

NORMATIVA DELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT

-Aprovada per la Comissió de Postgrau i Doctorat de 30 de setembre de 2008-

El RD 1393/2007 de 29 d'octubre de 2007, seguint els principis determinats per la LOU, aprofundeix en l'autonomia universitària, de manera que facilita que les pròpies universitats organitzin el desenvolupament dels ensenyaments, dins el marc que allí s'estableix. En aquesta línia i d'acord amb la Normativa d'estudis oficials de Postgrau de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 8 de juliol de 2005, la URV manté l'organització dels ensenyaments de doctorat, a través dels Programes Oficials de Postgrau, que preveuen un òrgan responsable del doctorat presidit per un responsable que serà el coordinador/a del Doctorat.

Aquest RD també estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i determina una nova estructura en l'ensenyament de doctorat, que implica modificacions, entre d'altres, de l'organització del procés de tesis doctorals (art.21).

En la disposició transitòria tercera estableix un apartat dedicat als estudiants de doctorat, en el qual determina que els estudiants de doctorat, que en la data d'entrada en vigor del Reial decret haguessin iniciat estudis de doctorat, els serà d'aplicació les disposicions reguladores del doctorat i d'expedició del títol de Doctor per les que haguessin iniciat els esmentats estudis. En tot cas, el règim relatiu a l'elaboració del tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral serà aplicable a aquests estudiants a partir d'un any des de la seva entrada en vigor.

Atès que el RD 1393/2007 es va publicar el 30 d'octubre del 2007, l'entrada en vigor de la nova regulació de tesi ha d'aplicar-se a partir de l'1 de novembre de 2008. Com a conseqüència, es presenta aquesta normativa que desenvolupa les diferents fases del procés de tesi doctoral, que afectarà als estudiants que la dipositin a partir del mes de novembre de 2008.

I. TESI DOCTORAL

- Art. 1 Contingut de la tesi
- Art. 2 Direcció de la tesi
- Art. 3 Avaluació de la tesi
- Art. 4 Tribunal de la tesi
- Art. 5 Defensa i qualificació de la tesi
- Art. 6 Menció europea en el títol de doctor/a
- Art. 7 Cotutela de tesi doctoral
- Art. 8 Arxiu de la tesi
- Art. 9 Difusió de la tesi
- Art. 10 Premis extraordinaris de doctorat

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

- Art. 11 Consideracions generals
- Art. 12 Registre de la tesi doctoral
- Art. 13 Modificació de les dades del registre de la tesi
- Art. 14 Dipòsit de la tesi (1a fase - departament)
- Art. 15 Dipòsit de la tesi (2a fase – Escola de Postgrau i Doctorat) i pagament dels drets d'examen
- Art. 16 Menció europea
- Art. 17 Expedició del títol de doctor/a
- Art. 18 Difusió de la tesi a través de TDX
- Art. 19 Premi extraordinari de doctorat

I. TESI DOCTORAL

Art. 1 Contingut de la tesi

La tesi consisteix en un treball original d'investigació elaborat pel candidat/a, en qualsevol disciplina.

Els procediments establerts per la URV per la qualitat de la tesi són:

1. Fase d'elaboració

L'òrgan responsable del doctorat, que ha de figurar en la memòria del programa oficial de postgrau, acordarà quin és el departament encarregat de la gestió administrativa del procés d'admissió. A partir que el doctorand/a tingui assignat un director/a de tesi i s'hagi matriculat de tutela acadèmica, el departament responsable de la gestió administrativa serà aquell on estigui adscrit el director/a de la tesi doctoral.

Una vegada la persona ha estat admesa per l'òrgan responsable del doctorat del Programa Oficial de Postgrau (en endavant POP) com a estudiant de doctorat, té assignada una línia d'investigació i un director/a de tesi. Després d'una reunió de tutoria amb el director/a, s'ha de matricular de tutela acadèmica.

Durant aquest primer curs en què l'estudiant es matriculi de tutela acadèmica, i en el termini màxim que determini el departament, a partir de la data de matrícula, haurà de fer el registre de la tesi, d'acord amb el procediment previst per la URV, que inclourà la presentació d'un projecte de tesi. L'òrgan responsable del doctorat del POP acordarà les característiques que ha de tenir aquest document.

