



ORGANITZACIÓ DE LA MATRÍCULA DE DOCTORAT 2019-20: DOCTORANDS A PARTIR DE 2N CURS

0. Plantejament

Per tal que en la data en què s'inicia la matrícula dels estudiants de doctorat de la URV, corresponent al curs 2019-20 (17/09/2019 primer dia de matrícula), el procés es desenvolupi amb normalitat, cal assegurar que els processos clau que tenen incidència en el de Matrícula, estiguin finalitzats.

Per altra banda, també cal preveure quines actuacions s'han de prendre si es detecten incidències.

Els processos previs que tenen incidència en el de Matrícula, bàsicament, són:

- 1) Avaluació dels doctorands, 1a i 2a avaluació, curs 2018-19
- 2) Activació a UXXI matrícula tutela i nous programes de doctorat
- 3) Adequació del Decret de preus 2019-20
- 4) Actualització de la web de matrícula de doctorat
- 5) Informació a UXXI de les sol·licituds i resolucions corresponents a anul·lacions de matrícula, baixes temporals i baixes definitives, etc., (conceptes durada dels estudis)
- 6) Informació al sistema sobre la renovació i noves concessions de beques i ajuts als doctorands
- 7) El còmput de la durada dels estudis → TC 3 anys
→ TP 5 anys
- 8) Actualització, si s'escau, del sistema de matrícula
- 9) Preparació dels fitxers amb els doctorands que es poden matricular en els períodes previstos (RD 99/2011)
- 10) Comunicacions per correu electrònic als doctorands

1. Avaluació dels doctorands 1a i 2a avaluació

D'acord amb la NAM i el calendari de processos del curs 2018-19, l'avaluació dels doctorands matriculats s'ha de portar a terme en els períodes següents:

1a i 2a fase preinscripció / 2n. curs i posteriors	3 ^a fase preinscripció
- 1a avaluació → abril	→ juny
- 2a avaluació → juny	→ setembre

- Les unitats implicades en la gestió (Escola de Postgrau i Doctorat -EPD- i Departaments) han de fer el seguiment del compliment dels terminis. L'EPD ha d'assegurar que a UXXI constin les avaluacions al més aviat possible, atenent els efectes que té en la matrícula el curs següent.

Per tal de gestionar adequadament el procés:



- Les avaluacions del mes d'abril han d'estar introduïdes a UXXI, com a més tard, el 30 de juny.
- Les avaluacions de juny han d'estar introduïdes a U-XXI, abans del 10 de setembre.
- Les avaluacions de setembre han d'estar introduïdes a UXXI, com a més tard, el dia 14 d'octubre, atenent que el període de matrícula és del 18 al 30 d'octubre. L'EPD intentarà informar prèviament a UXXI els no presentats per baixa.

Si no es compleixen els terminis, no es podran matricular els doctorands, atès que no seran inclosos en el fitxer d'assignació. En el cas que s'autoritzi la matrícula posteriorment, la matrícula s'haurà de formalitzar, com a matrícula fora de termini, aplicant la taxa corresponent.

2. Activació a UXXI matrícula tutela i nous programes de doctorat

El SGA activa el concepte de matrícula de la Tutela acadèmica del curs següent, copiant les taules corresponents a UXXI.

Fa diverses proves per veure que el sistema funciona correctament.

En el cas que s'hagin verificat nous programes de doctorat, dóna d'alta el programa i la informació addicional, i també prepara l'alta de la matrícula de la Tutela. Aquest curs no s'activa cap nou programa de doctorat.

3. Adequació del Decret de preus 2019-20

El SGA fa una comparativa entre el Decret del curs anterior i l'establert per al curs 2019-20, pel que fa a preus i conceptes. Copia les taules vigents el curs anterior al del 2019-20 i si s'escau, actualitza els canvis. Segons l'abast dels canvis sobre conceptes es traslladen a OCU o s'actualitzen directament per part del SGA o del SRIiTIC.

Una vegada actualitzades les taules del curs 2019-20, s'inicia la fase de proves. Sobre diferents supòsits es van formalitzant matrícules per detectar si els càlculs són correctes. Es guarda un arxiu amb el resultat. En el cas que s'hagi demanat a OCU noves funcionalitats, o canvis en els conceptes del Decret, també s'efectuen proves. Si es produeixen incidències, es resolen.

