

# DOCnet (2.3)

Aplicació de guia docent URV

---

## Manual d'ús del Professor

Versió 2.3.2 (Maig 09)

Curs 2009/10



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



## Índex

<i>Introducció</i> .....	3
<b>Novetats!</b> <i>Novetats de la versió 2.3</i> .....	3
<i>Preguntes més freqüents</i> .....	4
<i>Llegenda d'ícones</i> .....	5
1. <i>Accés a DOCnet</i> .....	6
2. <i>Pantalla principal de DOCnet</i> .....	7
3. <i>Elaboració de la guia docent del curs 2009-10</i> .....	12
4. <i>Elaboració de la guia docent a DOCnet, pas a pas</i> .....	17
5. <i>Suport per a elaborar la guia docent</i> .....	36
6. <i>La guia docent de les pràctiques externes</i> .....	38

---

## ANNEX

<i>Ajudes pedagògiques</i> .....	<i>i</i>
----------------------------------	----------



## Introducció

DOCnet és una aplicació web pensada perquè els diferents agents que intervenen en el procés de planificació de la docència puguin participar de manera ordenada i organitzada en la gestió i visualització de l'oferta acadèmica de la URV, és el que anomenem DOCnet-P.

Com a novetat, aquest curs acadèmic DOCnet ha ampliat les seves funcionalitats per donar resposta a les necessitats que es deriven del Sistema Intern de Garantía de la Qualitat, atenent a les directrius d'AUDIT, que anomenem DOCnet-Q<sup>1</sup>.

Esquemàticament l'eina proporciona:

### **Pel que fa al professor/a coordinadors/a de l'assignatura:**

Indicacions i suport pedagògic; reforç a la planificació de la docència i afavoreix la coordinació i col·laboració entre els docents; fomenta l'equilibri entre els programes de les diferents matèries.

### **Pel que fa a l'alumne:**

Informació necessària sobre el contingut dels programes per facilitar la presa de decisions, l'organització i l'aprenentatge.

### **Pel que fa a la docència universitària:**

Visibilitat i comparabilitat, i contribueix a la coordinació i eficiència del disseny i desplegament del projectes formatius de les diferents titulacions i a garantir el seguiment del procés d'assegurament de la qualitat.

Novetats!

## Novetats de la versió 2.3

DOCnet 2.3 conté noves implementacions en relació a l'anterior versió:

- Recuperar una còpia d'una assignatura que s'ha buidat ([pàg. 10](#))
- Fer importacions de guies docents d'assignatures de no grau a assignatures de grau ([pàg. 11](#))
- Com s'elabora la guia docent de Graus en clau avaluació per competències ? ([pàg. 26](#))
- Com s'elabora la guia docent d'assignatures amb tutoria per extinció de docència? ([pàg. 33](#))
- Ajudes pedagògiques (resultats d'aprenentatge i metodologies) ([pàg. v, vii de l'Annex](#))

---

<sup>1</sup> Aquest manual no incorpora les funcionalitats de DOCnet-Q.






















## Preguntes més freqüents

Aquest apartat ha estat creat en base a l'experiència d'implantació del DOCnet en cursos anteriors.

Les consultes més freqüents són les següents:

- *Com accedir a un altre perfil dintre el DOCnet?*..... 7
- *Com veure les guies docents de cursos anteriors?* ..... 8
- **Novetats!** *Com importar el contingut d'una guia docent que ja està plena?*..... 10
- **Novetats!** *Es poden fer importacions a les guies docent de grau?* ..... 11
- *Com aconseguir la guia docent en format word?*..... 13
- *Com veu l'alumne/a la guia docent de l'assignatura?* ..... 13
- *Elaboració de guies docent de diplomatures, llicenciatures, ...i màsters, pas a pas?* ..... 17
- *Com indicar el semàfor en verd (estat de finalització de la guia docent)?* ..... 24
- **Novetats!** *Com s'elabora la guia docent de Graus, avaluació per competències ?*..... 26
- **Novetats!** *Com s'elabora la guia docent d'assignatures amb tutoria per extinció docència ?* .... 33
- *Si es tenen dubtes per elaborar la guia docent, què es pot fer?*..... 36

## Llegenda d'ícones

	Visualitza la guia docent (versió pública, per l'alumne/a)
Manual d'ajuda :	Vincle al manual d'ajuda en format PDF.
	Afegeix.
	Treu.
	Guarda l'acció.
	La <i>consigna</i> indica el que cal fer en cada pas.
	Ajuda pedagògica.
	Envia un missatge electrònic per fer <i>consultes</i> .
	Indicador a través del qual s'informa dels aspectes que s'han de completar, reajustar o revisar, per facilitar la coherència de la programació entre els diferents components de la guia docent.
	Edita una fila.
	Eborra una fila.
	Cancel·la l'acció.
A A A	Canvia de mida les fonts de la interfície.
	Imprimeix la guia docent.
 	Genera un arxiu word.
	Icona que indica que la Guia Docent de l'ensenyament està oberta.
	Icona que indica que la Guia Docent de l'ensenyament està tancada.
	Torna a pantalla anterior.
	Buida automàticament tot el contingut de la guia docent.
	Recupera una còpia eliminada d'una assignatura importada
Surt de l'aplicació	Vincle per sortir de l'aplicació.



## 1. Accés a DOCnet

- Directament a través de l'adreça: <https://moodle.urv.net/docnet>
- La identificació al programa és la mateixa que pel correu electrònic institucional:

**Usuari:** *NIF* (en el format següent: 00000000-A)

**Contrasenya:** *personal*

<p><b>DOCnet</b> UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI </p> <p>Gestió docència URV</p> <p>Entre aquí amb el vostre nom d'usuari i la contrasenya corresponent:</p> <p>Usuari <input type="text"/></p> <p>Contrasenya <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Valida"/></p> <p><a href="#">DOC net</a></p>	<p><b>GUIA DOCENT</b></p> <p>En el marc de l'EES la URV presenta DOCnet, una aplicació web pensada per a què el professor pugui programar la seva assignatura seguint els paràmetres definits pel procés de Bolònia i realitzar-ne la guia docent.</p> <p>Validació a l'aplicatiu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La validació a l'aplicatiu de la Guia Docent, es fa mitjançant el mateix nom d'usuari i la mateixa contrasenya que utilitzes per consultar el correu electrònic.</li><li>- El nom d'usuari correspon al NIF en el format següent: 12565458-L</li></ul> <p>Professors [ <a href="#">Canviar contrasenya</a> ]</p> <p>- Per dubtes i problemes d'accés, escriu un correu a <a href="mailto:suport.docnet@urv.net">suport.docnet@urv.net</a></p>
---	---

## 2. Pantalla principal de DOCnet

Quan s'accedeix a DOCnet amb el perfil Professor/a, apareix una pantalla principal on hi ha dos blocs informatius:

- **Capçalera:** Conté funcionalitats genèriques que sempre estaran disponibles a la capçalera.
- **Filera:** Conté informació de les assignatures del professor/a.

The screenshot shows the main interface of DOCnet. On the left, there is a vertical navigation bar with two sections: 'Capçalera: Funcionalitats' (Header: Functionalities) and 'Filera: informació d'assignatures' (Row: course information). The main content area is titled 'Gestió docència professorat URV'. It includes a language selection menu (A A A català castellano english), a dropdown for 'Any acadèmic' (Academic year) set to '2009\_10', and a dropdown for 'Assignatura' (Course) with a 'Manual d'ajuda :: Surt de l'aplicació' link. Below this is a table of courses with the following columns: Codi, Assignatura, Ensenyament, Departament, Coordinador/a, Professors/es, Curs, Q., Crèd., Tipus, Estat, Importar de, and Buida.

Codi	Assignatura	Ensenyament	Departament	Coordinador/a	Professors/es	Curs	Q.	Crèd.	Tipus	Estat	Importar de	Buida
175111128	INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Enginyeria Informàtica i de la Seguretat (2006)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			
175171112	INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Inteligència Artificial (2006)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			

### Capçalera:

#### Canviar la mida de les fonts de la interfície:

**A A A** Hi ha tres opcions per veure més grans o més petites les fonts de la interfície. La mida es canvia, clicant a cadascuna de les "A".

#### Seleccionar l'idioma de la guia docent:

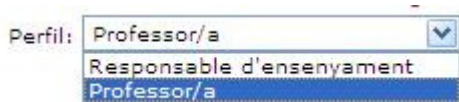


- Aquesta funcionalitat permet veure i publicar la guia docent de cada assignatura en tres idiomes.
- Per defecte, la guia docent de cada assignatura es publica en català.

#### Canviar el perfil de l'usuari de l'eina:

**- Com accedir a un altre perfil dintre el DOCnet?**

Si, a banda de ser professor, es té algun altre càrrec de gestió, pel que fa a la planificació de la docència, es pot canviar el perfil mitjançant el desplegable **Perfil**.



El perfils possibles són:

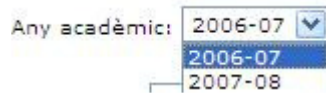
- Professor/a.
- Responsable d'Ensenyament.
- OSD.
- Departament.







## Seleccionar l'any acadèmic:

### - Com veure les guies docents de cursos anteriors?

L'aplicació, per defecte, mostra l'espai de treball del curs 2008-09, però a través del desplegable **Any acadèmic** es poden seleccionar els cursos anteriors, per consultar-ne la informació.



Segons l'any acadèmic seleccionat es pot:

- 2006-07, 2007-08, 2008-09:
  - o Consultar (no modificar) les dades de la guia docent, a través de la icona  o .
- 2009-10:
  - o El coordinador pot elaborar la nova guia docent del curs 2009-10.
  - o Un/a professor/a que no sigui coordinador/a de l'assignatura només pot consultar (no modificar) les dades de la guia docent, a través de la icona  o .

## Seleccionar l'assignatura, per poder-ne editar la guia docent:



Aquest desplegable permet seleccionar directament assignatures coordinades, el curs 2009-10.

## Manual d'ajuda:

**Manual d'ajuda :** Aquest vincle dóna accés al manual d'ajuda en format PDF.

## Sortir de l'aplicació:

**Sortir de l'aplicació** Aquest vincle permet sortir de l'aplicació.



## Filera:

Gestió docència professor

Any acadèmic: 2009\_10

Assignatura: Selecciona Manual d'ajuda :: Surt de l'aplicació

[Administrador] Perfil: Professor/a

A A A  
català  
castellano  
english

Codi	Assignatura	Ensenyament	Departament	Coordinador/a	Professors/es	Curs	Q.	Crèd.	Tipus	Estat	Importar de	Buida
175111128	INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Enginyeria Informàtica i de la Seguretat (2006)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			
175171112	INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Inteligència Artificial (2006)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			

A continuació es descriu la informació que apareix:



Edita l'assignatura per elaborar la guia docent.



