



**UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI**

**Consell d'Estudiants**

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS ALS  
ESTUDIANTS PER A LA REALITZACIÓ  
D'ACTIVITATS CULTURALS  
(Modalitat C)**

**I. OBJECTE**

Aquesta convocatòria d'ajuts té com a objectiu donar suport a les activitats cultural organitzades pels estudiants de la URV, així com donar suport a les activitats que potencien l'associacionisme juvenil en l'àmbit de la Universitat Rovira i Virgili i les seves activitats, com també a les activitats de caire científic i formatiu organitzades per associacions d'estudiants universitaris de la URV.

Les activitats concretes per a les quals es pot sol·licitar l'ajut són les següents:

- a. Les activitats de caire cultural.
- b. Les activitats relacionades amb projectes de sensibilització social, mediambiental i de cooperació per al desenvolupament.
- c. Les activitats que tinguin com a finalitat la formació i la millora de les condicions d'estudi, i les que relacionen l'estudiantat universitari amb el món del treball i amb el seu futur professional.
- d. Les activitats que tinguin una repercussió dins l'àmbit de la URV.
- e. Les activitats que potenciïn l'associacionisme juvenil en l'àmbit de la URV.
- f. Les activitats impulsades per estudiants i col·lectius de la URV que fomentin les activitats socioculturals als pobles i ciutats de la província de Tarragona.
- g. En queden excloses les activitats que vagin en contra de la llei o aquelles altres diferents de

les esmentades als punts anteriors.

## II. ASSOCIACIONS I ESTUDIANTS BENEFICIARIS

Poden sol·licitar aquest ajut:

- a. Les associacions d'estudiants de la URV que estiguin inscrites al Registre de la URV.
- b. Un grup de mínim 5 estudiants que acreditin estar inscrits com a grup al "Registre de Grups d'Estudiants de la URV" .

## III. INCOMPATIBILITATS

No es podran presentar sol·licituds d'ajuts per al funcionament ordinari de les associacions i/o grups d'estudiants (organització d'assemblees, compra de material d'oficina, adquisició d'equips informàtics, etc.). En cas que en una partida sol·licitada s'inclogui algun d'aquests conceptes, no es tindrà en compte a efectes de determinar la quantitat a adjudicar.

## IV. PERÍODE

Es realitzarà l'activitat objecte de la subvenció durant el curs acadèmic en el qual es sol·licita l'ajut i com a màxim fins l'inici del curs acadèmic següent.

## V. IMPORT

L'import màxim de l'ajut per a cada activitat dependrà del fons del qual disposi el Consell d'Estudiants en el moment de la convocatòria i en funció del total d'activitats que es presentin i la despesa que comportin, sempre respectant que els recursos es reparteixin equitativament entre aquestes.

## VI. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

- a. Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona que presideixi l'associació o grup, o la que actuï com a representant legal, i es presentaran en format paper a l'Oficina de l'Estudiant de la URV, a través de qualsevol unitat de registre de la URV.
- b. L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a la pàgina web del Consell d'Estudiants ([www.urv.cat/consellestudiants](http://www.urv.cat/consellestudiants)).
- c. La sol·licitud constarà de les següents parts:
  1. L'imprès de la sol·licitud degudament emplenat.
  2. Full de dades bancaries
  3. Memòria justificativa de l'activitat.
  4. Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat, si és el cas, especificant altres vies de finançament.
  5. Declaració responsable conforme l'associació no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiària, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  6. Declaració responsable conforme l'associació es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions,

aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

7. Fotocòpia del DNI/NIE del representant de l'associació, en el cas de ser una associació inscrita al registre de la URV, o la fotocòpia del DNI/NIE dels sol·licitants, en el cas de ser un grup de com a mínim cinc estudiants de la URV.
8. Fotocòpia del NIF de l'associació sol·licitant, en el cas de ser una associació inscrita en el registre de la URV qui realitzi la sol·licitud.
9. Fotocòpia del compte corrent on aparegui com a titular l'estudiant o, preferentment, l'associació sol·licitant.

Tota la documentació s'haurà de presentar, en format paper, a qualsevol unitat de registre de la URV dins els períodes establerts en cada convocatòria.

## VII. TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

Es realitzen dues convocatòries durant el curs acadèmic que es comunicaran a la Comunitat Universitària mitjançant el correu electrònic de la Universitat i les xarxes socials de la Oficina de l'Estudiant (facebook, twitter, etc).

