



MANUAL ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA (Curs 2022-23)

Índex

- 0. Introducció
- 1. Revisions prèvies
- 2. Anul·lacions que impliquen incorporar descompte
- 3. Anul·lacions que no impliquen incorporar descompte
- 4. Consideracions generals

Annex 1: Quadre resum anul·lacions

Annex 2: Informar devolucions de les anul·lacions



0. Introducció

La Normativa de matrícula de grau i màster, i la Normativa acadèmica i de matrícula de doctorat estableixen els diferents tipus d'anul·lacions i les característiques de cadascuna. Aquest manual defineix el procediment a seguir en funció de les tipologies.

Les anul·lacions es poden agrupar en dos grans blocs:

A. Anul·lacions que impliquen incorporar un descompte a la matrícula

- ✓ Per interès personal fins a un màxim de 5 dies naturals després de la matrícula
- ✓ Per interès personal abans d'iniciar l'activitat acadèmica
- ✓ Per interès personal a partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins el 15 de novembre
- ✓ Per reassignació en un altre ensenyament/Universitat pública i a la Universitat de Vic
- ✓ Per trasllat a una altra Universitat Pública
- ✓ Per no haver obtingut el visat
- ✓ Per denegació de la beca o ajut d'una convocatòria oficial (doctorat)(és fa al SGA)
- ✓ Per malaltia greu
- ✓ Per defunció de l'estudiant

B. Anul·lacions que no impliquen incorporar descompte a la matrícula

- ✓ Per interès personal des del 15 de novembre fins el 15 de febrer
- ✓ Per interès personal a partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins el 15 de febrer (doctorat)
- ✓ Per no haver presentat la documentació amb el requisit exigits (màster i doctorat)

L'execució de l'anul·lació és diferent en funció del grup al que pertany. Tot i així, en tots els casos s'han de fer unes revisions prèvies que es detallen al 1r apartat d'aquest manual.

En el 2n i 3r apartat, s'explica com s'ha de procedir per fer una anul·lació que incorpora o no incorpora descompte, respectivament.

Finalment, a l'apartat 4t es recullen un seguit de consideracions generals.

S'han incorporat dos annexos, un amb un quadre resum de les anul·lacions, que esperem us ajudi a visualitzar ràpidament les característiques de cadascuna, i l'altre annex recull el procediment per informar les devolucions que les anul·lacions generin, si s'escau.



1. Revisions prèvies

1.1. Cal mirar l'estat dels rebuts ABANS de procedir a la regularització de matrícula. Ho podreu fer a través de la pantalla de "GESTIÓ ECONÒMICA" a "MANTENIMENT DE REBUTS".

Referencia	Pla	F. pag	F. vencim	Importe(Eur)	F. cobro	Cobrado(Eur)	Agrup	En Agr	Inv	Mov	Error
2017221525080	1	1	29-06-2018	827.64			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heu de tenir en compte el següent:

- si està domiciliat, no cal treure les impressions. Si la forma de pagament és rebut en efectiu, abans de regularitzar la matrícula haureu de trucar o escriure un correu electrònic al SGM perquè, tot i que no estigui el rebut pagat, si té impressions, UXXI el dona per cobrat.
- si el/s rebut/s està/n total o parcialment pagat/s, segons el tipus d'anul·lació comportarà una devolució que haureu d'informar.
- si la forma de pagament és préstec AGAUR us haureu de fixar **si té data de cobrament**, ja que de ser així haureu de contactar amb el SGM abans de procedir amb l'anul·lació. **Si no té data de cobrament**, podreu modificar la forma de pagament i escollir rebut en efectiu.
- si el rebut està impagat i en una acció de morositat, abans de fer qualsevol regularització, cal posar-se en contacte amb la SGM que procedirà segon s'explica [en el següent punt](#).
- si els rebuts s'han domiciliat, heu de comprovar que tingueu el document SEPA signat i entregat o l'autorització de cobrament de rebuts per automatrícula o pel formulari de matrícula preelaborada. A més, si s'ha d'informar qualsevol devolució, no es podrà acceptar fins que no tinguem "SEPA OK".



1.2. Estudiants que no estan al corrent de pagament

Aquest és el cas dels estudiants que tenen parcialment pagada o totalment impagada la matrícula (per exemple, només han pagat les taxes i no el 40% dels crèdits).

Sabem si un rebut no ha estat pagat perquè no té data de pagament, sigui quin sigui el tipus de pagament (efectiu, targeta o domiciliació). Tot i això, cal tenir en compte que els rebuts poden no estar vençuts per dos raons: perquè no ha arribat la seva data de venciment o perquè estan inclosos en un procés de morositat i la caducitat del rebut és més llarga del que és habitual.

Podem fer les següents comprovacions per saber si un rebut està inclòs en un procés de morositat:

1. Imprimint el rebut de matrícula on trobareu el literal "Recàrrec per impagament de la matrícula", seguit de l'import que correspongui.

2. A UXXI-AC, anem a la pantalla *Gestió econòmica > Rebuts > Manteniment de rebuts*. Busquem el rebut que volem comprovar i anem a "Detall del rebut", on hi trobareu el literal 103: "Morositat amb recàrrec". Si el camp està en blanc, vol dir que el rebut no està inclòs en un procés de morositat.

Mantenimiento de recibos

Detalle recibo

Datos generales

Reb.: 2018242549896 Dig.ctl.: 96 Imp. reb.: 597.39 Err.Onl.: Euros:
F. emi.: 26-02-2019 F. vencim.: 28-06-2019 F. invalidar.: Dig.ctl.: 68 Invalidado:
Ref. padre: N° Autorizació: On-line OK: On-line:
ID Pedido: N° Operació:

Datos de impresión

F. imp.: 08-04-2019
N° imp.: 4

Matrícula/movimiento

D.N.I.: Mov.:
Plan: Grau d'Antropologia i Evolució Humana (2013)
Cód.: 1228 N° ord.: 3686

Plazo de pago

Año: 2018-19 Sistema de Financiación: 1
Actv.: 6 Matrícula de Grau
Per.: 99 Període ordinari
Plazo: 3 Oficial:
F. pago: 1 Rebut en efectiu

Datos bancarios

IBAN
Cod. acreedor Suf. acreedor

Estado recibo

F. cob.: Imp. cob.: Euro:
R. imp.: F. imp.: 26-02-2019
Impago: 103 Morositat amb recàrrec

Devoluciones

F. devol.: Imp. dev.:
Imp. dev.: Imp. comp.:

Recibo Recargos

Si està en un procés de morositat, abans de fer qualsevol regularització, caldrà posar-se en contacte amb la SGM (fins i tot si l'import del recàrrec és 0) que s'encarregarà de fer les adaptacions corresponents. Un cop us avisi la SGM, podreu introduir la documentació corresponent al tipus d'anul·lació, regularitzar la matrícula (generant un nou rebut de matrícula que incorpora la regularització) i facilitar a l'estudiant el rebut resultant per fer-ne el pagament.