A través d'aquest procediment, es coneixeran dades més concretes sobre el desenvolupament dels treballs previs de la tesi, períodes d'elaboració, i llengua en què es redactarà i defensarà la tesi doctoral.

La URV, a través de la web de l'Escola de Postgrau i Doctorat, difondrà les tesis registrades. Cada departament també podrà fer-ho amb els registres de tesi que tingui acceptats.

2. Procés d'avaluació

Durant el procés de tutoria previ a la matrícula de tutela acadèmica, que l'estudiant realitzarà cada curs fins que finalitzi l'elaboració de la tesi doctoral, el director/a de la tesi avaluarà anualment els progressos dels treballs desenvolupats per l'estudiant i els traslladarà al departament. L'òrgan responsable del doctorat del POP establirà el procediment per donar a conèixer aquesta avaluació entre les persones que en formen part.

En el moment que l'estudiant realitzi el dipòsit de la tesi al departament (1a fase), el director/a de la tesi doctoral presentarà un informe global sobre la qualitat de la tesi. El departament comunicarà la sol·licitud de dipòsit a l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Una vegada la tesi hagi estat presentada a l'òrgan responsable del doctorat del POP i sigui acceptada s'emetrà un informe, que ha de garantir la qualitat de la tesi presentada, que serà signat pel coordinador/a de doctorat.

Aquests informes es lliuraran a l'Escola de Postgrau i Doctorat i formaran part de la documentació del dipòsit de la tesi (2a fase).

Art. 2 Direcció de la tesi

Per elaborar la tesi doctoral, l'òrgan responsable del doctorat del POP assignarà a l'estudiant un director/a de tesi.

Aquest director/a de tesi haurà de figurar en la Memòria del programa oficial de postgrau elaborada inicialment per autoritzar aquests estudis.

Si l'òrgan responsable del doctorat del POP ho considera convenient, d'acord amb el procediment previst per la URV, s'hi poden afegir altres directors i línies d'investigació.

El director/a ha de ser un doctor/a amb experiència investigadora acreditada i ser investigador/a actiu/va de la URV o assimilat; aquesta darrera condició es considerarà a criteri de l'òrgan responsable del doctorat del POP.

La tesi podrà ser codirigida per altres doctors amb els mateixos requisits.

En el cas de tesis dirigides per investigadors que no pertanyin a la URV, l'òrgan responsable del doctorat del POP ha de verificar que compleixen els requisits assimilables a un investigador/a actiu/va de la URV.

Correspon al director/a:

1. Realitzar anualment la tutoria de la tesi i avaluar-ne la tasca realitzada.
2. Dirigir el procés de formació com a investigador/a de l'estudiant.
3. Informar sobre el registre de la tesi doctoral i el projecte de tesi presentat per l'estudiant.
4. Dirigir el desenvolupament de la tesi doctoral.
5. Elaborar un informe global sobre la qualitat de la tesi.

Art. 3 Avaluació de la tesi

La URV garantirà la publicitat de les tesis doctorals registrades i finalitzades, per tal que altres doctors puguin emetre informacions sobre el seu contingut, d'acord amb els mecanismes següents:

1. Una vegada el departament hagi acceptat el registre de la tesi doctoral, l'Escola de Postgrau i Doctorat la registrarà informàticament i en farà difusió. El departament també podrà difondre el projecte a través de la web i els altres mitjans que consideri adients.
El departament informará al coordinador/a de doctorat sobre les tesis acceptades
2. Una vegada finalitzada l'elaboració de la tesi i l'òrgan responsable del doctorat del POP hagi autoritzat l'admissió a tràmit de la defensa de la tesi doctoral, l'estudiant la podrà dipositar a l'Escola de Postgrau i Doctorat. El departament haurà de proporcionar al sistema informàtic les dades de la tesi i un cop confirmades, enviar-les a través del mateix sistema a l'Escola de Postgrau i Doctorat abans de l'1 de cada mes.
3. En el termini màxim de cinc dies després d'haver efectuat el tràmit per sol·licitar la defensa de la tesi doctoral a l'Escola de Postgrau i Doctorat, aquesta unitat ho ha de comunicar a tots els departaments, instituts universitaris i centres de la URV.
4. La tesi quedarà en dipòsit 10 dies naturals i durant aquest període qualsevol doctor/a podrà trametre les observacions que consideri oportunes sobre el contingut de la tesi al president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Universitat ha de regular el procediment que s'aplicarà en el supòsit de rebre-hi observacions negatives.

