NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

DELS ESTUDIANTS DE LA URV

- Aprovada pel Consell de Govern del 10 de juliol de 2008-

Preàmbul
Article 1. Tipus de pràctiques i àmbit d'aplicació
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques
Article 4: Procediment de gestió
Article 5. Característiques generals i requisits
Article 6. Pràctiques curriculars
Article 7. Pràctiques no curriculars
Article 8. Reconeixement d'activitat professional en període de pràctiques
Article 9. Pràctiques dels estudis de doctorat
Article 10. Pràctiques internacionals
Article 11. Drets i obligacions dels estudiants en pràctiques
Article 12. Les entitats col·laboradores
Disposició addicional
Disposicions transitòries

Preàmbul

La convergència cap a l'EEES suposa, entre d'altres, un canvi en el plantejament metodològic de les titulacions i, per tant, implica una oportunitat de millora. La URV opta per un model docent centrat en l'aprenentatge actiu de l'alumnat i en el qual el professorat esdevé el motor de la innovació i el canvi dins d'un projecte col·lectiu.

És en aquest sentit que les pràctiques externes prenen una rellevància cabdal, la formació pràctica permet als estudiants integrar i aplicar les competències adquirides durant la seva formació acadèmica fent-les evidents en un entorn professional real. A més, la realització de pràctiques els permet conèixer institucions i centres vinculats amb el seu àmbit d'estudi i adquirir experiència, la qual cosa els facilitarà la incorporació al món laboral.

Segons el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, la possibilitat d'introduir pràctiques externes en els plans d'estudis reforça el compromís amb l'ocupabilitat dels futurs graduats i graduades, de manera que enriqueix la seva formació en un entorn que els ha de proporcionar, tant a ells com als responsables de la formació, un coneixement més profund de les competències que necessitaran en un futur.

En aquest context, la URV pretén proporcionar a l'estudiant una formació pràctica de qualitat que el permeti afrontar la imminent entrada al món laboral amb les competències necessàries i amb total seguretat.

Totes les empreses i/o institucions que acullen estudiants en pràctiques podran contribuir econòmicament a finançar els programes de pràctiques de la URV.

Article 1. Tipus de pràctiques i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques externes curriculars i no curriculars que realitzen els estudiants de la URV.

2. Les pràctiques es poden dur a terme en qualsevol institució pública o privada, nacional, estatal o estrangera.

   Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques curriculars als serveis de la mateixa Universitat que la Comissió de Docència determini per a cada curs.

   Les pràctiques al centre de treball on l'estudiant realitza la seva activitat professional seran autoritzades pel responsable de pràctiques del centre o ensenyament, segons les condicions i els criteris establerts per a cada ensenyament i en funció de la normativa de cada centre.

3. Són pràctiques curriculars les que estableixen específicament els plans d'estudis com a assignatura obligatòria o optativa. El reconeixement curricular de les pràctiques externes ha d'estar sempre previst en el pla d'estudis corresponent.

4. Són pràctiques no curriculars les previstes en els programes de cooperació educativa de la URV, que no estan específicament incloses en els plans d'estudis com a assignatura de pràctiques ni tenen un reconeixement posterior de crèdits.

Article 2. Règim jurídic

1. Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la URV es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu aquesta Normativa, per l'Estatut de la Universitat i per la resta de normatives acadèmiques que s'hi apliquen.

2. Les pràctiques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen pel que estableix el pla d'estudis de l'ensenyament que cursa l'estudiant.

3. Les pràctiques no curriculars es regeixen pel Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, modificat pel Reial decret 1845/1994, de 9 de setembre, sobre programes de cooperació educativa.

4. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o la institució és estrictament acadèmica i no laboral.

Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques

1. La Comissió de Docència és l'òrgan de coordinació, debat i millora continuada del sistema de pràctiques externes dels estudiants de la URV.