Es donarà un període mínim de 10 dies hàbils entre la publicació de la convocatòria i la data límit de presentació de la documentació corresponent per atendre's-hi. En cas de defectes en la presentació de sol·licituds, es requerirà a l'interessat que s'esmeni o es completi la documentació. El termini per dur a terme l'esmena, addició o complementació serà de deu dies, a comptar des del dia de recepció del requeriment.

## VIII. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

- a. El Consell d'Estudiants avaluarà les sol·licituds i atorgarà unes determinades quantitats als projectes seleccionats en funció del fons que es disposi i dels criteris d'assignació que es troben a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.
- b. L'avaluació de les sol·licituds serà realitzada per la Comissió d'Assignació d'Ajuts del Consell d'Estudiants de la URV, que estarà formada per la copresidència del Consell d'Estudiants, quatre membres del Consell d'Estudiants designats prèviament en sessió ordinària i pels Becaris d'Atenció a la Comunitat Universitària de l'Oficina de l'Estudiant.
- c. Un cop determinades les quantitats a atorgar, la Comissió d'Assignació d'Ajuts podrà establir bonificacions o penalitzacions en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, tal i com s'estableix a l'Annex 2 de la present convocatòria.
- d. 3. El Consell d'Estudiants atorgarà una quantitat mínima a totes les sol·licituds adequades a la convocatòria, i un variable depenent de la disponibilitat de recursos i l'adequació del projecte avaluat en cada cas. La quantitat mínima quedarà definida pel propi Consell d'Estudiants segons la disponibilitat de recursos.
- e. Seran subjectes de valorar el projecte susceptible de rebre l'ajut tots els membres del Consell d'Estudiants de la Universitat Rovira i Virgili.
- f. En cap cas s'atorgaran imports per aquells conceptes que siguin susceptibles d'afectar, menyscabar o produir alguna mena de detriment a la convivència de la comunitat universitària o a les seves instal·lacions.



## IX. OBLIGACIONS

La concessió de l'ajut comporta l'acceptació de les següents obligacions:

- a. Destinar la quantia assignada a aquelles activitats per a les quals els ha estat concedida.
- b. Fer constar el suport del Consell d'Estudiants de la URV en la publicitat de l'activitat.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, l'efectivitat i el compliment de les condicions determinants de la concessió de l'ajut.
- d. Un cop portat a terme el projecte, cal:
  - Presentar una memòria de l'activitat realitzada en un termini màxim d'un mes des de la data de realització de l'activitat. La memòria haurà d'anar acompanyada d'un exemplar en el cas de revistes, tríptics i cartells en el cas de conferències, etc.
  - Presentar factures o tiquets originals justificatius de la despesa realitzada, que es correspongui amb la data i el producte amb l'activitat a realitzar i equivalents a l'import total de l'ajut. Les factures corresponents hauran d'anar a nom de l'associació organitzadora o dels organitzadors de l'activitat.
- e. En cas que el projecte no es dugui a terme sense causa justificada a criteri del Consell d'Estudiants, s'haurà de tornar la quantia atorgada abans de la següent convocatòria d'ajuts o, en el seu defecte, abans de la finalització de l'any natural.
- f. En cas que les despeses del projecte siguin inferiors a la quantia atorgada, caldrà tornar a l'Oficina de l'Estudiant l'excedent.
- g. En cas de no complir aquestes obligacions, l'associació i la persona sol·licitant de l'ajut no podran demanar aquest ajut en les dues properes convocatòries.
- h. En cas que s'incompleixin tres de les obligacions enumerades anteriorment, o en cas que s'incompleixin, durant convocatòries diferents, tres de les obligacions previstes, el sol·licitant no podrà tornar a sol·licitar l'ajut.

## X. TRAMITACIÓ

Les associacions que d'acord amb els requisits i vulguin sol·licitar l'ajut podran obtenir l'imprès de sol·licitud, com el full de dades personals i bancàries, a la pàgina web de l'Oficina de l'Estudiant:

[www.urv.cat/ca/vida-campus/associacionisme-participacio/participacio/consell-estudiants/](http://www.urv.cat/ca/vida-campus/associacionisme-participacio/participacio/consell-estudiants/)

La sol·licitud d'ajuts contemplada en aquesta normativa, s'haurà de tramitar a través de qualsevol punt de registre de la URV amb el corresponent formulari, i d'acord amb la normativa de registre vigent s'admetrà també la seva presentació almenys en les següents formes :

- a. En el registre de la URV.
- b. En les oficines de correus, amb correu certificat adreçat a: L'OFICINA DE L'ESTUDIANT (OFES) Campus Catalunya – Av. Catalunya, 35 – 43002, Tarragona. En aquest supòsit caldrà la notificació de la tramesa per Correu electrònic a [ofes@urv.cat](mailto:ofes@urv.cat)
- c. En las representacions diplomàtiques u oficines consulars de España al estranger.
- d. A las oficinas de assistència en matèria de registres i/o qualsevol dels registres auxiliars de la URV.