Visualitza la guia docent (versió pública, per l'alumne/a).



Genera un document word de la guia docent.

**Codi**

Codi de l'assignatura.

**Assignatura**

Vincle a la guia docent, que és actiu només en el cas que es pugui editar (modificar) la guia docent.

**Ensenyament**

Nom de l'ensenyament al que pertany l'assignatura



No es permeten fer modificacions a la guia docent de l'assignatura d'aquell ensenyament (l'ensenyament està tancat a efectes de modificacions de guies docents).

**Departament**

Departament al que pertany l'assignatura.

**Coordinador/a**

Coordinador/a de l'assignatura, responsable d'elaborar-ne la guia docent.

**Professors/es**

Professors/es que col·laboren amb l'assignatura.

**Curs**

Curs al que pertany l'assignatura.

**Q.**

Quadrimestre en el que s'imparteix l'assignatura.

**Cred.**

Total de crèdits que té l'assignatura.

**Teo.**

Nombre de crèdits de teoria.

**Prac.**

Nombre de crèdits de pràctiques.

**Tipus**

Troncal; Obligatòria; Optativa;  
Formació bàsica, Formació obligatòria, Optativa (Graus)

**Estat**

Estat de l'assignatura, que pot ser:



Estat de la guia docent: **no enviada**



Estat de la guia docent: **enviada, en procés de revisió**



Estat de la guia docent: **finalització –ok-**

**Novetats!**

- **Com importar el contingut d'una guia docent que ja està plena?**




Funcionalitat que permet **importar** el contingut d'una guia docent del curs anterior.

**Importa tot el contingut de la guia docent, excepte les competències. Això nomès ho pot fer el coordinador/a de l'assignatura.**

### El procés que cal seguir és:

- Abans d'importar:
  - S'aconsella fer una còpia de la guia docent d'origen quan estigui en estat OK (semàfor en verd).
- Importar:
  - Des de la guia docent destí, seleccionar del desplegable el codi de l'assignatura origen que es vulgui emplenar.
  - Clicar el botó **Importar de**.
  - El sistema demanarà confirmació: clicar el botó **Acceptar**.
- Després d'importar:
  - Editar la guia docent de l'assignatura destí per revisar i completar la informació que s'ha copiat.

### En cas d'emergència es pot recuperar la informació:

- Recuperar una còpia de l'assignatura eliminada
  - Clicar el botó 
  - Validar clicant **d'acord**



Buida automàticament tot el contingut de la guia docent.

Recupera una còpia eliminada d'una assignatura importada

Gestió docència professorat URV

Any acadèmic: 2009\_10

Perfil: Professor/a

Assignatura: Selecciona

Codi	Assignatura	Ensenyament	Departament	Coordinador/a	Professors/es	Curs	Q.	Créd.	Tipus	Estat	Importar de	Buida
FURV0101	El procés d'intervenció en psicologia clínica i de la salut	FURV_Màster en Psicologia Clínica i de la Salut	FURV	MIRÓ MARTÍNEZ, JORDI Maymó Masip, Gemma	CAMPS LLauradó, MISERICÒRDIA Maymó Masip, Gemma MIRÓ MARTÍNEZ, JORDI	Primer Anual	2		Obligatòria			
21011001	GESTIÓ D'EMPRESSES	Centre EUTO	Gestió d'Empreses	Maymó Masip, Gemma	ALLUE MARTI, XABIER ZIGOR	Primer Primer	6		Formació bàsica		Selecciona	
21011002	ORGANITZACIÓ D'EMPRESSES I RECURSOS HUMANS	Turisme (2002)	Gestió d'Empreses	Maymó Masip, Gemma	GRAU ORTS, ALEJANDRO						Importar de	
21204001	PRINCIPIS D'ECONOMIA	Grau en Turisme	Economia	Maymó Masip, Gemma	Maymó Masip, Gemma							
21204002	ECONOMIA MUNDIAL	Grau en Turisme	Economia	Maymó Masip, Gemma		Primer Segon	6		Formació bàsica			

La pàgina a <http://10.40.32.1> diu: Estàs segur de recuperar la còpia de l'assignatura del Dimecres, 06 Maig 2009 13:16:56?

D'acord Cancel·la

### Nota:

Per a **assignatures que no pertanyen a graus** es copia tota la informació d'una guia docent a l'altre, excepte les competències. Per tant, a banda de revisar-ne la informació, caldrà indicar les competències que es treballen per a cada objectiu, des de l'apartat Objectius d'aprenentatge (veure apartat 4. *Elaboració de la guia docent a DOCnet, pas a pas*).



- **Novetats!** *Es poden fer importacions a les guies docent de grau?*

DOCnet dona l'opció de fer importacions de les guies docents d'assignatures de llicenciatures, diplomatures, enginyeries... (no graus) cap a la guia docent d'una assignatura de grau. En aquest cas els únics apartats que es podran recuperar seran:



- **Continguts**
- **Fonts d'informació**

Per tan caldrà emplenar la resta d'aparats que componen la guia docent de grau (veure apartat 4. *Elaboració de la guia docent a DOCnet, pas a pas*).



### 3. Elaboració de la guia docent del curs 2009-10

El professor/a, quan es valida, veu:

- El llistat d'assignatures que té assignades pel proper curs acadèmic 2009-10.
- D'aquestes assignatures en alguns casos:
  - o N'és el coordinador/a i per tant pot editar la guia docent, clicant la icona .
  - o N'és el professor/a juntament amb altres, i per tant pot veure l'assignatura, clicant la icona .














**Nota:** Si hi ha més d'un coordinador de l'assignatura, tots podran editar a la vegada la guia docent i, per tant, caldrà posar especial cura amb la coordinació per evitar interferències i/o contradiccions.

Gestió docència professor/a

[Administrador] Perfil: Professor/a

Any acadèmic: 2009\_10


Assignatura: Selecciona Manual d'ajuda :: Surt de l'aplicació

Codi	Assignatura	Ensenyament	Departament	Coordinador/a	Professors/es	Curs	Q.	Crèd.	Tipus	Estat	Importar de	Buidar
	175111128 INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Enginyeria Informàtica i de la Seguretat (2006)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			
	175171112 INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Intel·ligència Artificial (2006)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			
	175112125 INTRODUCCIÓ A LA RECERCA	Enginyeria Informàtica i de la Seguretat (2007)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	3	Obligatòria			
	17111201 TRANSMISSIÓ DE MULTIMÈDIA	Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions, Especialitat en Telemàtica (2003)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	GASCA CALVO, RAFAEL MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI		Segon	4.5	Optativa			
	175112103 XARXES DE COMPUTADORS 1	Enginyeria Informàtica i de la Seguretat (2007)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	BANÚS ALSINA, JOSEP MARIA MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Únic anual	4.5	Obligatòria			
	17012001 XARXES DE COMPUTADORS I	Enginyeria Informàtica (1997)	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	BANÚS ALSINA, JOSEP MARIA MARTÍNEZ BALLESTÉ, ANTONI	Primer	Primer	4.5	Formació bàsica		Selecciona	

Veure

Editar

Per iniciar el procés d'elaboració de la guia docent d'una assignatura, es pot:

- Clicar directament damunt del nom de l'assignatura.
- Clicar la icona d'editar .



A partir d'aquest moment es veu una nova pantalla:

Capçalera

A A A  
 català  
 castellano  
 english  
 Perfil: Professor/a

Any acadèmic:

Assignatura: 

 Manual d'ajuda :: Surt de l'aplicació

català
castellano
english

DADES IDENTIFICATIVES

Assignatura	FONAMENTS DE CIÈNCIES DE LA SALUT					Codi	125021202	
Ensenyament								
Descriptors	Crèd.	Crèd. teoria	Crèd. pràctics	Tipus	Curs	Període	Cicle	
	3	3	0	Optativa		Únic anual	2on	
Idioma	<input type="text" value="Selecciona"/> Castellà							
Prerequisits								
Departament	Medicina i Cirurgia							
Coordinador/a	ALLUÉ MARTÍNEZ, XAVIER					Adreça electrònica	xavier.allue@urv.cat	
Professors/es	ALLUÉ MARTÍNEZ, XAVIER							
Web	(Sense http://) <input type="text" value="antropologia.urv.es"/>							
Descripció general	<input type="text"/>							

Pas 1: Competències	Pas 2: Objectius d'aprenentatge	Pas 3: Continguts
Pas 4: Planificació	Pas 5: Metodologies	Pas 6: Atenció personalitzada
Pas 7: Avaluació	Pas 8: Fonts d'informació	Pas 9: Recomanacions
Pas 10: Envia guia docent a unitat metodològica		

Idioma

Dades identificatives

Components Guia Docent

## Capçalera:

Les funcionalitats que apareixen es troben descrites a l'apartat anterior 2. *Pantalla principal de DOCnet.*

Cal indicar que hi ha una petita diferència, ja el professor/a, a més d'aconseguir la guia docent en format word, pot visualitzar la versió per l'alumnat:

### - Com aconseguir la guia docent en format word?

- Accedir a la guia docent de l'assignatura.
- Clicar la icona que es veu al costat de **Manual d'ajuda :**
- Aquesta funcionalitat permet aconseguir la guia docent en format word (versió extensa del professor).

### - Com veu l'alumne/a la guia docent de l'assignatura?

- Accedir a la guia docent de l'assignatura.
- Clicar la icona que es veu al costat de l'ull .

**Idioma:**

- La guia docent es publica per defecte en català.
- El contingut de les tres pestanyes s'emplena per defecte amb el que figura a la pestanya del català.
- Si es vol publicar en altres idiomes a més del català, el professor/a haurà de traduir la guia docent en la pestanya de l'idioma corresponent i indicar si la vol fer pública o no, posant un xec a la pestanya de l'idioma desitjat.