Art. 4 Tribunal de la tesi

El tribunal que ha d'avaluar la tesi doctoral es compon de 5 persones titulars i 2 suplents, experts en la matèria. Només podran formar part del tribunal dos membres de la URV. En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció.

Els membres del tribunal seran proposats per l'òrgan responsable del doctorat del POP. Hauran de tenir el grau de doctor/a, experiència investigadora acreditada i tenir la condició d'investigador/a actiu/va o acreditar resultats de la seva activitat de recerca reconeguts per la comunitat científica. En el supòsit d'experts de fora de la URV, hauran de complir uns requisits similars, que haurà d'acreditar l'òrgan responsable del doctorat del POP.

El director/a o codirectors no podran formar part del tribunal que ha de jutjar la tesi. Si hi ha causes extraordinàries que en justifiquin la inclusió, hauran de ser argumentades i la Comissió de Postgrau i Doctorat, si s'escau, ho aprovarà de manera expressa.

El departament farà arribar a l'Escola de Postgrau i Doctorat la proposta del tribunal indicant les persones vocals titulars i suplents. D'altra banda, comunicarà els membres que actuaran com a president/a i secretari/ària del tribunal.

La proposta del tribunal serà aprovada en Comissió de Postgrau i Doctorat. Posteriorment, l'Escola de Postgrau i Doctorat lliurarà als membres el corresponent nomenament, que inclourà la composició del tribunal. La composició del tribunal aprovat també es lliurarà, al director/a del departament responsable de la tesi, a l'estudiant i al cap del Servei de Recursos Econòmics, a l'efecte corresponent.

El departament enviarà als membres del tribunal un exemplar de la tesi doctoral.

En el cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president/a el substituirà pel suplent corresponent.

Per a altres incidències excepcionals, que es produeixen amb caràcter d'urgència, cal que el president/a traslladi les circumstàncies al President/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat amb una proposta de resolució. En la posterior Comissió de Postgrau i Doctorat se n'informarà els membres i es ratificarà.

Art. 5 Defensa i qualificació de la tesi

La defensa de la tesi serà aprovada en Comissió de Postgrau i Doctorat en la mateixa data en què s'aprovi el tribunal de la tesi. El representant del departament a la Comissió de Postgrau i Doctorat presentarà la tesi ([annex 1](#)), fent-ne un resum sobre el contingut, sobre els aspectes formals de presentació i les contribucions científiques. En el supòsit que la Comissió de Postgrau i Doctorat no autoritzés la defensa de la tesi, haurà de comunicar per escrit les raons de la seva decisió a l'estudiant, al director/a de la tesi i a l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Les diferents fases del procés són:

1. L'acte de defensa de la tesi serà convocat pel president/a i comunicat pel secretari/ària al president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat, amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la celebració.

El mes d'agost es considera inhàbil a aquest efecte.

L'Escola de Postgrau i Doctorat comunicarà la data de defensa de la tesi als membres del tribunal, al departament que gestiona el procés administratiu de la tesi, al coordinador de doctorat, al Servei de Recursos Econòmics, al Servei de Gestió de la Recerca, al Servei de Recursos Humans, al Gabinet de Comunicació i Relacions Externes i a la Unitat de Publicacions.

Es farà també difusió de l'acte de defensa a través de la web (Gabinet de Comunicació i Relacions Externes)

2. El departament, abans de l'acte de defensa, lliurarà al secretari/ària del tribunal la documentació següent:
 - Composició del tribunal
 - L'acta de grau de doctor/a
 - Fitxa de base de dades Teseo
 - Formulari per avaluar la qualitat de la tesi doctoral per a cada membre del tribunal (5 còpies)
 - Formulari per atorgar la qualificació global de les tesis doctorals pel tribunal
3. La tesi s'avaluarà en l'acte de defensa que es farà en sessió pública. Consistirà en l'exposició i defensa pel doctorand/a del treball d'investigació elaborat davant els membres del tribunal.
Els doctors presents a l'acte podran formular qüestions en el moment i manera que assenyali el president/a del tribunal.
4. Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida a la tesi, d'acord amb l'escala següent:
 - No apte/a
 - Aprovat
 - Notable
 - Excel·lent

El tribunal podrà atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet en tal sentit el vot per unanimitat.