   La Comissió de Docència té les funcions següents:

a) Supervisar el desenvolupament de les pràctiques externes i formular les recomanacions que consideri necessàries.
b) Solucionar els conflictes en la interpretació de les normatives reguladores i proposar solucions unificades.
c) Informar sobre les propostes de normatives de pràctiques presentades pels centres abans d'aprovar-les.
d) Proposar les modificacions que consideri oportunes a aquesta Normativa.
e) Promoure les polítiques coordinades de promoció, millora de la qualitat i avaluació de les pràctiques externes dels ensenyaments de la URV.

2. El centre ha de vetllar per la coordinació i el bon funcionament de les pràctiques dels seus estudiants. Els centres poden crear els òrgans interns que considerin adients per gestionar les pràctiques externes dels seus estudiants i adoptar normes pròpies que desenvolupin aquesta Normativa.

   Les normatives de pràctiques dels centres hauran de rebre el vistiplau previ de la Comissió de Docència.

3. El centre s'encarrega de gestionar les estructures de pràctiques. Així, haurà de:

   a) Establir i definir els programes de pràctiques en col·laboració amb la direcció de l'entitat que acull estudiants en pràctiques.
   b) Autoritzar la realització de les pràctiques.
   c) Fixar els requisits i el procediment de selecció dels estudiants. Aquests criteris han de ser objectius i de públic coneixement per part dels estudiants.
   d) Fixar el mecanisme de seguiment i avaluació de les pràctiques segons les directrius dictades per la Comissió de Docència.
   e) Gestionar els acords de pràctiques segons els procediments i models establerts per a tots els centres de la URV.

4. Per part de la URV, un o més docents dels ensenyaments que cursen, respectivament, cadascun dels estudiants en pràctiques n'han de fer la tutela. El tutor/a de pràctiques de la URV designat en cada cas pel centre tindrà, entre altres, les funcions següents:

   a) Fixar el programa d'activitats que ha de fer l'estudiant.
   b) Fer el seguiment de les pràctiques i la visita als centres que acullen estudiants en pràctiques, si s'escau.
   c) Participar en la qualificació de les pràctiques, si s'escau.
   d) Mantenir informat el responsable d'ensenyament sobre les incidències i/o incompliments de l'estudiant, les empreses o entitats i valorar la col·laboració prestada.

5. Amb l'objectiu de garantir la qualitat de les pràctiques externes dels seus ensenyaments, el centre implantarà els processos que permetin recollir evidències del disseny, gestió i desenvolupament correctes de l'activitat, així com de l'adquisició per part dels estudiants de les competències previstes.

Article 4. Procediment de gestió

1. Totes les empreses o institucions que vulguin acollir en pràctiques estudiants de la URV hauran de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni marc únic, signat pel rector/a o persona en qui delegui.

2. La realització de pràctiques de cada estudiant s'haurà de formalitzar mitjançant un Acord de pràctiques signat per l'estudiant, el supervisor/a de les pràctiques que designi l'entitat col·laboradora i el degà/ana, director/a o persona en qui delegui.

   Els diversos acords de pràctiques es formalitzaran com a annexos al conveni marc prèviament signat amb l'entitat col·laboradora.

3. A l'acord de pràctiques hi han de constar:

   a) Les dades identificatives de l'estudiant que ha de desenvolupar el programa de pràctiques i els compromisos que adquireix.
   b) La durada i la distribució horària.
   c) Els objectius formatius del programa de pràctiques, les activitats que ha de fer l'estudiant i les competències professionals que assolirà.
   d) La designació del supervisor/a de l'empresa responsable de les activitats formatives, així com les seves obligacions.
   e) La designació del tutor/a de pràctiques de la URV i les seves obligacions.
   f) Les obligacions que adquireix l'estudiant.
   g) La quantitat econòmica, si n'hi ha, que ha de rebre l'estudiant en concepte de beca o ajut a l'estudi.
   h) La contribució econòmica, si n'hi ha, de l'empresa o institució al finançament del programa de pràctiques.

4. Tots els convenis de pràctiques i els annexos es gestionen segons els procediments i els models establerts per aquesta Normativa i/o aprovats per la Comissió de Docència.