En el cas que una vegada iniciada la matrícula es té coneixement que hi ha algun supòsit en què els imports de la matrícula no són correctes es valorarà la incidència. Si s'ha produït un error o hi ha alguna funcionalitat que no actua correctament, s'introduirà el canvi que correspongui. Es detectaran els doctorands implicats, i se'ls hi farà un correu comunicant la incidència i com es procedirà: fent-li una devolució, fent-li un nou càrrec, etc.

4. Actualització de la web de matrícula de doctorat

Al voltant del mes de juny, el SGA inicia la revisió de la informació de la web: imprimeix les planes actuals, i actualitza la informació i dades que conté.



Si hi ha canvis de redactat, o planes noves, tramita la traducció al castellà i anglès amb el Servei Lingüístic.

Durant el mes de juliol, es va introduint els canvis en les tres llengües. L'objectiu és abans de les vacances d'estiu que la web de matrícula del curs següent estigui ja actualitzada.

Pel que fa als tràmits administratius, el SGA i l'EPD mantindrà cadascun el mateix índex. Cada unitat actualitzarà els procediments corresponents als tràmits que gestiona i enllaçarà la resta de tràmits als procediments de l'altra unitat.

5. Informació a UXXI de les sol·licituds i resolucions corresponents a anul·lacions de matrícula, baixes temporals i baixes definitives, etc, (conceptes durada dels estudis).

Per tal de preparar convenientment el fitxer amb els doctorands que es poden matricular, cal que abans totes les situacions que afecten als doctorands lligades a la durada dels estudis estiguin degudament informades a UXXI. O sigui: TC/TP, pròrrogues, baixes temporals...

La informació hauria d'estar actualitzada durant el mes de juliol.

Els doctorands en situació de baixa temporal (malaltia, embaràs i/o maternitat) que hagin estat avaluats favorablement, sí estaran inclosos al fitxer.

Aquells doctorands en situació de baixa temporal (malaltia, embaràs i/o maternitat) que hagin estat avaluats amb un "No presentat" (NP) i un "No presentat per baixa" (NB) o amb dos "No presentat per baixa" (NB+NB) no estaran inclosos en el fitxer, però s'hauran de matricular igualment.

6. Informació al sistema sobre la renovació i noves concessions de beques i ajuts als doctorands.

Per tal que en el moment de matricular-se el doctorand tingui informada la deducció corresponent, el sistema ha d'estar informat prèviament.

Procediment

El SGA durant el mes de juny es posa en contacte amb les unitats de la URV, que gestionen beques i ajuts, que afecten a estudiants de doctorat, per demanar-los que l'informin de la situació de renovació de les beques i ajuts, que constaven el curs passat:

- **Escola de Postgrau i Doctorat (EPD)**
 - Premis futurs joves investigadors
 - B. Fundación Carolina
 - Cotutela tesis doctoral

- **Oficina de Suport a la Recerca (OSR)**
 - FI



- FPU
 - FPI
 - Renovacions de les Convocatòries MF: RDI (818-Recerca) i de les institucions: CTQC, URV-IRTA-BSAN, FCLP
- **UGAD**
- Conveni Doctorats Industrials
 - Projectes (de diversos organismes/institucions)
 - Erasmus Mundus
- **SRH**
- Convocatòria MF de nou accés: totes (Institucions, URV: 814-Gerència i RDI: 818-Recerca)
 - Renovacions de la Convocatòria MF URV (814-Gerència)
 - Renovacions de la Convocatòria MF COFUND (884)

Se'ls hi lliura un fitxer amb les dades següents:

- Número del document d'identificació
- Nom i cognoms
- Codi tipologia descompte
- Descripció de l'ajut

El SGA actualitza un fitxer amb l'històric de les exempcions aplicades per cada convocatòria als diferents doctorands.

Les unitats han d'informar, abans que finalitzi el mes de juliol, si els doctorands tenen els informes favorables per a la renovació i si encara poden gaudir de l'exempció, que compensarà l'organisme convocant, atès que no han superat el termini màxim de tres cursos. S'ha de tenir en compte que segons la data en què s'ha incorporat un becari pot mantenir la situació de becari un 4t curs acadèmic, tot i que atès que l'exempció de preus sols cobreix tres matrícules, d'aquest 4t curs ha d'abonar l'import total de la matrícula.