Les persones que hagin obtingut en la defensa de la tesi la qualificació d'excel·lent *cum laude* poden optar a premi extraordinari.

5. Un cop finalitzat l'acte de defensa, el secretari/ària del tribunal lliurarà al departament la documentació següent:
 - L'acta de grau de doctor/a, degudament signada pels membres del tribunal assistents a l'acte
 - Fitxa de base de dades Teseo, signada pel secretari/ària del tribunal
 - Formulari per avaluar la qualitat de la tesi doctoral signat per cadascun dels membres del tribunal
 - Formulari per atorgar la qualificació global de les tesis doctorals signat pel president/a del tribunal

6. La secretaria del departament lliurarà:
 - L'original de l'acta de grau de doctor/a al Servei de Gestió Acadèmica
 - Una còpia de l'acta i la fitxa de base de dades Teseo a l'Escola de Postgrau i Doctorat
7. El Servei de Gestió Acadèmica lliurarà a la secretaria del centre que correspongui:
 - Tota la documentació referida a l'estudiant, que s'ha generat en el procés de matriculació i elaboració de la tesi

Art. 6 Menció europea en el títol de doctor/a

Es podrà incloure en l'anvers del títol de doctor o doctora la menció "Doctor/a europeu" en els títols dels ensenyaments dels quals hagin estat implantats conforme a les disposicions a què fan referència el RD 56/2005, de 21 de gener, i el RD 1393/2007, de 29 d'octubre. S'hauran de donar les circumstàncies següents:

- a) Que durant l'etapa de formació necessària per a l'obtenció del títol de doctor/a, el doctorand/a hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea cursant estudis o realitzant treballs d'investigació, que li hagin estat reconeguts per la Universitat.
- b) Que part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües oficials de la Unió Europea, diferent de qualsevol de les llengües oficials a l'Estat espanyol.
- c) Que la tesi hagi rebut un informe d'un mínim de dos experts que pertanyin a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació d'un Estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.
- d) Que, almenys, un expert pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el grau de doctor/a, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a) i els esmentats en l'apartat c), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi ha de ser realitzada en la mateixa universitat on el doctorand/a estigui inscrit.

Art. 7 Cotutela de la tesi doctoral

En el marc dels estudis de doctorat, la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat Rovira i Virgili estableix un procediment de cotutela de tesis doctorals entre la Universitat Rovira i Virgili i una universitat europea amb l'objectiu de crear i desenvolupar la cooperació científica entre equips de recerca d'ambdues institucions i facilitar la mobilitat dels doctorands. El procediment de cotutela ha de complir els requisits següents:

- Les modalitats d'admissió als estudis de doctorat, dipòsit i defensa de la tesi doctoral són les mateixes que regeixen els estudis de doctorat en la universitat corresponent.
- Els candidats a la preparació del doctorat en cotutela han de dur a terme el treball sota el control i la responsabilitat d'un director/a de tesi en cada una de les universitats interessades.
- Cada cotutela de tesi s'emmarca en un conveni específic ([model conveni](#)) entre les dues universitats interessades. Els requisits d'admissió, dipòsit i defensa de la tesi doctoral són els mateixos que regeixen els estudis de doctorat de la resta de doctorands de la URV. El doctorand/a s'inscriurà en cada una de les dues universitats, però haurà d'abonar el preu de l'examen de tesi doctoral a la URV.
- El temps de preparació de la tesi no pot ser superior a tres anys des de la firma del conveni i es reparteix entre les dues universitats en períodes d'estada alternativa en cada una. El temps d'estada mínima en un dels dos centres no pot ser inferior a nou mesos i es pot fer en una vegada o en diversos períodes; la resta s'ha de completar a l'altra universitat.
- La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca realitzada estan assegurades per les dues institucions d'acollida del doctorand/a, d'acord amb el procediment específic de cada país.
- La tesi s'ha de defensar només una vegada en qualsevol de les dues universitats. Aquesta disposició ha de constar en una clàusula inclosa en el conveni signat per les dues institucions.

