

JUSTIFICANTE DE PAGO DE MATRÍCULA DE [GRADO/MÁSTER/DOCTORADO]

Número: **[Número identificador del documento]**

Fecha: **[Fecha de expedición del justificante de pago]**

Datos de la empresa:

Nombre: **[Nombre de la empresa]** CIF: **[CIF de la empresa]**

Dirección: **[Dirección de la empresa]** CP localidad: **[CP y localidad de la empresa]**

Concepto: la empresa ha abonado a la Universitat Rovira i Virgili el importe de la matrícula de **[grado/máster/doctorado]** en **[titulación]**, correspondiente al curso **[curso académico]**, **[del estudiante / del doctorando/a]** **[nombre y apellidos del estudiante o doctorando/a]**, con NIF **[NIF del estudiante o del doctorando/a]** en fecha **[fecha del ingreso]**.

Datos económicos de la matrícula:

Subtotal: **[Importe del recibo]**

IVA exento: 0,00 €

Total: **[Importe total del recibo]**

[Firma]

[Nombre y apellidos del jefe/a]

Jefe del Servicio de Gestión Académica