Hi ha situacions en què la incorporació endarrerida de doctorands no fa possible demanar als departaments els informes de renovació abans d'aquesta data. Per tal de no perjudicar als doctorands, a petició de les Unitats corresponents, el SGA introdueix igualment l'exempció, amb el compromís que les unitats aniran informant al SGA de les renovacions al llarg del curs. En el cas que l'informe sigui desfavorable, al doctorand se li modificaria la matrícula i hauria d'abonar l'import de la Tutela.

En les convocatòries FPI i FI, l'OSR comunicarà al SGA a quins doctorands es pot aplicar un ajut del preu de la tutela al 4t curs acadèmic. La convocatòria estableix que per a cada beneficiari a la URV s'ingressa una quantitat de diners que, en cas de no gastar-se durant els 3 primers cursos, es pot destinar a cobrir la tutela del 4t any.

Pel que fa a les beques i ajuts de nova concessió, una vegada oberta la convocatòria i presentada la sol·licitud, el doctorand pot demanar al SGA matricular-se amb l'aplicació provisional de l'exempció de preus, a l'espera de la resolució. Això implica que sols ha de pagar les taxes vinculades a matrícula. En el cas que la resolució sigui favorable, es consolida la situació inicial. En el cas que sigui desfavorable, el doctorand pot optar per:



- Pagar el preu de la tutela i continuar cursant el doctorat. El SGA modificarà al sistema la seva situació.
- Demanar l'anul·lació de la matrícula per la causa de denegació de beca o ajut. En aquest cas, el SGA comprovarà que està al corrent del pagament de les taxes, i procedirà a continuació a formalitzar l'anul·lació de la matrícula. Si no hagués abonat la taxa, no se li aplicaria l'anul·lació de matrícula i passaria a la situació de suspès temporal per la totalitat de l'import de la matrícula (tutela+taxes).

Compensació dels imports

Una vegada finalitzat el període de matrícula, el SGA actualitza el fitxer de doctorands matriculats amb exempció de preus i el lliura a les diferents unitats que gestionen les convocatòries i tramiten les compensacions dels imports deixats de percebre per la URV.

Les unitats han de verificar que l'exempció ha estat aplicada correctament i, conseqüentment, han de tramitar davant de l'organisme corresponent la compensació dels imports.

En el cas d'incidències les unitats implicades han d'intentar solucionar el desajustament i si finalment el doctorands no té dret a l'exempció reclamar-li el pagament de la tutela.

7. El còmput de la durada dels estudis

- ▶ Temps complet (TC) → 3 anys des de la data de la matrícula de nou accés.
- ▶ Temps parcial (TP) → 5 anys des de la data de la matrícula de nou accés.

Durant el període de matrícula es regularitzarà la situació dels doctorands que fins ara han vingut demanant canvi de dedicació. Sols que una persona durant un curs acadèmic hagi estat en la dedicació TP, el còmput és de 5 anys des de la data en què va formalitzar la matrícula el curs que va accedir.

A través del mateix informe EVIA "Consulta de la situació de la durada dels estudis" coneixerem si tots el doctorands matriculats el curs 2016-17 a TC, bé han defensat la tesi en termini, bé tenen autoritzada la pròrroga corresponent. O sigui, a l'iniciar-se el curs 2019-20 tots els doctorands que van iniciar el doctorat el 2016-17 han de tenir la situació regularitzada. En cas contrari, haguessin causat baixa definitiva.

Pel que fa als que van iniciar estudis el curs 2017-18, si sempre s'han mantingut en la dedicació TC, durant el curs 2019-20 hauran de tramitar la corresponent pròrroga. A través del mateix informe EVIA es podrà conèixer quins són els afectats, i recordar-los el tràmit a fer. S'està treballant per a què aquest recordatori els hi arribi en un correu que es generi automàticament quan s'apropi la data límit.

En relació als doctorands de baixa temporal per malaltia, embaràs, maternitat o paternitat, d'acord amb l'organització del curs passat, es van matricular el curs 2018-19; per tant, sempre que hagin estat avaluats favorablement o que hagin obtingut una avaluació "No presentat" (NP) i una "No presentat per baixa" (NB) o amb dos "No presentat per baixa" (NB+NB), el curs pròxim podran tornar a fer-ho, i tindran descomptat el període de baixa, pel que fa al còmput per a la presentació de la tesi doctoral.



Caldrà conèixer si algun d'aquests doctorands està qualificat com a NP en 1a avaluació, i NB en 2a avaluació.