Cal destacar que, per tal d'afavorir l'estudiant, acceptem fer la regularització i apliquem el descompte corresponent per a fer l'anul·lació tot i no estar al corrent de pagament, ja que la regularització comportarà normalment el pagament d'una quantitat inferior a la que deuen.



TRACTAMENT ESPECÍFIC de l'anul·lació per no haver presentat la documentació amb els requisits exigits (codi 970). Com que és una **anul·lació d'ofici**, encara que l'estudiant no estigui al corrent de pagament, si no presenta la documentació en el termini fixat, cal anul·lar la seva matrícula. Tot i tenir la matrícula anul·lada, quedarà igualment com a deutor/a de la URV per l'import que resti per pagar.

1.3. Mirar els descomptes que poden haver-hi a la matrícula. Els únics que han de quedar un cop anul·lada són:

- ✓ **Descomptes per anul·lació de matrícula corresponent.** Per exemple, en el cas d'anul·lació dins els 5 dies posteriors a la formalització de la matrícula, ha d'haver-hi a la matrícula el descompte d'anul·lació dins els cinc dies posteriors a la formalització de la matrícula.
- ✓ **Descomptes recollits al Decret de Preus de la Generalitat:** Famílies nombroses, Víctimes de violències de gènere, Víctimes d'actes terroristes, Discapacitats, Titulats universitat privada, Titulat en un centre adscrit amb preus privats, beca d'Equitat i MH curs anterior.

Pel que fa a la resta de descomptes cal caducar la documentació corresponent a l'expedient i treure'l de la matrícula: becaris de règim general, matrícula d'honor i premi extraordinari de Batxillerat, ajut màster URV, beques i ajuts de doctorat, etc.

En el cas específic d'estudiants de nou accés de grau amb el descomptes de FN general aplicat, però que en el seu expedient no consti informat el nombre de fills, abans d'aplicar l'anul·lació, caldrà que us facin arribar el carnet de família nombrosa on consti el nombre de fills. Un cop informeu el nombre de fills; i actualitzeu el document i el tipus de descompte corresponent, si s'escau, ja podreu anul·lar la matrícula.

2. Anul·lacions que impliquen incorporar descompte

En la majoria de casos, quan un estudiant sol·licita una **anul·lació que NO comporta el pagament de la totalitat de la matrícula**, des de la secretaria s'incorpora a l'expedient de l'estudiant un tipus de documentació que permet aplicar el descompte corresponent. Incorporar aquest descompte al rebut de matrícula és el que entenem com "**fer l'anul·lació per dins**", ja que apliquem un descompte, però no anul·lem. Per exemple, si mirem una matrícula anul·lada "*Dins dels 5 dies posteriors a la formalització de la matrícula*" veure'm que, un cop aplicat el descompte, l'import del rebut a pagar per l'estudiant només inclou la taxa de gestió de l'expedient, mentre que la resta (la suma corresponent a crèdits, taxa de suport a l'aprenentatge i assegurances) queda compensada pel descompte aplicat.

A continuació enumerem les passes del procediment per fer una anul·lació d'aquest tipus.

2.1. Introduir a l'expedient de l'estudiant la documentació

Cal anar a l'UXXI-AC i dins del mòdul "*EXPEDIENT*", seguim la ruta: "*EXPEDIENT*" – "*EXPEDIENT*". Hem d'escollir "*Documentació a entregar*" del desplegable.



Manteniment dels expedients

Expedients

Alumne: 11111111 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX

Pla: 1110 Mestre Especialitat en Educació Física (1997)

Tipus d'est.: PSC PRIMER I SEGON CICLE Doble Titulació Número d'ordre: 2927

Centre: 11 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia Expediente:

Accés: 0 Proves d'accés a la Universitat (PAU) o assim N.Matric: Convoc: J 2008-09

Subaccés: 0 Proves d'accés a la Universitat (PAU) o assim Node: 1 NODE D'INICI

Obertura 2009-10 Adaptado a: Inici Est: 2009

Tutor plan: Adaptació: Esborrar exp. Otros Datos

Crèdits exceder Divulgació any: Divulgació final: Núm. de sec. Hist. sec.: Línies d'actes ▶

Est.Beca Modo de la Matricula:

Èxits Condiciones Req. Arc.

Any	Node	Tipus...
2009-10	1	NODE D'INICI JN

Actualizar Expediente: Inconsistencia de nodos:

Dades personals Dades d'accés Crèdits aconseguits Obs. de l'expedient Documentació a Entregar

A "Documents lliurats" introduïm el tipus de document que correspongui (podeu consultar el codi a la taula d'anul·lacions de l'[Annex 1](#)):

Liurament de la documentació

Expedients

Estudiant:

Pla d'estudis: 1502 Relacions Laborals (1992) Número d'ordre: 3374

Documents lliurats

Exig.	Pers...	Tipus	Descripció	Lliurament	Caducitat	Document	Limite Entr.	Acred.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71	Anul·lació dins 5 dies posterior	13-07-2018	30-06-2018	08-06-2018		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Entorno: Texto

Data de petició d'un document opcional
Universitat Rovira i Virgili

INSERCIÓN

ca 08/06/2018
GESACA22@uovirg

A més, informem de:

- data de lliurament: la data en la qual introduïm la documentació.
- data de caducitat: a 30/06/2022 (o la del curs que correspongui) i cliquem el botó de gravar.



