

Ajuts extraordinaris a matrícula de grau per estudiants amb dificultats econòmiques

Universitat Rovira i Virgili

Bases de la convocatòria del curs 2018-2019

La Universitat Rovira i Virgili té la voluntat de promoure iniciatives al seu abast per tal que l'estudiantat amb més necessitats econòmiques pugui rebre un suport per finançar els estudis.

Per aquest motiu, la URV convoca aquests ajuts, amb la voluntat de donar resposta a aquelles necessitats d'estudiants que, per motius familiars estructurals o per causes sobrevingudes, es troben amb dificultats econòmiques importants per fer front al cost total o parcial de la matrícula dels estudis de grau i no reben cap beca de règim general.

Aquestes bases pretenen ser un marc regulador flexible amb l'objectiu d'estudiar cada cas de forma particular i donar una resposta específica a les necessitats de cada estudiant.

1. Objecte dels ajuts i requisits de les persones sol·licitants

1.1. Les bases tenen per objecte regular la convocatòria oberta de concessió d'ajuts econòmics a estudiants que es troben en una situació d'especial dificultat econòmica per fer front a les despeses de matrícula.

1.2. Poden sol·licitar els ajuts els estudiants que es trobin en dificultats econòmiques i compleixin els requisits següents:

- a) Estar matriculat durant el curs 2018-19 en un grau de la URV.
- b) No estar en possessió d'una titulació universitària.
- c) Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas d'estrangers no comunitaris, s'haurà d'acreditar la condició de residència permanent.
- d) No superar, en cap cas, els llindars de renda establerts per a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació. La determinació de la renda de la unitat familiar es realitza segons els criteris establerts a la resolució que aprovi cada curs la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats previstos per a les mateixes finalitats.
- e) Acreditar suficientment les dificultats econòmiques actuals de la unitat familiar i, si escau, acreditar les causes sobrevingudes que hagin ocasionat aquesta situació. També es tenen en consideració altres elements de caràcter personal (malalties, decessos o altres circumstàncies) que l'estudiant al·legui.

Aquesta situació de dificultat econòmica greu no ha d'haver estat causada per una decisió de la persona sol·licitant.

- f) Haver sol·licitat beca de règim general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD) i/o la beca Equitat de l'AGAUR. També poden sol·licitar l'ajut estudiants que no hagin demanat beca però que acreditin una situació sobrevinguda, que no hagi estat causada voluntàriament per la persona sol·licitant, i que hagi comportat un empitjorament en la seva

situació econòmica, social o familiar. Aquest empitjorament ha de ser el causant d'una minoració involuntària dels ingressos familiars fins a rendes que no superin els llinars econòmics previstos a la convocatòria de beques de règim general del MECD. En els casos en què l'estudiant no hagi sol·licitat cap beca i tampoc hi hagi cap situació sobrevinguda, la Comissió d'Adjudicació pot decidir l'adjudicació de l'ajut si es dona una situació d'especial gravetat o excepcionalitat justificada.

g) No haver rebut cap beca de règim general del MECD o altres ajuts amb el mateix objecte.

2. Dotació dels ajuts

2.1. La Universitat Rovira i Virgili finança aquests ajuts amb una dotació prevista al pressupost de la Universitat per a l'exercici 2019. Es poden reconèixer ajuts fins a esgotar la dotació que es determini en la resolució de la convocatòria.

També es poden incorporar les aportacions de persones físiques o jurídiques que vulguin col·laborar amb la finalitat dels ajuts, ja sigui mitjançant donacions de fons o la subscripció d'un conveni de mecenatge o col·laboració.

2.2. En general, els ajuts que s'adjudiquin s'han de destinar a subvencionar els crèdits en què es matriculin els estudiants per primera vegada, fins a un import màxim de 2.500 euros per estudiant.

Extraordinàriament, ateses les circumstàncies personals d'extrema gravetat acreditades per l'estudiant, es poden adjudicar beques que compreguin altres conceptes (crèdits matriculats per segona vegada, taxes associades a la matrícula, despeses de gestió per manca de pagament de la matrícula, complements d'ajuts a la beca d'equitat, etc.) i d'import superior a l'establert al paràgraf anterior.

2.4. L'import de l'ajut que rebí cada estudiant és determinat per una comissió creada amb aquesta finalitat, atenent les circumstàncies familiars i la situació econòmica de l'estudiant.

2.5. L'ajut es destina a sufragar, totalment o parcialment, l'import de la matrícula de l'estudiant directament mitjançant la regulació del rebut. En cas que l'estudiant, tot i reunir els criteris i requisits per adjudicar l'ajut, hagués sufragat (en part o totalment) l'import de la matrícula, li serà reemborsada la quantitat de l'ajut atorgat a la resolució. En aquest cas, cal que la situació d'especial dificultat econòmica no s'hagi generat en un moment posterior al període de pagament de la matrícula.

2.6. Si després de l'adjudicació de l'ajut l'estudiant rebés algun altre ajut o beca que tingués la mateixa finalitat, es retorna l'import adjudicat per aquesta convocatòria i es destina a altres sol·licitants que es trobin en situacions similars.

