

SERVEI DE PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS AL CRAI/BIBLIOTECA DE LA URV

Nom Cognoms

NIF Com a usuari/ària registrat/da del CRAI/Biblioteca de la URV

SOL·LICITO

Ser donat/da d'alta al servei de préstec de:

- Ordinadors portàtils
- Espais de treball en grup
- E-readers, lectors de llibres digitals
- Equipament audiovisual (a través de la Factoria)

Durant el curs acadèmic 20..... - 20.....

I **MANIFESTO** que conec i accepto les següents:

CONDICIONS GENERALS

1. El préstec té una durada màxima de:

- 3 hores per als espais de treball en grup i els ordinadors portàtils, renovable per un període de 3 h més si no està reservat.
- 14 dies naturals per als e-readers, renovable per un període de 7 dies més si no està reservat.
- 5 dies naturals per a l'equipament audiovisual, renovable per un període de 5 dies més si no està reservat.

2. Quan es té el carnet d'usuari bloquejat per incompliment de la normativa de préstec no es pot utilitzar aquest servei.

3. En cas de retard en la devolució, s'aplicarà una penalització de 10 faltes per hora de retard en el cas dels espais de treball en grup i els ordinadors portàtils, i per dia de retard en el cas dels e-readers i l'equipament audiovisual.

4. Un cop finalitzat el préstec retornaré l'equipament o l'espai de treball en grup en les mateixes condicions d'ús i funcionament amb què se m'ha lliurat.

5. En cas de detectar un mal funcionament de l'equipament o l'espai de treball en grup cal que ho comuniqui de manera immediata i per escrit al CRAI/Biblioteca, descrivint-ho el màxim possible.

6. L'ús d'aquests equipaments està destinat a l'aprenentatge, la docència i recerca de la URV, en cap cas es pot destinar a un ús particular.

7. L'incompliment dels deures, segons la gravetat, comporta l'adopció d'alguna de les mesures següents, previstes a l'article 9 del *Reglament del Servei de Biblioteca i Documentació*, aprovat pel Consell de Govern del 16 de febrer de 2006:

- Advertiment sobre l'incompliment comès.
- Suspensió del dret d'utilitzar el servei de préstec..
- Expulsió de l'usuari de les instal·lacions del CRAI/Biblioteca.
- Obertura d'un expedient que podrà comportar la suspensió de la condició d'usuari del CRAI/Servei de Biblioteca i Documentació amb caràcter indefinit o per un període determinat.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PEL PRÉSTEC D'ESPais DE TREBALL EN GRUP

8. Els espais de treball en grup no són de lliure accés, cal fer-ne una reserva prèvia.
9. El nombre màxim de persones permeses dins l'espai de treball en grup ve determinat per la capacitat del mateix.
10. Mentre es faci ús de l'espai de treball en grup, un dels ocupants en serà el responsable i és qui es farà càrrec de la correcta utilització de l'espai per part del grup.
11. No es pot sobrepassar el nombre d'usuaris permès per sala. Tampoc es pot transferir la responsabilitat de l'espai de treball en grup en el decurs del seu ús.
12. El personal de la Biblioteca o de Seguretat està autoritzat a entrar a l'espai de treball en grup quan ho consideri convenient.
13. El CRAI/Biblioteca no es fa responsable dels objectes personals dels usuaris a l'espai de treball en grup. El personal de la Biblioteca està autoritzat a retirar els objectes personals un cop finalitzat el termini d'ús de l'espai de treball en grup.
14. Passats 15 minuts de l'hora de reserva de l'espai de treball en grup sense que cap membre del grup n'hagi fet ús, el personal de Biblioteca el posarà a disposició d'altres usuaris.
15. En cas d'avaria per un mal ús del material de l'espai de treball en grup hauré de fer-me càrrec de les despeses de reparació o del cost de reposició del mateix.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PEL PRÉSTEC D'EQUIPAMENT

16. La informació emmagatzemada als diferents equipaments ha d'ésser descarregada als meus propis suports electrònics prèviament a l'entrega de l'equipament al CRAI de la URV.
17. El retorn de l'equipament es realitzarà a la mateixa CRAI/Biblioteca de recollida dins de l'horari del servei de préstec.
18. En cas de pèrdua, sostracció/robatori, o avaria per un mal ús del material objecte de préstec hauré de fer-me càrrec de les despeses de reparació o del cost de reposició del mateix.

I en prova de conformitat, signo aquest document.

Data:

Signatura de l'usuari/ària

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), podeu exercir els drets d'accés, modificació, rectificació i cancel·lació de les vostres dades personals al CRAI/Biblioteca de la URV .