A "Maneres de pagament" seleccionar el tipus de **pagament únic** i la forma de pagament de **rebut en efectiu**.

Sfi.	Plazo	Cód.	Forma de pago	IBAN	SWIFT
2	1	1	Rebut en efectiu		

2.3. Comprovar el rebut que en resulta

Cal validar a la pestanya de "Rebuts" que s'hagi generat l'import a pagar o la devolució corresponent, en funció del moment en el qual s'informi del descompte per anul·lació. Tanmateix, a "Desglossament de la matrícula" veurem l'import del descompte:

Referencia	Importe	F. emisión	F. vencim.	Plazo	Nº imp.	Agr.	Cob.	Err.
2017221796295	69.80	12-06-2018	20-06-2018	4				

Des. forma pago: Rebut en efectiu

IBAN: _____ SWIFT: _____



Nombre: XXXXXXXX-Aaa XXXXXX XXXXXXXX DNI: 11111111 H Añ: 2017-18 - 99
Plan: 1224 Grau de Periodisme (2009)
Centro: Facultat de Lletres Expediente: 4716

Tipus de matrícula Maneres de pagament Rebutis Desglossament de la mat

Selección asignatura
Resumen asignatura
Especialidades
Datos económicos
Documentación
Agrupaciones
Otros
Validar matrícula

Salir
Cambiar alumno
Cambiar plan

Desglose Imp. Rec. Sfi.: 0.00 Imp. Mínimo: Recalcular

Importes
Académico: 0.00 Administrativo: 69.80 Total: 69.80

Cód.	Descripción	Cantidad	Importe	Total	C	I	V
C 1	Crédits en 1a Matrícula	129.00	35.77	4,614.33			<input checked="" type="checkbox"/>
C 48	Recàrrec d'accés amb un títol universita	1.00	1,845.73	1,845.73			<input checked="" type="checkbox"/>
D 505	Serveis de Suport a l'Aprenentatge	1.00	70.00	70.00			<input checked="" type="checkbox"/>
D 7	Gestió d'expedient acadèmic	1.00	69.80	69.80			<input checked="" type="checkbox"/>
D 4	Assegurança obligatòria addicional	1.00	5.00	5.00			<input checked="" type="checkbox"/>

Descuento total por tipo de matrícula

291	Anul·lació 5 dies posteriors matrícula			-6,535.06
-----	--	--	--	-----------

Expedientes Reconocimiento Documentación Traslados Recibos

Tipo de concepto (D-Administrativo, C-Académico)
Universitat Rovira i Virgili

CONSULTA

12/06/2018
GESACA18/@TEST



2.4. Si es genera un rebut a pagar, es podrà pagar en efectiu o targeta de crèdit a través de “Els meus rebuts”. En aquest rebut es pot veure:

1. l'import total de la matrícula
2. l'import del descompte
3. l'import a pagar si s'escau

12244109	DRET DE LA COMUNICACIÓ	1224	B	3	1	2Q	6	N	N	V	1
12244111	TEORIA I ANÀLISI DE LES PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN PERIODISME	1224	B	3	1	1Q	6	N	N	V	1

<u>CONCEPTES</u>			
Concepte	Quant	Ip. unt.	Euros
CRÈDITS EN LA MATRÍCULA	129.00	35.77	4,614.33
RECÀRREC D'ACCÉS AMB UN TÍTOL UNIVERSITARI O MÉS	1.00	1,845.73	1,845.73
ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA ADDICIONAL	1.00	5.00	5.00
GESTIÓ D'EXPEDIENT ACADÈMIC	1.00	69.80	69.80
SERVEIS DE SUPORT A L'APRENTATGE	1.00	70.00	70.00
Importe total			6,604.86

<u>DESCOMPTES</u>		
Codi	Tipus de descompte	Descompte
291	Anul·lació 5 dies posteriors matrícula	- 6,535.06


<u>PAGAMENT</u>							
S. Fin.	Pagam.	Referència	Euros	Forma pagament	Emissió	Venciment	Imp. Cobro Girat/Cobrat
S2	1	2017221796295	69.80	Rebut en efectiu	12-06-18	20-06-18	

L'aportació de l'estudiant cobreix el 25% del cost dels estudis. En el cas que l'estudiant, en el moment de formalitzar la matrícula, hagi seleccionat la modalitat de pagament amb targeta, aquest pagament ja s'ha efectuat si consta data de "girat/cobrat" a la referència d'aquest document. Si la modalitat de pagament que consta és rebut bancari-pagament en efectiu-, el termini màxim de pagament és el de la data de venciment que consta a la referència d'aquest document. Si en el termini establert no s'ha pagat la matrícula, la URV podrà deixar sense efecte aquesta sol·licitud d'acord amb el Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per al curs vigent. - Quedo assabentat/ada que l'eficàcia de la matrícula depèn de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa vigent i del pagament complet en els terminis establerts. Cal efectuar el pagament a qualsevol de les entitats col·laboradores següents: Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, BBVA-CX, Banc Santander Central Hispano o CaixaBank. - En el cas que l'estudiant, en el moment de formalitzar la matrícula, s'hagi acollit a la modalitat de pagament préstec AGAUR, no haurà de fer efectiu el rebut i autoritzat a la URV a transmetre les dades requerides a l'AGAUR, per tal de gestionar el finançament de la matrícula.