3. La Comissió d'Adjudicació i la Unitat Gestora

3.1. L'adjudicació o desestimació dels ajuts i els seus imports els resol una comissió creada expressament amb aquesta finalitat (en endavant, la Comissió d'Adjudicació).

La Comissió d'Adjudicació està formada per:

a) El vicerector o vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat.

- b) Un tècnic o tècnica de Oficina d'Orientació Universitària, que actua com a secretari o secretària.
- c) Un tècnic o tècnica del Servei de Gestió Acadèmica.
- d) Un o dos membres de la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària.

3.2. L'Oficina d'Orientació Universitària (en endavant, la Unitat Gestora) és la unitat encarregada d'impulsar la convocatòria, recollir les sol·licituds, organitzar les sessions de la Comissió d'Adjudicació i dur a terme la resta de gestions relacionades amb la resolució dels ajuts.

3.3. La Comissió d'Adjudicació es reuneix, si s'escau, abans de cada sessió de la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, en la qual es ratifiquen els ajuts proposats i els imports decidits en cada cas.

4. Situacions objecte dels ajuts i valoració de les sol·licituds

4.1. La Comissió d'Adjudicació valora totes les sol·licituds d'ajuts segons la documentació aportada pels sol·licitants i decideix sobre l'adjudicació o desistiment de l'ajut, així com l'import i els conceptes de la matrícula (crèdits, taxes acadèmiques, assegurances i altres) que s'inclouen en l'ajut.

4.2. Per analitzar cada cas, la Comissió d'Adjudicació pot requerir a l'estudiant la documentació no aportada que acrediti les circumstàncies al·legades. També pot requerir l'estudiant per a la realització d'una entrevista amb l'objectiu aclarir dubtes sobre la seva situació real.

4.3. La Comissió d'Adjudicació decideix sobre les situacions o casuístiques no recollides en aquestes bases i és competent per interpretar-les quan sigui necessari. En assumptes controvertits o dubtosos, els membres de la Comissió d'Adjudicació poden demanar que la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària prengui la decisió final.

4.4. En tot cas, la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària ha de ratificar la proposta d'adjudicació dels ajuts de la Comissió d'Adjudicació.

4.5. Per determinar la situació de dificultat econòmica de l'estudiant, es valoren les circumstàncies següents:

- a) Situació d'atur dels mantenidors principals (pares, tutors legals, etc.) de la unitat familiar de l'estudiant. En aquests casos, es té en compte la durada de les situacions d'atur i les prestacions o subsidis que es rebin.
- b) Orfanat parcial o total.
- c) Discapacitat o malaltia greu dels mantenidors principals de l'estudiant que dificultin la seva inserció laboral.
- d) Discapacitat o problemes greus de salut de l'estudiant o d'altres membres de la unitat familiar que impliquin una despesa important o la impossibilitat de treballar d'algun dels mantenidors principals de la unitat familiar.
- e) Família monoparental sense pensions alimentàries.
- f) Família nombrosa.
- g) Casos de desnonaments.
- h) Estudiants amb fills al seu càrrec.

- i) Qualsevol altra circumstància al·legada per l'estudiant que justifiqui la dificultat econòmica per fer front a les despeses de la matrícula, especialment aquells fets sobrevinguts que impliquin la impossibilitat d'accedir a altres beques o ajuts de matrícula.

4.6. Per determinar la dotació de l'ajut, també es té en consideració el rendiment acadèmic de l'estudiant.

4.7. Totes les circumstàncies al·legades han d'estar justificades documentalment i han de fer referència al moment de la sol·licitud. En cas de manca de documentació o justificació de les circumstàncies familiars o econòmiques al·legades, es pot requerir la documentació abans d'entrar a valorar la sol·licitud.

5. Convocatòria, sol·licitud i adjudicació dels ajuts

5.1. Per resolució del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, s'obrirà la convocatòria d'aquests ajuts amb indicació de la dotació econòmica destinada, la data d'inici i final del termini de presentació de sol·licituds i la composició dels membres de la Comissió d'Adjudicació.

5.2. La convocatòria, si així es determina a la resolució de convocatòria, es mantindrà oberta durant la resta del curs amb l'objectiu de facilitar que els estudiants puguin sol·licitar aquests ajuts en aquell moment en què es produeixi una situació sobrevinguda que comporti una minoració sobtada de la renda familiar que impedeixi fer front al pagament de la matrícula.

5.3. Són causes de tancament de la convocatòria:

- a) L'esgotament de la partida pressupostària dedicada als ajuts.
- b) La finalització del curs o el període de regularització de pagaments de matrícula establert pel Servei de Gestió Acadèmica.
- c) La resolució de la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària.