5. Es crearà un registre general de pràctiques on quedaran registrats tots els convenis i annexos que es mantindrà de manera distribuïda.

Article 5. Característiques generals i requisits

1. En tot cas, el contingut de les pràctiques ha d'estar directament vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant.

2. Per accedir als programes de pràctiques, els estudiants han de seguir l'itinerari previst en el seu pla d'estudis. Amb caràcter general, han de tenir superats el 50% del total de crèdits necessaris per assolir el títol.

   Aquest requisit no s'aplicarà als ensenyaments amb directrius acadèmiques pròpies. Tampoc s'aplicarà als màsters oficials, els estudiants dels quals es considera que ja el tenen superat.

3. La durada de les pràctiques, sumades les activitats de pràctiques curriculars i no curriculars, no pot superar el 50% del temps íntegre que constitueix un curs acadèmic. Aquesta limitació la determina l'òrgan corresponent a cada ensenyament i no pot superar les 800 hores per curs acadèmic, entès de l'1 de setembre al 31 d'agost. Aquesta limitació temporal no s'aplicarà als ensenyaments amb directrius acadèmiques pròpies.

4. El conveni marc farà esment del caràcter no laboral de la relació i la cobertura de qualsevol accident mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o aquella altra que la Universitat hagi previst en cada cas.

   L'Institut Nacional de la Seguretat Social, com a responsable de l'assegurança escolar obligatòria, ha de ser informat periòdicament dels acords de pràctiques signats per la URV per acollir en pràctiques estudiants que gaudeixin d'aquesta cobertura.

5. L'acord de pràctiques no pot establir la realització d'activitats catalogades com a insalubres, penoses, nocives o perilloses, ni les que s'hagin de realitzar en horari nocturn o en torns rotatius de 24 hores.

   Excepcionalment, el centre pot autoritzar la realització de pràctiques en horari nocturn quan, per raó de la naturalesa de les activitats de pràctiques proposades, sigui imprescindible aquest horari i després d'avaluar-ne el valor formatiu.

6. Les pràctiques s'extingeixen automàticament quan expira el termini convingut a l'acord de pràctiques, si les parts no acorden un període de pròrroga. Es poden donar per acabades de forma anticipada per les causes següents:

   a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
   b) Per denúncia motivada d'una de les parts, o de l'estudiant, manifestada per escrit abans de la finalització anticipada.
   c) Per incompliment manifest de les clàusules del conveni, dels pactes de l'acord de pràctiques o de la normativa que regeix.

7. La suspensió de les pràctiques, fins a quinze dies naturals, per causa de baixa per malaltia o accident de l'estudiant no comporta compensar hores ni perdre la quantitat econòmica mensual en concepte de beca o ajut a l'estudi prevista, si n'hi ha, en l'acord de pràctiques.

Article 6. Pràctiques curriculars

1. Les característiques específiques de les pràctiques curriculars han d'estar previstes al pla d'estudis i, si s'escau, desenvolupades a la Normativa de pràctiques del centre corresponent.

2. El tutor/a de pràctiques de la URV és el responsable del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

3. Els estudiants que duguin a terme pràctiques curriculars s'han de matricular a l'assignatura establerta al pla d'estudis i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis de l'ensenyament hagi previst.

4. Les pràctiques externes han de planificar-se dins del sistema DOCnet, com a model oficial per acreditar els programes de les assignatures a la URV.

Article 7. Pràctiques no curriculars

1. Tots els estudiants que vulguin formar part d'un programa de pràctiques no curriculars han de tenir matrícula vigent en el curs en el qual es realitzen les pràctiques. En el cas que l'estudiant no hagi subscrit la matrícula en el moment de la signatura del conveni, ha de manifestar per escrit el seu compromís de matriculació en el termini previst.

2. Les entitats col·laboradores que vulguin acollir un o diversos estudiants en pràctiques no curriculars han de presentar la proposta mitjançant el procediment normalitzat contingut al registre de pràctiques.

