

## Com retornar els documents

Es poden retornar en qualsevol de les biblioteques de la pròpia institució o bé en qualsevol de les biblioteques de la institució a la qual pertany el document.

Cal tenir en compte que el préstec constarà al registre d'usuari fins que la institució a la qual pertany el document l'hagi rebut.

L'usuari té l'obligació de retornar els documents quan finalitzi el termini de préstec, sempre que no tingui autoritzada cap renovació, i de fer-ho en les mateixes condicions físiques en què se li han prestat.

## I si...

### No es poden sol·licitar els documents des del CCUC

Alguns exemplars no disponibles pel PUC poden estar disponibles a través del servei de Préstec Interbibliotecari de la vostra institució (hi podeu accedir clicant **+Biblioteques** des del CCUC) o bé, podeu adreçar-vos a la vostra biblioteca.

### Es tornen els documents amb retard

S'aplicarà un dia de penalització del servei per cada dia de retard i per cada document.

L'aplicació d'aquesta penalització està regulada per la normativa de préstec de cada institució.

### No es retornen els documents o es retornen malmesos

L'usuari ha de restituir-los amb exemplars de la mateixa edició o de característiques similars si es troben exhaurits o bé amb el valor equivalent segons fixi el CBUC anualment.

Fins que això no es compleixi, l'usuari quedarà exclòs d'aquest servei, amb independència d'altres mesures que es puguin aplicar.

**PUC** Préstec de llibres  
entre les biblioteques  
del CBUC



El **PUC** permet als usuaris d'una biblioteca del CBUC tenir en préstec llibres i documents d'una altra biblioteca. Aquest és un **servei gratuït**.



**Conecta't** al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), busca si està disponible i clica **Demandar-lo**. Identifica't i tria on vols recollir-lo.

<http://puc.cbuc.cat>



Quan el llibre arribi a la biblioteca escollida rebràs un avis per **correu**



Els pots **retornar** a qualsevol biblioteca de la teva institució o de la institució a la qual pertany el llibre.



Al **CCUC** trobaràs més de **9 milions de llibres** i documents de les **175 biblioteques** del CBUC.



# PUC

Préstec de llibres  
entre les biblioteques  
del CBUC



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

**cra i**  
centre de recursos per a l'aprenentatge i la investigació  
SERVEI DE BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ

## Què és el PUC?

El **PUC** o Préstec Consorciat és un **servei gratuït** que permet als usuaris de les biblioteques de les **institucions membres del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC)** sol·licitar i tenir en préstec documents d'una altra biblioteca del CBUC.

Els usuaris d'aquest servei poden sol·licitar els documents via web, a través del **CCUC (Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya)** o bé **presencialment** en la biblioteca on pertanyen els documents (préstec in situ).

## Qui pot utilitzar el PUC ?

Són usuaris d'aquest servei els membres de les institucions del CBUC que pertanyen a les següents tipologies:

- Estudiants de grau, de 1r i de 2n cicle,
- Estudiants de postgrau, de 3r cicle, màsters i doctorands,
- Personal docent i investigador de les universitats i usuaris de la Biblioteca de Catalunya,
- personal d'administració i serveis de les universitats i treballadors de la Biblioteca de Catalunya,
- altres usuaris autoritzats per la seva institució per a fer ús d'aquest servei.

Els usuaris han d'estar registrats en la base de dades de la seva institució i no han d'haver superat la data de caducitat ni trobar-se bloquejats en el servei de préstec de documents de la seva biblioteca. Si un usuari està suspès de préstec en la seva biblioteca, també ho estarà també del PUC.

## Condicions del servei

Quins documents es poden deixar en préstec:

Tots els de les biblioteques del CBUC, excepte els que cada biblioteca pugui excloure, com ara bibliografia recomanada, obres de referència, revistes o llibre antic.

Si la pròpia institució té algun exemplar disponible, l'usuari no pot sol·licitar el document a través del CCUC. En aquest cas pot fer la petició a través del catàleg de la pròpia institució.

Quants documents es poden tenir en préstec i per quants dies:

Tipus d'usuari	Nº documents	Dies impresos	Dies Audiovisuals
Estudiants de grau, 1r i 2n cicle	4	10	5
Estudiants de postgrau, 3r cicle, màsters i doctorands	8	20	5
PDI i usuaris de la Biblioteca de Catalunya	8	20	5
PAS de les universitats i treballadors de la Biblioteca de Catalunya	8	20	5
Altres usuaris autoritzats	4	10	5

El nombre màxim de documents inclou tant els que l'usuari hagi sol·licitat o tingui en préstec per PUC com els que estiguin retornant-se a la institució on pertanyen.

## Com sol·licitar i recollir els documents

Es poden demanar directament a través del CCUC o bé presencialment en la biblioteca en la qual pertanyen els documents.

A través del CCUC, l'usuari s'ha d'identificar i indicar en quina biblioteca de la seva institució vol recollir el document. Al cap de pocs dies l'usuari rebrà un correu electrònic informant-lo que té reservat el document durant quatre dies.

Si l'usuari s'adreça directament a la biblioteca a la qual pertany el document, s'haurà d'acreditar amb el carnet de la seva institució.