- El tribunal davant el qual es defensarà la tesi és nomenat de comú acord entre les dues universitats i la legislació vigent en cadascun dels dos països en regeix la composició.
El finançament de les despeses dels professors estrangers que formin part del tribunal va a càrrec dels departaments de la universitat en què actui.
- Si les llengües oficials de les dues universitats són diferents, la tesi es redactarà en una i es completarà amb un resum escrit en l'altra.

La Comissió de Postgrau i Doctorat farà el seguiment i el control de les tesis doctorals en cotutela

Art. 8 Arxiu de la tesi

Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ocuparà d'arxivar-la i n'enviarà un exemplar, així com la informació necessària, al Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat. Aquesta unitat, un cop rebuda la tesi, assignarà un número de registre que posteriorment comunicarà a l'Escola de Postgrau i Doctorat, per tal de fer-ho constar amb la resta de dades inherents a la tesi defensada. Qualsevol estudiant podrà consultar la tesi dipositada a la Biblioteca seguint el procediment emprat a tal efecte. A continuació es trametrà també un exemplar de la tesi, així com la informació necessària al Ministeri corresponent als efectes oportuns.

Art. 9 Difusió de la tesi

A partir del mes de gener del 2002 totes les tesis doctorals defensades i aprovades a la Universitat Rovira i Virgili i les que han estat defensades anteriorment, però formalitzen el dipòsit de la tesi amb posterioritat a aquesta data, són difoses a través del projecte TDX, que estableix la digitalització de les tesis doctorals de les universitats públiques catalanes i la consulta en línia per Internet. Això permet accedir de forma electrònica a les tesis doctorals, difondre la producció científica de les universitats i incentivar la creació de treballs científics en format digital. (Vegeu-ne informació més detallada a la web, adreça: www.tdx.cesca.es)

En el moment de fer el dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau i Doctorat, el doctorand/a ha d'emplenar la fitxa amb les dades necessàries per donar-se d'alta en el sistema. També se li donarà un model de contracte, el qual, un cop signat, autoritza la URV a fer la difusió pública de la tesi.

Les secretaries de departament han de trametre a l'Escola de Postgrau i Doctorat la còpia de l'acta de grau de doctor/a, juntament amb la fitxa de dades Teseo adreçada al Ministeri de Ciència i Innovació.

Les secretaries de centre han de trametre a l'Escola de Postgrau i Doctorat la documentació indicada en la sol·licitud del títol de doctor/a per digitalitzar la tesi a través del projecte TDX. A partir d'aquell moment, es prepararà tècnicament el fitxer per tal que la tesi pugui ser incorporada al sistema.

Art. 10 Premis extraordinaris de doctorat

La URV ha establert que les tesis amb un alt nivell de qualitat poden rebre premi extraordinari de doctorat.

Amb aquesta finalitat ha determinat que els alumnes que defensin la seva tesi doctoral cada curs acadèmic (període comprès entre l'1 d'octubre d'un any i el 30 de setembre del següent) poden presentar la seva sol·licitud d'acord amb els punts que s'estableixen a continuació:

1. Per ser candidat/a cal haver obtingut en la defensa de la tesi excel·lent *cum laude*.
2. Els doctorands/es que vulguin optar al premi han de presentar al departament corresponent la sol·licitud i la documentació, que figura en el procediment emprat a tal efecte.
3. Els doctorands/es tenen com màxim un any de termini per presentar la sol·licitud a partir de la defensa de la tesi.
4. L'òrgan responsable del doctorat del POP convocat i presidit pel coordinador/a de doctorat, després de validar la documentació presentada per cadascun dels aspirants, mitjançant el document de [Validació documentació premis extraordinaris doctorat](#) i recopilar, si s'escau, la informació que sigui necessària, elevarà una proposta de candidats, establint un ordre de prelatió, a la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat.

