

Condicions específiques per al préstec d'espais de treball en grup:

- El seu ús és per a finalitats d'aprenentatge i investigació.
- Per sol·licitar el préstec l'usuari haurà de presentar carnet URV i tenir dret a préstec.
- La persona a nom de qui es fa el préstec esdevé la responsable del grup, de la clau i de la correcta utilització de l'espai i dels seus equipaments.
- Si aquest responsable ha de marxar, s'ha de registrar el relleu al taulell de préstec.
- No es pot sobrepassar el nombre d'usuaris permès per espai.
- El seu ús es cenyirà a l'horari d'obertura del servei de préstec de cada CRAI.
- En finalitzar el préstec, si l'espai no té cap reserva, es pot realitzar un nou préstec adreçant-se al taulell.
- Passats quinze minuts de la reserva, si no se'n fa ús, el personal del CRAI podrà posar-lo a disposició d'altres usuaris.
- Cal tenir cura dels objectes personals, perquè el CRAI no se'n fa responsable. El PAU (personal d'atenció a l'usuari) gestionarà els objectes personals oblidats dins l'espai de treball en grup com a objectes perduts.
- L'incompliment de les condicions d'ús dels espais queda regulat al **Reglament d'ús del servei de préstec del Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la URV: préstec de documents, espais i equipaments**