5.4. Un cop oberta la convocatòria, els estudiants que reuneixin els requisits poden presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Orientació Universitària i als punts de registre de la Universitat Rovira i Virgili, segons el model incorporat com annex a aquestes bases, acompanyat de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant. En el cas d'estudiants de nacionalitat estrangera no comunitària, fotocòpia de la targeta de residència.
- b) Una exposició de motius amb l'explicació de les circumstàncies econòmiques i personals o familiars que, segons el candidat, justificarien l'adjudicació de l'ajut. Aquest escrit no ha de superar la cara d'un full amb tipografia Arial 12 i interlineat senzill.
- c) Fotocòpia del llibre de família on constin les dades de tots els membres de la unitat familiar.
- d) Fotocòpia de les declaracions de renda de l'últim exercici de tots els membres de la unitat familiar. En cas que no estiguin obligats a presentar aquesta declaració, cal enviar una còpia del certificat d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Tributària o l'acreditació de l'AGAUR sobre els ingressos econòmics de la unitat familiar.
- e) En cas de tenir la beca de règim general (MECD) denegada, document de comunicació d'aquesta denegació.

- f) En els casos en què s'hagin produït situacions sobrevingudes que no es reflecteixen a la darrera declaració de la renda, s'ha de presentar els documents que acreditin els ingressos actuals en cada cas:
- Certificat d'ingressos expedit per l'empresa o empreses en què hagi treballat la persona o persones de la unitat familiar que generi els recursos econòmics computables.
 - Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
 - Certificat d'ingressos per pensió o subsidi d'incapacitat temporal del progenitor, quan s'escaigui.
 - Certificat de situació socioeconòmica de la unitat familiar, expedit pels Serveis Socials.
 - L'acreditació de la situació d'atur en què estigui qualsevol membre de la unitat familiar en el moment de presentar la sol·licitud.
 - L'acreditació de les quantitats que es percebin en concepte de prestació o subsidi d'atur, o l'acreditació de no percebre cap quantitat, si s'escau.
- g) Acreditació d'altres circumstàncies d'especial rellevància amb els certificats o declaracions pertinents. Per exemple:
- Còpia del carnet de família monoparental.
 - Còpia del certificat de discapacitat i el percentatge acreditat.
 - Còpia de la sentència de separació o divorci dels progenitors, ordre d'allunyament o altres situacions personals o familiars d'especial vulnerabilitat.
 - Certificat de defunció d'algun dels mantenidors principals.
 - Qualsevol altre document que acrediti les circumstàncies familiars que el sol·licitant al·legui.

5.5. Cada vegada que hi hagi una resolució de la Comissió d'Adjudicació, la Unitat Gestora ha d'informar el Servei de Gestió Acadèmica perquè realitzi els tràmits necessaris per regularitzar el rebut de la matrícula dels becaris per l'import previst als ajuts concedits.

5.6. La concessió de l'ajut podrà ser revocada si es descobreix que l'adjudicatari va incórrer en ocultació o falsedat de dades o circumstàncies al·legades a la sol·licitud. La resolució de revocació la fa la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, a proposta de la Comissió d'Adjudicació, i requereix l'informe previ de la Unitat Gestora.

5.7. Les persones sol·licitants a qui se'ls hagi denegat la sol·licitud poden tornar a presentar-la sempre que acreditin fets diferents o aportin la documentació que acreditin fets prèviament no justificats documentalment. La Comissió d'Adjudicació valorarà novament la petició a la propera reunió, sempre que hi hagi disponibilitat a la dotació pressupostària prevista.

6. Tractament de les dades personals de les persones sol·licitants

6.1. Les dades que es recullen en les sol·licituds dels ajuts s'inclouen en una base de dades per al seu tractament. El responsable del tractament de les dades personals de les sol·licituds és la Universitat Rovira i Virgili, amb adreça postal carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, i pàgina web <http://www.urv.cat>. L'adreça de correu electrònic del delegat de Protecció de Dades

de la Universitat Rovira i Virgili és dpd@urv.cat i l'adreça postal és carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

6.2. La URV tracta la informació que faciliten les persones interessades amb la finalitat única de gestionar la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases. Especialment, tenen com a objectiu comprovar els requisits necessaris per sol·licitar els ajuts i meritjar les circumstàncies personals objectives i subjectives al·legades pels peticionaris.

6.3. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollides.

6.4. La base legal per al tractament de les dades personals és la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

6.5. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquests supòsits, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6.6. Qualsevol persona sol·licitant té dret a obtenir informació sobre si a la URV tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, la URV únicament les conservarà per exercir o defensar reclamacions.

Les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades amb finalitats de màrqueting, inclosa l'elaboració de perfils. La URV deixarà de tractar les dades quan ho sol·liciti la persona interessada, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

En virtut del dret a la portabilitat, les persones interessades tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre-les a un altre responsable.

6.7. Els drets previstos al punt anterior es poden exercir mitjançant un escrit adreçat a la Universitat Rovira i Virgili de forma presencial o postal al c/Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, o a través del registre electrònic a l'adreça <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

6.8. Si les persones interessades consideren que els seus drets no s'han atès adequadament tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, poden comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la URV (dpd@urv.cat).