3. La proposta, amb la descripció de les activitats formatives que ha de desenvolupar l'estudiant, ha de ser autoritzada pel responsable de pràctiques designat a cada centre o ensenyament.

4. Validada la proposta i notificada a l'entitat col·laboradora, se seleccionen els estudiants segons els criteris establerts en cada centre o ensenyament.

5. L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència prèvia del conveni marc i la signatura de l'acord de pràctiques previstos a l'article 4. Tanmateix, els convenis o annexos no es poden signar amb efectes retroactius, de manera que la formalització de totes les condicions de les pràctiques ha de ser prèvia a la seva vigència.

6. Les pràctiques poden ser prorrogades, amb el vistiplau de les parts i l'estudiant, mitjançant la signatura d'un nou document. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst a l'article 5.3.

   La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, mitjançant un model normalitzat adreçat a la Universitat amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi el conveni.

7. En l'acord de pràctiques hi ha de constar la quantitat econòmica, si n'hi ha, que ha de rebre l'estudiant en concepte d'ajut a l'estudi, així com la contribució de les empreses o institucions al finançament del programa de pràctiques.

   En tot cas, els responsables de les pràctiques a cada centre o ensenyament, després d'avaluar-ne el valor formatiu de les pràctiques concretes, poden establir les excepcions que considerin pertinents a les condicions anteriors.

Article 8. Reconeixement d'activitat professional en període de pràctiques

Els centres de la URV podran reconèixer períodes d'activitat professional derivades de l'ocupació d'un lloc de treball com a activitats de pràctiques externes. L'estudiant haurà d'acreditar una durada de la seva activitat professional igual o superior a la durada de les pràctiques en el marc d'una relació laboral. Aquesta activitat haurà de ser susceptible d'acreditació de competències i d'avaluació.

Article 9. Pràctiques dels estudis de doctorat

1. Els estudiants de doctorat poden dur a terme pràctiques externes només en el cas que les activitats que han de fer a l'entitat acollidora estiguin lligades directament al treball d'investigació i siguin necessàries per realitzar-lo.

2. La proposta d'activitats ha de ser autoritzada pel coordinador/a del programa de doctorat. Aquesta autorització ha de reflectir la vinculació i la idoneïtat de les activitats de pràctiques proposades amb el treball d'investigació de l'estudiant.

3. Els acords de pràctiques els ha de signar el coordinador/a del programa de doctorat corresponent.

Article 10. Pràctiques internacionals

1. Les estades en pràctiques que es realitzin a l'estranger en el marc de programes internacionals de mobilitat en què la URV participi es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per a tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplicarà aquesta Normativa de pràctiques.

2. La resta de pràctiques que es realitzin a l'estranger es regeixen per aquesta Normativa.

3. Els estudiants que realitzin pràctiques en països no membres de la Unió Europea hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivada d'accident o malaltia.

4. En tots els casos, l'estudiant haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència en viatge.

Article 11. Drets i obligacions dels estudiants en pràctiques

1. Són drets de l'estudiant en pràctiques:

   a) Ser tutelat durant el període de realització de les pràctiques per un docent de la URV i per un professional de l'empresa o entitat col·laboradora.
   b) Obtenir una qualificació, quan es tracti de pràctiques curriculars.
   c) Rebre la remuneració, en concepte de beca o ajut a l'estudi, quan estigui específicament continguda a les clàusules de l'acord.
   d) Gaudir de permisos per assistir a exàmens sense que el temps necessari per realitzar-los sigui recuperable.
   e) Rebre, per part de l'entitat acollidora en el moment que finalitza el període convingut de pràctiques, un certificat acreditatiu on constin les hores realitzades i el programa d'activitats dut a terme. L'estudiant no té dret a sol·licitar aquest certificat si abans no ha lliurat els informes i/o les enquestes requerits per la Universitat.