A continuació es mostra un exemple de dades identificatives d'assignatura en català:

DADES IDENTIFICATIVES							
Assignatura	TURISME, ECONOMIA I MEDI AMBIENT					Codi	21021207
Ensenyament	Turisme (2002) (Campus Terres de l'Ebre)						
Descriptors	Crèd.	Crèd. teoria	Crèd. pràctics	Tipus	Curs	Període	Cicle
	6	4.5	1.5	Optativa		Primer	1er
Idioma	Selecciona <input type="button" value="+"/> Català <input type="button" value="-"/>						
Prerequisits							
Departament	Economia						
Coordinador/a	CABALLÉ TUDÓ, MARIA PILAR					Adreça electrònica	
Professors/es							
Web	(Sense http://) <input type="text"/> <input type="button" value="📎"/>						
Descripció general	L'assignatura pretén oferir a l'alumne alguns del principals instruments i <input type="button" value="📎"/>						
Pas 1: Competències		Pas 2: Objectius d'aprenentatge			Pas 3: Continguts		
Pas 4: Planificació		Pas 5: Metodologies			Pas 6: Atenció personalitzada		
Pas 7: Avaluació		Pas 8: Fonts d'informació			Pas 9: Recomanacions		
Pas 10: Envia guia docent a unitat metodològica							

A continuació es mostra un exemple de dades identificatives d'assignatura en castellà. S'observa que la Descripció general no es tradueix automàticament:

DATOS IDENTIFICATIVOS							
Asignatura	TURISME, ECONOMIA I MEDI AMBIENT					Código	21021207
Enseñanza	Turisme (2002) (Campus Terres de l'Ebre)						
Descriptores	Cr.totales	Cr.Teoría	Cr.Prácticos	Tipo	Curso	Periodo	Ciclo
	6	4.5	1.5	Optativa		Primero	1er
Idioma	Selecciona <input type="button" value="+"/> Català <input type="button" value="-"/>						
Prerequisitos							
Departamento	Economia						
Coordinador/a	CABALLÉ TUDÓ, MARIA PILAR					Correo-e	
Profesores/as							
Web	(Sin http://) <input type="text"/> <input type="button" value="📎"/>						
Descripción general	L'assignatura pretén oferir a l'alumne alguns del principals instruments i <input type="button" value="📎"/>						
Paso 1: Competencias		Paso 2: Objetivos de aprendizaje			Paso 3: Contenidos		
Paso 4: Planificación		Paso 5: Metodologías			Paso 6: Atención personalizada		
Paso 7: Evaluación		Paso 8: Fuentes de información			Paso 9: Recomendaciones		
Paso 10: Enviar guía docente a unidad metodológica							

**Dades identificatives:**

En aquest apartat hi ha:

1. **Camps fixos**, carregats amb informació de les bases de dades del Servei de Gestió Acadèmica, amb l'objectiu de facilitar el treball.
2. **Camps per completar**, que són:
  - **Idioma** Per indicar l'idioma/es de l'assignatura.
  - **Web** Per indicar la web de l'assignatura (si en té).
  - **Descripció general** Per fer una descripció general de l'assignatura, perquè l'alumne/a entengui amb un cop d'ull en què consistirà.

**Components de la guia docent de diplomatures, llicenciatures, enginyeries...i màsters:**

La guia docent de graus i màsters, adaptada a l'EEES (en clau ECTS) s'estructura en els següents components:

- Pas 1: Competències.
- Pas 2: Objectius d'aprenentatge.
- Pas 3: Continguts.
- Pas 4: Planificació.
- Pas 5: Metodologia.
- Pas 6: Atenció personalitzada.
- Pas 7: Avaluació.
- Pas 8: Fonts d'informació.
- Pas 9: Recomanacions.
- Pas 10: Enviar la guia docent

**Nota:** Per accedir a cada pas es clica damunt.

Pas 1: Competències	Pas 2: Objectius d'aprenentatge	Pas 3: Continguts
Pas 4: Planificació	Pas 5: Metodologies	Pas 6: Atenció personalitzada
Pas 7: Avaluació	Pas 8: Fonts d'informació	Pas 9: Recomanacions
Pas 10: Envia guia docent		

En el següent apartat (4. *Elaboració de la guia docent a DOCnet, pas a pas*) es descriu amb detall cada component.

**Novetats!**

**Components de la guia docent de Graus, avaluació per competències:**

La guia docent dels graus s'estructura en els següents components:

- Pas 1: Competències.
- Pas 2: Resultats d'aprenentatge.
- Pas 3: Continguts.
- Pas 4: Planificació.
- Pas 5: Metodologies.
- Pas 6: Atenció personalitzada.
- Pas 7: Avaluació.
- Pas 8: Fonts d'informació.
- Pas 9: Recomanacions.
- Pas 10: Enviar la guia docent.

**Nota:** Per accedir a cada pas es clica damunt.

Pas 1: Competències	Pas 2: Resultats d'aprenentatge	Pas 3: Continguts
Pas 4: Planificació	Pas 5: Metodologies	Pas 6: Atenció personalitzada
Pas 7: Avaluació	Pas 8: Fonts d'informació	Pas 9: Recomanacions
Pas 10: Envia guia docent		

**Novetats!****Components de la guia docent d'assignatures amb tutoria per extinció de docència:**

La guia docent d'assignatures amb tutoria per extinció de docència s'estructura en els següents components:

- Pas 1 : Continguts.
- Pas 2 : Atenció personalitzada.
- Pas 3 : Avaluació.
- Pas 4 : Fonts d'informació.

**Nota:** Per accedir a cada pas es clica damunt.






Pas 1: Continguts	Pas 2: Atenció personalitzada	Pas 3: Avaluació
Pas 4: Fonts d'informació		

## 4. Elaboració de la guia docent a DOCnet, pas a pas

- *Elaboració de guies docent de diplomatures, llicenciatures, ...i màsters, pas a pas?*

### Dades identificatives

En aquest apartat, cal completar la següent informació:

	Cal indicar l'idioma/es de l'assignatura. En cas contrari, apareixerà una alerta  .
<b>Idioma</b>	Per fer-ho: escollir l'idioma del desplegable i fer clic sobre  . Sota es veu l'idioma escollit per impartir l'assignatura. Es pot escollir més d'un idioma (català, castellà, anglès, francès, alemany, altes) Es pot eliminar un idioma amb el botó 
<b>Web</b>	Indicar la web de l'assignatura (si en té) i guardar clicant  .
<b>Descripció general</b>	Fer una descripció general de l'assignatura, perquè l'alumne/a entengui amb un cop d'ull en què consistirà i clicar  .

### Pas 1: Competències

**Nota:**  
Les competències apareixen automàticament en negreta després de completar el **Pas 2: Objectius d'aprenentatge**.

En aquest pas es mostren les competències de la titulació. Després de fer el pas **Objectius d'aprenentatge**, el sistema destacarà en negreta les que es treballin en aquesta assignatura.

**Consigna:**

1. **Llegir i analitzar** las competències per tenir una visió global d'allò que l'alumne ha de ser capaç d'aconseguir un cop acabada la titulació.

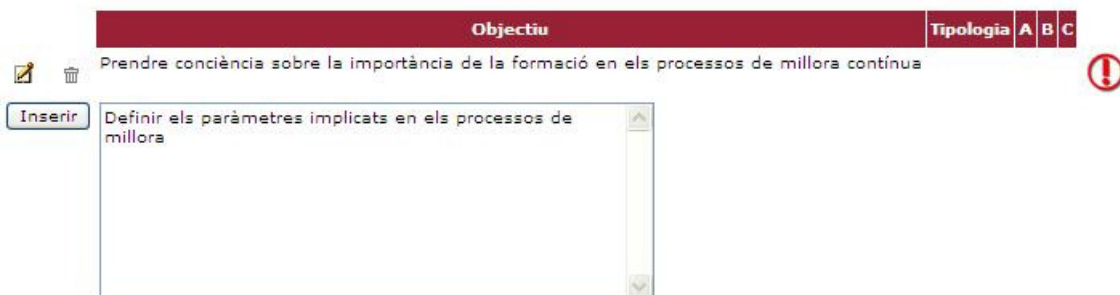
### Pas 2: Objectius d'aprenentatge

En aquest pas es defineixen els objectius de l'assignatura, se'ls assigna una tipologia (saber, saber fer, saber ser o estar), i se'ls relaciona amb les competències de la titulació (vistes al pas anterior).

**Nota:**  
Convindria llegir l'ajuda d'aquest pas a l'annex: *Què són i com es formulen els objectius d'aprenentatge?*

**Consigna:**

1. **Redactar** en el calaix de text l'objectiu i **inserir**, un per un, els objectius d'aprenentatge de l'assignatura (clicant el botó **Insereix**).



The screenshot shows a form with a header bar containing the word "Objectiu" and buttons for "Tipologia", "A", "B", and "C". Below this, there is a text input field containing the text "Prendre consciència sobre la importància de la formació en els processos de millora contínua". To the right of this field is a red warning icon. Below the text field is a larger text area containing the text "Definir els paràmetres implicats en els processos de millora". To the left of this text area is a button labeled "Inserir".



2. **Editar** l'objectiu per poder indicar:
  - a. La tipologia (saber, saber fer, saber ser o estar). Indicar amb .
  - b. Les competències de la titulació que contribueix a desenvolupar. Indicar amb .
3. **Guardar**, si es volen conservar els canvis, **Cancel·lar** si no es volen guardar els canvis.
4. La icona , permet esborrar objectius inserits.
5. **Repetir** els passos anteriors per tots els objectius a inserir.

Objectiu	Tipologia
Prendre consciència sobre la importància de la formació en els processos de millora contínua	<input type="checkbox"/> Saber <input type="checkbox"/> Saber fer <input checked="" type="checkbox"/> Saber estar/ser

TipusA	Codi	Descripció
<input type="checkbox"/>	A1	Aplicar coneixements de matemàtiques i física a l'enginyeria elèctrica.
<input type="checkbox"/>	A2	Dissenyar i desenvolupar un assaig tècnic, així com analitzar i interpretar dades i resultats.
<input type="checkbox"/>	A3	Dissenyar un component o precés de l'àmbit de l'enginyeria elèctrica per a complir les especificacions requerides.
<input type="checkbox"/>	A4	Identificar, formular i resoldre problemes d'Enginyeria elèctrica en l'àmbit industrial.
<input type="checkbox"/>	A5	Utilitzar les tècniques, habilitats i eines de l'enginyeria moderna necessàries per la pràctica en l'enginyeria elèctrica.
<input type="checkbox"/>	A6	Determinar la dimensió dels recursos necessaris i utilitzar-los amb eficàcia, a partir del coneixement de les tecnologies bàsiques elèctriques per qualsevol àmbit d'aplicació a la indústria.
<input type="checkbox"/>	A7	Dissenyar i calcular instal·lacions elèctriques de baixa tensió, seleccionant els components industrials més adients en cada cas.
<input type="checkbox"/>	A8	Dissenyar i calcular línies pel transport d'energia elèctrica.