Tarragona, 13 de juny de 2018

CODI PROCEDIMENT RECAPTACIÓ - CPR 9050794

Emissor:	09350003	Sufix:	501	Ref:	2017221796295	Ident:	200618	Euros:	69.80
----------	----------	--------	-----	------	---------------	--------	--------	--------	-------



905070935000350120172217962952006180000006980056

Si l'estudiant no fa efectiu el pagament en el termini establert, aquest primer pas de fer l'anul·lació per dins quedarà “congelat” fins que l'estudiant no pagui la quantitat pendent. Mentrestant, la matrícula estarà en suspensió temporal



2.5. Si es genera una devolució, podreu veure:

1. l'import total de la matrícula
2. l'import del descompte
3. l'import a retornar

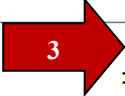
<u>CONCEPTES</u>			
Concepte	Quant	Ip. unt.	Total
CRÈDITS EN LA MATRÍCULA	60.00	39.53	2,371.80
GESTIÓ D'EXPEDIENT ACADÈMIC	1.00	69.80	69.80
Importe total			2,441.60

<u>DESCOMPTE</u>		
Codi	Tipus de descompte	Descompte
291	Anul·lació 5 dies posteriors matrícula	-2,371.80

Causa anul·lació: T-990 ANUL·LACIÓ DINS ELS 5 DIES POSTERIORS A LA MATR. INICIAL

Import pagat:	Euros	145.53
Import actual:		69.80
Import a retornar		75.73
Data de devolució:		17/09/2018

Dades bancàries	
IBAN	
ES88 0030 3147 73 0850017273	
Titular	





2.6. Anul·lació total de la matrícula

Quan l'estudiant pagui l'import pendent o **si l'estudiant està al corrent de pagament**, ja podem efectuar el darrer pas, el que anomenem **"anul·lació per fora"** i que comporta l'anul·lació total de la matrícula. Aquesta acció implica l'anul·lació efectiva de la matrícula amb totes les seves conseqüències.

A tal efecte, hem d'anar al mòdul de matrícula: **"CONTROL" – "GESTIÓ DE MATRÍCULA" – "ANUL·LACIÓ"**.

Introduir el DNI i cercar la matrícula que s'ha d'anul·lar. Un cop recuperada la informació, cal obrir el desplegable "Cod. Anu.:" i seleccionar el codi anul·lació que correspongui en cada cas (podeu consultar el codi a la taula d'anul·lacions a l'[Annex 1](#)). Un cop seleccionat, graveu:

Anul·lació

Matrícules

DNI estudiant: 11111111 H XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX-AAA

1r cognom 2n cognom Nom:

Data Naix.: 24-09-1980 N. S.S.: Fam. Nomb.: 1 N. C.F.N.: 111111111111111111

Pla Est.: 1224 Grau de Periodisme (2009) Exp.: N. Exp.: 4716

Datos generales Datos económico

Usu. creació: Secretària Autom. Usu. modif.: Secretària Autom. N° mod. aut.: Modo de la Matrícula: A Temps Complet

Res. plaça: Campus: 2 CAMPUS CATALUNYA Centro: 12 Facultat de Lletres

An.Acad.: 2017-18 Act. Ec.: 6 Matrícula de Grau Fecha ultima mod.: 12-06-2018

Matrícula: 12-06-2018 Origen: 4 Mat. secretaria Per.Act.: 99 PERÍODE ORDINARI

Modific.: 12-06-2018 Origen: 4 Mat. secretaria Créd. L.C.: Estat

Cod. Anu.: 990 ANUL·LACIÓ DINS ELS 5 DIES POSTEF Anul·lac.: 12-06-2018 Desanul.:

Anul·lació matrícula X Desanul·lació matrícula Rebot Esborrat matrícula X

Línia Matrícula Solic. L.C. Tipus de descompte Resolucions Rebut Desgloss. Mov.

Documentació

Any acadèmic (ex.1997-98). - lista de valores disponibles Universitat Rovira i Virgili **CONSULTA** ca 12/06/2018 GESACA18/@TEST

Fins aquí, l'anul·lació ja estaria completa. Ara, en cas que com a resultat de la regularització l'estudiant fos beneficiari d'una devolució, haureu d'informar-la. (veure [Annex 2](#)).



3. Anul·lacions que no impliquen incorporar descompte

Les anul·lacions que no impliquen la devolució dels imports pagats (ja hem explicat en qüestions prèvies que per acceptar aquesta anul·lació cal estar al corrent de pagament) són:

- ✓ Anul·lació interès personal des del 15 de novembre fins el 15 de febrer
- ✓ Per no haver presentat la documentació amb el requisit exigits
- ✓ Per interès personal a partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins el 15 de febrer (doctorat)

Aquestes anul·lacions no requereixen incorporar un descompte prèviament a l'anul·lació. A tal efecte, procedirem de la següent manera:

Hem d'anar al mòdul de matrícula: "CONTROL" – "GESTIÓ DE MATRÍCULA" – "ANUL·LACIÓ". Introduir el DNI i cercar la matrícula que s'ha d'anul·lar. Un cop recuperada la informació, cal obrir el desplegable "Cod. Anu." i seleccionar el codi anul·lació que correspongui en cada cas (podeu consultar el codi a la taula d'anul·lacions de l'[Annex 1](#)). Un cop seleccionat, graveu:

The screenshot shows the 'Consult de matrícula' interface. The 'Matrícules' section displays student information: DNI 11111111, 1r cognom XXXXXX, 2n cognom XXXXXXXX, Nom XXXXXXXXXXX-AAA, Data Naix. 24-09-1980, N. S.S., Fam. Nomb. 1, N. C.F.N. 111111111111111111, Pla Est. 1522, Graue de Treball Social (2009), Exp., N. Exp. 1. The 'Datos generales' section shows 'Usu. creació' and 'Usu. modif.' as 'Secretaria', 'DNI administrador automatrícula' 39700223, 'Nº mod. aut.' 1, 'Modo de la Matrícula' 'A Temps Complet', 'Res. plaça', 'Campus' 2, 'CAMPUS CATALUNYA', 'Centro' 15, 'Facultat de Ciències Ju', 'An.Acad.' 2017-18, 'Act. Ec.' 6, 'Matrícula de Grau', 'Fecha ultima mod.' 12-06-2018, 'Matrícula' 06-06-2018, 'Origen' 2, 'PC aula', 'Per.Act.' 99, 'PERÍODE ORDINARI', 'Modific.' 06-06-2018, 'Origen' 3, 'PC internet', 'Créd. L.C.', 'Estat', 'Cod. Anu.' 962, 'Anul·lació interès personal després 15 no', 'Anul·lac.' 12-06-2018, 'Desanul.'. Below are buttons for 'Anul·lació matrícula', 'Desanul·lació matrícula', and 'Esborrat matrícula'. A row of yellow buttons includes 'Línia Matrícula', 'Solic. L.C.', 'Tipus de descompte', 'Resolucions', 'Rebut', and 'Desgloss. Mov.'. A 'Documentació' button is at the bottom left. The footer shows 'Codi del pla d'estudis - llista de valors disponibles', 'Universitat Rovira i Virgili', 'CONSULTA', 'ca', '12/06/201', and 'GESACA18/@TES'.