2. Són obligacions de l'estudiant en pràctiques:

   a) Iniciar la pràctica el dia acordat i complir el calendari i l'horari establert al conveni.
   b) Comunicar al professor/a responsable de la seva tutela o al coordinador/a de pràctiques, de manera immediata, qualsevol incidència que afecti el

desenvolupament de les pràctiques (renúncia, inadequació de les pràctiques, inexistència de tutor/a, etc.).

c) Realitzar amb aprofitament la pràctica, d'acord amb el programa i les condicions previstes.

d) Respectar les normes i els reglaments interns de l'entitat acollidora i, especialment, guardar el secret professional i no utilitzar o divulgar a tercers, en cap cas, la informació relativa a l'empresa o entitat o a la seva activitat, a la qual hagi pogut accedir durant el període de pràctiques, sense autorització de l'empresa o entitat.

e) Presentar, si és el cas, els informes convinguts sobre el desenvolupament de la pràctica, així com contestar les enquestes de satisfacció que li siguin requerides.

Article 12. Les entitats col·laboradores

1. L'entitat col·laboradora es compromet a:

   a) Acollir l'estudiant de forma adequada i informar-lo del pla d'activitats de pràctiques que ha de desenvolupar.

   b) Proporcionar a l'estudiant les eines necessàries per a la realització correcta de les tasques assignades.

   c) Informar, per escrit, de les normatives de règim intern aplicables al centre de treball i de seguretat i salut laboral i exigir-ne el compliment.

   d) Complir el programa de pràctiques i la resta de clàusules previstes al conveni i, si fos necessari, comunicar-ne qualsevol canvi.

   e) Fer el pagament mensual a l'estudiant de la quantitat establerta al conveni en concepte de beca o ajut a l'estudi, si n'hi ha.

   f) Nomenar un supervisor/a de pràctiques entre els professionals qualificats que tinguin el seu lloc de treball al centre, unitat o departament on l'estudiant desenvolupa les activitats pràctiques.

   g) Facilitar a l'estudiant el compliment dels compromisos derivats del procés d'avaluació continuada tenint-ho previst des del moment de planificació conjunta de les pràctiques entre la URV i la entitat col·laboradora.

   h) Lliurar a l'estudiant, un cop finalitzat el període de pràctiques, el certificat acreditatiu on constin les hores realitzades i el programa d'activitats dut a terme.

2. El supervisor/a de pràctiques designat per l'entitat acollidora és la persona responsable de la formació de l'estudiant al centre de treball.

   Són funcions del supervisor/a d'empresa:

   a) Fixar el pla d'activitats de pràctiques de l'estudiant, en coordinació amb el tutor/a de pràctiques de la URV.

   b) Orientar i supervisar les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant.

   c) Informar el tutor/a de pràctiques de la URV o els serveis tècnics de la URV de qualsevol incidència.

   d) Avaluar les activitats de l'estudiant i emetre els informes que la Universitat li sol·liciti en relació amb les pràctiques.

   El supervisor/a d'empresa té dret, amb una sol·licitud prèvia, a rebre un certificat acreditatiu dels serveis desenvolupats en la tutoria i supervisió de l'estudiant en pràctiques.

Disposició addicional

Els estudiants visitants o en règim d'intercanvi universitari (Erasmus, etc.) no podran realitzar pràctiques externes emparades per la Universitat, tret d'aquells casos en què això estigui previst de forma explícita en l'acord signat entre la universitat d'origen i la URV. Aquests estudiants hauran d'acreditar que la seva assegurança d'origen cobreix totes les situacions que es puguin generar en període de pràctiques.

Disposicions transitòries

1. Aquesta Normativa s'aplicarà als nous plans d'estudis del sistema europeu d'ensenyament superior. Els plans d'estudis vigents amb anterioritat continuaran regint-se per sistema que s'aplicava, fins que s'extingeixin definitivament.

2. La Comissió de Docència podrà decidir l'aplicació anticipada de determinats aspectes d'aquesta Normativa quan es consideri que milloren el sistema de pràctiques dels ensenyaments vigents. La Comissió de Docència haurà d'informar el Consell de Govern dels aspectes que s'apliquin de forma anticipada.