El nombre de candidats proposats, com a màxim, ha de seguir la proporció següent, dins els programes que imparteixi el departament/òrgan responsable:

1 Premi -> d'1 a 3 tesis llegides
2 premis -> de 4 a 6 tesis llegides
i així successivament.

Junt amb la proposta, s'ha d'enviar la documentació presentada pels candidats seleccionats. El termini perquè els òrgans responsables del doctorat del POP presentin les propostes a la Comissió de Postgrau i Doctorat finalitza el 31 de març de cada any. En el cas dels òrgans responsables del doctorat del POP, la tramesa de la proposta i la documentació es farà a través del departament on estigui adscrit el coordinador/a de doctorat

El nombre total de premis extraordinaris que poden concedir-se per curs és d'un mínim d'un premi per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els POP's.

Òrgans responsables del doctorat del POP

- Àrea temàtica A: POP's Ciències de la Infermeria; Psicologia; Biomedicina; Salut Mental; Genètica i Ambient; Nutrició i Metabolisme.
- Àrea temàtica B: POP's Intervenció Social; Arqueologia; Quaternari i Prehistòria; Societats Històriques, Territori i Patrimoni; Llengua, Literatura i Cultura; Antropologia; Educació.
- Àrea temàtica C: POP's Dret; Economia i Empresa; Turisme i Oci.
- Àrea temàtica D: POP's Ciència i Tecnologia Química; Enologia i Biotecnologia; Enginyeria Química, Ambiental i de Processos; Enginyeria Energètica, Climatització i Refrigeració; Nanociència i Nanotecnologia; Enginyeria Electrònica, Automàtica i Comunicacions; Enginyeria Informàtica.

segons les proporcions següents:

- 1 tesi llegida / 0 premi(es podria acumular amb una tesi del curs següent)
- 2-10 / tesis llegides 1 premi (per àrea)
- 11-20 / tesis llegides 2 premis (per àrea)
- 21-30 / tesis llegides 3 premis (per àrea)

El rector de la Universitat, a instàncies raonades de la Comissió de Postgrau i Doctorat, pot incrementar el nombre de premis extraordinaris per a cada àrea temàtica a causa de la rellevància de determinades tesis.

- La Comissió de Postgrau i Doctorat selecciona els candidats mereixedors dels premis extraordinaris. Els coordinadors/es del doctorat del POP s'agrupen per àrees temàtiques presidides pel President/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Comissió pot demanar per escrit el parer d'altres doctors encara que no siguin membres de la Comissió, i fins i tot, si la tria de candidats ho requereix, d'algun expert d'una altra universitat.
- El Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Postgrau i Doctorat, aprova els guanyadors dels premis extraordinaris de doctorat.
- Els títols acreditatius de premis extraordinaris de doctorat es lliuren en l'acte oficial d'inauguració del curs acadèmic.
- Els candidats poden retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.

Els candidats que obtinguin premi extraordinari gaudiran de l'import abonat per l'expedició del títol de doctor/a, de manera automàtica a partir de la data d'aprovació per Consell de Govern de la Universitat.

Pel que fa als premis extraordinaris de doctorat corresponents a tesis doctorals regulades pel RD 778/1998, de 30 d'abril, el nombre total que se'n podran concedir es regula per la Disposició Transitòria única de la normativa present.

II. TRÀMITS ADMINISTRATIUS DELS ESTUDIANTS

Art. 11 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants en cada tràmit estan difosos a la web de la URV www.urv.cat – Intranet (perfil alumne doctorat) – Tràmits administratius.

Art. 12 Registre de la tesi

L'estudiant el primer curs que es matricula de la tutoria de tesi ha de registrar la seva tesi doctoral. En la sol·licitud haurà de figurar les dades del programa de postgrau en el qual s'ha matriculat, el director/a o els codirectors, la línia d'investigació, el títol de la tesi, la periodificació i la llengua en què es redactarà i defensarà. Un cop signada, s'haurà de

presentar al departament al qual pertanyi el director/a de la tesi, acompanyada del projecte de tesi.

En el consell del departament corresponent es portarà a tràmit la sol·licitud i, si s'accepta, s'hi farà constar. Un cop signada pel director/a de departament, la secretaria del departament la lliurarà a l'Escola de Postgrau i Doctorat per tal que la registri.