**Nota:** El **Tema** només accepta títols descriptius i els **Subtemes** són camps que accepten poca informació, tal com mostra l'exemple.

### Pas 3: Continguts

En aquest pas es defineixen els temes i subtemes que conformaran els continguts del programa de la matèria, ordenats d'acord amb una seqüència determinada.

#### Consigna:

1. **Redactar** els temes i subtemes que conformen el programa de la matèria en el calaix de text corresponent i clicar el botó **Insereix**.
2. **Ordenar** els temes segons la seqüència amb la qual es tractaran. Es pot pujar la fila o baixar, clicant les icones o , respectivament.
3. La icona , permet esborrar fileres.



Tema	Subtemes
Introducció	Tipus de xarxes. Models de referència. Internet com a model.
Xarxes d'àrea local	Ethernet i Fast Ethernet. Gigabit Ethernet. Xarxes sense fils.
Nivells inferiors	Nivell físic. Nivell d'enllaç. L'accés al medi. Nivell de xarxa i encaminament IP.
Nivells superiors	Nivell de transport. Aplicacions sobre xarxes.
Seguretat en xarxes de ordinadors	Atacs a les xarxes. Tallafocs. Confidencialitat. Integritat i autenticitat. Navegació i correu segurs.

Inserir

#### Pas 4: Planificació

En aquest pas es fa la planificació general de l'assignatura, distribuint les hores de dedicació de l'alumne/a per a aquesta assignatura en funció de les metodologies i/o proves proposades.

A més, s'haurà de detallar per a cada metodologia si es recomana a l'alumne/a atenció personalitzada, i la incidència en l'avaluació.

**Nota:** Per consultar les descripcions, cal clicar sobre aquests vincles.

? Consigna    Ajuda    Consultes

Metodologies :: Proves




Hores totals E: 0

Càrrega lectiva en crèdits ECTS URV: 0

	Atenció personalitzada	Avaluació	Hores de classe a l'aula ordinària A	Hores presencials fora de l'aula Entorn acadèmic guiat B	Factor de treball de l'alumne C	Hores de treball personal de l'alumne D	Hores totals (A+B+D) E
Atenció personalitzada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0
Activitats Introductòries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0
Insereix metodologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			Selecciona				
Insereix prova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			Selecciona				

Les dades que apareixen a la taula de planificació són de caràcter orientatiu, considerant l'heterogeneïtat de l'alumnat


El símbol de la xinxeta  indica que **Atenció personalitzada** i **Activitats introductòries** són metodologies fixes; és a dir, que sempre s'han de planificar.





### Consigna:

1. Les hores de què es disposa per fer l'exercici metodològic són les corresponents als crèdits de l'assignatura x 25 h (segons el model adoptat per la URV)

**Ex. 3 crèdits x 25 hores = 75 h**

2. **Seleccionar** del desplegable les metodologies i/o proves proposades a l'assignatura, i **inserir-les** clicant el botó **Insereix metodologia** o bé **Insereix prova**.
3. **Editar** la fila, clicant  i **indicar** per a cada metodologia i/o prova aquest seguit d'accions:

			A	B	C	D	E
	Atenció personalitzada	Avaluació	Hores de classe Aula ordinària A	Hores presencials fora de l'aula Entorn acadèmic guiat B	Factor de treball de l'alumne C	Hores de treball personal de l'alumne D	Hores totals (A+B+D) E
  Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	0	1.5	22.5	37.5

- a) **Hores amb presència del professor a l'aula ordinària.**  
*(columna A: a l'exemple 15 hores)*
- b) **Hores amb presència del professor en entorn acadèmic guiat**, com el laboratori, la biblioteca, l'aula d'informàtica, etc.  
*(columna B: a l'exemple 0 hores)*
- c) Si és possible indicar **un factor de treball de l'alumne**, en funció del treball que ha de fer a classe.  
*(columna C: a l'exemple 1.5)*  

**Ex. Per a cada hora de resolució de problemes, l'alumne ha de treballar una hora i mitja autònomament.**  
  
**Factor = 1.5**
- d) Si NO és possible inferir un factor de treball, **indicar** directament les **hores de treball autònom de l'alumne**.  
*(columna D: a l'exemple 22.5 hores)*
- e) Hores de **dedicació total** de l'alumne.  
*(columna E: a l'exemple 37.5 hores = 15 + 0 + 22.5)*
- f) Indicar amb  si es recomana a l'alumnat l'**atenció personalitzada**.
- g) Indicar amb  si tindrà incidència/pes en l'**avaluació**, en funció de si hi haurà alguna activitat que s'hagi de lliurar i/o sobre la qual es donarà una qualificació.




4. Comprovar si les **hores planificades en total** són les que es comptabilitzen segons la fórmula del punt 1 (crèdits de l'assignatura x 25 h).



## Pas 5: Metodologies





En aquest pas cal descriure, en el context concret de l'assignatura, les diferents metodologies, seleccionades en el pas anterior, perquè l'alumne/a pugui obtenir una idea general del tipus d'activitats que es fan a l'assignatura.

### Consigna

1. **Editar** la fila, clicant la icona , i **descriure** en què consistirà cada activitat proposada per l'assignatura, de manera que l'alumne pugui obtenir una visió general del que es planteja a l'assignatura.
2.  **Guardar**, si es volen conservar els canvis,  **Cancel·lar** si no es volen guardar els canvis.

**Nota:** Es pot consultar la descripció de cada **Metodologia**, clicant sobre aquest vincle.

Metodologies :: Guia de metodologies docents


	Descripció
 Activitats introductòries	
 Sessió Magistral	Mitjançant classes magistrals s'explicarà la teoria que figura al programa de l'assignatura.
 Pràctiques a laboratoris	Les pràctiques de laboratori són setmanals. Hi haurà tres grups de pràctiques, dos a horari de matí i un a horari de tarda. Primer, es farà una explicació vers les mateixes i, després, equips formats per dos o tres alumnes les desenvoluparan. Les pràctiques de laboratori són obligatòries, i cal superar-les per aprovar l'assignatura
 Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	Durant una hora setmanal es resoldran i discutiran els problemes proposats a la assignatura.

## Pas 6: Atenció personalitzada

En aquest pas apareix la llista de les metodologies i proves que són susceptibles d'atenció personalitzada, indicades al pas *Planificació*.

### Consigna:


1. **Descriure** en el calaix de text, de forma general, les raons per les quals es recomana a l'alumne/a l'atenció personalitzada i com es durà a terme.

**Nota:** Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

Pràctiques a laboratoris

Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària

Descripció
<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>

 Guardar

## Pas 7: Avaluació

En aquest pas apareix la llista de les metodologies i proves que s'ha indicat que són avaluable en el pas *Planificació*.

### Consigna:

1. **Editar** la metodologia o prova, clicant la icona i **descriure** de manera general els aspectes que es prendran com a referència per avaluar el treball de l'alumne/a en cada activitat proposada.
2. **Qualificar** amb un percentatge, si és possible, la **incidència/pes** que tindrà sobre l'**avaluació global** de l'assignatura.
3. Si es considera oportú, es poden fer **Altres** observacions a l'alumne/a amb relació a l'avaluació.
4. Hi ha la possibilitat d'indicar, en el calaix de text, **Altres comentaris**.

**Nota:**  
Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

		Descripció	Qualificació
	Proves objectives de preguntes curtes	A l'examen de final del curs es realitzarà una prova consistent en preguntes curtes on l'alumne haurà de plasmar els coneixements teòrics i pràctics de l'assignatura	35%
	Proves objectives de tipus test	Al llarg del curs es proposaran dates concretes a fi i efecte de passar proves objectives amb preguntes tipus test relatives als continguts teòrics i pràctics involucrant aspectes de més d'un bloc del programa. A través d'aquestes proves s'avaluarà el progrés de l'alumne	15%
	Proves pràctiques	A l'examen de final del curs es realitzarà una prova consistent en exercicis del tipus practicat en les sessions de resolució de problemes	50%
	Altres		

**Altres comentaris i segona convocatòria**

L'examen en segona convocatòria constarà de dues parts en què l'alumne haurà de plasmar els coneixements teòrics i pràctics de l'assignatura:

- Proves objectives de tipus preguntes curtes i/o de tipus test (40%)
- Proves pràctiques (60%)

Desa

**Repositori documents:**

<< >>

Insereix nom:  fitxer:

## Pas 8: Fonts d'informació

En aquest pas s'indiquen les fonts d'informació que serviran de suport per al treball que farà l'alumne amb relació a la matèria. És imprescindible indicar les fonts d'informació bàsiques i donar opcions per especificar fonts complementàries.

### Consigna:

1. Detallar per a cada font d'informació els següents aspectes:
  - Títol: Títol.
  - Autor: Autor.
  - Edició: Editorial.

**Nota:** La signatura correspon al codi que té el llibre segons la base de dades de la biblioteca.

- Publicat: Lloc i any de publicació.
- Tipus de recurs: Llibre, Recurs audiovisual, Recurs electrònic, Revista o Altres.
- Signatura: Codi de la font d'informació a la biblioteca (si es coneix).

2. Es pot indicar al calaix de text qualsevol altre tipus de font d'informació (adreces web, bases de dades, publicacions periòdiques, etc.).

Bàsica						
	Títol	Autor	Edició	Publicat	Tipus de recurs	Signatura
	Corporate Software Project Management	Lecky-Thompson, G.W.	Charles River Media	2005	Llibre	
	Project Management Made Simple: A Guide to Successful Management of Computer Systems Projects	King, D.	Prentice Hall PTR	1991	Llibre	
Insereix					Altres	

Complementària						
	Títol	Autor	Edició	Publicat	Tipus de recurs	Signatura
Insereix					Altres	

**Nota:**  
Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

Si es clica sobre la icona Ajuda, s'obre una finestra amb un vincle al Servei de Biblioteca i Documentació de la URV

## Pas 9: Recomanacions

En aquest pas cal facilitar recomanacions a l'alumne, prenent com a referència altres assignatures més vinculades amb els continguts d'aquesta assignatura.