En el cas dels doctorands de Baixa temporal per interès personal, hauran de tramitar reprendre estudis o si s'escau, demanar la pròrroga d'1 any del permís. Per poder autoritzar matrícula, es prendrà la referència de l'avaluació del darrer curs en què va estar matriculat.

8. Actualització, si s'escau, del sistema de matrícula

Es manté el sistema de **matrícula massiva** en què, per cada programa de doctorat, una vegada generat el llistat de matriculables, el SGA llançarà el procés per matricular massivament a tots els doctorands d'aquell programa que compleixen els requisits per matricular-se.

Prèviament al procés de matrícula massiva, s'enviarà un correu a tots els doctorands susceptibles de matricular-se al curs següent, on se'ls informará del sistema de matrícula i se'ls demanará que, en cas de no voler matricular-se, ho comuniquin per correu electrònic en el termini màxim de 5 dies.

Els estudiants que indiquin que no volen matricular-se, s'exclouran del procés de matrícula massiva.

El procés de matrícula massiva incorpora els descomptes vigents a l'expedient dels doctorands i recupera la dedicació (TC/TP) que consti a la matrícula del curs anterior. Si els doctorands han sol·licitat un canvi de dedicació durant el curs, un cop generada la matrícula amb el procés de matrícula massiva, el SGA/SGAC en modificarà la dedicació.

Pel que fa als aspectes econòmics de la matrícula, l'import del rebut generat es domiciliarà al compte bancari que consta a l'expedient econòmic del doctorand, des d'on va abonar la matrícula del curs 2018-19, llevat que comuniquin un nou compte bancari. En el cas que la forma de pagament del curs 2018-19 no hagi estat la domiciliació, si no consta cap compte bancari a l'expedient, es generarà un rebut que s'haurà de pagar amb targeta o rebut bancari en efectiu.

Els doctorands matriculats de forma massiva rebran un correu on se'ls indicarà que se'ls ha formalitzat la matrícula, se'ls demanará que la revisin i se'ls indicarà les formes de pagaments a través de "Els meus rebuts".

9. Preparació dels fitxers amb els doctorands que es poden matricular en els períodes previstos

Els criteris per a l'elaboració dels fitxers que prepara el SRIiTIC són:

Àmbit



Doctorands matriculats el curs 2018-19 de Tutoria de tesi, RD 99/2011, que no han defensat la tesi. Hi ha un informe EVIA "Consulta doctorands matriculats l'any anterior", que conté les dades.

Sobre aquestes dades, el SRIiTIC aplica els filtres següents i **exclou als doctorands que:**

- Tenen la matrícula anul·lada.
- Tenen informada la data de defensa.
- Tenen aprovat el dipòsit de la tesi per la comissió acadèmica (la data màxima 10 de setembre).
- Tenen la matrícula en suspensió temporal en el moment de generar el fitxer, (impagats del curs 2018-19).
Quan facin efectiu el deute, podran matricular-se. Si ho fan fora del període previst hauran d'abonar el preu de la taxa corresponent.
- Han estat avaluats com a No apte, No presentat.
- Han estat avaluats com a No presentat per baixa temporal en l'avaluació de juny.
- Han superat la data límit de dipòsit de la tesi.
- Han sol·licitat una baixa voluntària temporal abans de la data d'inici del període de matrícula i amb una durada d'un any.

Com a resultat d'aplicar aquests filtres s'obté l'informe EVIA "Consulta dels doctorands matriculats any anterior – matriculables any actiu".

Si hi ha doctorands amb l'expedient bloquejat a UXXI, sense cap acció per part del SRIiTIC, no apareixen en el fitxer.

Pel que fa al curs 2019-20, una vegada preparat el fitxer, es revisarà si hi ha alguna causa que faci necessari el bloqueig, com seria el cas de doctorands de nou accés matriculats el curs 2018-19, que encara no han presentat la documentació amb els requisits exigits. En aquests casos es bloquejaria a l'espera que la situació estès regularitzada; a partir d'aquell moment el doctorand es podria matricular de nou, abonant la taxa.

Període

Al voltant del mes de juliol es fa una revisió conjunta entre SGA i SRIiTIC per revisar el contingut del fitxer i per si cal introduir algun canvi.

El SRIiTIC l'adequa d'acord amb les propostes.

Es genera un primer fitxer, provisional, a finals de juliol per veure si el funcionament és el previst.