Un cop enregistrada, l'Escola de Postgrau i Doctorat en lliurarà una còpia a l'estudiant i una altra, al departament.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 13 Modificació de les dades de registre de la tesi

L'estudiant que tingui registrada la seva tesi doctoral i, abans de la defensa, modifiqui alguna de les dades d'aquest registre haurà de sol·licitar aquest procediment a la secretaria del departament on va registrar inicialment la tesi, sempre que el director/a pertanyi al mateix departament. En el supòsit que el nou director/a sigui d'un altre departament, caldrà fer el tràmit en el nou departament.

En el consell del departament corresponent es portarà a tràmit la sol·licitud i, si és acceptada, s'hi farà constar. Un cop signada pel la director/a de departament, la secretaria del departament la lliurarà a l'Escola de Postgrau i Doctorat perquè la registri.

Un cop enregistrada en el sistema informàtic de gestió, l'Escola de Postgrau i Doctorat en lliurarà una còpia a l'estudiant i una altra, al departament.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 14 Dipòsit de la tesi (1a fase – departament)

L'estudiant que vulgui defensar la tesi doctoral per obtenir el títol de doctor/a n'haurà de sol·licitar el dipòsit a la secretaria del departament al qual pertanyi el director/a de la tesi, el qual n'haurà d'haver fet un informe favorable previ. Si així ho acorden entre els departaments afectats, la sol·licitud podrà presentar-la en un altre dels departaments que formen part del programa oficial de postgrau. En aquests casos, el document de l'acord formarà part de l'expedient que haurà de tramitar a l'Escola de Postgrau i Doctorat.

La sol·licitud serà resolta per l'òrgan responsable del doctorat del POP i, si és acceptada, s'hi farà constar. Un cop signada pel coordinador/a, la secretaria del departament la retornarà a l'estudiant.

La secretaria del departament comunicarà l'acord d'acceptació a tràmit de la tesi a l'Escola de Postgrau i Doctorat, juntament amb la documentació que el procés d'avaluació hagi generat i la proposta de tribunal encarregat de jutjar-la.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 15 Dipòsit de la tesi (2a fase – Escola de Postgrau i Doctorat) i pagament dels drets d'examen

L'estudiant que vulgui defensar la tesi doctoral per obtenir el títol de doctor/a i tingui l'acord de l'òrgan responsable del doctorat del POP conforme ha estat acceptada a tràmit de defensa, en podrà efectuar el dipòsit a l'Escola de Postgrau i Doctorat de l'1 al 10 de cada mes, excepte el mes d'agost, que es considera inhàbil.

L'Escola de Postgrau i Doctorat, un cop revisada la documentació presentada per l'estudiant i el departament responsable de la tesi, n'acceptarà el dipòsit i en lliurarà a l'estudiant el justificant, així com el rebut corresponent a l'examen de tesi doctoral. L'import d'aquest rebut ha de fer-se efectiu abans de la defensa de la tesi.

La Comissió de Postgrau i Doctorat, que es reuneix al voltant del 25 de cada mes, en vista de la documentació rebuda, autoritzarà o rebutjarà la defensa de la tesi. En el supòsit de no

autoritzar la defensa, ho haurà de comunicar per escrit a l'estudiant, al director/a de la tesi i al coordinador/a de doctorat les raons de la seva decisió.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 16 Menció europea en el títol de doctor/a

Per als estudiants que hagin seguit els estudis regulats pel RD 56/2005, de 21 de gener, i el RD 1393/2007, de 30 d'octubre, en l'anvers del títol de doctor/a es podrà incloure la menció "Doctor/a europeu".

L'estudiant en el moment de dipositar la tesi ha d'acreditar que compleix els requisits que figuren a [l'article 6 d'aquesta normativa](#).

Després de la defensa de la tesi i en el moment d'efectuar el dipòsit per a l'expedició del títol de doctor/a a la secretaria del centre al qual es vinculi el departament del director/a de la tesi, l'estudiant emplenarà en la sol·licitud del seu títol l'apartat corresponent a aquesta menció.

Els estudiants que hagin seguit estudis regulats per RD anteriors a la implantació dels abans esmentats tindran dret a l'expedició d'un certificat i/o diploma que acrediti aquesta condició, si compleixen els mateixos requisits. Aquest certificat i/o diploma no tindrà els efectes que les disposicions legals atorguin als títols que tinguin caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 17 Expedició del títol de doctor/a

El títol de doctor/a per la URV és expedit pel/per la rector/a, en nom del rei. Aquest títol té caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal, així com efectes acadèmics plens, i habilita per a la docència i la investigació, d'acord amb el que estableixen les disposicions legals.

