa.

Aquests criteris generals no s'aplicaran en el cas dels màsters interuniversitaris. Per a la seva extinció s'avaluaran les circumstàncies de cada cas.

La desprogramació també pot ser a iniciativa del centre, atenent a altres motius justificats, que ho haurà de comunicar al vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica.

Article 49. Modificació de plans d'estudis i d'itineraris acadèmics

Un pla d'estudis no pot modificar la seva estructura fins que no l'hagin acabat dues promocions (5 anys per estudis de grau, 2 anys per màster de 60 crèdits i 3 anys per màsters de 90 o 120 crèdits).

Quan un pla d'estudis modifiqui l'itinerari acadèmic, s'aplicarà als estudiants de nou accés del grau.

Excepcionalment, en funció de la modificació, es pot valorar que s'apliqui a tots els estudiants.

Article 50. Garantia de la qualitat docent

D'acord amb les indicacions expressades per AQU a la darrera versió del Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials, la URV estableix els processos per a l'avaluació de la qualitat que se succeeixen al llarg de la vida de les titulacions oficials de grau i de màster. Així mateix, defineix un calendari per portar a terme aquests processos i els acorda, si escau, amb els centres docents i AQU.

Article 51. Sistema intern de garantia de qualitat dels centres docents de la URV

La programació de títols oficials de grau i màster i el seguiment de la garantia de la qualitat estan regulats pel sistema intern de garantia de qualitat de cada centre (SIGQ), on es descriuen els processos a seguir, s'identifiquen els òrgans i les persones implicades i s'indiquen els referents pertinents per a cada procés. Tots aquests processos són públics i estan disponibles al web de cada centre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Per circumstàncies excepcionals i de forma extraordinària, el Consell de Govern podrà acordar la modificació del sistema d'avaluació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. La supressió dels requisits de superació de la competència nuclear C1 pel que fa al domini de terceres llengües que constaven a l'article 1.10 de la Normativa acadèmica de grau i màster de cursos anteriors, tindrà efectes retroactius per a totes aquelles persones que hagin superat la totalitat dels crèdits dels estudis de grau i no hagin sol·licitat el títol amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa.

2. L'entrada en vigor del Reial decret 822/2021, de 29 de setembre, introdueix un seguit de canvis importants en la configuració dels estudis universitaris que determinaran l'adaptació necessària dels plans d'estudis i el model de competències a resultats d'aprenentatge en els pròxims anys. Així doncs, durant els propers cursos conviuran plans d'estudis i models de resultats d'aprenentatge adaptats a la nova norma i plans d'estudis i models de competències pendents d'adaptació i, per tant, en aquest període transitori seran vigents tots dos plans i models.

DISPOSICIÓ DEROGATIVA

1. A l'entrada en vigor d'aquesta normativa es deroga la Normativa acadèmica de grau i màster anteriorment vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2024-25

Per als tràmits administratius, el curs acadèmic s'inicia l'1 d'abril del 2024 a excepció dels tràmits relacionats amb l'accés al màster, que tenen efecte en funció del calendari establert.