Fins aquí l'anul·lació ja estaria complerta, ara, en cas que l'estudiant ja hagués fet efectiu el pagament de la matrícula (Anul·lació per malaltia greu i Anul·lació per defunció), haurem de comprovar que s'ha generat el rebut de devolució per l'import corresponent, haureu d'informar d'aquesta devolució (veure [Annex 2](#)).



4. Consideracions generals

4.1. No hem d'oblidar que el tipus d'anul·lació que s'ha d'aplicar a l'estudiant, quan es pugui anul·lar la matrícula per diferents motius, ha de ser la més favorable a l'estudiant dins el termini pel que fa a l'import que acabarà abonant. Per tant, l'ordre a aplicar és el següent:

1. Anul·lació dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula.

Si aquests 5 dies ja han passat:

2. Abans de l'inici de l'activitat acadèmica, 27 de setembre de 2021 per als estudiants de grau i màster i 1 d'octubre per als estudiants de doctorat.

A partir de l'inici de l'activitat acadèmica:

3. En funció de la tipologia d'anul·lació que correspongui a l'estudiant.

4.2. Tractament específic de les anul·lacions per trasllat d'expedient a una altra universitat pública en els casos d'estudiant de 2n que està matriculat a la URV i que posteriorment a la matrícula li donen una plaça pel procés de preinscripció. En aquest cas, si li apliquessin estrictament el que estableix la normativa, hauria de ser una anul·lació per interès personal, perquè no tenim aquesta tipologia d'anul·lació regulada. Ara bé, per analogia, se li aplicaran les condicions de l'anul·lació per trasllat d'expedient a una altra universitat pública, perquè és independent que aquest trasllat sigui conseqüència d'haver obtingut la plaça per preinscripció o per trasllat d'expedient pròpiament dit.

4.3. Tractament específic de l'anul·lació per no haver presentat la documentació amb els requisits exigits (codi 970). Com que és una **anul·lació d'ofici**, encara que l'estudiant no estigui al corrent de pagament, si no presenta la documentació en el termini fixat, cal anul·lar la seva matrícula. Tot i tenir la matrícula anul·lada, quedarà igualment com a deutor/a de la URV per l'import que resti per pagar.

4.3. L'anul·lació per reassignació no serà d'aplicació en els supòsits següents:

- a) Quan hi hagi un canvi de preferències per part de l'estudiant.
- b) Si l'estudiant torna a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors.

4.4. No s'han d'anul·lar matrícules dels ensenyaments INT i EXT. Quan sapigueu que un estudiant interuniversitari o de mobilitat INT finalment no s'incorporarà a la URV cal que envieu un correu a automatricula@urv.cat per tal que des de l'SGM s'esborri la matrícula i l'expedient d'aquests estudiants.



ANNEX 1

Quadre anul·lacions

Activitat econòmica on es pot aplicar	Codi documentació	Codi descompte	Codi anul·lació	Nom	Termini	Import a pagar amb caràcter general
Grau Màster Doctorat	71	291	990	Per interès personal fins a un màxim de 5 dies naturals després de la matrícula	fins a 5 dies naturals	taxa gestió expedient (69,80 €)
Grau Màster Doctorat	100	960	960	Per interès personal abans iniciar l'activitat acadèmica	26 de setembre (grau i màster) 1 octubre (doctorat)	taxa gestió expedient (69,80 €)
Grau Màster de secundària	104	964	964	Per REASSIGNACIÓ en un altre ensenyament/Universitat pública i a la Universitat de Vic. Per trasllat a una altra Universitat Pública.	fins al 26 d'octubre	taxa gestió expedient (69,80 €) taxa suport aprenentatge (70,00 €) assegurances (1,12 i 4,61 €)
Grau Màster de secundària	106	966	993	Per REASSIGNACIÓ en un altre ensenyament/Universitat pública i a la Universitat de Vic. Per trasllat a una altra Universitat	Des del 27 d'octubre al 15 novembre	taxa gestió expedient (69,80 €) taxa suport aprenentatge (70,00 €) assegurances (1,12 i 4,61 €) 40% dels crèdits
Grau Màster	101	968	968	Per interès personal fins 15 de novembre (només grau i màster)	a partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 novembre	taxa gestió expedient (69,80 €) taxa suport aprenentatge (70,00 €) assegurances (1,12 i 4,61 €) 40% dels crèdits
Grau Màster Doctorat	107	967	967	Per NO obtenció del VISAT	1. Grau i Màster: fins al 30 novembre 2. Doctorat: fins el 15 de juny	taxa gestió expedient (69,80 €) taxa suport aprenentatge (70,00 €) taxa trajectòria acadèmica (218,15 €) assegurances (1,12 i 4,61 €)
Grau Màster	No en té	No en té	962	Anul·lació interès personal després 15 novembre	1. Màster i grau: des del 15 novembre fins al 15 febrer	tot
Màster Doctorat	110	No té descompte	970	Per no haver presentat la documentació amb el requisit exigits	Fins al 30 d'abril	tot
Grau Màster Doctorat	102	962	1	Per malaltia greu	1. Grau i màster: fins que les actes s'hagin generat	taxa gestió expedient (69,80 €) taxa suport aprenentatge (70,00 €) assegurances (1,12 i 4,61 €)
Grau	No en té	963	2	Per defunció de l'estudiant	dins el curs acadèmic d'ofici	taxa gestió expedient (69,80 €)
Doctorat	108	969	969	Per DENEGACIÓ de la BECA o AJUT d'una convocatòria oficial		taxa gestió expedient (69,80 €) taxa suport aprenentatge (70,00 €) taxa trajectòria acadèmica (218,15 €) assegurances (1,12 i 4,61 €)

ANNEX 2

Informar devolucions de les anul·lacions

Quan com a resultat de l'anul·lació s'ha generat un rebut de devolució per l'import corresponent, s'ha d'informar aquesta accedint des de la pantalla "GESTIÓ ECONÒMICA" seleccionem "DEVOLUCIONS" – "SOL·LICITUDS DE DEVOLUCIÓ"