L'estudiant, un cop hagi superat la defensa de la tesi doctoral, podrà sol·licitar aquest títol en la secretaria del centre que correspongui. A tal efecte, haurà d'emplenar la sol·licitud corresponent i abonar l'import del preu establert al Decret de preus públics per aquest concepte.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 18 Difusió de la tesi a través de TDX

TDX (Tesis Doctorals en Xarxa) és una base de dades que conté, en format digital, tesis doctorals llegides en alguna de les universitats públiques de Catalunya. Permet fer cerques per autor, títol, matèria, universitat, etc. i dona accés al text complet de la tesi.

Les tesis s'hi incorporen amb l'autorització prèvia del director/a i/o codirectors a mesura que es vagin dipositant a la URV. A tal efecte, l'estudiant haurà de lliurar una sèrie de documentació en el moment del dipòsit i, posteriorment, quan sol·liciti el títol de doctor/a.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius

Art. 19 Premi extraordinari doctorat

L'estudiant que en la defensa de la tesi doctoral hagi obtingut la qualificació d'excel·lent *cum laude*, pot sol·licitar premi extraordinari de doctorat a la secretaria del departament corresponent, en el termini màxim d'un any a partir de la data de la defensa.

L'òrgan responsable del doctorat del POP/departament, després de validar la documentació presentada per cadascun dels aspirants, elevarà una proposta de candidats, establint un ordre de prelatió, a la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat.

Un cop ratificada la proposta per aquesta Comissió, el Servei de Gestió Acadèmica la lliurarà al Consell de Govern perquè l'aprovi.

Els candidats aprovats rebran una comunicació de la Secretaria General en què se'ls indicarà la data de l'acte d'inauguració del curs acadèmic, en el qual li lliuraran personalment el títol corresponent al premi extraordinari de doctorat.

L'estudiant que obtingui premi extraordinari de doctorat gaudirà de l'import abonat per l'expedició del títol de doctor/a, de manera automàtica, a partir de la data d'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.

Procediment

Es troba detallat a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius.

Disposició Transitòria única

El nombre total de premis extraordinaris que poden concedir-se per curs és d'un mínim d'un premi per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els departaments.

Departaments

- Àrea temàtica A: departaments de Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Psicologia; Infermeria.
- Àrea temàtica B: departaments d'Antropologia, Filosofia i Treball Social; Filologia Anglogermànica; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Història de l'Art; Pedagogia; Unitat Predepartamental de Geografia; Unitat Predepartamental de Comunicació Audiovisual, Publicitat i Periodisme.
- Àrea temàtica C: departaments de Dret Públic; Dret Privat Processal i Financer; Economia; Gestió d'Empreses.
- Àrea temàtica D: departaments de Bioquímica i Biotecnologia; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Química; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Química Analítica i Química Orgànica; Química Física i Inorgànica; Unitat Predepartamental d'Arquitectura.

segons les proporcions següents:

- 1 tesi llegida / 0 premi(es podria acumular amb una tesi del curs següent)
- 2-10 / tesis llegides 1 premi (per àrea)
- 11-20 / tesis llegides 2 premis (per àrea)
- 21-30 / tesis llegides 3 premis (per àrea)

El rector de la Universitat, a instàncies raonades de la Comissió de Postgrau i Doctorat, pot incrementar el nombre de premis extraordinaris per a cada àrea temàtica a causa de la rellevància de determinades tesis.

- La Comissió de Postgrau i Doctorat selecciona els candidats mereixedors dels premis extraordinaris. Els doctors/es representants dels departaments s'agrupen per àrees temàtiques presidides pel President/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Comissió pot demanar per escrit el parer d'altres doctors encara que no siguin membres de la Comissió, i fins i tot, si la tria de candidats ho requerís, d'algun expert d'una altra universitat.
- El Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Postgrau i Doctorat, aprova els guanyadors dels premis extraordinaris de doctorat.
- Els títols acreditatius de premis extraordinaris de doctorat es lliuren en l'acte oficial d'inauguració del curs acadèmic.
- Els candidats poden retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.