Si el resultat és correcte, es genera de nou, ja com a definitiu, a principis de setembre. La data concreta queda condicionada per la data en què s'autoritza per la Comissió Acadèmica el dipòsit de tesi amb efectes curs anterior, que el curs 2018-19 és el 10 de setembre.

L'EPD informa als coordinadors que el darrer dia en què es poden reunir les Comissions Acadèmiques és el 9 de setembre.



Els dies 12 i 13 de setembre, l'EPD realitzarà les gestions internes referides a aquesta autorització del dipòsit i emetrà la taxa corresponent. Quan finalitzi aquesta tasca, l'EPD ho traslladarà al SGA.

El 16 de setembre es prepararà el fitxer i des del SGA es lliuraran els correus electrònics als doctorands susceptibles de ser matriculats el curs 2019-20. Els coordinadors, Secretaries de GAC, Secretaries de Departament i l'EPD rebran còpia d'aquests correus.

Es prepararà un informe EVIA per a cada departament/programa de doctorat amb els doctorands susceptibles de ser matriculats el curs 2019-20 i l'evolució de la formalització de les matrícules; serà accessible per al SGA, EPD, Secretaries de GAC i Secretaries de Departament.

En la revisió del contingut del fitxer i la seva adequació, si s'escau, haurà de participar també l'EPD.

Qüestions a tenir en compte

- Informes EVIA de suport:
 - "Consulta de la situació de la durada dels estudis". Recull d'una manera àmplia la informació acadèmica dels doctorands des de seu accés, i les diferents situacions relacionades amb la durada dels estudis.
 - "Consulta informació econòmica doctorands matriculats". Conté, entre d'altres, informació de les exempcions aplicades, la dedicació vigent i la morositat.

- En el cas de baixes temporals que finalitzen amb posterioritat al darrer dia de matrícula (1 d'octubre), els doctorands matriculats el curs 2018-19 amb avaluació positiva (abril o juliol) seran inclosos igualment al fitxer i seran matriculats en el període ordinari (del 17 de setembre a l'1 d'octubre). Seran exclosos del fitxer, però, els que no tinguin avaluació favorable.

Els doctorands que hagin estat avaluats en segona avaluació com a "No presentat per baixa temporal", a criteri de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, i si ho autoritza el Comitè de Direcció, poden endarrerir l'avaluació fins el 30 de novembre, com a màxim. La qualificació obtinguda substituirà a la de No presentat per baixa; per tant, els efectes seran del curs anterior. Una vegada superada l'avaluació, el SGA matricularà al doctorand aplicant la taxa de matrícula fora de termini.

- Els doctorands de nou accés directament per automatrícula es podien matricular amb dedicació a TP, si així ho havien fet constar en el formulari de preinscripció i havia estat aprovat per la corresponent Comissió Acadèmica.

D'igual manera, ho podien fer els doctorands de 2n curs i posteriors si havien presentat sol·licitud i havia estat aprovada per la corresponent Comissió Acadèmica. Atenent que la matrícula del curs 2019-20 la realitzarà el SGA, ja es tindrà en compte la situació del curs anterior. Si no han de tramitar cap canvi, es matricularan en la mateixa dedicació.



- Els doctorands en baixa temporal per motius personals, no matriculats el curs 2018-19, no seran inclosos en el fitxer, però quan s'autoritzi que reprenguin estudis podran matricular-se.
- L'EPD disposarà de l'informe EVIA "Consulta expedients pendents de bloquejar per baixa definitiva" per identificar els doctorands que no hagin superat la 2a convocatòria d'avaluació o hagin exhaurit el termini màxim de permanència, i bloquejar-los els respectius expedients.

10. Comunicacions per correu electrònic als doctorands

Doctorands de 2n curs i posteriors

Atenent el model de matrícula formalitzada directament pel SGA, el funcionament previst és el següent:

- El SGA prepara el model de missatge.
- El SGA lliura un correu electrònic el dia 16 de setembre, com a més tard, als doctorands susceptibles de matricular-se el curs 2019-20, d'acord amb el fitxer generat. Se'ls informa del període i del sistema que s'utilitzarà, i que si hi ha canvis en les dades bancàries o té noves exempcions de preus, cal que ho comuniquin al SGA.

Aquesta comunicació s'envia per correu electrònic a l'adreça institucional com a doctorand/PDI i també a la personal.

Es lliura, així mateix, còpia als Coordinadors dels programes de doctorat, a les SGAC i als Responsables administratius dels departaments.

A la web de matrícula també es dona difusió.