Per tant, cal primerament seleccionar del desplegable l'assignatura, i després afegir-la amb el botó . Si es vol eliminar, utilitzar el botó .


També s'hi poden fer altres comentaris en clau de recomanacions a l'alumne.

### Consigna:


1. Indicar, si és convenient, assignatures que s'han d'haver cursat prèviament.
2. Indicar, si és convenient, assignatures que es poden cursar simultàniament.
3. Indicar, si és convenient, assignatures que en continuen el temari.
4. Altres aspectes que es considerin d'interès.




**Assignatures que en continuen el temari**

Selecciona   


**Assignatures que es recomana cursar simultàniament**


Selecciona   

**Assignatures que es recomana haver cursat prèviament**

Selecciona   

**Altres comentaris**

 Guardar

5. Clicar la icona , per guardar la informació.



#### Pas 10: Enviar guia docent

Des d'aquí es pot **enviar** la guia docent per iniciar el procés de revisió i finalització, clicant el botó **Enviar confirmació**.


Enviar confirmació

El sistema indica de manera resumida els passos on hi ha **activades alertes**, de tal manera que es dona la possibilitat d'esmenar-les.

- **Com indicar el semàfor en verd (estat de finalització de la guia docent)?**

Quan s'hagi enviat la confirmació de la guia, s'observarà que el semàfor canvia de vermell  a groc , indicant que la guia ha estat enviada i entra en procés de revisió.

**Nota:** Cal indicar en verd sobre el semàfor quan la guia docent estigui finalitzada, després del procés de revisió.

Quan es consideri que la guia docent està acabada, es pot indicar posant el semàfor en verd , estat de finalització.<sup>2</sup>

Es pot enviar la guia docent per revisar tantes vegades com es consideri necessari, clicant sobre el botó **Enviar confirmació**.

Enviar confirmació

<sup>2</sup> Es pot posar el semàfor en verd des del pas **Enviar guia docent**, clicant sobre el color verd del semàfor, o des de la pàgina d'entrada on hi ha totes les assignatures.



Pas 10: Envia guia docent

? Consigna  Consultes



**En el pas 4 Planificació**, cal indicar si una metodologia o una prova implica atenció personalitzada.  
**En el pas 7 Avaluació** hi ha avaluacions sense descriure.  
**En el pas 7 Avaluació** hi ha avaluacions sense qualificar.

Envia confirmació

Resum de les alertes activades

Com s'elabora la guia docent de Graus, avaluació per competències ?

## Competències

En aquest pas apareixen les **competències que el professor ha de treballar** a la seva assignatura.

### Consigna:

Observa el resultat del treball previ i llegeix i les competències que ha de treballar a l'assignatura.

## Resultats d'aprenentatge

En aquest pas apareixen els **resultats d'aprenentatge relacionats amb la competència que el professor ha de treballar** a la seva assignatura.

### Consigna:

Observa el resultat del treball previ i llegeix els resultats d'aprenentatge que ha de treballar vinculats a la competència.

**Nota:** El **Tema** només accepta títols descriptius i els **Subtemes** són camps que accepten poca informació, tal com mostra l'exemple.

## Continguts

En aquest pas es defineixen els temes i subtemes que conformaran els continguts del programa de la matèria, ordenats d'acord amb una seqüència determinada.

### Consigna:

- **Redactar** els temes i subtemes que conformen el programa de la matèria en el calaix de text corresponent i clicar el botó **Inserir**.
- **Ordenar** els temes segons la seqüència amb la qual es tractaran. Es pot pujar la fila o baixar, clicant les icones ▲ o ▼, respectivament.
- La icona 🗑️, permet esborrar fileres.

	Tema	Subtemes
	Introducció	Tipus de xarxes. Models de referència. Internet com a model.
▲ ▼	Xarxes d'àrea local	Ethernet i Fast Ethernet. Gigabit Ethernet. Xarxes sense fils.
▲ ▼	Nivells inferiors	Nivell físic. Nivell d'enllaç. L'accés al medi. Nivell de xarxa i encaminament IP.
▲ ▼	Nivells superiors	Nivell de transport. Aplicacions sobre xarxes.
▲	Seguretat en xarxes de ordinadors	Atacs a les xarxes. Tallafocs. Confidencialitat. Integritat i autenticitat. Navegació i correu segurs.
<input type="button" value="Inserir"/>	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>

## Planificació

En aquest pas es fa la planificació general de l'assignatura, distribuint les hores de dedicació de l'estudiant per a aquesta assignatura/matèria en funció de les metodologies i/o proves proposades.

A més, s'haurà de detallar per a cada metodologia quina competència de les indicades es treballa i si té incidència en l'avaluació.

**Nota:** Per consultar les descripcions, cal clicar sobre aquests vincles.

? [Consigna](#) [Consultes](#)

Metodologies :: Proves

Hores totals E: 0  
Càrrega lectiva en crèdits ECTS URV: 0

	Competències	Avaluació	Temps amb presència del professor A	Factor de treball de l'estudiant B	Temps de treball autònom de l'estudiant C	Hores totals (A+C) D
	Activitats Introdudòries	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
	Debats	B1 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0
	Atenció personalitzada	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
<input type="text" value="Insereix metodologia"/>	B1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Insereix prova"/>	B1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nota:** Aquesta taula representa una estimació orientativa de les hores de dedicació d'un alumne/a tipus.

El símbol de la xinxeta indica que *Atenció personalitzada* i *Activitats introductòries* són metodologies fixes; és a dir, que sempre s'han de planificar.

### Consigna:

Les hores de què es disposa per fer l'exercici metodològic són les corresponents als crèdits de l'assignatura x 25 h (segons el model adoptat per la URV)

- **Seleccionar** del desplegable les metodologies i/o proves proposades a l'assignatura, i **inserir-les** clicant el botó *Insereix metodologia* o bé *Insereix prova*.
- **Editar** la fila, clicant i **indicar** per a cada metodologia i/o prova aquest seguit d'accions:

	Competències	Avaluació	Temps amb presència del professor A	Factor de treball de l'estudiant B	Temps de treball autònom de l'estudiant C	Hores totals (A+C) D
Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	B2	<input checked="" type="checkbox"/>	16	0	32	48

- a) **Temps amb presència del professor.**  
(columna A: a l'exemple 16 hores)



- b) Si és possible indicar **un factor de treball de l'estudiant**, en funció del treball que ha de fer.

**(columna C: a l'exemple 1.5)**

*Ex. Per a cada hora de resolució de problemes, l'alumne ha de treballar una hora i mitja autònomament.*

*Factor = 1.5*

- c) Si NO és possible inferir un factor de treball, **indicar** directament les **hores de treball autònom de l'estudiant**.

**(columna D: a l'exemple 32 hores)**

- d) Hores **totals** de l'alumne.

**(columna E: a l'exemple. 37.5 hores = 15 + 0 + 22.5)**

- e) Indicar amb  si tindrà incidència/pes en l'**avaluació**, en funció de si hi haurà alguna activitat que s'hagi de lliurar i/o sobre la qual es donarà una qualificació.




- f) Seleccionar les **competències** que es treballen del deslligable.

- Comprovar si les **hores planificades en total** són les que es comptabilitzen segons la fórmula del punt 1 (crèdits de l'assignatura x 25 h).

## Metodologies





En aquest pas cal descriure, en el context concret de l'assignatura, les diferents metodologies, seleccionades en el pas anterior, perquè l'alumne/a pugui obtenir una idea general del tipus d'activitats que es fan a l'assignatura.

### Consigna

- Editar** la fila, clicant la icona , i **descriure** en què consistirà cada activitat proposada per l'assignatura, de manera que l'alumne pugui obtenir una visió general del que es planteja a l'assignatura.
-  **Guardar**, si es volen conservar els canvis,  **Cancel·lar** si no es volen guardar els canvis.

**Nota:** Es pot consultar la descripció de cada **Metodologia**, clicant sobre aquest vincle.


Metodologies :: Guia de metodologies docents

	Descripció
 Activitats introductòries	
 Sessió Magistral	Mitjançant classes magistrals s'explicarà la teoria que figura al programa de l'assignatura.
 Pràctiques a laboratoris	Les pràctiques de laboratori són setmanals. Hi haurà tres grups de pràctiques, dos a horari de matí i un a horari de tarda. Primer, es farà una explicació vers les mateixes i, després, equips formats per dos o tres alumnes les desenvoluparan. Les pràctiques de laboratori són obligatòries, i cal superar-les per aprovar l'assignatura
 Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	Durant una hora setmanal es resoldran i discutiran els problemes proposats a la assignatura.

## Atenció personalitzada

En aquest pas apareix cal descriure de forma general com es planteja l'atenció personalitzada en l'assignatura.



**Nota:**  
Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

### Descripció


 Desa




## Avaluació

En aquest pas veurem que apareix la llista de totes les metodologies i proves que al pas 4 (planificació) s'ha indicat que són susceptibles d'avaluació amb les competències relacionades.

A partir d'aquí es descriu, de manera genèrica, en què consistirà i com es qualificarà cada activitat proposada per a l'avaluació.

### Consigna:

- **Editar** la metodologia o prova, clicant la icona  i **descriure**, de manera general, quins són els aspectes que prendràs com referència per avaluar el treball que realitzarà l'alumne en relació a la metodologia indicada.
- **Qualifica** mitjançant un percentatge, si és possible, la **incidència/pes** que tindrà sobre l'avaluació final de l'assignatura.
- Si ho consideres oportú, pots fer alguna **observació o comentari** a l'alumnat en relació amb l'avaluació.

	Metodologies	Competències	Descripció	Qualificació
	Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	B2		
	Treballs	B1	<p>Fer un treball en grup, de 3 o 4 persones, sobre un dels dos temes proposats, amb la finalitat d'aprofundir una mica més en algun dels problemes macroeconòmics presents en la nostra economia.</p> <p>Treball sobre el qual s'haurà de fer una petita presentació a classe, comptant també com a nota.</p>	20 %

## Fons d'informació

En aquest pas s'indiquen les fonts d'informació que serviran de suport per al treball que farà l'alumne amb relació a la matèria. És imprescindible indicar les fonts d'informació bàsiques i donar opcions per especificar fonts complementàries.

### Consigna:

- Detallar per a cada font d'informació els següents aspectes:
  - Títol: Títol.