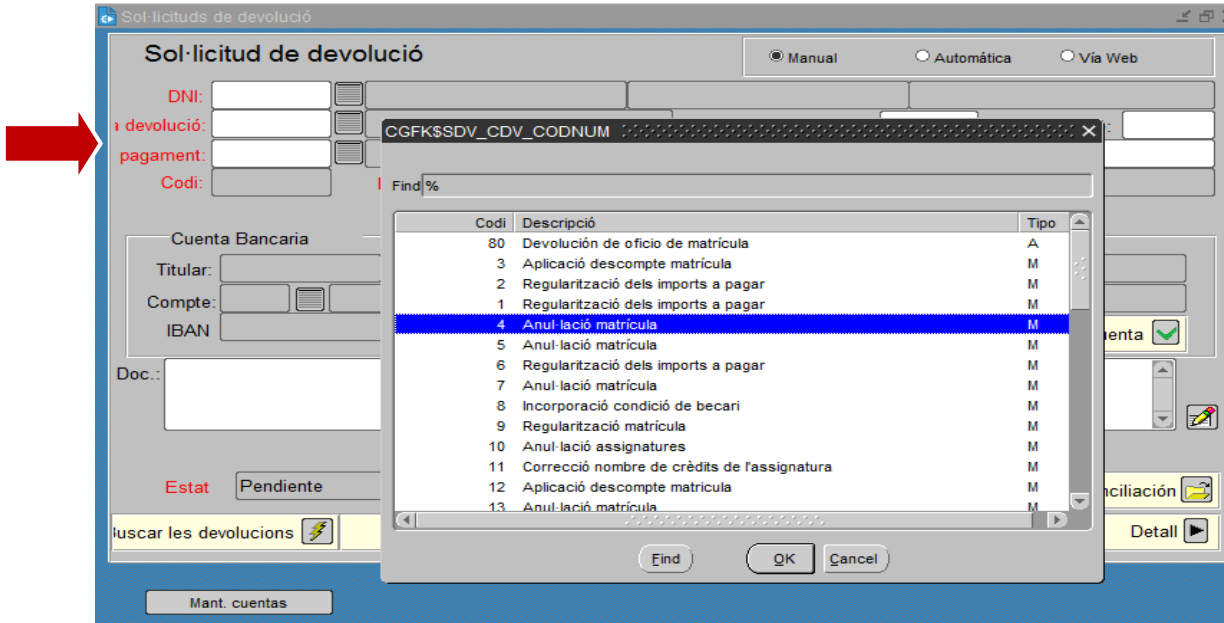
Amb els camps per omplir en blanc.

The screenshot shows the 'Sol·licitud de devolució' form. The form is set to 'Manual' mode. The fields are as follows:

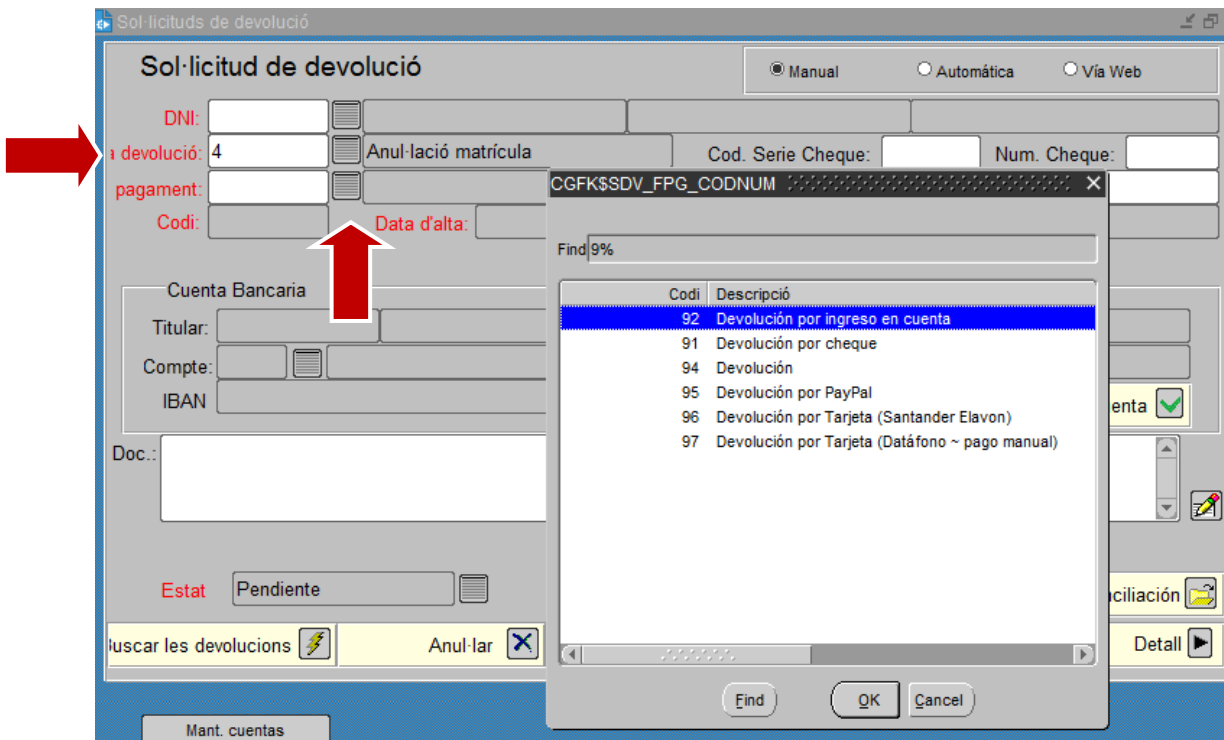
- DNI: []
- Devolució: []
- Cod. Serie Cheque: []
- Num. Cheque: []
- pagament: []
- Email: []
- Codi: []
- Data d'alta: []
- Data de resolució: []
- Euros: Importe: []
- Cuenta Bancaria: Titular: [], Compte: [], IBAN: [], SWIFT: [], Seleccionar cuenta:
- Doc.: []
- Obs.: []
- Estat: Pendiente
- Detalle de la Conciliación: []
- Buscar las devoluciones: []
- Anul·lar: []
- Acceptar:
- Detalle: []
- Mant. cuentas: []



Introduïm el DNI de l'estudiant i premem el desplegable del camp "CODI DE DEVOLUCIÓ".



