16. Acceso a matrícula condicionada con CF

Apreciado/da [Nombre del candidato],

Una vez recibida la Declaración de Compromiso firmada y con el visto bueno del Coordinador del [Nombre del Programa de Doctorado], te mandamos este correo electrónico para informarte que podrás matricularte del **[Matriculation_Period_SubTerm__r:Start_Date__c (Ini matrícula)]** al **[Matriculation_Period_SubTerm__r:End_Date__c (Fi matrícula)]**.

Te recordamos que la fecha límite para poder tener esta condicionalidad es hasta el día 30 de abril de 2024, como máximo. Si llegada esta fecha no hemos recibido la documentación con los requisitos formales, te anularemos la matrícula por falta de documentación, sin derecho a la devolución de los importes abonados y quedarás deudor/a de los importes pendientes.

La documentación que te falta completar la tendrás que mandar por correo electrónico a la dirección phd@urv.cat y, una vez recibas la confirmación que es correcta, tendrás que presentar los documentos originales y las copias de éstas, presencialmente en la Secretaría de Gestión Académica de Campus/Centro dónde esté vinculada el Programa de Doctorado en [Nombre del programa] en el que hayas sido admitido/a, u originales de las copias compulsadas que puedes enviar por correo postal o librarlas presencialmente, en la misma Secretaria.

A continuación, te relacionamos la información que creemos te puede ser de utilidad para poder formalizar la matrícula correctamente:

Formalización de la matrícula:
Debes dirigirte a nosotros para que te formalicemos la matrícula. Una vez formalizada, si detectas algún error, puedes solicitarnos su modificación dentro de los 5 días naturales siguientes.

Información académica:
Atendiendo a tu formación previa, la Coordinación/Comisión Académica ha resuelto que debes cursar asignaturas como Complementos de Formación para seguir con éxito el Doctorado.
Puedes consultar cuales son estas asignaturas a través del gestor documental. Estos complementos de formación específica deberán superarse en el periodo inicial de desarrollo de la tesis, en un plazo máximo de un curso académico.

Si tienes dudas sobre estos Complementos de Formación, puedes contactar con el/la Coordinador/a del Programa de Doctorado, que en tu caso es [Nombre coordinador] a través de la dirección de correo electrónico [email coordinador].

En caso que quieras matricularte a tiempo parcial, seleccionaremos esta opción en el momento de formalizar tu matrícula, si así lo hiciste constar en la solicitud de preinscripción y ha sido aprobado por la Coordinación / Comisión Académica.

Información económica:
Consulta la información relacionada con precios, tasas y exenciones, así como la cobertura de los seguros y formas de pago y plazos.

Documentación de matrícula:
Recuerda que la fecha límite para entregar la documentación necesaria por si quieres que se te apliquen los descuentos para la matrícula, además de la que ya has presentado para el acceso y admisión, es **[Matriculation_Period_SubTerm__r:End_Date__c (Fi matrícula)]**.

La URV podrá consultar y/o validar tus datos en otras administraciones u organismos (DNI/NIE, titulación universitaria, familia numerosa y discapacidad). Puedes oponerte al hecho que la URV consulte tus datos en otras administraciones u organismos.

Trámites administrativos:
Puedes consultar toda la información sobre los diferentes trámites que puedes solicitar como estudiante de doctorado aquí.

Cuenta de correo electrónico y servicios digitales URV:
Cuando formalices tu matrícula, la URV genera una cuenta de correo electrónico institucional y otros servicios digitales. Tendrás operativa tu cuenta 24 horas después de la matrícula, y podrás acceder a través de la Intranet URV; aquí tienes las indicaciones de cómo hacerlo.

En la Intranet, pulsando "Correo electrónico" accederás a tu cuenta de correo y obtendrás la dirección. Es importante que lo revises periódicamente, ya que durante tu vinculación con la URV te enviaremos información importante.

Carnet URV:
En cuanto formalices tu matrícula, podrás disponer de tu carnet URV. Puedes consultar sus utilidades y el procedimiento para obtenerlo aquí.

Para cualquier consulta o aclaración, puedes ponerte en contacto con nosotros.

Saludos cordiales,

[Secretaría de Gestión Académica de Campus/Campus]
Universitat Rovira i Virgili