



## NORMATIVA DELS ESPAIS DE TREBALL EN GRUP

El CRAI disposa de diversos espais treball en grup amb connexió a la xarxa. Alguns d'ells a més estan dotats amb pantalles digitals interactives.

Tots els espais es troben a disposició de la comunitat universitària de la URV.

### La seva utilització implica l'acceptació de la normativa pròpia:

1. Els espais de treball en grup no són de lliure accés, per la qual cosa cal fer **reserva prèvia o sol·licitar-ne el préstec**.
2. Poden ser utilitzats per un mínim de dues persones i un màxim de vuit.
3. No hi ha un límit pel nombre de préstecs però, amb antelació, només es poden fer fins a dues reserves per setmana.
4. Es poden fer reserves amb un màxim d'anticipació de tres dies.
5. Cada reserva es pot fer per un màxim de 3 hores.
6. Una reserva es podrà prorrogar si, finalitzat el termini, l'espai no té cap altra reserva a continuació.
7. **Es pot reservar qualsevol sala disponible dins la URV (encara que correspongui a un CRAI diferent des del qual s'està fent la sol·licitud).**
8. Un reserva quedarà anul·lada en cas de no ser ocupat l'espai passats vint minuts de l'inici de la mateixa.
9. Un préstec quedarà anul·lat en cas de deixar buit l'espai fent una pausa superior a 20 minuts.
10. **La persona a qui se li realitza el préstec de l'espai n'és la responsable. Ha de vetllar per la seva correcta utilització i pel comportament del grup.**

No és permès:

- Traspassar la reserva a un altre membre del grup
- Sobrepassar el nombre màxim d'usuaris
- Sobrepassar el nombre d'hores assignades en préstec
- Parlar fort, cridar, parlar per telèfon mòbil i escoltar música
- Menjar, beure o fumar
- Tancar-se amb clau per dins la sala (per motius de seguretat)
- Malmetre l'espai o els equipaments

11. El personal del CRAI, de Seguretat o de Neteja està autoritzat a comprovar periòdicament els espais per assegurar-se que es respecten les normes, els horaris i que tot es troba en ordre i en bon estat. Està autoritzat també a retirar els objectes personals un cop finalitzat el termini d'ús establert.

**PÈRDUA DE DRETS:** L'incompliment de les normes, l'ocupació dels espais de treball per a usos no propis del CRAI i el deteriorament dels equipaments poden comportar la pèrdua de la condició d'usuari o usuària de la Biblioteca, sense perjudici de l'adopció d'altres mesures disciplinàries.