El següent pas es escollir la "FORMA DE PAGAMENT", obrim el desplegable.





Per defecte, sempre seleccionem el CODI 92 (Devolució al compte corrent). Premem INTRO i automàticament s'omplen les dades dels camps de L'EMAIL, TITULAR, COMPTE, IBAN i SWIFT.

Sol·licituds de devolució

Sol·licitud de devolució

Manual Automàtica Via Web

DNI: [redacted]

Tipus de devolució: 4 Anul·lació matrícula Cod. Serie Cheque: Num. Cheque:

pagament: 92 Devolució por ingreso en cuenta Email: [redacted]

Codi: Data d'alta: Data de resolució: Euros: Importe:

Cuenta Bancaria

Titular: [redacted]

Compte: 2013 CATALUNYA BANC, S.A. 0031 81 0201414007

IBAN ES14 2013 0031 8102 0141 4007 SWIFT CESCESBBXXX Seleccionar cuenta ✓

Doc.: Obs.:

Estat: Pendiente Detalle de la Conciliación

Buscar las devoluciones Anul·lar Acceptar Detall

Mant. cuentas

En el requadre de la dreta, camp OBS., omplim el motiu, posant sempre en minúscula, **“Motiu de la devolució:”**

Sol·licituds de devolució

Sol·licitud de devolució

Manual Automàtica Via Web

DNI: [redacted]

Tipus de devolució: 4 Anul·lació matrícula Cod. Serie Cheque: Num. Cheque:

pagament: 92 Devolució por ingreso en cuenta Email: [redacted]

Codi: Data d'alta: Data de resolució: Euros: Importe:

Cuenta Bancaria

Titular: [redacted]

Compte: 2013 CATALUNYA BANC, S.A. 0031 81 0201414007

IBAN ES14 2013 0031 8102 0141 4007 SWIFT CESCESBBXXX Seleccionar cuenta ✓

Doc.: Obs.: Motiu devolució: anul·lació per interès personal dins dels 5 dies posteriors de la matrícula del curs acadèmic 2018-19

Estat: Pendiente Detalle de la Conciliación

Buscar las devoluciones Anul·lar Acceptar Detall

Mant. cuentas



En el nostre exemple, "Motiu de la devolució: anul·lació per interès personal dins dels 5 dies posteriors la matrícula (curs 20XX-XX)". Seguidament, pitjar el disquet groc per **gravar** l'acció.

Ens podem trobar amb dos escenaris i, depenent de quin sigui, haurem d'indicar una cosa o altra:

1. Pagaments amb rebut bancari o amb targeta de crèdit: cal indicar REBUT NO DOMICILIAT

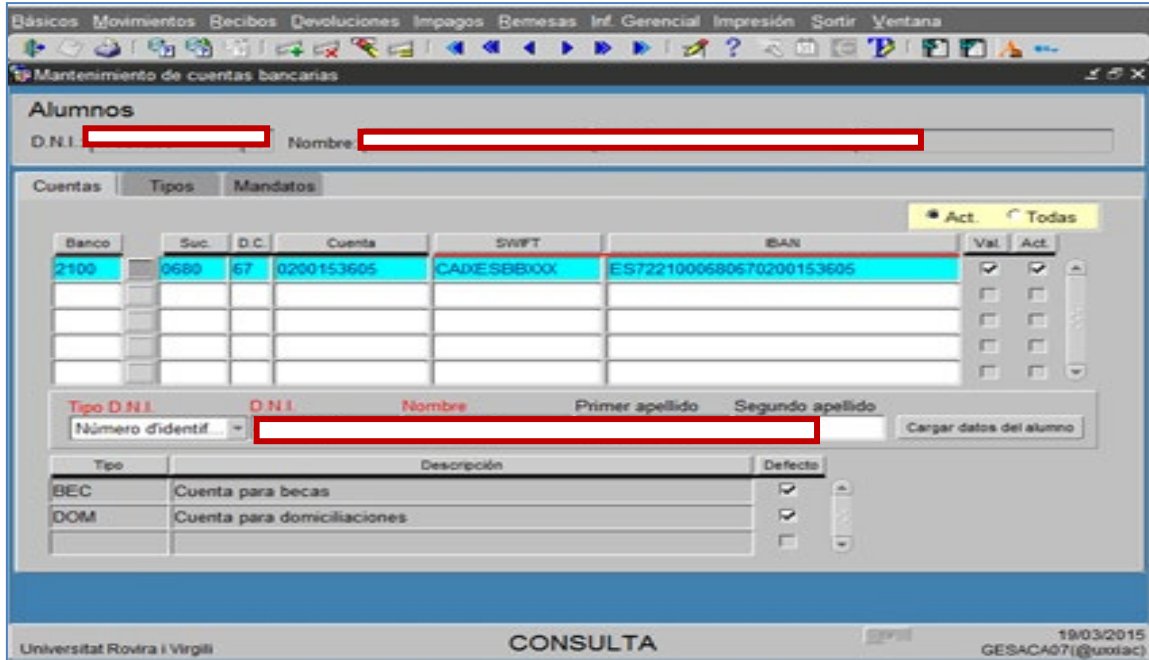
The screenshot shows the 'Sol·licitud de devolució' form. The 'Doc.' field is set to 'REBUT NO DOMICILIAT', indicated by a red arrow. The 'Obs.' field contains the text: 'Motiu devolució: anul·lació per interès personal dins dels 5 dies posteriors de la matrícula del curs academic 2018-19'. The form includes fields for DNI, devolució (4), pagament (92), and various account details for CATALUNYA BANC, S.A. The status is 'Pendiente'.