**Nota:** La signatura correspon al codi que té el llibre segons la base de dades de la biblioteca.

- Autor: Autor.
  - Edició: Editorial.
  - Publicat: Lloc i any de publicació.
  - Tipus de recurs: Llibre, Recurs audiovisual, Recurs electrònic, Revista o Altres.
  - Signatura: Codi de la font d'informació a la biblioteca (si es coneix).
- Es pot indicar al calaix de text qualsevol altre tipus de font d'informació (adreces web, bases de dades, publicacions periòdiques, etc.).

Bàsica						
	Títol	Autor	Edició	Publicat	Tipus de recurs	Signatura
	Corporate Software Project Management	Lecky-Thompson, G.W.	Charles River Media	2005	Llibre	
	Project Management Made Simple: A Guide to Successful Management of Computer Systems Projects	King, D.	Prentice Hall PTR	1991	Llibre	
Insereix					Altres	

**B** *I* S Canvi tipus bloc

Desa

Complementària						
	Títol	Autor	Edició	Publicat	Tipus de recurs	Signatura
Insereix					Altres	

**B** *I* S Canvi tipus bloc

**Nota:**  
Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

## Recomanacions

En aquest pas cal facilitar recomanacions a l'alumne, prenent com a referència altres assignatures més vinculades amb els continguts d'aquesta assignatura.

Per tant, cal primerament seleccionar del desplegable l'assignatura, i després afegir-la amb el botó . Si es vol eliminar, utilitzar el botó .

També s'hi poden fer altres comentaris en clau de recomanacions a l'alumne.

### Consigna:

- Indicar, si és convenient, assignatures que s'han d'haver cursat prèviament.
- Indicar, si és convenient, assignatures que es poden cursar simultàniament.
- Indicar, si és convenient, assignatures que en continuen el temari.
- Altres aspectes que es considerin d'interès.



Assignatures que en continuen el temari	
Selecciona	
MÈTODES NUMÈRICS/17101201	
Assignatures que es recomana cursar simultàniament	
Selecciona	
EXPRESSION GRÀFICA I DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR/17101017	
Assignatures que es recomana haver cursat prèviament	
Selecciona	
MATERIALS ELÈCTRICS I MAGNÈTICS/17101016	
Altres comentaris	
<div style="text-align: right;"> Guardar</div>	

6. Clicar la icona , per guardar la informació.

### Enviar guia docent

Des d'aquí el professor **envia** la guia docent per iniciar el procés de revisió, clicant el botó **Enviar confirmació**.



Quan el professor envia la guia docent el semàfor canvia de vermell a groc , indicant que la guia ha estat enviada i entra en procés de revisió.

És aquí quan la Tècnica de Suport a la Qualitat Docent, rep un correu electrònic donant avís que un professor espera indicacions metodològiques en l'elaboració de la guia docent.

Quan el professor considera que la guia docent està acabada (incorporant indicacions metodològiques, si escau) posa el semàfor en verd , estat de finalització.<sup>3</sup>

El professor pot enviar la guia docent per revisar tantes vegades com es consideri necessari, clicant sobre el botó **Enviar confirmació**.

El sistema indica de manera resumida els passos on hi ha **activades alertes**, de tal manera que es dóna la possibilitat d'esmenar-les.

<sup>3</sup> Es pot posar el semàfor en verd des del pas **Enviar guia docent**, clicant sobre el color verd del semàfor, o des de la pàgina d'entrada on hi ha totes les assignatures.



Pas 10: Envia guia docent

**Nota:** Cal indicar en verd sobre el semàfor quan la guia docent estigui finalitzada, després del procés de revisió.



Consigna



Consultes



no enviat

**En el pas 4 Planificació,** cal indicar si una metodologia o una prova implica atenció personalitzada.  
**En el pas 7 Avaluació** hi ha avaluacions sense descriure.  
**En el pas 7 Avaluació** hi ha avaluacions sense qualificar.

Envia confirmació

Resum de les alertes activades

Novetats!

**Com s'elabora la guia docent d'assignatures amb tutoria per extinció docència ?****Continguts**

En aquest pas es defineixen els temes i subtemes que conformaran els continguts del programa de la matèria, ordenats d'acord amb una seqüència determinada.

**Consigna:**

- **Redactar** els temes i subtemes que conformen el programa de la matèria en el calaix de text corresponent i clicar el botó **Inserir**.
- **Ordenar** els temes segons la seqüència amb la qual es tractaran. Es pot pujar la fila o baixar, clicant les icones ▲ o ▼, respectivament.
- La icona ☒, permet esborrar fileres.

**Nota:** El **Tema** només accepta títols descriptius i els **Subtemes** són camps que accepten poca informació, tal com mostra l'exemple.

	Tema	Subtemes
	Introducció	Tipus de xarxes. Models de referència. Internet com a model.
▲ ▼	Xarxes d'àrea local	Ethernet i Fast Ethernet. Gigabit Ethernet. Xarxes sense fils.
▲ ▼	Nivells inferiors	Nivell físic. Nivell d'enllaç. L'accés al medi. Nivell de xarxa i encaminament IP.
▲ ▼	Nivells superiors	Nivell de transport. Aplicacions sobre xarxes.
▲	Seguretat en xarxes de computadors	Atacs a les xarxes. Tallafocs. Confidencialitat. Integritat i autenticitat. Navegació i correu segurs.
Inserir		

**Atenció personalitzada**

En aquest pas apareix cal descriure de forma general com es planteja l'atenció personalitzada en l'assignatura.

**Nota:** Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

Descripció

Desa

## Avaluació

En aquest pas cal descriure de forma general com es planteja l'avaluació en l'assignatura.

**Nota:**  
Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

**Descripció**

 Desa

## Fons d'informació

En aquest pas s'indiquen les fonts d'informació que serviran de suport per al treball que farà l'alumne amb relació a la matèria. És imprescindible indicar les fonts d'informació bàsiques i donar opcions per especificar fonts complementàries.

### Consigna:

- Detallar per a cada font d'informació els següents aspectes:
  - Títol: Títol.
  - Autor: Autor.
  - Edició: Editorial.
  - Publicat: Lloc i any de publicació.
  - Tipus de recurs: Llibre, Recurs audiovisual, Recurs electrònic, Revista o Altres.
  - Signatura: Codi de la font d'informació a la biblioteca (si es coneix).
- Es pot indicar al calaix de text qualsevol altre tipus de font d'informació (adreces web, bases de dades, publicacions periòdiques, etc.).



**Nota:** La signatura correspon al codi que té el llibre segons la base de dades de la biblioteca.

Bàsica						
	Títol	Autor	Edició	Publicat	Tipus de recurs	Signatura
	Corporate Software Project Management	Lecky-Thompson, G.W.	Charles River Media	2005	Llibre	
	Project Management Made Simple: A Guide to Successful Management of Computer Systems Projects	King, D.	Prentice Hall PTR	1991	Llibre	
Insereix					Altres	

**B** **I** **S** Canvi tipus bloc

Desa

Complementària						
	Títol	Autor	Edició	Publicat	Tipus de recurs	Signatura
Insereix					Altres	






**B** **I** **S** Canvi tipus bloc

**Nota:** Sempre que aparegui la icona , cal guardar.

## 5. Suport per a elaborar la guia docent

- *Si es tenen dubtes per elaborar la guia docent, què es pot fer?*

DOCnet està pensat perquè el professor/a elabori la seva guia docent de manera autònoma. Amb aquest objectiu, es pot veure que l'aplicació conté un sistema d'ajuts interns com ara:

 <small>Consigna</small>	Indica el que cal fer en cada pas. <sup>4</sup>
 <small>Ajuda</small>	Proporciona una ajuda pedagògica <sup>5</sup> bàsica que pretén aclarir conceptes relacionats amb el pas en el qual ens trobem.  Es pot imprimir aquesta ajuda, clicant sobre la icona  que apareix quan s'obre la finestra d'ajuda.
 <small>Alerta</small>	Es presenta com un indicador a través del qual s'informa dels aspectes que s'han de completar, reajustar o revisar, amb la finalitat de facilitar la coherència de la programació entre els diferents components de la guia docent.
 <small>Correu</small>	Permet enviar un correu electrònic directament al tècnic de referència de la unitat de suport metodològic

D'altra banda, la implantació de DOCnet té una doble implicació:

- novetat tècnica: requereix l'ús d'una eina informàtica nova;
- novetat metodològica: incorpora nous conceptes derivats del marc que configura l'EEES.

Atès que els cursos anteriors ja es van fer tallers formatius per cobrir les dues finalitats esmentades, aquest curs s'ofereix la possibilitat de realitzar tallers sota demanda, en base a les necessitats de cada centre i col·lectiu del professorat.

L'objectiu final d'aquesta eina és que el professor/a pugui elaborar de manera autònoma les guies docents, fent-ne les modificacions imprescindibles en base al contingut de les guies docents anteriors.

El professor, però, sempre pot sol·licitar suport metodològic del de l'últim pas d'elaboració de guia docent (*Enviar guia docent*).

<sup>4</sup> Les consignes apareixen detallades en l'apartat 4. *Elaboració de la guia docent a DOCnet, pas a pas.*

<sup>5</sup> Es poden trobar les ajudes pedagògiques, de manera contínua, a l'annex.



En aquest moment la guia canviarà a estat enviat, indicant el semàfor en àmbar i esperant resposta de la unitat metodològica. Finalment, el mateix professor indicarà el semàfor en verd, quan hagi considerat acabat el procés.

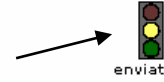
Pas 10: Envia guia docent



Consigna



Consultes



**En el pas 4 Planificació**, cal indicar si una metodologia o una prova implica avaluació.

Envia  
confirmació



## **6. La guia docent de les pràctiques externes**

Aquesta guia està en procés de desenvolupament.