## **XI. ADJUDICACIONS**

Un cop seleccionats els projectes i assignades les quantitats corresponents, es farà pública la resolució del Consell d'Estudiants a la seva pàgina web i, alhora, es notificarà individualment a cada col·lectiu sol·licitant.

El pagament es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del/s beneficiari/s. El pagament es realitzarà per transferència bancària.

Contra l'acord del Consell d'Estudiants, es podran presentar els recursos que preveu la legislació vigent en la matèria.

## **XII. REVOCACIÓ D'AJUTS**

L'acord d'adjudicació dels ajuts pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que durant la vigència de l'ajut l'associació beneficiària perdi la condició d'associació de la URV o els estudiants beneficiaris la seva condició d'estudiants de la URV.
- b. Que durant el gaudiment de l'ajut concedit l'associació adjudicatària o estudiants beneficiaris no compleixin amb les bases de la convocatòria, no atenguin les instruccions rebudes, alterin la destinació dels ajuts o obstaculitzin les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- c. Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajuts pel mateix concepte, així com de falsedat o ocultació de dades.
- d. Que s'empri l'ajut atorgat per realitzar actes que atemptin contra la comunitat universitària i/o les instal·lacions de la URV.
  1. En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajut sol·licitat o revocar el concedit. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats civils en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de l'estudiantat.
  2. En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, els responsables de l'associació beneficiària de l'ajut hauran de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.
  3. En tots els casos, els acords de revocació seran promoguts pels copresidents del Consell d'Estudiants, amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

## **XIII. ACLARIMENTS**

És competència del Consell d'Estudiants l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases.

Tarragona, 4 de novembre de 2016

## ANNEX 1: CRITERIS D'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ALS AJUTS CULTURALS DE L'OFICINA DE L'ESTUDIANT (MODALITAT C)

Els pressupostos podran contemplar exclusivament els següents conceptes, pels quals existeix un import màxim concedible indicat a continuació:

- a. Publicitat: màxim 200€
- b. Material fungible: màxim 200€
- c. Transport: màxim 200€
- d. Àpats/aliments: màxim 200€
- e. Altres: màxim 200€

1. Una vegada fet el càlcul de la part computable de totes les sol·licituds se sumen els imports màxims concedibles. Llavors es compara l'import total sol·licitat (concedible) amb l'import total disponible en pressupost del Consell d'Estudiants. Es calcula el percentatge que es pot assignar a cada sol·licitud particular (que serà igual per cadascuna).

Exemple: si es sol·liciten 1.000€ i el CE disposa de 600€, el percentatge a aplicar serà del 60%.

2. Un cop determinat l'import a assignar, es reunirà la Comissió d'Assignació dels Ajuts i cada membre atorgarà una puntuació tal i com s'indica a la següent taula.

ÍTEM	PUNTUACIÓ
Eficiència en l'organització d'activitats	0 a 15
Repercussió en la comunitat universitària	0 a 15
Adequació a les bases de la convocatòria	0 a 10
Presentació adequada de la documentació sol·licitada en les bases de la convocatòria	0 a 20
Difusió externa i afavoriment de la marca "URV"	0 a 10
Valoració de la presentació del projecte	0 a 10
Utilització del català	0 a 5
Valoració subjectiva	0 a 15
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS</b>	

3. Posteriorment, s'obtindrà la puntuació mitjana de cada sol·licitant i, en funció d'aquesta, s'assignarà una bonificació o penalització sobre l'import concedit, tal i com s'estableix en la següent taula:

90 a 100 punts	+ 15 %
70 a 80 punts	+ 10 %
60 a 70 punts	+ 5 %
50 a 60 punts	0 %
40 a 50 punts	-10 %
30 a 40 punts	-20%
20 a 30 punts	-40%