2. Pagaments domiciliats: hem de comprovar si l'estudiant té el SEPA signat, ja que si no tingués el SEPA signat, no podríem ordenar la devolució. Des de la mateixa pantalla de la SOL·LICITUD, premem "**MANT. CUENTAS**"

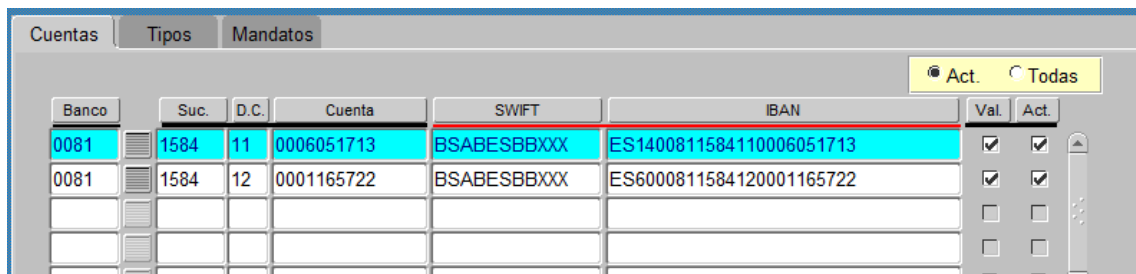
This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Mant. cuentas' button at the bottom left of the form. The 'Doc.' field is empty, and the 'Obs.' field contains the same text as in the previous screenshot.



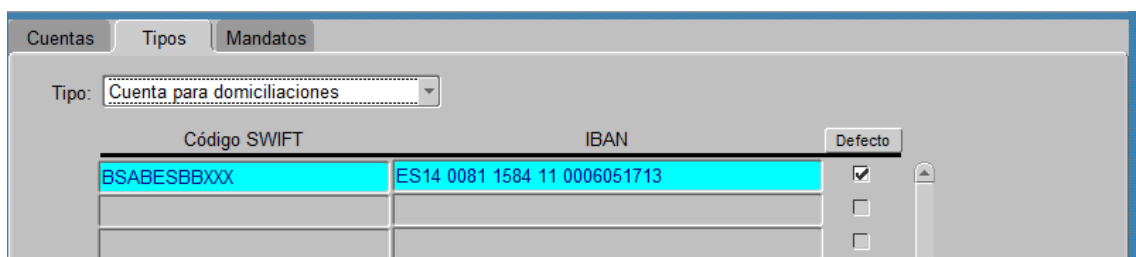
S'obre la pantalla de dades bancàries.



Hi ha casos en que l'estudiant té més d'un compte actiu, llavors anem a la pestanya següent, "TIPUS".



escollim del desplegable "Cuenta para domiciliaciones" i veurem la que té activa actualment.





Seleccionem la pestanya de “MANDATOS” i verifiquem que estigui **signat** (si la columna “ENT” (entregat) esta marcada).

Código SWIFT	IBAN	Mandato automático	Man. manual	F. Firma	Fir.	Act.	Ent.
CAIXESBBXX	ES72 2100 0680 67 0200153605	URVACA0025902600057281		01-01-2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cod. Acreedor: Q9350003A Sufi.: 001 Nombre acreedor: Universitat Rovira i Virgili
Fecha entrega: 09-02-2015 Fecha ult. util.: 03-02-2015

Mandato NO OK:

Código SWIFT	IBAN	Mandato automático	Man. manual	F. Firma	Fir.	Act.	Ent.
BSABESBBXX	ES14 0081 1584 11 0006051713	URVACA0059759600079866		17-07-2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cod. Acreedor: Q9350003A Sufi.: 001 Nombre acreedor: Universitat Rovira i Virgili
Fecha entrega: Fecha ult. util.: 02-11-2017

En el nostre exemple, l'estudiant té signat i entregat el SEPA i, per tant, així ho informem al camp “**DOC**” de la Sol·licitud de devolució, posant “**SEPA OK**”.

A més a més de comprovar l'entrega del document SEPA, hem de comprovar que hagin transcorregut 2 mesos des de l'ultima domiciliació, així doncs anotarem al camp “DOC” la data per tal de poder controlar quan podem retornar l'import.



Sol·licituds de devolució

Sol·licitud de devolució

Manual Automàtica Via Web

DNI: [redacted]

Tipus de devolució: 4 Anul·lació matrícula Cod. Serie Cheque: [redacted] Num. Cheque: [redacted]

pagament: 92 Devolució por ingreso en cuenta Email: [redacted]

Codi: [redacted] Data d'alta: [redacted] Data de resolució: [redacted] Euros: [redacted] Importe: [redacted]

Cuenta Bancaria

Titular: [redacted]

Compte: 2013 CATALUNYA BANC, S.A. 0031 81 0201414007

IBAN ES14 2013 0031 8102 0141 4007 SWIFT CESCESBBXXX Selecció de la cuenta [OK]

Doc.: SEPA OK Data última domiciliació: XX/XX/20XX

Obs.: Motiu devolució: anul·lació per interès personal dins dels 5 dies posteriors de la matrícula del curs acadèmic 2018-19

Estat: Pendiente

Buscar las devoluciones Anul·lar Acceptar

Detalle de la Conciliación

Mant. cuentas

Ara només ens cal **GRAVAR**

Básicos Movimientos Recibos Devoluciones Impagos Inf. Gerencial Impresión Remesas Sortir Window

Sol·licituds de devolució

Sol·licitud de devolució

Manual Automàtica Via Web

DNI: [redacted]

Tipus de devolució: 4 Anul·lació matrícula Cod. Serie Cheque: [redacted] Num. Cheque: [redacted]

pagament: 92 Devolució por ingreso en cuenta Email: [redacted]

Codi: [redacted] Data d'alta: [redacted] Data de resolució: [redacted] Euros: [redacted] Importe: [redacted]

Cuenta Bancaria

Titular: [redacted]

Compte: 2013 CATALUNYA BANC, S.A. 0031 81 0201414007

IBAN ES14 2013 0031 8102 0141 4007 SWIFT CESCESBBXXX Selecció de la cuenta [OK]

Doc.: SEPA OK Data última domiciliació: XX/XX/20XX

Obs.: Motiu devolució: anul·lació per interès personal dins dels 5 dies posteriors de la matrícula del curs acadèmic 2018-19

Estat: Pendiente

Buscar las devoluciones Anul·lar Acceptar

Detalle de la Conciliación

Mant. cuentas

A partir d'aquí serà la SGM qui continuï amb el procés de tramitació de les devolucions