## Annex

### Ajudes pedagògiques

---



**Novetats!****Ajudes pedagògiques**

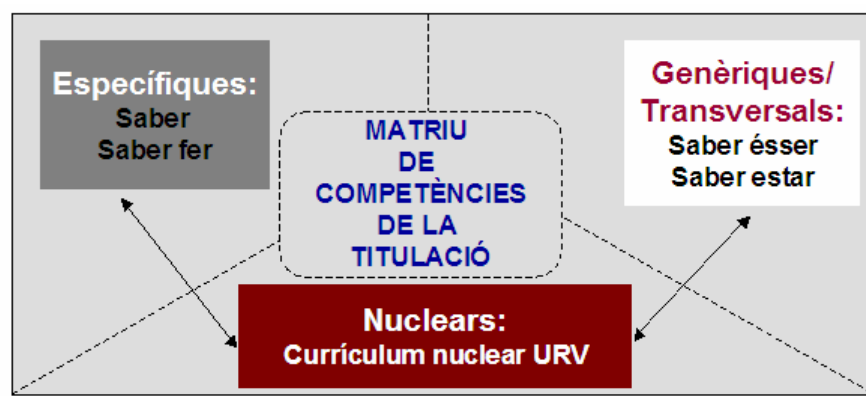
<i>Les competències</i> .....	<i>iii</i>
<i>Formulació dels objectius d'aprenentatge</i> .....	<i>iv</i>
<i>Llistat de verbs per formular objectius d'aprenentatge</i> .....	<i>v</i>
<b>Novetats!</b> <i>Els resultats d'aprenentatge (*)</i> .....	<i>v</i>
<i>Consideracions a l'hora de definir continguts</i> .....	<i>vi</i>
<i>Planificació amb ECTS</i> .....	<i>vi</i>
<b>Novetats!</b> <i>Metodologies</i> .....	<i>vii</i>
<i>Funció de les metodologies</i> .....	<i>viii</i>
<i>L'atenció personalitzada</i> .....	<i>ix</i>
<i>Significat de l'avaluació en l'EEES</i> .....	<i>ix</i>
<i>Ajudes pedagògiques específiques de les pràctiques externes</i> .....	<i>ix</i>

## Les competències

La URV entén que posseeix competència professional qui disposa dels coneixements (saber), destreses (saber fer) i actituds (saber ser i estar) necessaris per exercir una activitat professional, resol problemes de manera autònoma, activa i crítica, i alhora té la capacitat per col·laborar amb el seu entorn laboral i l'organització del treball.

L' EEES basa el procés d'ensenyament-aprenentatge en les competències que han d'assolir els estudiants. Tenint aquest marc com a referent, el Real Decreto 1393/2007 de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, enuncia que, els Graus garantirán com a mínim, entre d'altres, les competències establertes en el "Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, MECES" les quals han estat descrites d'acord amb els descriptors de Dublín. Els Descriptors de Dublín enuncien genèricament les expectatives, respecte a competències, relacionades amb cada cicle de Bolònia.

El model docent de la URV, definit en el Pla Estratègic de Docència, PLED (2003) proposa dissenyar projectes formatius en base a competències d'acord amb el nou concepte d'entendre el procés d'ensenyament-aprenentatge definit en el marc de l' EEES.



Per altra banda, en el procés de Verificació dels nous graus, ANECA, sol·licita una planificació de la titulació en base a competències

Tot i que les competències, en essència, s'han de considerar de manera integrada, és convenient fer una classificació per poder fer una anàlisi dels seus components, i per això en el model de competències de la URV; descrit en consonància amb el model docent de la URV (PLED 2003) i els Descriptors de Dublín, s'estructura en:

<b>Competències específiques (tipus A)</b>	Integren les competències pròpies del <b>saber</b> i del <b>saber fer</b> , que conformen el camp disciplinari propi de la titulació.
<b>Competències transversals (tipus B)</b>	Corresponen a les competències pròpies del <b>saber ser</b> i <b>estar</b> que no són exclusives d'un únic àmbit disciplinari, sinó que són comunes de diversos àmbits, per exemple: <i>treball en equip, creativitat, sensibilitat pel medi ambient, etc.</i>
<b>Competències nuclears (tipus C):</b>	Són aquelles competències definides per la institució que hauria de posseir qualsevol universitari que obtingués la titulació en la URV. Les competències s'entenen com la capacitat individual per realitzar un conjunt d'operacions amb un determinat nivell de qualitat, així com l'habilitat per desenvolupar de manera eficaç una tasca professional.



## Formulació dels objectius d'aprenentatge

A través dels objectius, **el professor explicita les fites a les quals ha d'arribar l'alumne en finalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge**. Es tracta d'un conjunt d'intencions orientades a identificar quins són els aprenentatges que es consideren pertinents aprendre i que **orientaran la pròpia avaluació**.

Una correcta definició d'objectius permet guiar l'estudiant sobre el que considerem fonamental que aprengui, i als professors els permet reflexionar sobre el que realment val la pena ensenyar i avaluar.

Cal tenir present, a més, que els objectius es defineixen abans que l'estructura mateixa dels continguts, amb la finalitat que l'estudiant pugui llegir o interpretar els continguts a la llum del que realment es pretén que aprengui o aconsegueixi.

Allò que l'alumne ha d'aconseguir ha d'estar relacionat amb els coneixements, procediments i actituds a adquirir en la matèria, és a dir, allò que l'alumne serà capaç de saber, saber fer o saber ser/estar.

**Per formular els objectius** es pot utilitzar l'expressió "*l'alumne ha de ser capaç de...*" seguit d'un infinitiu que pot expressar:

<b>saber</b>	saber teòric / coneixements
<b>saber fer</b>	saber pràctic / procediments
<b>saber ser i estar</b>	saber social / actitud, valor

L'expressió "*l'alumne ha de ser capaç de...*" només s'utilitzarà a mode de comodí, per la qual cosa no figurarà de manera expressa en la definició de l'objectiu, tal com es mostra en els exemples:

<b>saber</b>	<i>Identificar els paradigmes de la investigació social.</i>
<b>saber fer</b>	<i>Dissenyar projectes d'intervenció social en barris marginals.</i>
<b>saber ser i estar</b>	<i>Prendre consciència de la importància de la formació en el desenvolupament social.</i>



## Llistat de verbs per formular objectius d'aprenentatge

Per redactar objectius es proposa la següent llista de verbs en infinitiu:

### **SABER (Cognitius)**

Adquirir, analitzar, completar, comprendre, comprovar, conèixer, deduir, definir, demostrar, descriure, determinar, diferenciar, distingir, triar, enumerar, avaluar, explicar, expressar, identificar, induir, interpretar, localitzar, memoritzar, planejar, predir, raonar, reconèixer, recordar, redefinir, relacionar, reorganitzar, resumir, sintetitzar, traduir, etc.

### **SABER FER (Procedimentals)**

Adaptar, analitzar, aplicar, argumentar, classificar, comparar, construir, contrastar, controlar, conversar, crear, decidir, deduir, defensar, desenvolupar, diferenciar, discriminar, dissenyar, distingir, efectuar, enllaçar, avaluar, expressar, formar, imaginar, inventar, investigar, jutjar, manejar, manipular, modificar, observar, operar, ordenar, organitzar, orientar-se, planejar, produir, programar, projectar, recollir, representar, resoldre, separar, sintetitzar, transferir, usar, utilitzar, verificar, etc.

### **SABER SER I SABER ESTAR (Actitudinals)**

Acceptar, adaptar, admirar, apreciar, assumir, autoestimar (-se), col·laborar, compartir, comprometre, contribuir, cooperar, crear, donar resposta, gaudir, esforçar, estar motivat, implicar, integrar (-se), interessar (-se), interioritzar, inventar, mostrar, participar, preferir, preveure, rebutjar, respectar, responsabilitzar, sensibilitzar, tendir a, tenir cura de, prendre consciència, prendre part, valorar, etc.

Novetats!

## **Els resultats d'aprenentatge (\*<sup>6</sup>)**

A través dels resultats d'aprenentatge s'explicita les fites a les quals ha d'arribar l'alumne al finalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge. Es tracta d'un conjunt d'intencions orientades a l'aprenentatge en base a competències i que guiarà la pròpia avaluació.

Una correcta definició de resultats d'aprenentatge permet orientar a l'estudiant sobre el que considerem fonamental que aprengui, i als professors els permet reflexionar sobre quins coneixements, procediments i actituds són imprescindibles ensenyar i avaluar.

Hem de tenir present, a més, que els resultats d'aprenentatge es defineixen en relació a competències abans que l'estructura mateixa dels continguts, amb la finalitat que l'estudiant pugui llegir o interpretar els continguts a la llum del que realment es pretén que aprengui o aconsegueixi.

El que l'alumnat ha d'aconseguir ha d'estar relacionat amb els coneixements, procediments i actituds a adquirir en la matèria, es a dir, allò que l'alumne serà capaç de saber, fer o ser.

<sup>6</sup> Aquest concepte canvia vinculat al projecte d'Avaluació per Competències amb els nous Graus a la URV.



## Consideracions a l'hora de definir continguts

- Seleccionar els que són veritablement **rellevants** per l'àmbit disciplinari, adequant-los a les necessitats formatives dels estudiants, és a dir, al perfil professional pel qual s'estan formant.
- Establir-ne el volum en consonància amb el **pes curricular** fixat per la matèria, és a dir, respecte a la càrrega de treball que suposarà per a l'alumnat.
- **Definir una seqüència** atenent la relació que guarden entre si (estructura interna), així com pel nivell de dificultat que plantegen segons les capacitats desenvolupades prèviament per l'alumnat (coneixements, habilitats i destreses).
- Els continguts han d'estar **coordinats** de manera horitzontal, és a dir, amb el pas dels cursos que componen la titulació; i vertical, amb les matèries cohabitant d'un mateix curs, evitant encavalcaments o repetició, dispersió u omissió de continguts. Aquí el treball en equip per part del professorat és imprescindible.

## Planificació amb ECTS

*"Els crèdits ECTS representen el volum de treball de l'estudiant per aconseguir els objectius del programa d'estudis, objectius que han de ser especificats preferiblement en termes de resultats de l'aprenentatge i de competències que han de ser adquirides".* Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

Planificar amb ECTS consisteix, doncs, en **especificar la càrrega de treball que suposa a l'alumnat realitzar el conjunt d'activitats que integren la proposta docent**, com assistir a classe, fer les pràctiques, treballs i exàmens, etc.

Per planificar una assignatura en crèdits ECTS es segueix el següent procés:

1. Definir el conjunt d'activitats que desenvoluparà l'alumne.
2. Indicar les hores de treball presencial i estimar les hores de treball no presencial de l'alumne (treball autònom o personal) pels diferents tipus d'activitats.
3. Indicar si les activitats necessiten una atenció personalitzada concreta.
4. Indicar si les activitats tenen incidència en l'avaluació.

Un tema important és la manera com s'estableix el treball de l'alumne. El presencial, en classe, és fix, però l'autònom és hipotètic.

Per definir el nombre d'hores de treball personal de l'alumnat (organització d'apunts, estudi, documentació, preparació de seminaris, etc.) es poden prendre com a referència les hores presencials per deduir-ne un factor.

Per establir factors de treball, es donen algunes idees:

1. Aplicar l'equivalència proposada a l'informe tècnic *"El crédito europeo y el sistema educativo español"*:
  - **1 h presencial de teoria** → 1,5-2 h de treball autònom de l'alumne.
  - **1 h presencial de pràctica** → 0,75-1 h de treball autònom de l'alumne.
2. Aplicant procediments de monitorització, preguntar directament a l'alumnat mitjançant enquestes o taules de registre, per valorar la dedicació real de l'alumnat en les diferents activitats i així establir un terme mitjà com a "factor terme de treball de l'alumne".





Novetats!

## Metodologies

- Versió reduïda:

### Metodologies fixes

Tipologia	Descripció
 <b>Activitats introductòries</b>	Activitats encaminades a prendre contacte i a recollir informació dels alumnes i presentació de l'assignatura.
 <b>Atenció personalitzada</b>	Temps que cada professor té reservat per atendre i resoldre dubtes als alumnes.

### Metodologies

Tipologia	Descripció
<b>Sessió Magistral</b>	Exposició dels continguts de l'assignatura.
<b>Esdeveniments científics i/o divulgatius</b>	Xerrades, taules rodones, congressos, aportacions i exposicions amb ponents de prestigi, per aprofundir en el coneixement de determinades matèries.
<b>Seminaris</b>	Treball en profunditat d'un tema (monogràfic). Ampliació i relació dels continguts donats a les sessions magistrals amb el quefer professional.
<b>Debats</b>	Activitat on dos o més grups defensen unes postures contràries sobre un tema determinat.
<b>Presentacions / exposicions</b>	Exposició oral per part dels alumnes d'un tema concret, d'un cas, o d'un treball (prèvia presentació escrita).
<b>Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària</b>	Formulació, anàlisi, resolució i debat d'un problema o exercici, relacionat amb la temàtica de l'assignatura.
<b>Pràctiques a través de TIC en aules informàtiques</b>	Aplicar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context determinat. Exercicis pràctics a través de les TIC.
<b>Pràctiques a laboratoris</b>	Aplicar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context determinat. Exercicis pràctics a través dels diferents laboratoris.
<b>Pràctiques clíniques</b>	Integració personal de la pràctica professional en el món sanitari.
<b>Pràctiques externes (de camp / sortides)</b>	Realització de visites, estades de formació en empreses, institucions del sector, realització de treballs fora de l'aula (recull dades, observacions) que l'estudiant analitza críticament.
<b>Taller (arquitectura)</b>	El Taller consta d'una part teòrica i una de pràctica. Els projectes pràctics es desenvolupen a l'aula en sessions presencials i requereixen una dedicació complementària dels estudiants al desenvolupament dels projectes sense tutela. Té un caràcter progressiu i permet l'adquisició competencial acumulativa. (*). Aquesta metodologia és referència en el Grau d' Arquitecte segons la /ORDEN ECI/3856/2007, de 27 de desembre
<b>Mètode del Cas (dret)</b>	Anàlisi de la lògica d'una decisió judicial o cas, a partir sempre d'una mateixa pauta de qüestions a resoldre utilitzada internacionalment. El cas és lliurat pel professor amb anterioritat per tal que els alumnes el preparin i es discuteix a classe seguint el mètode socràtic. (*). En l'àmbit del Dret per identificar la metodologia iniciada a la universitat de Harvard per Langdell el 1870
<b>Tècnica del dilema</b>	Proposició d'un cas, que situa a l'estudiant en un conflicte ètic complex del seu àmbit professional. Es tracta de promoure l'aprenentatge ètic a partir de la reflexió i la metodologia dialèctica.
<b>Supòsits pràctics/ Estudi de casos a l'aula ordinària</b>	Plantejament d'una situació (real o simulada) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global.
<b>Treballs</b>	Treballs que realitza l'alumne.
<b>Fòrums de discussió</b>	Activitat, a través de les TIC, on es debaten temes diversos relacionats amb l'àmbit acadèmic i/o professional.
<b>Estudis previs.</b>	Cerca, lectura i treball de documentació, proposta de solució d'exercicis a realitzar en el laboratori... per part de l'alumne.
<b>Resolució de problemes i exercicis</b>	Formulació, anàlisi, resolució i debat d'un problema o exercici, relacionat amb la temàtica de l'assignatura, per part de l'alumne.
<b>Pràctiques a través de TIC</b>	Aplicar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context determinat. Exercicis pràctics a través de les TIC de manera autònoma.
<b>Supòsits pràctics/ Estudi de casos</b>	Plantejament d'una situació (real o simulada) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global.



## Metodologies Integrades

Tipologia	Descripció
<b>PBL (Problem Based Learning) / (ABP)Aprentatge basat en problemes</b>	Estratègia consistent en la resolució de problemes i en la reflexió sobre les seves experiències que han de realitzar els estudiants, normalment treballant d'una manera col·laborativa.
<b>Portfolis/ Carpeta d'aprenentatge</b>	Tècnica de recopilació i organització d'evidències que promouen la reflexió de l'estudiant sobre la seva evolució i demostren el seu assoliment de competències professionals que el capaciten per a un desenvolupament professional satisfactori.
<b>Simulació</b>	Estratègia que reproduceix en un laboratori o una situació fictícia, situacions laborals reals a les quals els estudiants, assumint el seu rol, han de donar resposta.
<b>Avantprojecte</b>	Es tracta de realitzar projectes que permetin la cooperació de diverses assignatures i que enfrontin els alumnes, treballant en equip, a problemes oberts que els facin entrenar, entre altres, les seves capacitats d'aprenentatge en cooperació, de lideratge, d'organització, de comunicació i d'enfortiment de les relacions personals.
<b>Supervisió</b>	Conjunt d'activitats que promouen un espai de reflexió i d'exercici del pensament crític on es posen en relació i es contrasten els coneixements teòrics i l'aprenentatge pràctic. Permet situar tot un bagatge de coneixements, tècniques, i experiències adquirides en la formació de l'estudiant. En aquest espai tenen cabuda els aspectes personals i les respostes vivencials o sentiments que en la metodologia de la supervisió poden trobar orientació i suport

## Proves

Tipologia	Descripció
<b>Proves de desenvolupament</b>	Proves que inclouen preguntes obertes sobre un tema. L'alumne ha de desenvolupar, relacionar, organitzar i presentar els coneixements que té sobre la matèria. La resposta que dóna l'alumne és extensa.
<b>Proves objectives de preguntes curtes</b>	Proves que inclouen preguntes directes sobre un aspecte concret. L'alumne ha de respondre de manera directa mitjançant els coneixements que té sobre la matèria. La resposta que dóna l'alumne és breu.
<b>Proves objectives de tipus test</b>	Proves que inclouen preguntes tancades amb diferents alternatives de resposta. L'alumne selecciona una resposta entre un número limitat de possibilitats.
<b>Proves mixtes</b>	Proves que combinen preguntes de desenvolupament, preguntes objectives de preguntes curtes i/o proves objectives tipus test.
<b>Proves pràctiques</b>	Proves que inclouen activitats, problemes o casos a resoldre. L'alumne ha de donar resposta a l'activitat plantejada, plasmant de manera pràctica, els coneixements teòrics i pràctics de l'assignatura.
<b>Proves orals</b>	Proves que inclouen preguntes obertes i/o tancades sobre un tema o aspecte concret. L'alumne ha de respondre de manera directa i oral a la formulació de la pregunta.

## Funció de les metodologies

La metodologia compleix una **funció orientadora** perquè descriu la manera com organitzar el treball que es porta a terme a l'assignatura. Per tant, permet a l'alumnat conèixer el tipus d'activitats que es duren a terme.

A través de la metodologia **es donen pautes** dels processos que descriuen l'activitat que desenvoluparà el professor, però també dels passos que guiaran l'activitat de l'estudiant, de manera que li serviran per situar-se respecte a les diferents dinàmiques en què participarà a llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Un determinat tipus d'activitat no és per si mateix exclusiu d'un únic àmbit disciplinari. Hi haurà diferències d'acord amb variables contextuais com el professor, la matèria, la titulació, el curs, els



recursos, el temps que se li dedica, etc. Per això és important **contextualitzar** cada metodologia amb relació a la dinàmica de cada assignatura en particular.

## L'atenció personalitzada

S'entén per atenció personalitzada el temps que cada professor/a reserva per atendre i resoldre dubtes a l'alumnat amb relació a una assignatura concreta.

No s'ha de confondre atenció personalitzada amb **tutoria acadèmica**, ja que aquesta fa referència a la necessitat d'assignar a cada alumne/a un tutor des de primer curs de la carrera fins que finalitza els estudis universitaris, amb l'objectiu d'oferir un suport permanent i formal en aquells moments en els quals ha de prendre decisions.

## Significat de l'avaluació en l'EEES

S'entén l'**avaluació** com un **procés continu** de recollida sistemàtica d'informació que ajuda a prendre decisions que afecten aspectes relacionats amb el treball de l'alumnat i del professorat. Les seves potencialitats dins dels processos d'ensenyament-aprenentatge la situen com a element clau en l'EEES.

Al **professor** li permet reflexionar sobre la seva pràctica, per millorar-la; obtenir informació de manera contínua per conèixer quina és la situació del seu alumnat amb relació al procés d'ensenyament-aprenentatge.

Als **alumnes** els permet conèixer la pròpia evolució, afavorint el desenvolupament de la seva autonomia en el procés d'ensenyament-aprenentatge, al mateix temps que acredita el nivell aconseguit mitjançant un sistema de qualificacions.

L'avaluació contínua ha de preveure una sèrie de paràmetres:

- Integra la funció diagnòstica, formativa i sumativa.
- Es realitza en diferents moments: inici, durant i final del procés formatiu.
- S'utilitzen diferents procediments i instruments de recollida d'informació.
- Etc.

Finalment, cal considerar l'avaluació com un element que permet comprovar la **coherència** i el sentit del procés d'ensenyament-aprenentatge, per tal com constitueix un referent que guia la presa de decisions que van des de la connexió dels objectius amb els resultats d'aprenentatge, passant per la metodologia utilitzada, els instruments per a la certificació dels nivells de coneixements, etc.

## Ajudes pedagògiques específiques de les pràctiques externes

La guia de les pràctiques externes està en procés de desenvolupament.  
en procés de desenvolupament.